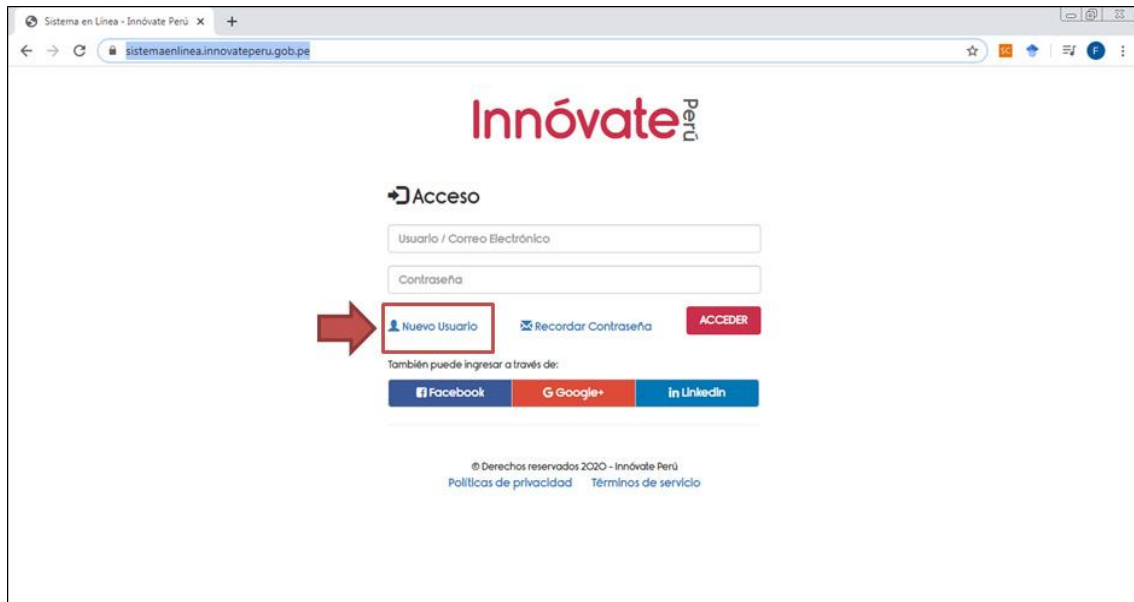


MANUAL DE POSTULACIÓN

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/>



2. Si ya tienes un usuario creado: regístrate o dale al botón “recordar contraseña” en caso hayas olvidado tu contraseña.

3. Si no tienes un usuario, deberás crearlo dándole click a “Nuevo Usuario” y llenando el formulario de registro (debes llenar cada campo).



4. Luego aparecerá esta imagen en tu pantalla



5. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema

Bienvenido y gracias por registrarse al Sistema en Línea

Contraseña: FTMxk

Lea atentamente:

Para activar su usuario usted deberá hacer click en el siguiente enlace:

<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/activacion.php?cid=cd1bfe55cbb2b0b989cac86391e5100c933ffe7e&uid=c7ce6f452058973c073afbdf1423f524b1904d99>

La contraseña asignada es aleatoria y temporal por lo que le recomendamos que la personalice más adelante.

En caso de que tuviera problemas técnicos con el Sistema en Línea, le recomendamos que se comunique con nosotros al teléfono 640-4420 anexos 267 / 268 / 257 / 256.

O también puede escribirnos al correo soporte_sistema@innovateperu.gob.pe

Atentamente

Innovate Perú

Favor no responder o enviar comunicaciones esta dirección de correo electrónico

6. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



7. Deberás ingresar una nueva contraseña e ingresar:

Innovate Perú

⚠ La contraseña temporal Ingresada es correcta. Sin embargo, por seguridad, deberá ingresar una nueva contraseña que pueda recordar fácilmente

