



Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 10-2018- PRODUCE/INNOVATE PERU

Lima, 11 de enero de 2018.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 003-2014-PRODUCE, publicado con fecha 24.07.2014, se creó el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad en el ámbito del Ministerio de la Producción.

Que, mediante Resolución Ministerial N°19-2011-PCM se aprobó “la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático -POI” de las entidades de la Administración Pública” y la respectiva Guía de Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública, estableciéndose en su artículo 3° que las entidades a las que se refiere el artículo 3° de la Ley N°27785, Ley Orgánica de la Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la Resolución Ministerial antes citada.

Que el artículo 4° de la referida Resolución Ministerial, establece que cada año fiscal las entidades a las que hace referencia el artículo precitado, deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente, antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente.

Que, el literal b) del Numeral 4.2 de la Guía señala que la aprobación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, es realizada por la máxima autoridad de la Entidad.

Que, mediante Informe N° 036-2017-PRODUCE-INNOVATE PERU/TI el señor Javier Huamán Aragón, Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información, remite el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018 a fin que se proceda a su aprobación mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva, de acuerdo a lo establecido en la normatividad precedente.

Que, en consecuencia, procede aprobar el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018, mediante el acto resolutivo respectivo.

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial N° 300-2014-PRODUCE y Resolución Ministerial N° 317-2014-PRODUCE.

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018, contenido en 26 páginas que en calidad de Anexo forman parte integrante de la presente resolución.



Artículo 2°. - Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018, será de responsabilidad de la Unidad de Tecnología de la Información.



Artículo 3°. - Disponer que la Unidad de Tecnología de la Información efectúe la supervisión y evaluación del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018.



Artículo 4°. - Encargar a la Unidad de Tecnología de la Información el registro del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2018, en la página web del Portal del Estado Peruano y Portal de Transparencia Institucional de Innóvate Perú.

Regístrese y comuníquese,





PERÚ

Ministerio
de la Producción

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Innovate^{Perú}

“PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018”

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



SAN ISIDRO - 2017



Contenido

- I. Misión de la Unidad de Tecnología de la Información 3
- II. Visión de la Unidad de Tecnología de la Información 3
- III. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional..... 3
- IV. Situación Actual - Recursos Humanos dela Unidad de TI 4
- V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existente..... 5
- VI. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales 9
- VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Institucionales 9
- VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Específicos 9
- IX. Estrategia para el logro de las metas del Plan Operativo Informático 9
- X. Programación de Proyectos y/o Actividades Informáticas..... 11
- XI. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas..... 25





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

I. Misión de la Unidad De Tecnología de la Información

Brindar servicios informáticos especializados y soluciones de tecnologías de información (TI) a unidades de negocio, áreas de apoyo y entidades usuarias del sistema de información del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - Innóvate Perú, a través del uso de la infraestructura y sistemas de TI, contribuyendo al proceso de toma de decisiones y mejora continua.

II. Visión de la Unidad de Tecnología de la Información

Ser un modelo, en excelencia operativa, innovación, calidad de servicios y gobernanza de TI, convirtiéndose en componente estratégico de Innóvate Perú alineado al cumplimiento de las metas institucionales y del Ministerio de la Producción.

III. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Tecnología de la Información forma parte de las unidades de apoyo de Innóvate Perú, depende directamente de la Coordinación Ejecutiva.

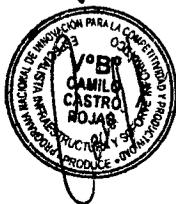
El apoyo y coordinación se realiza de manera estrecha con las unidades de negocio y áreas de apoyo, es la encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar e implementar los mecanismos y acciones en el campo de la tecnología de la información, haciendo uso de la infraestructura y servicios de TI de manera eficiente.

IV. Política de calidad

La Unidad de Tecnología de Información tiene el compromiso de satisfacer a los usuarios, mediante la entrega de servicios tecnológicos con la eficiencia, calidad y confiabilidad, cumpliendo con estándares implementados, buscando siempre la mejora continua alineada a las metas institucionales.

