

CONCURSO MIPYMES DIGITALES



MANUAL DE POSTULACIÓN

Convocatoria N° 1

OCTUBRE 2022

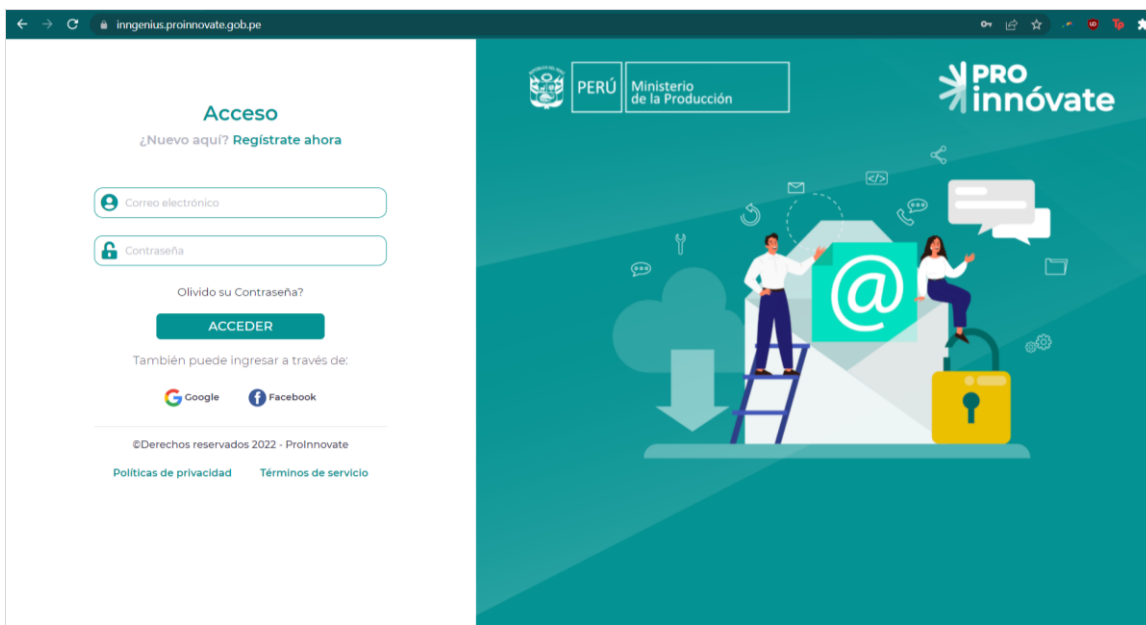


CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	7
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	10
SECCIÓN A:.....	10
A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	10
A.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	11
A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO	13
A.4. DATOS DE LA ENTIDAD (PERSONA JURÍDICA) ENCARGADO DEL DIAGNÓSTICO	15
A.5. DATOS DEL CONSULTOR (PERSONA NATURAL) ENCARGADO DEL DIAGNÓSTICO	19
SECCIÓN B:	21
SECCIÓN C:	22
C.1. DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE GESTIÓN	22
C.2 DESARROLLO CAPITAL HUMANO.....	23
C.3 DESARROLLO INFORMÁTICO	23
C.4 DESARROLLO COMERCIAL - FINANCIERO	24
C.5 DESARROLLO OPERACIONAL.....	24
C.6. OBJETIVOS	25
C.7 RESUMEN DEL PROYECTO	27
SECCIÓN D:.....	27
D.1 PRESUPUESTO	27
D.1.1. CUADRO Nº 1: DIAGNÓSTICO.....	27
D.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN	28
D.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO	28
SECCIÓN E:	29
E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 6)	29
E.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2021) del ejercicio fiscal (Mipyme que postula).....	29
D.1.3. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo 9)	30
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	30

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA

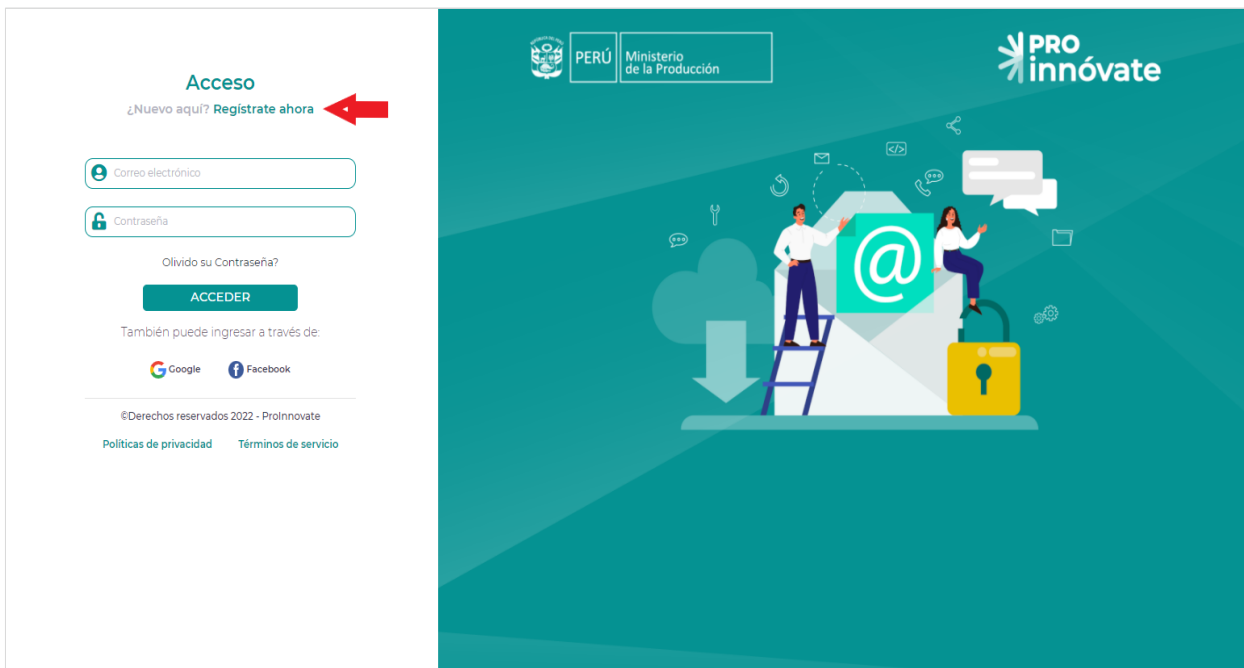
1. Ingresa a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>
Regístrate e inicia tu postulación



2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea, dale clic al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.



4. Si no tienes un usuario, créalo dando clic a “Regístrate ahora”.



5. Llena el formulario de registro (Debes registrar información en cada campo).



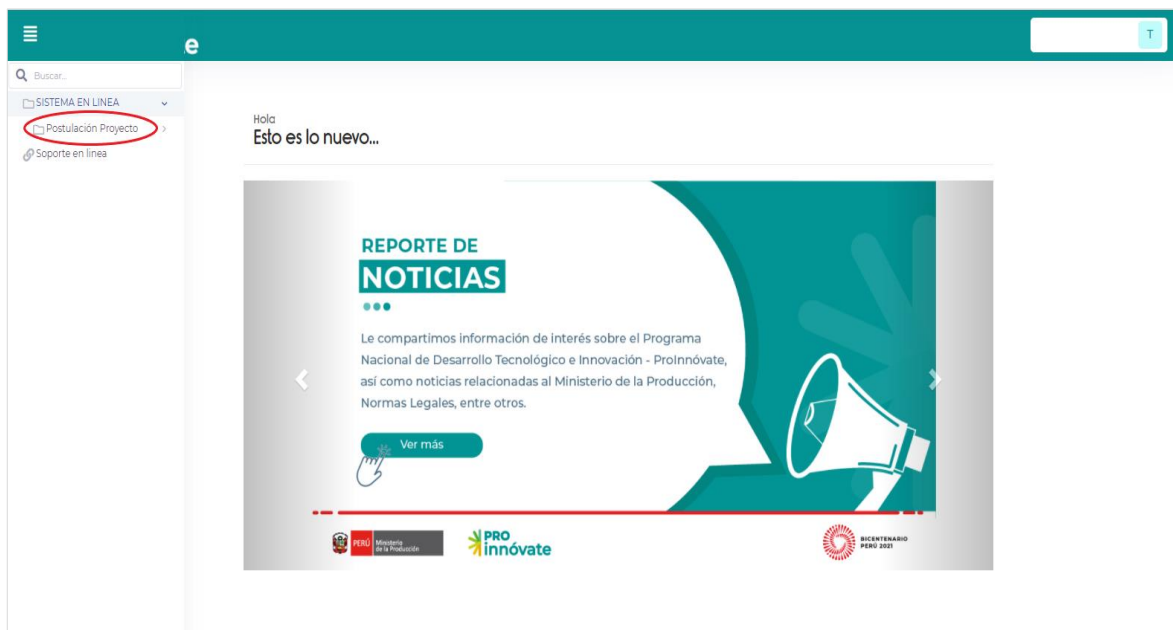
6. Recibirás un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema. Dale clic al enlace para activar tu usuario e ingresa nuevamente con tu usuario y contraseña y te llevará a la siguiente pantalla.