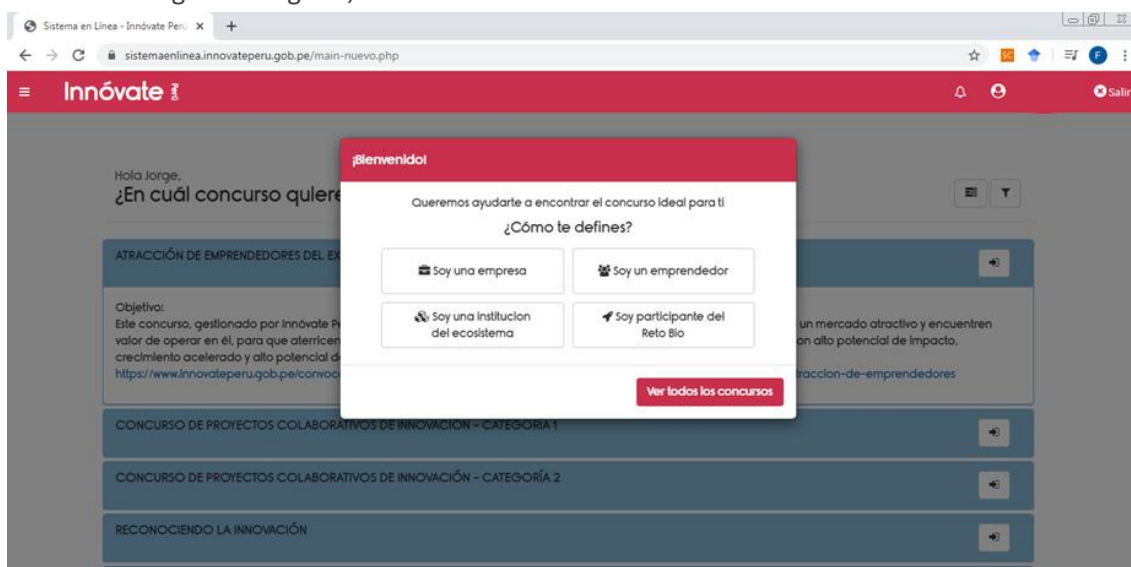
➔ **Ingrese una nueva contraseña**

ACEPTAR

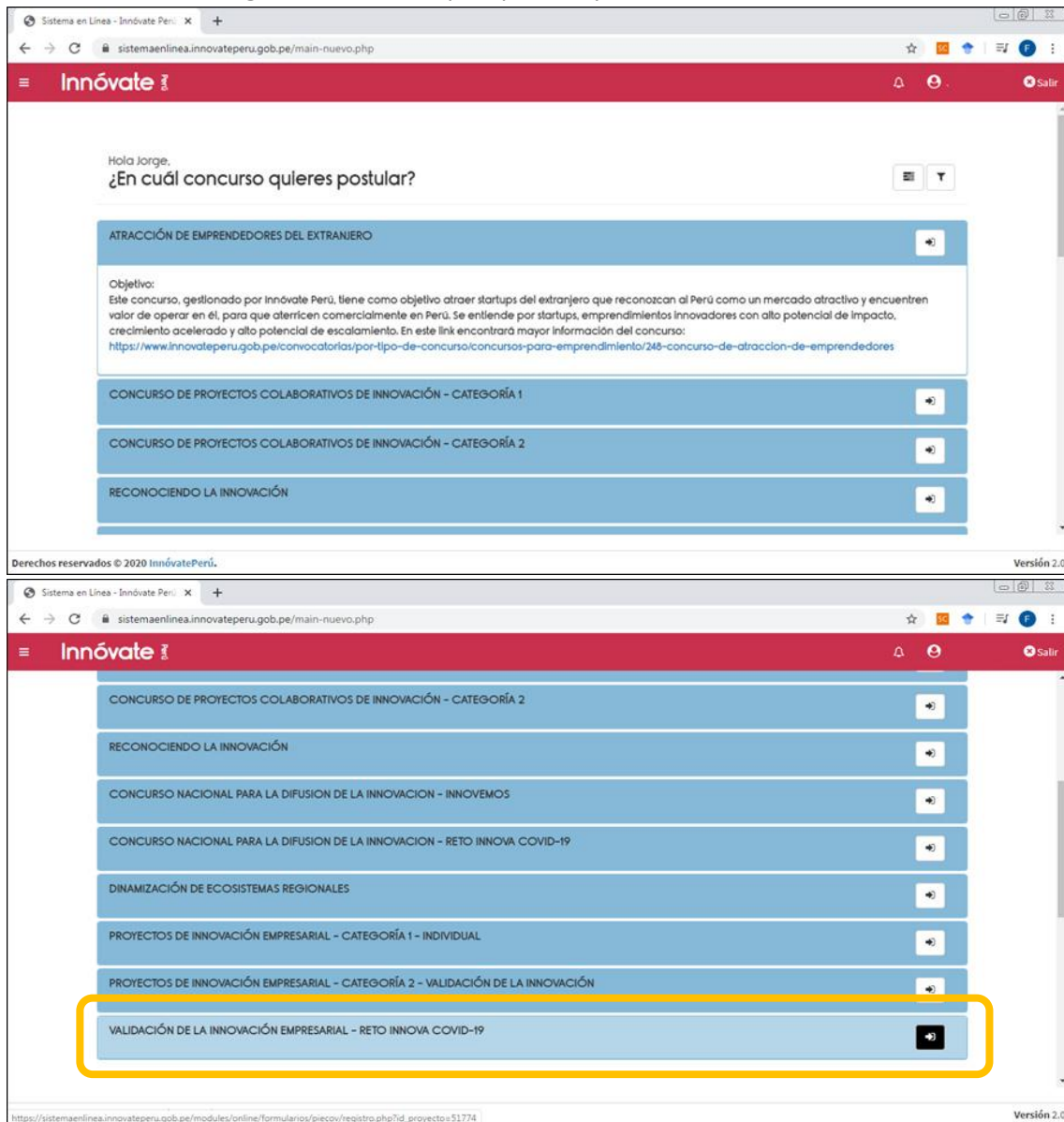
También puede ingresar a través de:

FacebookGoogle+LinkedIn

8. Al ingresar te aparecerá la siguiente pantalla:
Acá debes elegir la categoría, o seleccionar **“Ver todos los concursos”**:



9. Ahora, deberás elegir el concurso al que aplicarás y llenar los datos solicitados.



Requisitos para postular:

Son consideradas entidades elegibles las pequeñas, medianas y grandes empresas o asociaciones civiles de carácter productivo que cumplan con las condiciones generales y específicas del concurso.

En esta convocatoria, los parámetros para la definición de pequeña, mediana y gran empresa están referidos a las ventas anuales del año 2019 y la UIT de dicho año, es decir S/ 4 200.009.

Revisa las bases:

https://www.innovateperu.gob.pe/fincyt/doc/InnovaCovid-19/validacion/01/bases/BASES%20INTEGRADAS_RETOCVID_VALIDACION_080420202040.pdf

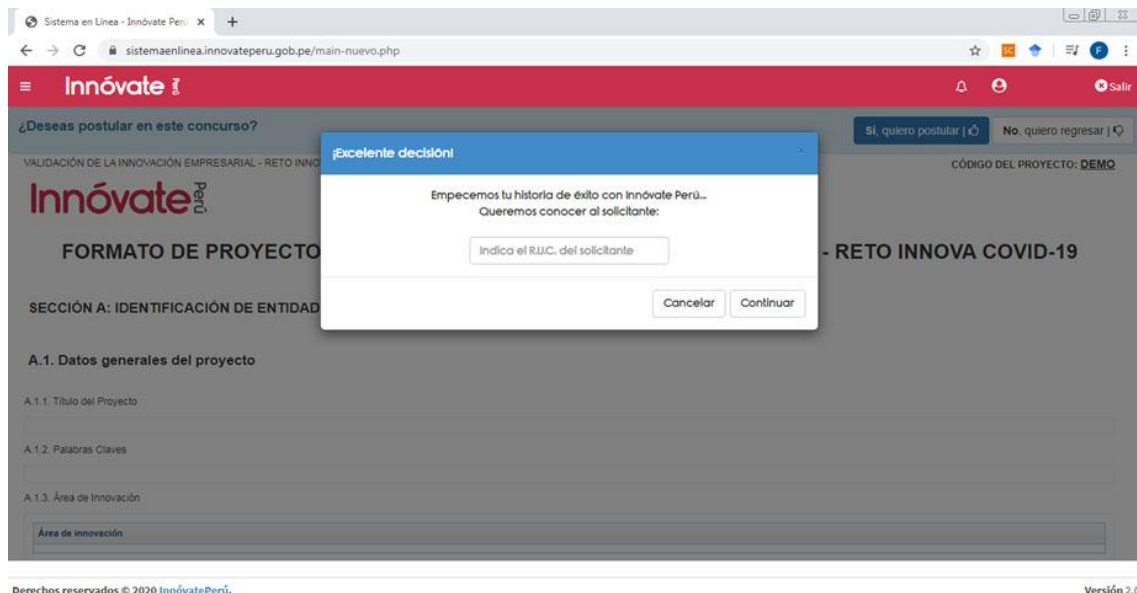
10. Ingresarás al formulario y en el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:



11. Dale click a “Si, quiero postular” para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario.

12. Seguidamente, te aparecerá este cuadro:



- Si postulas como persona jurídica, ingresa el RUC de la empresa. Recuerda que NO aplican a esta categoría personas naturales con negocio.
- **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

13. Ahora, podrás empezar a llenar tu formulario de aplicación:

Sección A Sección B Sección C Sección D

VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL - RETO INNOVA COVID-19 CÓDIGO DEL PROYECTO: **PIECOV-1-P-130-20**

Innovate Perú

FORMATO DE PROYECTO VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL - RETO INNOVA COVID-19

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

A.1.2. Palabras Claves

A.1.3. Área de Innovación

Área de innovación

Para llenar cada pregunta deberás dar click al lápiz rojo junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

Las preguntas tendrán límite de caracteres y textos de ayuda.

Ingrese la siguiente información

260 caracteres restantes

i El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en la página web de Innovate Perú

Aceptar Cancelar

9. El formulario cuenta con 4 secciones, deberás llenar TODAS las preguntas de TODAS las secciones. Recuerda que todas las preguntas son OBLIGATORIAS.

Sección A Sección B Sección C Sección D

VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL - RETO INNOVA COVID-19 CÓDIGO DEL PROYECTO: **PIECOV-1-P-130**

Innovate Perú

FORMATO DE PROYECTO VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL - RETO INNOVA COVID-19


SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES


SECCIÓN A.


La sección A tiene cuatro partes:

- A.1. Datos generales del Proyecto, donde deberás ingresar la información básica del proyecto.
- A.2. Datos de las entidades participantes (de ser el caso)
- A.3. Antecedentes de las entidades participantes (Entidad solicitante)
- A.4. Antecedentes de las entidades participantes (Entidad Asociada) (de ser el caso)


A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto 

A.1.2. Palabras Claves 


A.1.3. Área de Innovación 

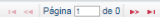
Área de innovación

A.1.4. Actividad económica en la que se aplicará la innovación 

Actividad económica en la que se aplicará la innovación

A.1.5. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

	Departamento	Provincia	Distrito	codigo UBIGEO
+ Agregar 				

Página 1 de 0 

sin registros

SECCIÓN B: ANÁLISIS DE MERCADO Y MODELO DE NEGOCIO

La sección B tiene 4 partes:

- B.1 Situación actual del mercado del producto y/o servicio de la empresa:** deberán describir el mercado, los competidores y sustitutos.
- B.2 Modelo de negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la innovación al mercado:** deberán explicar mostrar el grado de diferenciación que genera la innovación sobre la oferta actual en el segmento elegido. Asimismo, presentar la estrategia de comercialización y la estrategia de protección de la propiedad intelectual.
- B.3 Rentabilidad económica y financiera:** Deberán establecer indicadores de rentabilidad debido al escalamiento basados en supuestos de mercado.
- B.4. Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación:** Explique y cuantifique las principales inversiones que tendrá que realizar para la implementación del negocio que surgirá como resultado del proyecto y qué opciones de financiamiento considera para esto.

SECCIÓN B: ANÁLISIS DE MERCADO Y MODELO DE NEGOCIO

B.1 Situación actual del mercado del producto y/o servicio de la empresa

B.1.1 Descripción del mercado

Adjunto

B.1.2. Competidores y sustitutos

B.1.3 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales. Indicar los atributos, características o novedades tecnológicas del prototipo con respecto al mismo producto (bien o servicio) o proceso existente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirán y espera obtener con la propuesta.

