

MANUAL DE POSTULACIÓN

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/>

© Derechos reservados 2019 - Innovate Perú
[Políticas de privacidad](#) [Términos de servicio](#)

2. Si ya tienes un usuario creado:

- Ingresa tu usuario o correo electrónico, tu contraseña y clic al botón “acceder”.
- Y dale clic en “recordar contraseña”, en caso hayas olvidado tu contraseña.
- Luego, por defecto aparecerás en la pantalla “Mis postulaciones” en donde deberás dar clic en el logo e Innovate Perú para acceder a todos los cursos disponibles.

3. Si no tienes un usuario, deberás crearlo dando clic en “Nuevo Usuario” y luego deberás completar el formulario de registro, donde deberás llenar cada campo para que te permite crear tu usuario.

Formulario de Registro

- Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

Bienvenido y gracias por registrarse al Sistema en Línea

Contraseña: FTMxk

Lea atentamente:

Para activar su usuario usted deberá hacer click en el siguiente enlace:

<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/activacion.php?cid=cd1bfe55cbb2b0b989cac86391e5100c933ffe7e&uid=c7ce6f452058973c073afbfd1423f524b1904d99>

La contraseña asignada es aleatoria y temporal por lo que le recomendamos que la personalice más adelante.

En caso de que tuviera problemas técnicos con el Sistema en Línea, le recomendamos que se comunique con nosotros al teléfono 640-4420 anexos 267 / 268 / 257 / 256.

O también puede escribirnos al correo soporte_sistema@innovateperu.gob.pe

Atentamente

Innovate Perú

Favor no responder o enviar comunicaciones esta dirección de correo electrónico

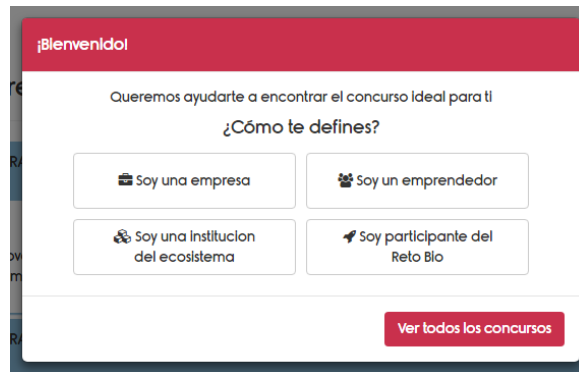
- Luego de dar clic al enlace (para activar tu usuario), te aparecerá la siguiente pantalla:



- Deberás ingresar una nueva contraseña y pulsar el botón “aceptar”, de esa manera podrás acceder al sistema en línea:



4. Al ingresar al sistema en línea, te aparecerá la siguiente pantalla:



Donde deberás dar clic en el siguiente botón:

Ver todos los concursos

5. Ahora, deberás elegir el “CONCURSO NACIONAL PARA LA DIFUSIÓN DE LA INNOVACIÓN – RETO INNOVA COVID-19” y llenar los datos solicitados.

Hola Joseph,

¿En cuál concurso quieres postular?

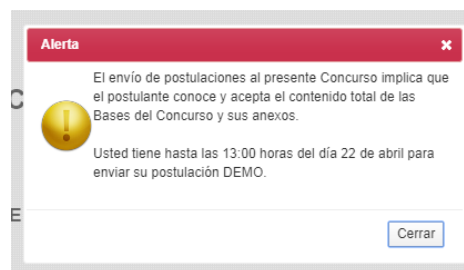


CONCURSO NACIONAL PARA LA DIFUSION DE LA INNOVACION - RETO INNOVA COVID-19

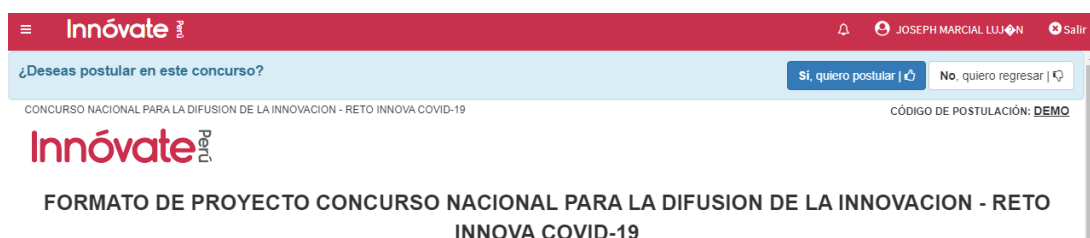


IMPORTANTE: Cabe resaltar que existe otro concurso llamado “Difusión de la Innovación - Innovemos”, el cual se viene ejecutando en paralelo. Sin embargo, el concurso al cual deben aplicar es aquel que tenga por título “RETO INNOVA COVID-19”