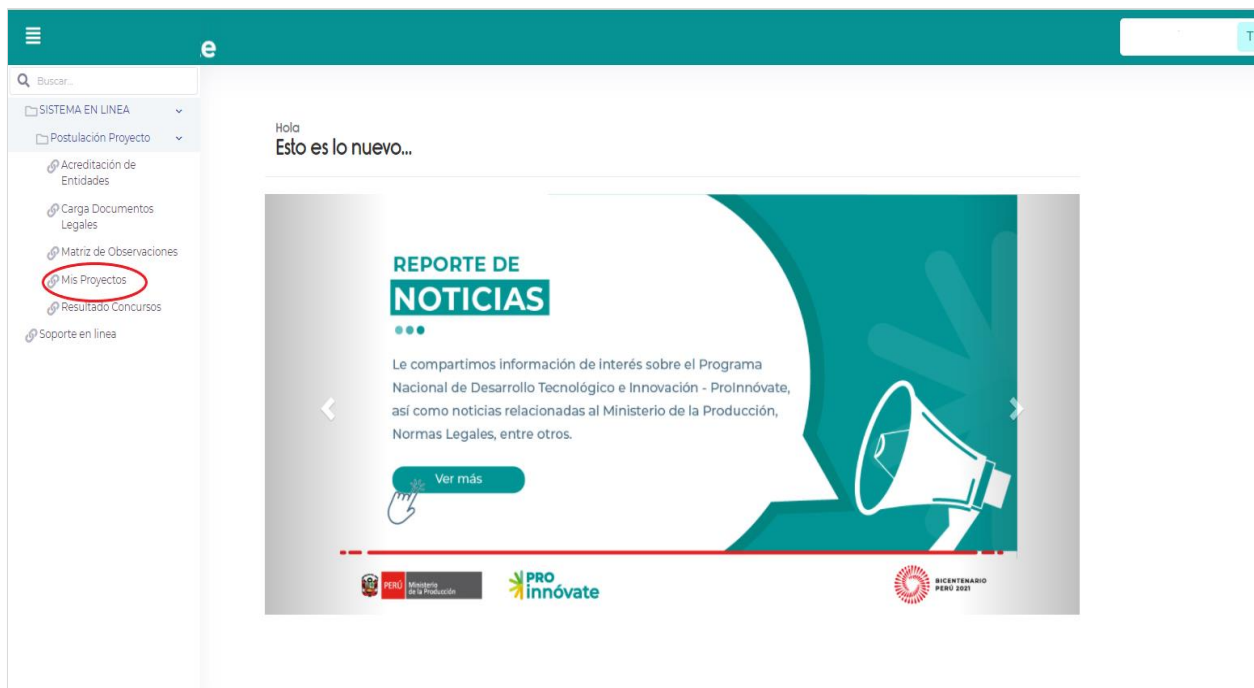
7. Dirígete a la esquina superior izquierda y activa el menú.



8. Dirígete a Sistema en Línea y dale clic en postulación de proyecto.

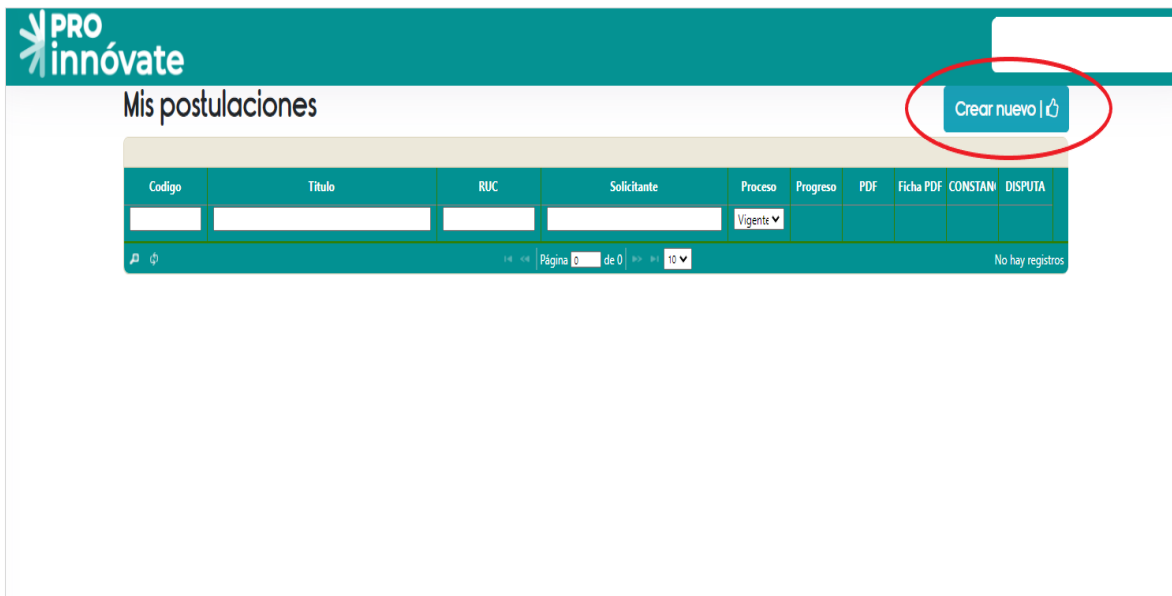


9. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y dale clic.

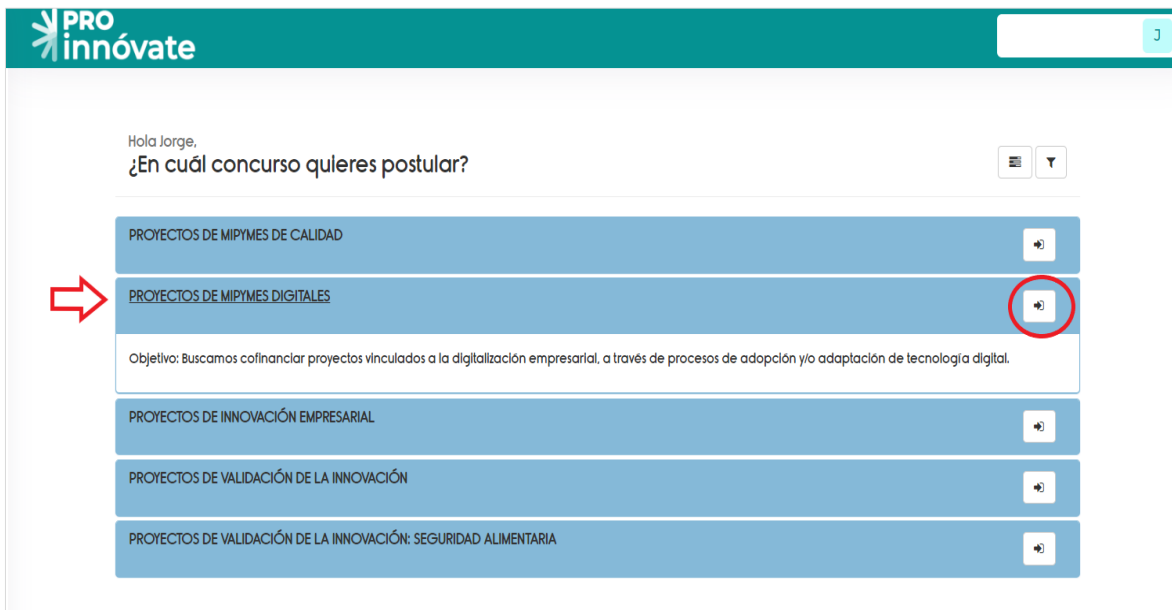


CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

10. Luego te saldrá la siguiente pantalla, haz clic en crear nuevo  proyecto.



11. Selecciona el botón y haz clic en Proyectos de Mipymes Digitales.



12. Luego debes hacer clic a “Sí, quiero postular” para poder empezar a llenar tu formulario. Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, siempre grabando la información hasta que envíes tu formulario.

PRO innóvate

¿Deseas postular en este concurso?

PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
Código de Postulación: IMTEMD-1

Sección A: Sección B: Sección C: Sección D: Sección E:

A.1. Datos Generales del Proyecto

A.1.1. Título del proyecto

A.1.2. Duración del proyecto (Meses)

A.2. Datos de la Entidad Solicitante

A.2.1. Información General

13. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa, también encontrarás preguntas de una encuesta de satisfacción, la cual debes responder antes de ingresar información al formulario.

PRO in Crear Postulación

¿Deseas postular en este concurso?

¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!
Queremos conocer al solicitante:

R.U.C.

Para iniciar, por favor, responde las siguientes preguntas:

1. Medios de Comunicación

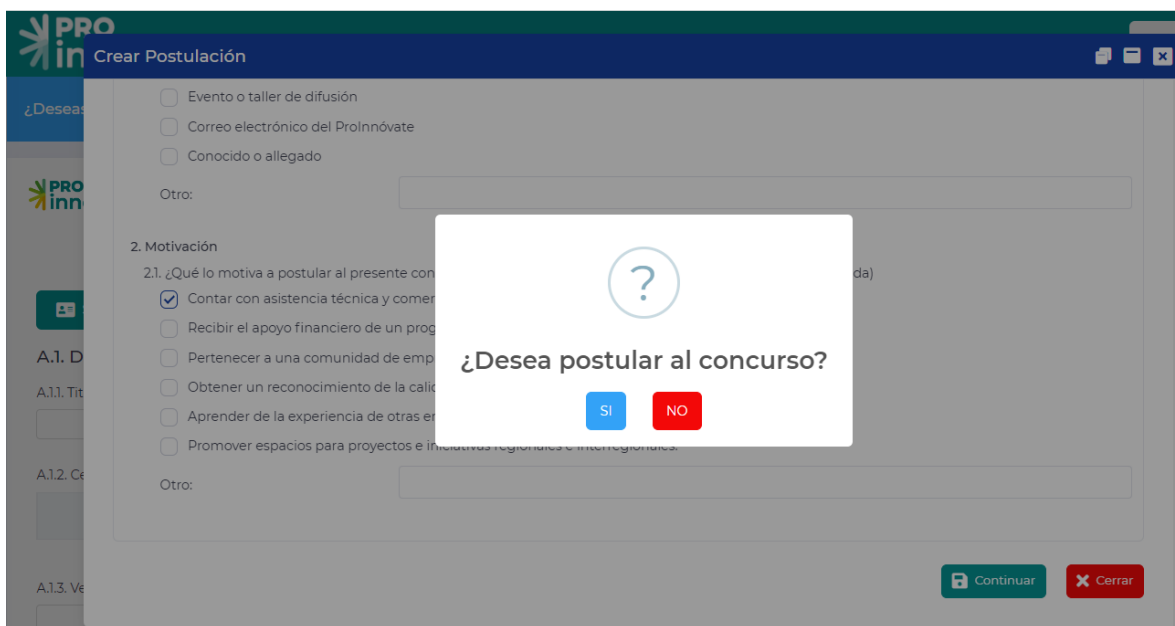
1.1. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones):

- ☐ Noticias en prensa escrita, radio o TV
- ☐ Noticias en la Web
- ☐ Página Web de ProInnovate (antes Innóvate Perú)
- ☐ Redes sociales del ProInnovate (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube)
- ☐ Evento o taller de difusión
- ☐ Correo electrónico del ProInnovate
- ☐ Conocido o allegado

Otro:

2. Motivación

14. Luego de haber respondido la encuesta te saldrá la siguiente pantalla, a la cual debes dar “Si”.



The image shows a web browser window displaying the 'PRO innóvate' 'Crear Postulación' (Create Application) form. A modal dialog box is centered on the screen, asking '¿Desea postular al concurso?' (Do you want to apply for the contest?). The dialog has a question mark icon at the top and two buttons at the bottom: 'SI' (Yes) in a blue button and 'NO' (No) in a red button. The background form is partially visible and dimmed. It includes a sidebar with the PRO innóvate logo and a main content area with various checkboxes and text fields. The '¿Desea postular al concurso?' question is the first item in the form, followed by a section titled '2. Motivación' (Motivation) with sub-questions and checkboxes. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' (Continue) in a green button and 'Cerrar' (Close) in a red button.

LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SECCIÓN A:

La sección A tiene cinco partes.

A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

15. Deberás hacer clic en el botón de editar para ingresar la información de tu proyecto.

The screenshot shows the PRO innóvate portal interface. At the top, there's a header with the logo and a search bar. Below the header, the main content area displays the program name: "PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES". The registration code is "Código de Postulación: IMTEMD-1-P". There are buttons for "VERIFICAR", "ENVIAR", and "PDF", along with a progress bar showing "62.93%". A link for "Encuesta de Satisfacción" is also present. The form is divided into sections: "Sección A:", "Sección B:", "Sección C:", "Sección D:", and "Sección E:". Under "Sección A:", there are two items: "A.1.1. Título del proyecto" and "A.1.2. Duración del proyecto (Meses)". The "A.1.1. Título del proyecto" item has an edit icon (pencil) circled in red. The text "Digitalización del proceso comercial de la empresa la Vaquita" is entered in the field below it. The "A.1.2. Duración del proyecto (Meses)" item has the value "11" entered in its field.

16. Luego saldrá una ventana donde podrás ingresar el título de tu proyecto.

The screenshot shows a modal window titled "A.1.1. Título del proyecto". It has a blue header bar with the title and window control icons. The main content area is white and contains the text "Ingresar información:" followed by a text input field. The text "Digitalización del proceso comercial de la empresa la Vaquita" is entered in the field. A red arrow points to the input field. To the right of the field, it says "199 caracteres restantes de 260". Below the input field, there's a section titled "Información" with a bell icon and a dropdown arrow. The text "Ingrese el título del proyecto" is displayed below this section. At the bottom right, there are two buttons: "Grabar" (green) and "Cerrar" (red).

17. De igual forma deberá ingresar información de su proyecto en las secciones que están con el círculo rojo.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

A.1. Datos Generales del Proyecto


 A.1.1. Título del proyecto

Digitalización del proceso comercial de la empresa la Vaquita


 A.1.2. Duración del proyecto (Meses)

11

A.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

A.2.1. Información General

18. En datos generales de la entidad Solicitante (Mipyme) debe hacer clic en el botón editar para poder ingresar información de tu empresa.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

A.2. Datos de la Entidad Solicitante


 A.2.1. Información General

Entidad Solicitante			
Tipo de Entidad Solicitante	EMPRESA	Tamaño de Empresa	Microempresa
Nombre de la Entidad Solicitante	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN		
Dirección	asd		
Distrito	Provincia	Departamento	País
COCHABAMBA	HUACAYBAMBA	HUANUCO	PERU
RUC	20565526694		
CIU	7511 Actividades de administración pública en general	Sector Económico	Sector Público
Fecha de constitución	10/10/2022	Inicio de actividades	10/10/2022

19. Al hacer clic le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

A.2.1. Información General

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Cargar CIU Sector económico:

Ventas netas anuales del año 2021: ¿Es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?:

N Trabajadores: Número de la partida registral:

250 caracteres restantes de 250

20. En datos del representante legal de la entidad solicitante al hacer clic en el botón editar le aparecerá un cuadro donde deberá seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento para la búsqueda y completar la siguiente información.

Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece: Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Departamento: Provincia:

Distrito: Dirección:

230 caracteres restantes de 250

A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

A.3.1. Datos del coordinador general del proyecto

21. En esta sección deberá ingresar la información del coordinador general del proyecto. Revisar el numeral 18 de las bases. Debe adjuntar el anexo 7.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

A.3. Datos del coordinador general y coordinador administrativo del proyecto

 A.3.1. Datos del coordinador general del proyecto

Datos del coordinador general del proyecto			
Nombres		Apellidos	
DNI		RUC	
Correo electrónico		Celular	
Fecha de nacimiento		Sexo	
Cargo que desempeña en el proyecto		Profesión	
Especialidad		Telefono Oficina	
Telefono Personal		Función técnica en el proyecto	
% de Dedicación			

 Adjuntar Anexo 7. (Modelo de Curriculum Vitae) según anexo de bases

A.3.2. Datos del coordinador administrativo del proyecto

22. En esta sección deberá ingresar la información del coordinador administrativo del proyecto. Revisar el numeral 18 de las bases. Debe adjuntar el anexo 7.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

 A.3.2. Datos del coordinador administrativo del proyecto

Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto			
Nombres		Apellidos	
DNI		RUC	
Correo electrónico		Celular	
Fecha de nacimiento		Sexo	
Profesión		Especialidad	
Telefono Oficina		Telefono Personal	
% de Dedicación			

 Adjuntar Anexo 7. (Modelo de Curriculum Vitae) según anexo de bases

#	Archivo
---	---------

A.3.3. Equipo técnico del proyecto (Datos del Coordinador General y Recurso humano de la Entidad Solicitante)

23. Solo debe registrar al Recurso Humano de la Entidad Solicitante (Ver numeral 18 literal b. de las bases). El Coordinador General obligatoriamente debe ser parte del equipo técnico y ya fue registrado en el punto A.3.1, por lo que no es necesario volver a registrar en este cuadro.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

+

A.3.3. Equipo técnico del proyecto (Datos del Coordinador General y Recurso humano de la Entidad Solicitante)

Solo debe registrar al Recurso Humano de la Entidad Solicitante (Ver numeral 18 literal b. de las bases)

El Coordinador General obligatoriamente debe ser parte del equipo técnico y ya fue registrado en el punto A.3.1, por lo que no es necesario volver a registrar en este cuadro

Acción	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Cargo que desempeña en el proyecto	Profesión	Especialidad	Función técnica en el proyecto	% Dedicación	CV
 									

24. **Verificar:** Cuando hayas ingresado toda la información requerida en la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón

VERIFICAR



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%
[Encuesta de Satisfacción](#)

Sección A:

Sección B:

Sección C:

Sección D:

Sección E:

A.1. Datos Generales del Proyecto



A.1.1. Título del proyecto

Digitalización del proceso comercial de la empresa la Vaquita

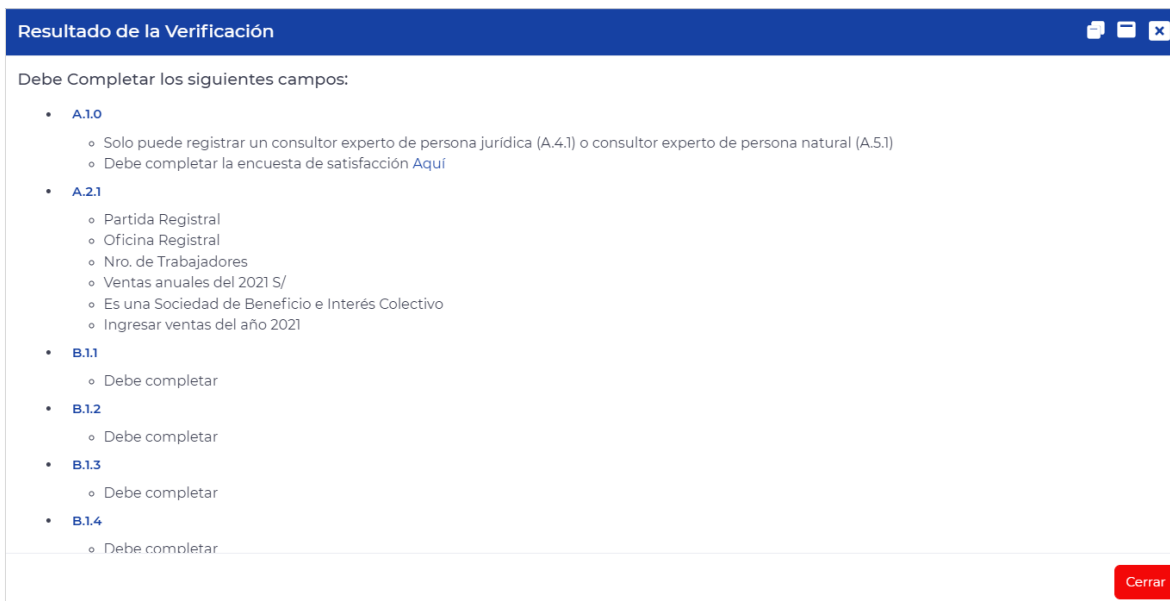


A.1.2. Duración del proyecto (Meses)

11

A.2. Datos de la Entidad Solicitante

25. Si los campos no están completos te aparecerá una ventana que te indicara cuales son las secciones que falta ingresar información:

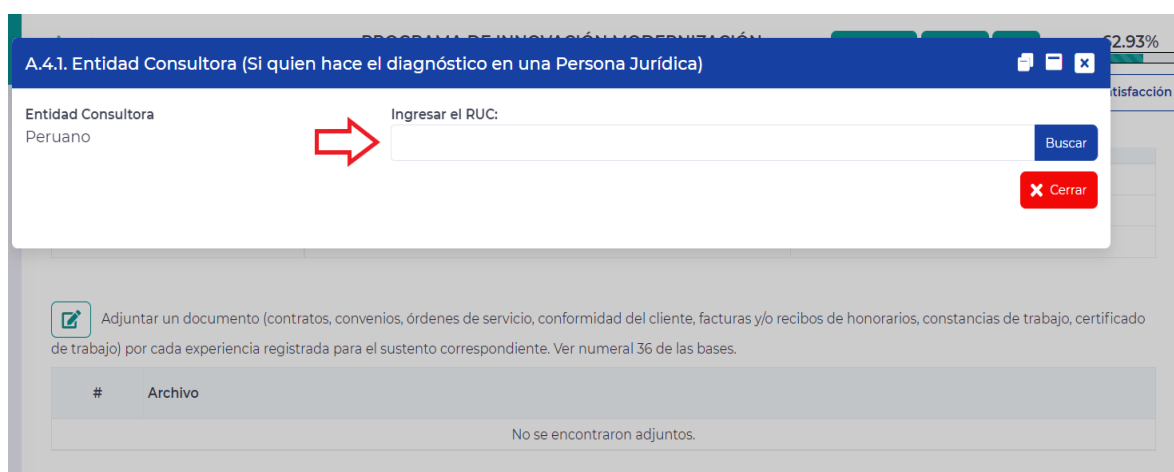


Nota: No olvides responder la encuesta de satisfacción

A.4. DATOS DE LA ENTIDAD (PERSONA JURÍDICA) ENCARGADO DEL DIAGNÓSTICO

A.4.1. Entidad consultora (Si quien hace el diagnóstico es una Persona Jurídica)

26. Haz clic en el botón editar y te saldrá un campo donde debes ingresar el RUC de la persona jurídica que propones para el diagnóstico.



27. Una vez identificado y validado el RUC por el sistema, te saldrá la siguiente pantalla donde deberás ingresar la información de la persona jurídica que hará el diagnóstico

A.4.1. Entidad Consultora (Si quien hace el diagnóstico en una Persona Jurídica)

Entidad Consultora: Ingresar el RUC:

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Entidad Consultora: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Página web:

CIU: Sector económico:

Tipo de institución: Fase de diagnóstico:

A.4.2. Datos del consultor experto (trabajador) para diagnóstico designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)

28. Haz clic en el botón editar y te saldrá un campo donde debes ingresar el documento del consultor experto (trabajador) para diagnóstico designado por la Entidad Consultora.

A.4.2. Datos del consultor experto (trabajador) para diagnostico designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)

Tipo de documento a buscar:

Acción	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	RUC	Correo electrónico	Celular	Nacimiento	Sexo	Tel. Personal	Describe las funciones que va a realizar	Tiempo que le dedicara al Diagnostico en horas
+ A.4.2. Datos del consultor experto (trabajador) para diagnostico designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)											

29. Una vez identificado y validado el documento por el sistema, te saldrá la siguiente pantalla donde deberás ingresar la información del consultor experto (trabajador) para diagnóstico designado por la Entidad Consultora.

A.4.2. Datos del consultor experto (trabajador) para diagnostico designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:
 Tipo de Documento:
 Número de Documento:
 RUC:

Nombres:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: DD/MM/YYYY
 Género:
 Celular:
 Correo electrónico:

Telefono Personal:
 Describa las funciones que va a realizar:

15 caracteres restantes de 15
 290 caracteres restantes de 290

Tiempo que le dedicara al Diagnostico en horas:

A.4.3. Experiencia del consultor experto (trabajador) designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)

30. Haz clic en el botón editar y te saldrá un campo donde debes ingresar la experiencia del consultor experto (trabajador) para diagnóstico designado por la Entidad Consultora. Puedes ingresar más de una experiencia con el botón nuevo.

A.4.3. Experiencia del consultor experto (trabajador) designado por la Entidad Consultora (Persona Jurídica)

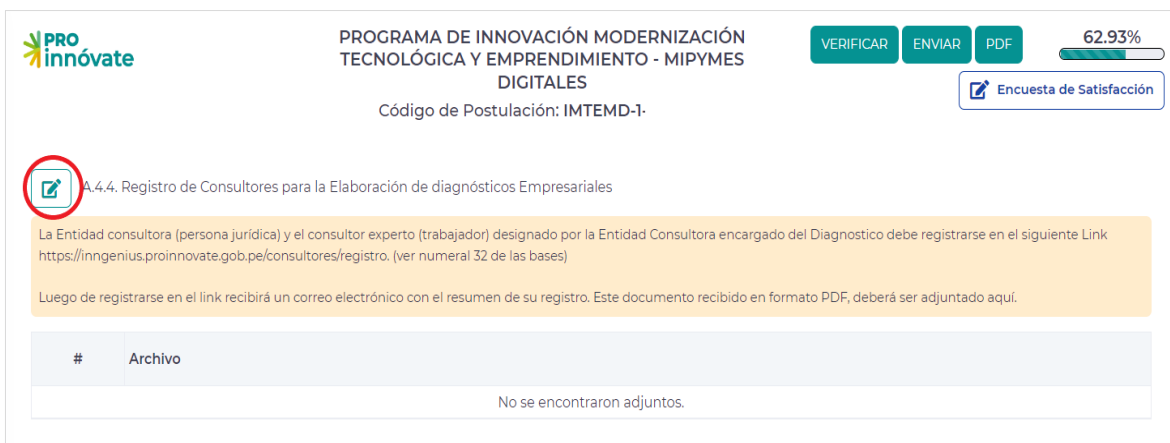
Acción	Nombre del proyecto / servicio:	Nombre De la Entidad donde se realizo el proyecto / servicio:	Año en el que se realizo el proyecto / servicio:
 			
 			
 			

Nombre del proyecto / servicio
 Nombre De la Entidad donde se realizo el proyecto / servicio
 Año en el que se realizo el proyecto / servicio

Importante: Además, deberás adjuntar un documento (contratos, convenios, órdenes de servicio, conformidad del cliente, facturas y/o recibos de honorarios, constancias de trabajo, certificado de trabajo) por cada experiencia registrada para el sustento correspondiente. Ver numeral 36 de las bases. Adjuntar en sección A.4.3.

A.4.4. Registro de Consultores para la Elaboración de diagnósticos Empresariales

31. La Entidad consultora (persona jurídica) y el consultor experto (trabajador) designado por la Entidad Consultora encargado del Diagnostico debe registrarse en el siguiente Link <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro>. (ver numeral 32 de las bases). Luego de registrarse en el link recibirá un correo electrónico con el resumen de su registro. Este documento recibido en formato PDF, deberá ser adjuntado aquí.




PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%

Encuesta de Satisfacción

Código de Postulación: IMTEMD-1

A.4.4. Registro de Consultores para la Elaboración de diagnósticos Empresariales

La Entidad consultora (persona jurídica) y el consultor experto (trabajador) designado por la Entidad Consultora encargado del Diagnostico debe registrarse en el siguiente Link <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro>. (ver numeral 32 de las bases)

Luego de registrarse en el link recibirá un correo electrónico con el resumen de su registro. Este documento recibido en formato PDF, deberá ser adjuntado aquí.

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Importante: A los consultores que se registraron en el año 2019, 2020, 2021 se recomienda que actualicen su perfil profesional o su experiencia adquirida en el último año, para ello deberán registrarse nuevamente en el link de registro de consultores: <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro>

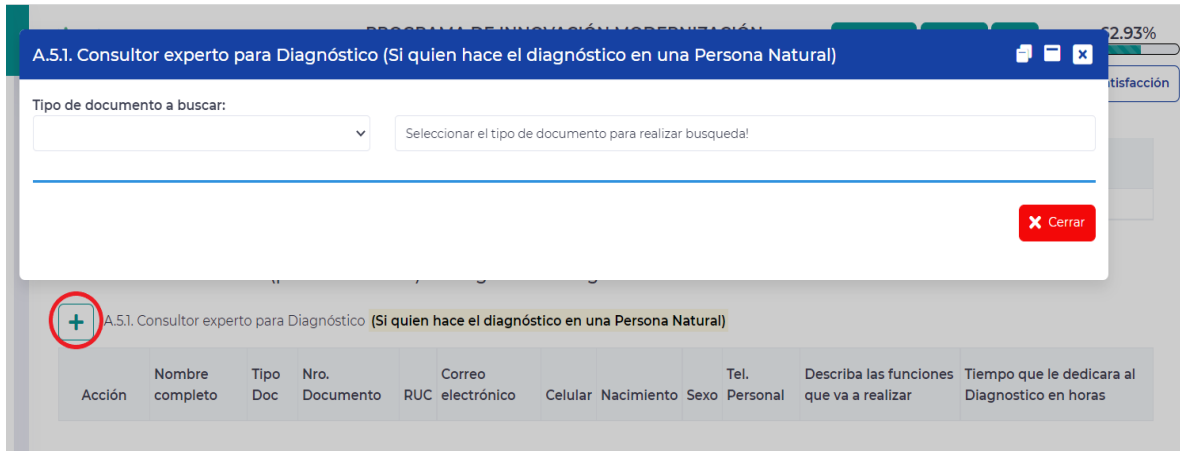
DATO IMPORTANTE:

1. Si llenaste la sección A.4. Datos de la entidad (persona jurídica) encargado del diagnóstico, ya no deberías llenar la sección A.5 Datos del consultor (persona natural) encargado del diagnóstico.
2. Si llenaste la sección A.5 Datos del consultor (persona natural) encargado del diagnóstico, ya no deberías llenar la sección A.4. Datos de la entidad (persona jurídica) encargado del diagnóstico.

A.5. DATOS DEL CONSULTOR (PERSONA NATURAL) ENCARGADO DEL DIAGNÓSTICO

A.5.1. Consultor experto para Diagnóstico (Si quien hace el diagnóstico en una Persona Natural)

32. Haz clic en el botón editar y te saldrá un campo donde debes ingresar el documento del consultor experto que propones para el diagnóstico.

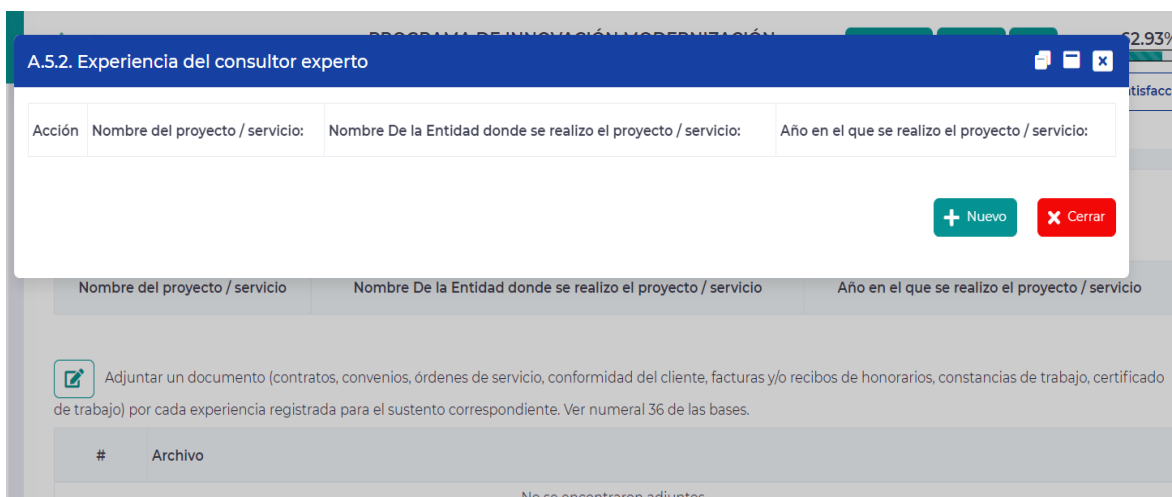


33. Una vez identificado y validado el documento por el sistema te saldrá la siguiente pantalla donde deberás ingresar la información del consultor experto que propones para diagnóstico.

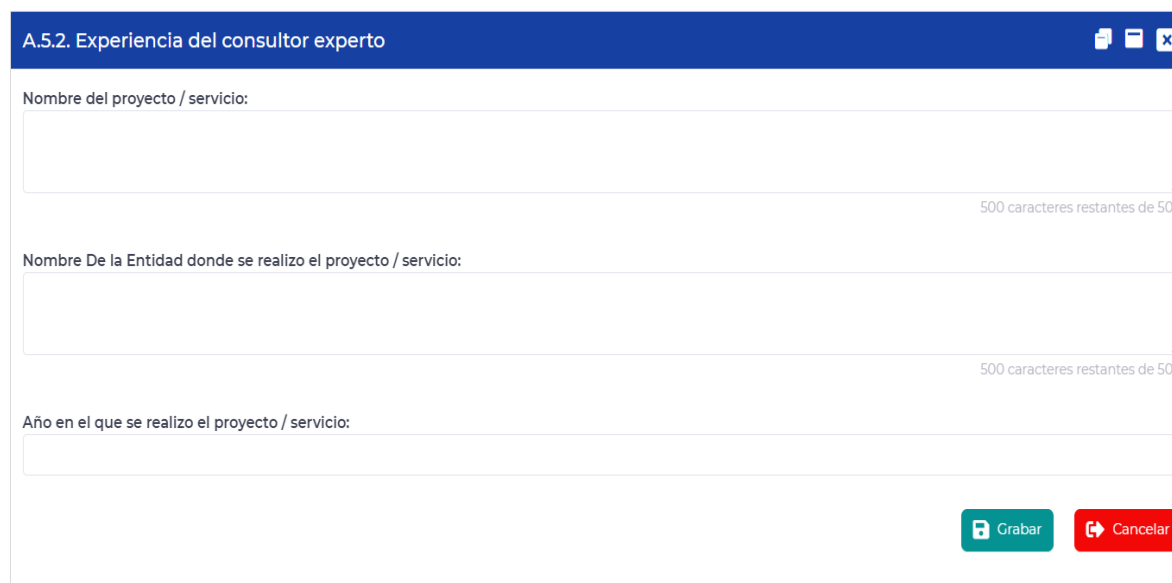


A.5.2. Experiencia del consultor experto

34. Haz clic en el botón editar y te saldrá un campo donde debes ingresar la experiencia del consultor experto para diagnóstico. Puedes ingresar más de una experiencia con el botón nuevo.



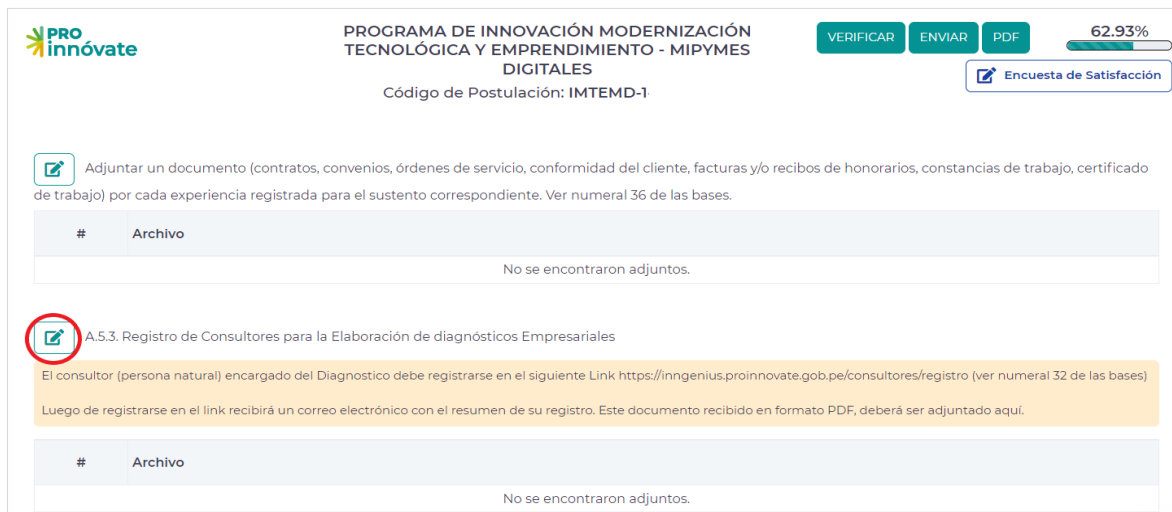
35. Ingresa la información requerida en el cuadro sobre la experiencia del consultor experto para diagnóstico. No olvides grabar la información que registraste.



Importante: Además, deberás adjuntar un documento (contratos, convenios, órdenes de servicio, conformidad del cliente, facturas y/o recibos de honorarios, constancias de trabajo, certificado de trabajo) por cada experiencia registrada para el sustento correspondiente. Ver numeral 36 de las bases. Adjuntar en sección A.5.2

A.5.3. Registro de Consultores para la Elaboración de diagnósticos Empresariales

36. El consultor (persona natural) encargado del Diagnostico debe registrarse en el siguiente Link <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro> (ver numeral 32 de las bases). Luego de registrarse en el link recibirá un correo electrónico con el resumen de su registro. Este documento recibido en formato PDF, deberá ser adjuntado aquí.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF 62.93%

Encuesta de Satisfacción

Adjuntar un documento (contratos, convenios, órdenes de servicio, conformidad del cliente, facturas y/o recibos de honorarios, constancias de trabajo, certificado de trabajo) por cada experiencia registrada para el sustento correspondiente. Ver numeral 36 de las bases.

#	Archivo
	No se encontraron adjuntos.

A.5.3. Registro de Consultores para la Elaboración de diagnósticos Empresariales

El consultor (persona natural) encargado del Diagnostico debe registrarse en el siguiente Link <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro> (ver numeral 32 de las bases)

Luego de registrarse en el link recibirá un correo electrónico con el resumen de su registro. Este documento recibido en formato PDF, deberá ser adjuntado aquí.

#	Archivo
	No se encontraron adjuntos.

Importante: A los consultores que se registraron en el año 2019, 2020, 2021 se recomienda que actualicen su perfil profesional o su experiencia adquirida en el último año, para ello deberán registrarse nuevamente en el link de registro de consultores: <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro>

SECCIÓN B:

La sección B contiene el Autodiagnóstico Preliminar

37. Analizar muy bien las preguntas antes de responder. Una vez respondida la pregunta, ya no podrá cambiar sus respuestas ni se le habilitará nuevamente la encuesta.

Cabe resaltar que el cuestionario tiene condicionales y dependiendo de las respuestas que vaya brindando se le habilitará una pregunta u otra. (Esto solo aplica a esta sección B)



Advertencia

- Analizar muy bien las preguntas antes de responder. **Una vez respondida la pregunta, ya no podrá cambiar sus respuestas ni se le habilitará nuevamente la encuesta.**
- Cabe resaltar que el cuestionario tiene condicionales y dependiendo de las respuestas que vaya brindando se le habilitará una pregunta u otra. (Esto solo aplica a esta **sección B**)

Sección A:

★ Sección B:

Cerrar



VERIFICAR

ENVIAR

PDF

62.93%

 Encuesta de Satisfacción

B. AUTODIAGNÓSTICO PRELIMINAR
 Para efectos del presente concurso se considera dimensiones de una empresa a los siguientes: Desarrollo de Prácticas de Gestión, Desarrollo de Capital Humano, Desarrollo Informático, Desarrollo Comercial Financiero y Desarrollo Operacional.

NIVEL DE MADUREZ DIGITAL
IMPORTANTE:

- Analizar muy bien las preguntas antes de responder. **Una vez respondida la pregunta, ya no podrá cambiar sus respuestas ni se le habilitará nuevamente la encuesta.**
- Cabe resaltar que el cuestionario tiene condicionales y dependiendo de las respuestas que vaya brindando se le habilitará una pregunta u otra. (Esto solo aplica a esta **sección B**)

SECCIÓN C:

La sección C contiene siete parte

C.1. DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE GESTIÓN

38. Deberás responder y/o completar la información requerida en cada uno de los puntos.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEM-D-1

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

62.93%

 Encuesta de Satisfacción

Sección A:

★ Sección B:

👤 Sección C:

🏆 Sección D:

📁 Sección E:

C.1. Desarrollo de Prácticas de Gestión

 C.1.1. ¿La empresa realiza la planificación estratégica anual?

Si

 C.1.2. Promedio de número de trabajadores por año

2020	2021

 C.1.3. La empresa cuenta con sistemas para la medición del desempeño del colaborador

La empresa cuenta con sistemas para la medición del desempeño del colaborador	Si marca Si, indique ¿cómo funciona?

 C.1.4. La empresa implementa modelos de innovación en las áreas de trabajo para mejorar sus indicadores de productividad

La empresa implementa modelos de innovación en las áreas de trabajo para mejorar sus indicadores de productividad	Si marca Si, indique ¿cómo funciona?

C.2 DESARROLLO CAPITAL HUMANO

39. Deberás responder y/o completar la información requerida en cada uno de los puntos.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF

62.93%

 Encuesta de Satisfacción

C.2. Desarrollo Capital Humano

 C.2.1. ¿Cuenta con un proceso para solicitar las ideas de mejora por parte de los trabajadores de producción?

¿Cuenta con un proceso para solicitar las ideas de mejora por parte de los trabajadores de producción? Si marca Sí, Seleccionar de donde proviene la idea de mejora, durante el último año

 C.2.2. ¿Cuenta con una política de seguridad y salud acorde la normatividad nacional?

¿Cuenta con una política de seguridad y salud acorde la normatividad nacional? Si marca Sí, indique: ¿Se comunicó esta política a los trabajadores de producción?

 C.2.3. En los últimos dos años, la empresa ha realizado auditorías de seguridad

 C.2.4. ¿Cuántas horas de capacitación reciben en promedio por año los trabajadores de producción?

 C.2.5. La empresa implementa modelos de motivación y fidelización personalizada con sus colaboradores

C.3 DESARROLLO INFORMATICO

40. Deberás responder y/o completar la información requerida en cada uno de los puntos.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF

62.93%

 Encuesta de Satisfacción

C.3. Desarrollo Informático

 C.3.1. La empresa cuenta con un proceso de acopio de datos apropiado para migrarlos a informática y pueda tomar decisiones efectivas

 C.3.2. El sistema de medición del desempeño del personal de producción y administrativo, incluidos los indicadores, puede adecuarse rápidamente, frente a cambios inesperados, tanto internos como externos

 C.3.3. La empresa tiene implementado un modelo de gestión por indicadores financieros y no financieros

La empresa tiene implementado un modelo de gestión por indicadores financieros y no financieros Si marca Sí, indique ¿cómo funciona?

 C.3.4. La empresa tiene implementado un sistema que mide la trazabilidad de su desempeño

La empresa tiene implementado un sistema que mide la trazabilidad de su desempeño Si marca Sí, indique ¿cómo funciona?

 C.3.5. La empresa tiene implementado un sistema informático para medir la productividad

C.4 DESARROLLO COMERCIAL - FINANCIERO

41. Deberás responder y/o completar la información requerida en cada uno de los puntos.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN
TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF

62.93%

[Encuesta de Satisfacción](#)

C.4. Desarrollo comercial - financiero

 C.4.1. ¿Cuál es el segmento de mercado que atiende la empresa?

 C.4.2. La empresa tiene un modelo de control para identificar las necesidades y satisfacción de los clientes

La empresa tiene un modelo de control para identificar las necesidades y satisfacción de los clientes.	Si marca Si, indique ¿cómo funciona?
--	--------------------------------------

 C.4.3. La empresa tiene implementado un modelo de gestión para incursionar en nuevos mercados

 C.4.4. La empresa emplea métodos de marketing digital para captar y atender a sus clientes

 C.4.5. La empresa mide mensualmente el EBITDA en la operación de su gestión financiera

C.5 DESARROLLO OPERACIONAL

42. Deberás responder y/o completar la información requerida en cada uno de los puntos.



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN
TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR ENVIAR PDF

62.93%

[Encuesta de Satisfacción](#)

C.5. Desarrollo Operacional

 C.5.1. Detalle, ¿cuáles son los procesos del área de producción de la empresa?

Proceso

 C.5.2. Precisar ¿qué oportunidad (es) la empresa desea abordar?, ¿se requiere cambios en el área productiva?

 C.5.3. Identifica tres principales trabas en los procesos señalados en la pregunta C.5.1.

Proceso	Traba
---------	-------

 C.5.4. ¿Cómo se programa el trabajo del área de producción?

 C.5.5. ¿Qué medidas se toman para evitar que las máquinas/equipos se averíen, que funcionen mal o afecten la seguridad?