Valores

- Honestidad
- Respeto
- Puntualidad
- Responsabilidad
- Actitud positiva
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Cordialidad





VI. Situación Actual - Recursos Humanos de la Unidad de TI

Jefatura

Cargo	Profesión	Cantidad
Jefe de Unidad	Mg. Gestión Pública Ing. Computación y Sistemas	1

Análisis y Desarrollo

Cargo	Profesión	Cantidad
Arquitecto de Sistemas	Ing. Sistemas	1
Analista - Desarrollador	Ing. Software	1
Analista - Desarrollador - Especialista Nube	Ing. Software	1
Analista - Desarrollador	Ing. Sistemas e Informática	1
Analista - Desarrollador	Tco. Computación e Informática	1

Infraestructura y soporte

Cargo	Profesión	Cantidad
Especialista de Plataforma y Soporte	Mg. Gestión de TI Br. Ing. Sistemas	1





VII. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existente.

Hardware

Descripción	Marca	Modelo	Cantidad	Total
SERVIDORES				
Servidor	DELL-EMC	Unity 300	1	6
	HP	Proliant ML 370G5	1	
	HP	Proliant ML 350G5	1	
	HP	Proliant ML 370G6	2	
	Netgear	ReadyNAS 2120	1	
COMPUTADORAS PERSONALES				
PC de Escritorio	DELL	OPTIPLEX 7050	13	104
	LENOVO	V520S	30	
	HP	DC7700 Small Form Factor	15	
	HP	DC7800 Small Form Factor	4	
	HP	HP ELITEDESK 800 G1 SFF	8	
	HP	DC5800 Small Form Factor	17	
	HP	Compaq 8200 Elite	5	
	HP	Compaq 8300 Elite	12	
Equipos Portátiles	HP	Probook 6430s	3	38
	HP	Probook 4430s	5	
	Toshiba	Satellite L745	1	
	HP	HP PAVILION G4	1	
	HP	HP PROBOOK 440 G1	5	
	HP	Pavilion dv4-2116la	9	
	HP	HP ELITEBOOK 8570p	6	
	Samsung	ATIVsmartPC XE500T1C	1	
	HP	Compaq 6710b	4	
	Acer	Aspire One D250 (Minilaptop)	3	
IMPRESORAS				
Impresoras	HP	LaserjetM725	2	12
	HP	Laserjet 4250 DTN	3	
	HP	Officejet Pro K5400DTN	2	
	HP	Laserjet M603	1	
	HP	Laserjet M201	1	
	Epson	Stylus Photo T50 Modelo B412B	1	
	Epson	FX-2190	1	
	HP	Laserjet P4015n	2	
	Xerox	Work Centre 5775	1	
SCANNER				
Escáner	Kodak	i3250	1	3
	Kodak	i2800	1	
	Kodak	i1420	1	
OTROS				
Teléfonos IP	Yealink	T23G	15	70
	Yealink	T23G	29	
	Polycom	IP330	9	
	Polycom	IP550	2	
	Yealink	SIP-TP20P	15	
UPS	APC	BK500EI	15	43
	APC	BK500EI	6	
	APC	Back-UPS RC 500	20	





Descripción	Marca	Modelo	Cantidad	Total
UPS – DATA CENTER	APC	Smart-UPS SRT 5000	2	
Discos externos de 2 Tb.	Western Digital	My Passport	2	8
Discos externos de 1 Tb.	Toshiba	Canvio Basic 3.0	3	
Discos externos de 1 Tb.	lomega	LDHD-UP	2	
Discos externos de 2 Tb.	Seagate		1	
Proyectores Multimedia	Epson	EMP-X5	2	6
Proyectores Multimedia	Epson	POWERLITE X24+	1	
Proyectores Multimedia	Epson	H312A	1	
Proyectores Multimedia	Panasonic	PT-LB1U	2	
Lectora de DNI Electrónico	Smart Card Rea	EMV2000	1	1
Monitor PC – 21.5"	AOC	I2269VWM/BK	48	51
Monitor PC – 29"	AOC	Q2963PM	3	
Equipo de Video Conferencia	CRESTON	CCS-UC-1-AV W/PS	1	1