6. Seguidamente, accederás al formulario y aparecerá el siguiente cuadro informativo:



Luego de leerlo, deberás dar clic en el botón “cerrar”. Y en el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje (¿Deseas postular en este concurso?):




Al darle clic a “Sí, quiero postular” y podrás empezar a llenar tu formulario.

IMPORTANTE: Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes; es decir, conforme vayas ingresando las respuestas, estas se van guardando automáticamente hasta cuando tu decidas enviar el formulario (dando clic en el botón “enviar”).

7. De manera automática, aparecerá el siguiente cuadro:

- Deberás ingresar los datos de quien será el coordinador general del proyecto (DNI o Carnet de Extranjería).
- **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

8. Ahora, podrás empezar a llenar tu formulario:

Para llenar cada pregunta deberás dar clic al lápiz rojo  junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las respuestas se guardan automáticamente, luego de dar clic en el botón “aceptar”.**

Las preguntas tendrán textos de ayuda:

9. El formulario cuenta con 3 secciones (A, B y C), donde deberás llenar TODAS las preguntas de TODAS las secciones. Recuerda que todas las preguntas son OBLIGATORIAS.

SECCIÓN A.

La sección A, tiene dos partes:

A.1 DATOS Y EXPERIENCIA DEL/LA SOLICITANTE, donde deberás ingresar los datos y adjuntar la experiencia del/la Solicitante.

A.1 DATOS Y EXPERIENCIA DEL/LA SOLICITANTE

A.1.1 Datos del/la Solicitante

Datos del/la Solicitante			
DNI	10467230919		
Nombres y Apellidos			
Departamento	Provincia	Distrito	Dirección
Teléfono			
Correo electrónico			
Página Web			

A.1.2 Experiencia de la Entidad Solicitante


Adjunto:

A.2 DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO TÉCNICO A CARGO DEL PROYECTO

A.2.1 Coordinador General del proyecto

A.2 DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO TÉCNICO A CARGO DEL PROYECTO, donde deberán completar los datos del Coordinador General del proyecto e incluir los datos del Equipo Técnico.



A.2 DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO TÉCNICO A CARGO DEL PROYECTO

A.2.1 Coordinador General del proyecto 

Apellidos y Nombres			
Entidad a la que pertenece			
Fecha de nacimiento		Sexo	
DNI		RUC	
Teléfono/Celular			
Correo Electrónico			
Especialidad			

Adjunto: 

A.2.2 Equipo Técnico

	Nombres	Apellidos	Especialidad	Función técnica	Entidad a la que pertenece	Adjuntar CV	CV adjunto
+ Agregar 							
Página 1 de 0 							
sin registros							

Acá deberán incluir los datos de cada persona que conforma el equipo (dando clic en “+ Agregar”), incluyendo los datos del coordinador. Si en ese momento no tienes los datos completos de alguno, dale al botón “Aceptar” y puedes incluir después la información faltante.

SECCIÓN B.

La sección B tiene una sola parte:

B.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, donde deberás ingresar la información básica del proyecto.

B.1.1 Título el Proyecto

Colocar nombre al Proyecto que servirá para ser identificado, se sugiere un nombre corto.

B.1.2 Objetivos del Proyecto

Detallar el objetivo del proyecto orientado a difundir información oportuna, a través de soluciones comunicativas innovadoras que abarquen cualquier de los siguientes puntos:

- Difusión de soluciones innovadoras alrededor del COVID-19 (antes, durante y después).
 - Difusión de información en formatos innovadores alrededor del COVID-19 (antes, durante y después).
 - Difusión en comunidades aisladas o que no hablan español, por ejemplo, nativos o indígenas.
- Además de la pertinencia de la Modalidad de participación (editorial o artes visual), y del tema abordado a partir de las tres etapas (preparación, reacción y recuperación) del reto Covid-19.