C.6. OBJETIVOS

C.6.1. Objetivo general y resultados del proyecto

43. Aquí deberás explicar el objetivo de tu proyecto, lo que quiere lograr la entidad y el resultado final.

Objetivo General

Objetivo General (Proposito del Proyecto):

350 caracteres restantes de 350

Resultado Final

600 caracteres restantes de 600

Grabar

Eliminar

Cerrar

C.6.2. Actividades para la sostenibilidad ambiental, mitigación y/o adaptación al cambio climático

44. Proponga algunas actividades para la sostenibilidad ambiental, mitigación y/o adaptación al cambio climático, que pueda realizar de acuerdo a su alcance o capacidad de la empresa, esto no necesariamente debe estar sujeto a un presupuesto, pero si debe estar sustentado con un procedimiento o acciones concretas. Ejemplo: reducir el consumo de agua, reduce el consumo de energía, reciclado de desechos y crea áreas verdes, etc.

C.6.2. Actividades para la sostenibilidad ambiental, mitigación y/o adaptación al cambio climático

Ingresar información:

5000 caracteres restantes de 5000

Información

Proponga algunas Actividades para la sostenibilidad ambiental, mitigación y/o adaptación al cambio climático, que pueda realizar de acuerdo a su alcance o capacidad de la empresa, esto no necesariamente debe estar sujeto a un presupuesto, pero si debe estar sustentado con un procedimiento o acciones concretas Ejemplo: reducir el consumo de agua. Reduce el consumo de energía. Reciclado de desechos Crea áreas verdes, etc

Grabar

Cerrar

C.6.3. Cronograma de Actividades

45. Se debe ingresar las principales actividades para realizar el diagnóstico.

Diagnóstico

Actividad:

250 caracteres restantes de 250

Unidad de Medida:

50 caracteres restantes de 50

Cantidad:

5 caracteres restantes de 5

Tiempo de ejecución (meses):

Año 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grabar

Cerrar

46. Se debe ingresar las principales actividades para realizar la implementación.

Implementación

Actividad:

250 caracteres restantes de 250

Unidad de Medida:

50 caracteres restantes de 50

Cantidad:

5 caracteres restantes de 5

Tiempo de ejecución (meses):

Año 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grabar

Cerrar

C.7 RESUMEN DEL PROYECTO

B.7.1. Adjunto

47. Debes adjuntar un resumen del proyecto en PPT de lo más resaltante e importante del proyecto, no más de 5 diapositivas.

C.7.1. Adjunto

Seleccionar Archivo:

Browse

Información

Formatos permitidos: Power Point (PPT, PPTX)

Grabar

Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Resumen de Proyecto	

SECCIÓN D:

D.1 PRESUPUESTO

La sección C de Presupuesto tiene tres partes.

D.1.1. CUADRO Nº 1: DIAGNÓSTICO

48. Se cofinanciará con Recursos No Reembolsables (RNR) hasta el 100% del costo total de la Etapa 1 de diagnóstico, hasta un máximo de S/ 5 000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles) a todo costo, incluye el IGV solo para la etapa de diagnóstico. Revisar base numeral 22.

A continuación, mostramos con un ejemplo como debe ser llenado.

Gastos para el Diagnóstico

Descripción de diagnóstico:

Gastos para el Diagnóstico

Unidad:

DIAGNOSTICO

Costo Unitario:

5,000

Cantidad:

1

Total:

5,000

ProInnovate

Cofinanciamiento

Monetario:

5,000

Monetario:

0

No Monetario:

0

Entidad:

PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

Componente	Actividad
C.1	☒ 1.1 - Diagnostico 1
C.2	☐ 2.1 - Implementacion 1

Grabar

Cerrar

D.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN

49. Si el diagnóstico y el plan de implementación es aprobado por la Unidad de Monitoreo de ProInnovate, se adjudicará un cofinanciamiento de Recursos No Reembolsables (RNR) hasta un máximo de S/ 40 000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 soles) para la implementación y certificación. En esta Etapa la Entidad Solicitante debe aportar una contrapartida monetaria y no monetaria. Ver numeral 24 de las bases.

A continuación, mostramos con un ejemplo de cómo se debe llenar esta sección, la entidad solicitante puede requerir otro monto de RNR y debe hacer sus cálculos de aporte monetario y no monetario según los objetivos y proyección que realice.

Gastos para la Implementación

Descripción de implementación:
 Gastos para la Implementación

Unidad: IMPLEMENTACION Costo Unitario: 57,142.86 Cantidad: 1 Total: 57,142.86

ProInnovate Cofinanciamiento

40,000 Monetario: 10,285.72 No Monetario: 6,857.14 Entidad: PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

Componente	Actividad
C.1	☐ 1.1 - Diagnostico 1
C.2	☒ 2.1 - Implementacion 1

Grabar Cerrar

D.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Es el resumen del presupuesto de ambas etapas, eso sale automáticamente

C.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Etapa	Aporte Monetario ProInnovate S/	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Total S/
Etapa de Diagnóstico	5000	0	0	5000
Etapa de Implementación	40000	10285.72	6857.14	57142.86
Total	45,000.00	10,285.72	6,857.14	62,142.86

SECCIÓN E:

La sección E de documentos legales se debe adjuntar 3 documentos.

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 6)

49. El Anexo 6 de Lista de chequeo de requisitos legales está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/desarrollo-productivo/572-concurso-mipymes-digitales>).

El Representante Legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra el documento al final del formulario, el sello es opcional si lo tuviera. Luego debe subirlo escaneado en formato PDF. Este formato tiene validez de declaración jurada.

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 6)

Seleccionar Archivo:

Browse

Información

Máximo: 2MB

Grabar

Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	

E.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2021) del ejercicio fiscal (Mipyme que postula)

50. Es el documento que la SUNAT le otorga cuando la empresa hace su declaración de impuestos del periodo solicitado. Este documento debe escanearlo y subirlo en formato PDF.

E.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2021) de Ejercicio Fiscal

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar

Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Declaración jurada Anual del ultimo año	

D.1.3. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo 9)

52. El Anexo 9 Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/desarrollo-productivo/572-concurso-mipymes-digitales>)

Este documento debe ser firmado por cada uno de los miembros del equipo técnico que participara en el proyecto, (ver sección F de las bases).

Cada miembro debe enviar un documento (Anexo 9) y deberá ser firmado de puño y letra colocando su huella digital. Luego, debe escanear y subirlo en formato PDF. Este formato tiene validez de declaración jurada.

E.1.3. Declaración Jurada de equipo técnico. (compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación)

Anexo 9

Seleccionar Archivo:

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	DDJJ equipo técnico	

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

53. **Verificar:** Cuando ya hayas culminado con el ingreso de la información en todas las secciones (A, B, C, D, E) verifica que no te falte nada, para ello deberás hacer clic en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón

VERIFICAR




PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES
 Código de Postulación: IMTEMD-1

62.44%

Sección A:

Sección B:

Sección C:

Sección D:

Sección E:

A.1. Datos Generales del Proyecto

A.1.1. Título del proyecto

Digitalización del proceso comercial de la empresa la Vaquita

A.1.2. Duración del proyecto (Meses)

11

A.2. Datos de la Entidad Solicitante

A.2.1. Información General

54. Si los campos están incompletos te aparecerá una ventana que te indicara cuales son las secciones que faltan completar.

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.0**
 - Solo puede registrar un consultor experto de persona jurídica (B.2.1) o consultor experto de persona natural (B.3.1)
- C.1.1**
 - Seleccionar actividad(es) en Gastos para el Diagnóstico

Cerrar

55. **Enviar:** Cuando hayas completado toda la información en todas las secciones (A, B, D, C) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón **ENVIAR**



PROGRAMA DE INNOVACIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO - MIPYMES DIGITALES

Código de Postulación: IMTEMD-1

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

100%

Encuesta de Satisfacción

Sección A:

Sección B:

Sección C:

Sección D:

Sección E:

A.1. Datos Generales del Proyecto

A.1.1. Título del proyecto

Implementación de Tecnologías Digitales

A.1.2. Duración del proyecto (Meses)

11

A.2. Datos de la Entidad Solicitante

A.2.1. Información General

Entidad Solicitante

56. Al darle clic a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.