Software

Grupo Software	Descripción	Tipo Sw	Tipo Licencia	N° Licencia	Versión	Arquitect.	Cantidad
SISTEMAS OPERATIVOS							
Sistema Operativo	Microsoft Windows ServerDataCenter Enterprise 2012 R2-2	Servidor	OEM		2012 R2	64	2
	Microsoft Windows Server User 2012 CAL 2012 R2 Government Open 1 License No Level Device CAL				2012	64	80
	Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Single Academic Open	Servidor		P72-01871	2003 R2	32	1
	Windows XP Professional SP2	Cliente	OEM		XP	32	38
	Windows XP Home Edition	Cliente	OEM		XP	32	3
	Windows Vista	Cliente	OEM		Vista	32	2
	OpenSUSE	Servidor	GNUGPL	-	11.1	64	2
	OpenSUSE	Servidor	GNUGPL	-	12.3	64	1
	OpenSUSE	Servidor	GNUGPL	-	12.1	64	1
	CentOS	Servidor	GNUGPL	-	5.6	64	1
	Windows 7 Home Basic	Cliente	OEM		7	32	1
	Windows 7 Home Premium	Cliente	OEM		7	64	9
	Windows 7 Professional	Cliente	OEM		7	64	44
	Windows 8 Home	Cliente	OEM		8	32	1
Windows 8 Profesional	Cliente	OEM		8	64	1	
MOTORES DE BASE DE DATOS							
Base de Datos	SQL SERVER 2016 Enterprise Core	Servidor			2016	64	8
	SQLSvrEntRuntime 2008 ALNGEmbMVL			E66-00154	2008		1
	SQL CAL Runtime 2008 ALNGEmbMVL			C30-00273	2008		9
	MariaDb community server	Servidor	GNUGPL	-	10.1.0	64	
	Microsoft SQL CAL 2008 R2 Government Open 1 License No Level Device CAL			359-05375	2008		7
HERRAMIENTAS DE DESARROLLO							





Grupo Software	Descripción	Tipo Sw	Tipo Licencia	N° Licencia	Versión	Arquitect.	Cantidad
Herramientas de Desarrollo y Manejo de Versiones	PHP Designer	Cliente		-	7 - 8	32	5
	NavicatPremium	Cliente					1
	SQL Yog Enterprise		Comercial		8.71	32	6
OFICINA							
OFICINA	3CX PHONE 6.0	Cliente	Libre		6.0		41
	Laserfiche	Cliente-Servidor	Comercial		8.3		1
	Microsoft Office Hogar y Empresas	Cliente			2013	32	36
	Microsoft Office Professional Plus	Cliente			2007	32	3
	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa	Cliente			2010	32	10
	Microsoft Office Small Business	Cliente			2007	32	50
ANTIVIRUS							
ANTIVIRUS	ESET ENDPOINT SECURITY	Cliente					85
OTROS							
OTROS	ELASTIX				2.4		1
	Microsoft Project Pro 2007			H30-01890	2007		5
	Microsoft Exchange Server				2007		1
	MONYOG						1

Conectividad

Descripcion	Marca	Modelo	Cantidad	Total
SWITCHES				
Switch	CISCO	WS-C3850-12XS-S	1	12
	3COM	5500 EI 52	1	
	D LINK	DES - 1008A	1	
	D LINK	DES - 1008D	4	
	D LINK	DGS - 3120 - 24TC	1	
	D LINK	DGS-3120-48PC POE	1	
	D LINK	DGS-3420-28TC	1	
	D LINK	PoEDGS 3100 48p	1	
	D LINK	DGS-3620-28TC	1	
ROUTER				
Router	FORTINET	80 C	2	2
	FORTINET	100 D	2	2
WIRELESS				
Access Point	TP LINK		4	4





VIII. Situación y Problemática Actual

Fortalezas: (I)