B.1.3 Público Objetivo

Identificar y describir su público objetivo (grupo etario, sexo, lugar de residencia o región, institución, etc.). Explicar con claridad cuáles son las necesidades del público objetivo identificadas y que serán atendidas con el proyecto (Ejemplo: ¿El público objetivo desconoce el concepto de innovación? ¿Lo conoce, pero no sabe cuáles son sus beneficios? ¿Lo conoce, pero no tiene interés? ¿Tiene un bajo nivel y/o interés por la innovación?, etc.)

B.1.4 Descripción del producto a desarrollar

Especificaciones técnicas y artísticas de la obra y producto final, editorial o vinculado a las artes visuales, a desarrollar. Describir los aspectos conceptuales, narrativos, lenguajes artísticos,

enfoques, etc., que expliquen cómo la obra abordará la temática seleccionada para sensibilizar al público objetivo y/o incrementar su interés. Explicar las técnicas a utilizar, extensión, entre otros atributos relevantes del producto final. Adjuntar referencias sonoras, visuales y/o audiovisuales como videos, imágenes, archivos de audio, entre otros recursos que ayuden a evidenciar y/o visualizar las características del producto final.

B.1.5 Cobertura, difusión y distribución

Estimar el público objetivo al que pretende alcanzar con el proyecto, y en qué área geográfica del país (región, provincia, distrito). Describir el Plan de Difusión del proyecto, incluyendo las estrategias de comunicación, medios, y acciones a realizar para difundir el producto final entre el público objetivo. Otra información relevante del proyecto (opcional)

B.1.6 Cronograma

Se detalla la actividad, unidad de medida (indicador), cantidad y el tiempo de cada de las etapas:

- Etapa 1: Investigación sobre la temática y preguntas por abordar.
- Etapa 2: Conceptualización y creación de la obra.
- Etapa 3: Producción de la obra.
- Etapa 4: Publicación y difusión del producto final.

B.1.6 Cronograma

	Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Año 1		
				Mes 1	Mes 2	Mes 3
[-] Etapa 1						
+						
[-] Etapa 2						
+						
[-] Etapa 3						
+						
[-] Etapa 4						
+						

Mostrando 1 - 4 de 4

SECCIÓN C.

La sección C tiene una sola parte:

C.1 PRESUPUESTO, se debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información del presupuesto en cada cuadro:

- Estos cuadros deben ser llenados conforme al Anexo III de partidas presupuestales
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por la Solicitante

C.1.1 Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Se debe incluir la información referente al presupuesto del proyecto.

C.1.1 CUADRO N° 1: PRESUPUESTO POR ENTIDADES APORTANTES

Nombre de la Entidad	Aporte no Monetario S/.	Aporte Monetario S/.	Aporte Total S/.	Porcentaje %
[-] Entidad Solicitante	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	100.00

Mostrando 1 - 1 de 1

Cabe resaltar que este cuadro se actualizará de manera automática, conforme se vayan completando los cuadros N° 3, 4, 5 y 6.

C.1.2 Cuadro Nº 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Se cofinanciarán con recursos no reembolsables (RNR) de hasta el 70% del valor total del proyecto. El monto máximo de RNR es de S/ 16,000.00. El/la Solicitante deberá aportar el 30% restante del valor total del proyecto, el cual podrá financiarse con no monetario.

Ejemplo de Presupuesto

Ejemplo solicitando el aporte máximo de RNR: S/. 16,000.

Nombre de la Entidad	Innovate Perú (70%)	Entidad Solicitante (30%)	TOTAL (100%)
Ejemplo	16,000.00	6,857.14	22,857.14

Cabe resaltar que este cuadro se actualizará de manera automática, conforme se vayan completando los cuadros Nº 3, 4, 5 y 6.