Atributo	Competidor 1	Competidor 2	Competidor 3	Competidor 4	Propuesta del Proyecto
+ Agregar					
Página 1 de 0					
sin registros					

Nota: Los atributos propuestos para el proyecto deben contener indicadores que permitan evidenciar aspectos diferenciadores de la competencia directa, indirecta o sustituta y que sean coherentes con el Tipo de innovación y descripción consignada en C.2

SECCIÓN C: MEMORIA TECNICA

La sección B tiene 7 partes:

C.1. Problema identificado u oportunidad de mercado, tipo de innovación y alcance:

En esta subsección deberás señalar a que etapa (preparación, reacción o recuperación) está orientada tu proyecto. Asimismo, deberás explicar el problema u oportunidad de mercado que estas abordando.

C.2 Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado:

Deberás describir el prototipo y el avance de este, incluir un video que muestre cómo funciona tu producto. Puede estar en la plataforma que prefieras (YouTube o Vimeo), el video NO debe estar como privado.

En el video debes incluir: ¿Cuál es el problema y cómo lo estás solucionando? ¿Por qué tu solución es distinta a lo que hay en el mercado? Mostrar cómo funciona tu producto. ¿Quién es el equipo?

Asimismo, deberás explicar el origen del prototipo, y señalar si cuenta con algún tipo de testeo realizado con potenciales usuarios del prototipo.

C.3. Antecedentes e investigaciones recientes sobre la innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto:

Deberás comparar la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, así como si se utilizará de uso libre o restringido, e información relevante sobre patentes o aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y su implementación en el mercado.

C.4. Objetivos:

Deberás presentar el objetivo general, objetivos específicos y resultados del proyecto. Asimismo, deberás incluir el cronograma de actividades propuestas para el proyecto.

En esta subsección encontrarás tres cuadros:

C.4. Objetivos

C.4.1 Objetivo general, específicos y resultados del proyecto.

OBJETIVOS GENERALES			
Objetivo General	Resultados Finales	Medios de Verificación	
+ Agregar			
Página 1 de 0			
sin registros			

OBJETIVOS ESPECIFICOS			
Objetivo Especifico(Componentes)	Productos/Resultados Intermedios	Medios de Verificación	
Validación técnica			
Validación comercial			
Empaquetamiento			
Gestión y Cierre del Proyecto			
+ Agregar			
Página 1 de 1			
Mostrando 1 - 4 de 4			

En ambos cuadros de objetivos, para añadir información deberán hacer click en el botón **+ Agregar** que se encuentra en la parte inferior de cada uno de los cuadros. Al hacer click se abrirá una ventana donde podrás ingresar el objetivo, el resultado y los medios de verificación correspondientes

C.4.2. Cronograma de actividades

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Año 1						
			1	2	3	4	5	6	
Validación técnica									
Validación comercial									
Empaquetamiento									
Gestión y Cierre del Proyecto									
+ Agregar									
Página 1 de 1									
Mostrando 1 - 4 de 4									

Para ingresar información en el cuadro de Cronograma de actividades, deberán hacer click en el botón **+** para ingresar las actividades correspondientes, así como la unidad de medida, la cantidad y los periodos en los cuales se ejecutará cada actividad.

C.5. Descripción de la metodología: En esta subsección deberán explicar los procedimientos técnicos y comerciales a ser llevados a cabo para el logro de cada objetivos específicos del proyecto y por lo tanto, del propósito final y que garantizará representatividad de los resultados obtenidos.

C.6. Impactos esperados: Deberás describir los impactos esperados a nivel económico, social, en tecnología y ambiental.

C.7. Equipo Técnico: En esta subsección deberás completar la información del equipo técnico

C.7.1 Presentación del Equipo Técnico

CV	Nombre	Tipo Documento	Nro Documento	Profesion	Especialidad	Rol en el Proyecto	Experiencia relevante para el proyecto	% de dedicacion	Entidad a la que pertenece	Es Coordinador General	CV Adjunto	Investigador
+ Agregar												
Página 1 de 0												
sin registros												

Dale click al botón **+ Agregar** y te aparecerá la siguiente ventana:

Ingrese la siguiente información
✕

Es investigador:	<input type="checkbox"/>		
Entidad a la que pertenece	RECURSO HUMANO ADICIONAL ▼		
Tipo Documento	=Seleccione= ▼	Numero	<input type="text"/>
RUC	<input type="text"/>		
Nombres	<input type="text"/>		
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Sexo	=Seleccione= ▼
Telefono Oficina	<input type="text"/>	Telefono Personal	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Profesion	<input type="text"/>	Especialidad	<input type="text"/>
Rol en el Proyecto	<input type="text"/>	% de dedicacion	<input type="text"/>
Experiencia relevante para el proyecto	<input type="text"/>		

i Adjuntar los CV impresos y en formato electrónico según anexo de las Bases del Concursos.
Los consultores y Coordinador Administrativo no forman parte del Equipo Técnico.

Deberás incluir los datos de cada persona que conforma el equipo técnico. Si en ese momento no tienes los datos completos de alguno, dale al botón “Aceptar” y puedes incluir después la información faltante.

SECCIÓN D: PRESUPUESTO DEL PROYECTO

D1. Presupuesto

Se debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información del presupuesto en cada cuadro:

- Estos cuadros deben ser llenados conforme al Anexo VI de partidas presupuestales
- Con el aporte de RNR se podrá pagar el IGV u otros impuestos.

D.1 Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Se debe incluir la información referente al presupuesto del proyecto.

D.1.1. CUADRO N° 1: PRESUPUESTO POR ENTIDADES APORTANTES

Nombre de la Entidad	Aporte no Monetario S/.	Aporte Monetario S/.	Aporte Total S/.	Porcentaje %
Entidad Solicitante				
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	100.00

Mostrando 1 - 1 de 1

Cabe resaltar que este cuadro se actualizará de manera automática, conforme se vayan completando los cuadros N° 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.

D. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Se cofinanciarán con recursos no reembolsables (RNR) entre el 40%-60% del valor total del proyecto, según la modalidad de participación y tamaño de empresa. El monto máximo de RNR es de S/ 450,000.00. La Entidad Solicitante y Entidades Asociadas (de ser el caso),

deberá aportar el porcentaje restante del valor total del proyecto, el cual podrá financiarse con aporte No monetario.

Ingresar los montos para cada cuadro (D.1.3, D.1.4, D.1.5, D.1.6, D.1.7, D.1.8, D.1.9, D.1.10)

Para ingresar los montos en cada cuadro, primero deberás leer el Anexo VI de las bases del concurso: “Gastos elegibles, no elegibles y escala de viáticos”

Ejemplo de ingreso de montos

Dale clic en el botón “+ Agregar” que está debajo de cada cuadro y te aparecerá la siguiente imagen:

The screenshot shows a form with the following sections:

- Header:** "Ingrese la siguiente información" with a close button.
- Form Fields:**
 - Descripción (text input)
 - Especificaciones técnicas (No incluir marca ni modelo) (text input)
 - El equipo o bien será: (dropdown menu with "Adquirido" selected)
 - Proforma (Fecha) (text input)
 - Unidad (dropdown menu with "Bien o Equipo duradero" selected)
 - Precio Unitario (text input with "0")
 - Cantidad (text input with "1")
 - Total (text input with "0")
- Cofinanciamiento:**
 - INNOVATE: 0
 - Monetario: 0.00
 - No Monetario: (text input)
 - Entidad: [=Seleccione=] (dropdown menu)
- Table:**

C1	C2	C3	C5
5.1	5.2	5.3	5.4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Buttons:** "Aceptar" and "Cancelar" at the bottom right.

- En el campo “El equipo o bien será” deberás elegir entre ‘Adquirido’ o ‘Valorizado’ para determinar si será un aporte ‘Monetario’ o ‘No monetario’ según corresponda.
- En el caso que fuese ‘Adquirido’, el sistema por defecto dividirá el monto total en los % correspondientes a Innóvate y entidades participantes, pero se puede modificar manualmente.
- En el caso que fuese ‘No Monetario’, de manera automática sumará el total al aporte de la Entidad. Además cabe resaltar que no todos los gastos pueden ser asumidos como ‘No monetarios’.

Este ejercicio deberás hacerlo para cada cuadro que se presenta a continuación:

D.1.3 Cuadro Nº 3: Equipos y Bienes duraderos

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada, tanto aporte MONETARIO como aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

Restricción: Máximo 25% del costo total del proyecto.

D.1.4 Cuadro Nº 4: Recursos Humanos - Valorización del equipo Técnico (Honorarios)

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada, tanto aporte MONETARIO como aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

D.1.5 Cuadro Nº 5: Consultorías

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada (aporte MONETARIO).

No aplica aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

Restricción: Máximo 30% de los RNR.

D.1.6 Cuadro Nº 6: Servicios de terceros

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada (aporte MONETARIO).

No aplica aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

D.1.7 Cuadro Nº 7: Pasajes y viáticos

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada (aporte MONETARIO).

No aplica aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

Restricción: Máximo 10% de los RNR.

D.1.8 Cuadro Nº 8: Materiales e insumos

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada, tanto aporte MONETARIO como aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

D.1.9 Cuadro Nº 9: Otros gastos elegibles

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada (aporte MONETARIO).

No aplica aporte NO MONETARIO.

Según detalle del Anexo VI.

D.1.10 Cuadro Nº 10: Gastos de Gestión

Aplica aporte de RNR de Innóvate Perú y aporte de Cofinanciamiento de Entidad Solicitante y/o Asociada (aporte MONETARIO).

No aplica aporte NO MONETARIO.

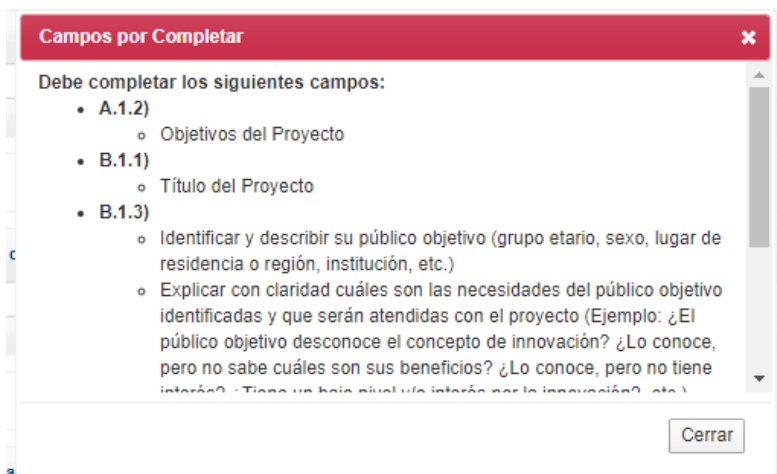
Según detalle del Anexo VI.

D.1.11 Cuadro Nº 11: Equipo formulador del proyecto.

10. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas deberás darle clic al botón “verificar”




Te aparecerá una ventana y si hay campos con errores o incompletos te aparecerán ahí descritos:



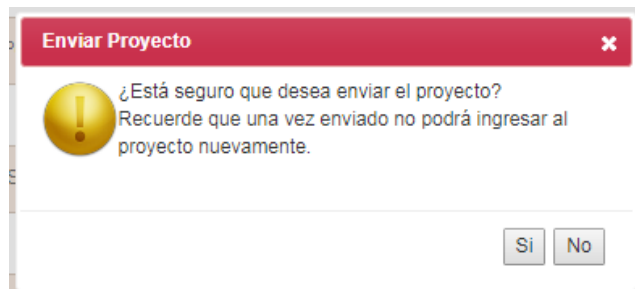
11. **Carga de documentos legales:** Deberás hacer click en el menú al lado izquierdo superior de la ventana:



Aparecerá en la pantalla un cuadro con los documentos legales para cargar. Deberán hacer click en  para cargar los documentos legales solicitados en las Bases del Concurso.

Carga de Documentos Legales												
Concurso	Código Ficha	Código Proyecto	Título proyecto	Entidad Solicitante	area	Lista de Chequeo	Declaración de Ejercicios Fiscales	Estados Financieros	Estatuto o Partida Registral	Contrato/Convenio de Asociación	Vigencia de poderes	Otros Documentos Legales
Todos												
CONCURSO NA SIN FICHA												

12. Enviar el proyecto: Cuando todos los campos estén ok (completos y validados) te aparecerá el botón “ENVIAR”, el cual al hacer clic te aparecerá la siguiente ventana:



Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo electrónico de confirmación, confirmando que tu postulación ha sido enviada.