Listado de fortalezas	
1	Dominio en el uso de herramientas Open Source
2	Baja rotación del personal de TI
3	Personal de TI con amplio conocimiento del flujo de procesos del negocio, concursos y formatos de postulación
4	Apoyo de la Coordinación Ejecutiva
5	Oportuna atención a las solicitudes de las unidades de negocio
6	Ser propietarios del código fuente de las aplicaciones hechas a medida
7	Lecciones aprendidas
8	Gran parte de la Infraestructura informática renovada con garantía y soporte vigentes.
9	Alta disponibilidad de los principales servicios críticos ofrecidos por la Unidad de TI

Debilidades: (I)

Listado de debilidades	
1	Solución limitada de respaldo integral de la información
2	Centralización de una base conocimiento
3	Escasas capacitaciones para la Unidad de TI
4	Inexistencia de un procedimiento documentado para ambientes de pruebas y desarrollo
5	Inexistencia de un protocolo de pruebas de software y una sub área de calidad del software
6	Control de versiones y documentación
8	Demora en la ejecución del presupuesto y logística para TI
9	Desfase funcional entre los sistema innGenius y Sistema en línea
10	Percepción sobre los requerimientos de la Unidad de TI como un gasto y no como una inversión

Amenazas: (E)

Listado de amenazas	
1	Servicios brindados por terceros pueden afectar la continuidad de los sistemas
2	Perdida de información y afectación de servicios ocasionado por factores externos
3	Adaptación a la nuevas soluciones y servicios tecnológicos
4	Procesos cambiantes, nuevos instrumentos por requerimiento de entes externos
5	Percepción negativa de algunos stakeholders respecto a los sistemas informáticos
	Cambios en las políticas de gobierno

Oportunidades: (E)

Listado de oportunidades	
1	Políticas de gobierno, servicios interinstitucionales
2	Infraestructura en la Nube
3	Reconocimiento de Instituciones externas de la madurez del Sistema en Línea
4	Implementación del nuevo sistema informático institucional
5	Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica
6	Demanda de actividades de desarrollo, soporte e implementación
7	Tendencias tecnológicas y masificación del uso de TI
8	Datos Abiertos Gubernamentales
9	Interoperabilidad de la Gestión Documental
10	Apoyo técnico a entidades externas



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales

Listado de objetivos	
1	Fomentar e incorporar la investigación, innovación y transferencia tecnológica, así como el planeamiento estratégico en los procesos productivos bajo el ámbito de su competencia, con la participación activa del sector privado, universidades y centros de investigación
2	Formular, concertar y establecer las políticas de promoción y el acceso de la pequeña y mediana empresa, a los servicios financieros, de tecnología y de desarrollo empresarial que favorezcan su competitividad
3	Identificar oportunidades, difundir y promover el crecimiento de las inversiones, en el ámbito de los subsectores pesquería e industria, propiciando la descentralización productiva y el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas para el desarrollo de actividades y proyectos de pesquería e industria

X. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Institucionales

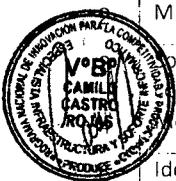
Listado de objetivos	
1	Mejoramiento de los niveles de competitividad del país, a través del fortalecimiento de las capacidades de investigación e innovación tecnológica.
2	Financiamiento de proyectos que involucren temas de innovación tecnológica, determinar su elegibilidad, administrar el financiamiento de los proyectos aprobados y supervisar su adecuada ejecución.
3	Supervisar el adecuado desarrollo y funcionamiento de los proyectos ejecutados con la finalidad de optimizar y mejorar la calidad de los productos finales.

XI. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Específicos

Listado de objetivos	
1	Implementación del nuevo Sistema Informático de Innóvate Perú
2	Colaboración con entidades del sector a través de la interoperabilidad de servicios tecnológicos (webservices)
3	Mejora continua de los servicios de Tecnología de la Información
4	Mejora continua y actualización del Portal Web del Programa con el propósito de que los usuarios cuenten con la información detallada de los concursos, las nuevas convocatorias, novedades, eventos, resultados de proyectos, videos institucionales, enlaces de interés, etc.

Estrategia para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Listado de objetivos	
1	Apoyar activamente en el mantenimiento y mejora del nuevo sistema informático InnGenius
2	Migrar a la Nube la Infraestructura tecnológica institucional de manera progresiva.
3	Solicitar la aprobación y ejecución de un plan de capacitaciones para la Unidad de TI a fin de contribuir con la mejora continua de los servicios brindados
4	Mejorar los servicios y soluciones brindadas en función a las necesidades de los usuarios y procesos de negocio.(6)
5	Identificación de nuevas y mejores tecnologías a fin de optimizar los procesos de negocio
6	Fortalecer el uso de entornos virtuales para desarrollo y pruebas de soluciones informáticas.
7	Fortalecer el Plan de Integración de servicios tecnológicos interinstitucionales.
8	Plan institucional para alinearse a la norma ISO 27001
9	Establecer planes de contingencia y resguardo de la información.
10	Reforzar las Políticas de Seguridad de la Información Institucional
11	Implementar una solución de respaldo integral de la información.





Listado de objetivos	
12	Optimizar servicios tecnológicos críticos, a través de la contratación de consultorías especializadas
13	Solicitar la formalización de los procesos del negocio.
14	Identificar los principales factores de cambio que puedan originar una variación en los procesos ya definidos a fin de proponer mejoras.
15	Implementar la aplicación de estándares y protocolos definidos por los entes rectores para la elaboración y seguimiento de las soluciones desarrolladas inhouse y por proveedores externos
16	Mejorar la experiencia de usuario a través de la interoperabilidad interinstitucional.
17	Conformar un equipo encargado del control de calidad, que permita validar el correcto funcionamiento de los servicios brindados a través de pruebas funcionales y no funcionales.
18	Generar protocolos y formatos de atención y soporte a usuarios.
19	Mejorar la experiencia de usuario de los sistemas informáticos institucionales
20	Alineación a los requerimientos de los entes rectores: interoperabilidad, gestión documental, datos abiertos, firma digital
21	Encuestas de satisfacción de los servicios de TI





XIII. Programación de Proyectos y/o Actividades Informáticas

A. Proyecto N° 1

1. Denominación del Proyecto:

“Proyecto de Implementación de la Migración de la Infraestructura a la Nube”

2. Descripción del Proyecto:

El proyecto tiene como finalidad reforzar la infraestructura y servicios de Innovate Perú migrando hacia una plataforma de servicios en la Nube con óptimas condiciones de rendimiento y disponibilidad, con el fin de asegurar la continuidad de los sistemas y servicios de la institución

- Tipo: Proyecto
- Tipo de Orientación: Orientado mejorar los Servicios institucionales.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.
 Duración: Inicio: 15/01/2018 – 15/01/2019
 Costo Total: S/.65 000

4. Del Proyecto:

4.1. Objetivos del Proyecto:

Aplicar las buenas prácticas de infraestructura y soluciones en la nube a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas, contar con servicios de contingencia, liberar recursos enfocados en mantener la operatividad y continuidad de los servicios.

5. Meta Anual: Sistema desplegado y funcionando en una infraestructura basada en la nube

6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innovate Perú

8. Productos Finales:

- Servicios desplegados y operativos en la nube con aplicación de buenas prácticas.
- Informe de la implementación.
- Manuales técnicos

Usuarios de Productos Finales: Usuarios Internos y externos de INNÓVATE PERÚ





B. Proyecto N° 2

1. Denominación del Proyecto:

Renovación de Servidores

2. Descripción del Proyecto:

El proyecto se centra en adquirir, instalar y configurar dos servidores de altas prestaciones para los sistemas e información de Innóvate Perú. Actualmente se cuenta con una arquitectura basada en virtualización de servicios, la cual se encuentra soportada en una infraestructura que consta de servidores en modo "Failover", con el fin de brindar redundancia en los servicios críticos, dicho cluster consta de dos nodos de procesamiento los cuales están soportados en dos (2) servidores los deben ser renovados dada su antigüedad

- Tipo: Proyecto
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 01/06/2018 – 30/11/2018

Costo Total: S/ 120,000

4. Del Proyecto:

4.1. Objetivos del Proyecto:

- Renovar por obsolescencia los servidores que contienen los sistemas e información de Innóvate Perú
- Garantizar la continuidad de los servicios y sistemas institucionales
- Reducir riesgos de pérdida de servicios e información institucional
- Mantener altos estándares de servicios
- Minimizar los tiempos de interrupción de servicios.