Ingresar los montos para cada cuadro (C.1.3, C.1.4, C.1.5 y C.1.6)

Para ingresar los montos en cada cuadro, primero deberás leer el anexo III de las bases del concurso: “Gastos elegibles, no elegibles y escala de viáticos”

Ejemplo de ingreso de montos

Dale clic en el botón “+ Agregar” que está debajo de cada cuadro y te aparecerá la siguiente imagen:

The screenshot shows a form with the following sections:

- Los materiales e insumos serán:** A dropdown menu currently set to 'Adquirido'.
- Materiales e insumos:** A text input field.
- Especificaciones Técnicas:** A text input field.
- Proforma (Fecha):** A text input field.
- Table:** A table with 4 columns: 'Unidad', 'Costo Unitario', 'Cantidad', and 'Total'. The first row contains the values: 5, 100, 1, and 100.
- Cofinanciamiento:** A section with three sub-sections:
 - INNOVATE:** A text input field containing '84.75'.
 - Monetario:** A text input field containing '15.25'.
 - No Monetario:** A text input field that is currently empty.
 - Entidad:** A dropdown menu with the text '=Seleccione='.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

En el campo “Los materiales e insumos serán”, deberás elegir entre ‘Adquirido’ o ‘Valorizado’ para determinar si será un aporte ‘Monetario’ o ‘No monetario’ según corresponda. En el caso que fuese ‘Monetario’, el sistema por defecto dividirá el monto total en 70% Innóvate y 30% solicitante pero se puede modificar manualmente. En el caso que fuese ‘No Monetario’, de manera automática sumará el total al aporte de la Entidad. Además cabe resaltar que no todos los gastos pueden ser asumidos como ‘No monetarios’.

Este ejercicio deberás hacerlo para cada cuadro que se presenta a continuación:

C.1.3 Cuadro N° 3: Servicios de terceros

Aplica como aporte del RNR (Innovate Perú) y aporte MONETARIO (Entidad).

C.1.4 Cuadro N° 4: Pasajes y viáticos

Aplica como aporte del RNR (Innovate Perú) y aporte MONETARIO (Entidad).

C.1.5 Cuadro N° 5: Materiales e insumos

Aplica como aporte del RNR (Innovate Perú), aporte MONETARIO (Entidad) y aporte NO MONETARIO (Entidad).

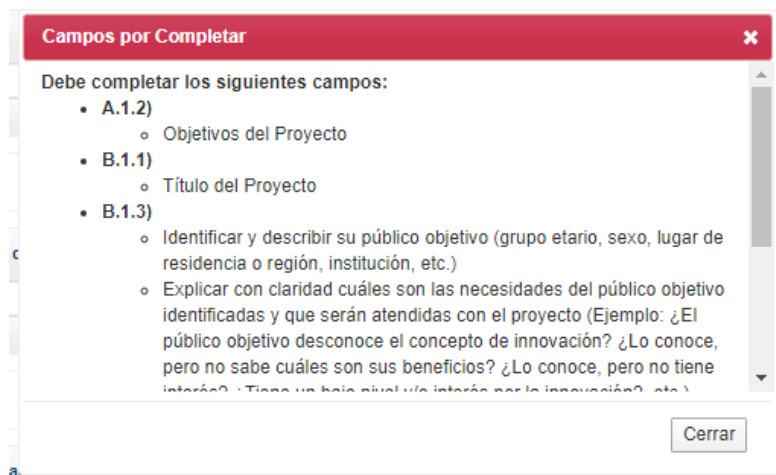
C.1.6 Cuadro N° 6: Recursos Humanos

Aplica como aporte del RNR (Innovate Perú), aporte MONETARIO (Entidad) y aporte NO MONETARIO (Entidad).

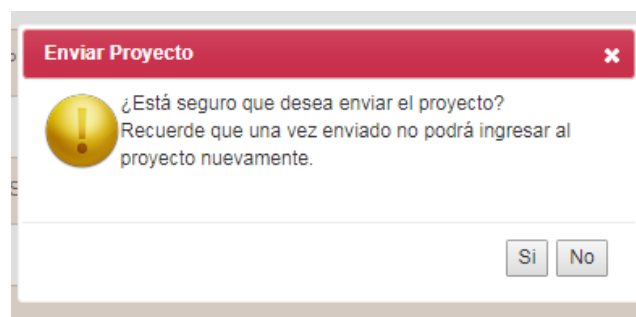
10. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas deberás darle clic al botón “verificar”



Te aparecerá una ventana y si hay campos con errores o incompletos te aparecerán ahí descritos:



11. **Enviar el proyecto:** Cuando todos los campos estén ok (completos y validados) te aparecerá el botón “ENVIAR”, el cual al hacer clic te aparecerá la siguiente ventana:




Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo electrónico de confirmación, confirmando que tu postulación ha sido enviada.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe

to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO