

**Contenido**

[ANEXO Nº I: CARTA DE PRESENTACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE 3](#_Toc485028484)

[ANEXO Nº III: RESUMEN DE HOJA DE VIDA DEL (OS) PASANTE(S) 4](#_Toc485028485)

[ANEXO Nº IV: ESCALA DE VIÁTICOS 5](#_Toc485028486)

[ANEXO Nº V: PRENTACIÓN DEL INFORME FINAL 6](#_Toc485028487)

#  ANEXO Nº I: CARTA DE PRESENTACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Señor

Coordinador Ejecutivo de Innóvate Perú

Presente.

Referencia: Concurso PT 01-2017

Estimados señores:

Nos dirigimos a ustedes para presentar a (nombre de la Entidad Solicitante), como postulante al concurso de pasantías tecnológicas con el proyecto denominado “………………………………………………………………………………..”. Con este fin presentamos al (los) candidato(s) a la pasantía:

**Nombre:**

**Profesión:**

**Antigüedad en la Entidad Solicitante:**

**Cargo y función:**

*(si hubiera dos candidatos a la pasantía, colocar a continuación el nombre del segundo pasante)*

Declarando conocer y cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en las bases del Concurso PT 01-2017.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Representante Legal

Nombre del Representante Legal: …………………………………………………………….

DNI / CE del Representante Legal: …………………………………………………………

Teléfonos y e-mail del Representante Legal: ………………………………………………….

#  ANEXO Nº III: RESUMEN DE HOJA DE VIDA DEL (OS) PASANTE(S)

(máximo 2 páginas)

|  |
| --- |
| Apellidos: Fecha de Nacimiento: \_ Nombre: Nacionalidad: Correo electrónico: \_ Documento de identidad: \_ Tel/fax: \_ Entidad donde labora: Cargo o posición actual: Tiempo en el cargo: Años de experiencia en el sector:  |
| Títulos obtenidos (Área/disciplina, universidad, año): |
| Experiencia |
| Cargos desempeñados (Posición, institución, fecha) en los últimos 5 años: |

#  ANEXO Nº IV: ESCALA DE VIÁTICOS

|  |
| --- |
| Escala diaria de viáticos permitida |
| Lugar | Total | Hospedaje y alimentación(comprobante de pago) | Movilidad local (declaración jurada) |
| Viajes Nacionales (S/) | 320.00 | 256.00 | 64.00 |
|  |  |  |  |
| Viajes internacionales (US$) |
| África | 480.00 | 384.00 | 96.00 |
| América Central | 315.00 | 252.00 | 63.00 |
| América del Norte | 440.00 | 352.00 | 88.00 |
| América del Sur | 370.00 | 296.00 | 74.00 |
| Asia | 500.00 | 400.00 | 100.00 |
| Medio Oriente | 510.00 | 408.00 | 102.00 |
| Caribe | 430.00 | 344.00 | 86.00 |
| Europa | 540.00 | 432.00 | 108.00 |
| Oceanía | 385.00 | 308.00 | 77.00 |

# ANEXO Nº V: PRENTACIÓN DEL INFORME FINAL

|  |
| --- |
| 1. El proyecto |
| Nombre: |
| Fecha de inicio: | Destino principal: | Duración en meses: |
| Síntesis del proyecto (máx. 15 líneas) |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Datos de la Entidad Solicitante |
| Razón Social: |
| Ciudad/ Dpto: | Nº Convenio |
| Coordinador General del proyecto: |
| Tel. fijo: | Tel. Celular: | e-mail: |

|  |
| --- |
| 3. Datos del(os) Pasante(s) |
| Nombre: |
| Fecha Nacimiento: | Nacionalidad: | DNI: |
| Cargo: | Tiempo en el cargo: |
| Profesión/ Especialidad: |
| Años experiencia en el sector: | Años experiencia en la empresa o asoc. de prod.: |
| Tel. fijo: | Tel. Celular: | e-mail: |

|  |
| --- |
| 4. Propuesta Técnica |
| A. Cumplimiento de objetivos del proyecto |
| Indique si se cumplieron los objetivos planteados del proyecto |
| B. Logro de productos esperados |
| Indique si se cumplieron los productos esperados del proyecto |
| C. Logro de impactos esperados |
| ¿Indique cómo y en qué fase del proceso productivo se aplicarán los conocimientos adquiridos en la pasantía, y cuáles son los impactos esperados de esta aplicación? |

7. Recomendaciones para la entidad solicitante y para Innóvate Perú

6. Conclusiones

¿Cuáles considera que son los principales logros e impactos que ha tenido la pasantía sobre la empresa o asociación de productores?

|  |
| --- |
| **8. Presupuesto y estructura de costo**  |
| **Indique la moneda utilizada**  | **Soles** | **US$** | **Cofinanciamiento** | **Total** |
| **Concepto**  | **Aporte Innóvate Perú** | **Monetario** | **No Monetario** |
| **Programado** | **Ejecutado** | **Programado** | **Ejecutado** | **Programa** | **Ejecutado** | **Programado** | **Ejecutado** |
| Pasajes aéreos  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Movilidad local  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alojamiento y alimentación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de inscripción a cursos y eventos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos asociados a los talleres de difusión  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos administrativos  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios de organización en el extranjero  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios de traducción  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: Adjuntar fotocopia, visada por el Coordinador General del proyecto, de los documentos que sustenten cada gasto realizado con recursos otorgados por FINCyT. Estos documentos son:

* + - 1. Pasajes y Tasas: Talón de boletos aéreos y/o, de acuerdo a las normas establecidas por la SUNAT y la Tasa por Uso de Aeropuerto (TUUA) de ser el caso.
			2. Hospedaje y Alimentación: Factura, Boleta y/o Tickets emitida por el proveedor de acuerdo a las normas establecidas en el país a donde se realizó la pasantía.
			3. Talleres: Factura, Boleta y/o Tickets de acuerdo a las normas establecidas por la SUNAT.
			4. Declaración Jurada: Se admitirá este tipo de documento solo para gastos de movilidad local hasta por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto total de viáticos asignados de acuerdo a las bases.