5. Meta Anual: Solución de infraestructura de servidores en modo "Failover" instalada

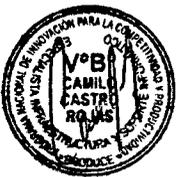
6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú

8. Productos Finales:

- Informe final detallado de la instalación y configuración del equipo, indicando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas requeridas, según lo ofertado en su propuesta técnica y los manuales de usuario.
- Toda la documentación proporcionada por el postor deberá suministrarse en forma impresa y/o en medio magnético (CD-ROM/DVD) en un solo juego.
- Suministrar, instalar, configurar y entregar en correcto funcionamiento la solución según los requerimientos técnicos del área usuaria.
- Realizar las instalaciones y adecuaciones físicas, eléctricas y de datos necesarios para garantizar la puesta en marcha y correcto funcionamiento de la solución.
- Proveer e instalar los elementos, equipos y materiales necesarios internos a la solución, que permitan poner en correcto funcionamiento la solución contratada, en la ubicación donde el área usuaria determine.
- Configuración de máquinas virtuales en los nodos.
- Realizar la conexión de la solución adquirida con el cluster actual. Verificar la plena funcionalidad de los servicios y las conexiones.
- Incluir transferencia de conocimiento sobre el manejo y administración de cada uno de los componentes de la Solución.

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú





C. Proyecto N° 3

1. Denominación del Proyecto:

“Implementación de la Migración del Servicio de telefonía IP”

2. Descripción del Proyecto:

Implementar el nuevo servicio de telefonía IP en coordinación con el proveedor que brinda el Servicio Telefonía Fija a Innovate Perú.

El Servicio se dará en la sede principal de Innovate Perú ubicado en Jr. Manuel Gonzales Olaechea Nro. 435, San Isidro.

Dicho servicio se contratará bajo la modalidad 7x24 y por un período de duración de 12 meses.

- Tipo: Proyecto
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 15/01/2018 – 15/01/2019

Costo Total: S/. 15000

4. Del Proyecto:

4.1. Objetivos del Proyecto:

- Contar con un servicio de telefonía IP cuya cobertura es para la sede principal de Innovate Perú cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) no podrá ser menor de 99.95% en un período de 30 días calendario durante las 24 horas del día.
- La empresa de comunicaciones contratada brindará el servicio de transmisión de voz en la sede principal de Innovate Perú, el ancho banda utilizado para el servicio de telefonía IP será brindado por la empresa proveedora, cuya última milla será en fibra óptica.
- El postor proveerá servicio de telefonía IP, con un canal SIP TRUNK, este servicio no deberá utilizar esquemas compartidos a través de internet, ya que se requiere que sea dedicado.
- El postor deberá asegurar la calidad del servicio de voz, siendo este un requisito fundamental e indispensable para la conformidad del servicio.
- De acuerdo a la necesidad del servicio el ancho de banda será ilimitado
- El medio de acceso para la última milla, deberá ser de fibra óptica propia, no se aceptarán propuestas con sub arrendamiento de últimas millas.
- El postor deberá ser miembro activo del NAP Perú con un enlace de 10Gbps y un delay máximo de 3ms. Así mismo, deberá contar con conexión directa a la PSTN
- El operador de comunicaciones deberá garantizar una disponibilidad Nivel de acuerdo de Servicio (SLA) mayor al 99.95%.

Meta Anual: Cobertura total del servicio de telefonía IP a Innovate Perú

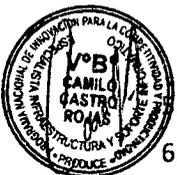
6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innovate Perú

8. Productos Finales:

- Manuales de administración de la consola
- Entregables y capacitación del manejo de la solución propuesta.
- Informe de la instalación

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innovate Perú



**D. Proyecto N° 4****1. Denominación del Proyecto:**

"Implementación del Modelo de Gestión Documental"

2. Descripción del Proyecto:

Implementar el Modelo de Gestión Documental en Innóvate Perú en el marco del Decreto Legislativo N° 1310 y de acuerdo a la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI como medida adicional para la simplificación administrativa.

El Modelo de Gestión Documental se apoya en componentes interrelacionados que permiten a las entidades de la Administración Pública implementar y mantener la documentación generada en las instituciones con un enfoque orientado a procesos, identificando al suscriptor del documento, facilitando su digitalización, trazabilidad, conservación y usabilidad de los mismos, así como también el intercambio de documentos electrónicos técnica y jurídicamente válidos entre los diversos sistemas o aplicaciones de gestión documental de las entidades e inter administrativamente.

- Tipo: Proyecto
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 30/01/2018 – 30/12/2018

Costo Total: S/. 0

4. Del Proyecto:**4.1. Objetivos del Proyecto:**

- Establecer un convenio de cooperación interinstitucional con RENIEC con la finalidad de implementar el Modelo de Gestión Documental, que implique una pasantía en RENIEC, solicitar el sistema de gestión documental e implementar el modelo
- Adecuar el sistema de trámite documentario para el envío automático de documentos electrónicos con otras entidades, así como dentro de las áreas y unidades.
- Cumplimiento a lo indicado D.L. N° 1310, basado en la implementación de un marco de referencia sustentado en estándares y buenas prácticas en gestión documental.
- Permitir a las entidades de la Administración Pública -indistintamente de su tamaño, naturaleza, complejidad o del nivel de madurez de su gestión documental- intercambiar documentos a través de la PIDE, con la finalidad de obtener beneficios mutuos y aportar resultados con valor público y transparencia.

5. Meta Anual: El 100% de usuarios de Innóvate Perú utilizando el Modelo de Gestión Documental**6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional e interinstitucional****7. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú, RENIEC****8. Productos Finales:**

- Manuales de usuario
- Informe de la instalación

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú



E. Proyecto N° 5

1. Denominación de la Actividad o Proyecto

“Cierre del Proyecto Informático de Innovación para la Competitividad - InnGenius”

2. Datos Generales

Unidad Ejecutora: El Programa de Ciencia y Tecnología, hoy del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - Innóvate Perú.

Duración: Un año

Costo Total: Aproximadamente S/. 0

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Innóvate Perú como parte de su estrategia de crecimiento para poder llevar adelante el contrato de préstamo N°2693-OC/PE **Innovación para la Competitividad** de US\$35 millones del BID y de US\$65 millones del Tesoro Público-contrato firmado el 28 de setiembre del 2013, requiere de mejorar e integrar sus sistemas.

Para tal fin, se realizó un proceso para la contratación de los servicios de una empresa especializada en el desarrollo e implantación de soluciones informáticas a medida para realizar el análisis, diseño, construcción e implementación del nuevo Sistema Informático denominad innGenius, la empresa seleccionada fue SoftManagement de Colombia.

3.2. Objetivos

- Implementación e Implantación de la solución informática en Innóvate Perú.
- Evaluar los concursos piloto llevados a través de la plataforma innGenius.
- Derivar las incidencias encontradas para su posterior atención por el proveedor.
- Incluir progresivamente nuevos concursos y/o instrumentos.
- Entregarlas fuentes y actualizaciones del sistema.
- Velar por el cumplimiento de los términos de referencia del contrato.

4. Meta Anual

La meta es el cierre del proyecto, realizar el acompañamiento, seguimiento y apoyo a los usuarios, así mismo, realizar el seguimiento a la empresa para que cumpla con los requisitos solicitados.

Cobertura de Acción

El producto final de este proyecto tiene una concepción global en Innóvate Perú, dado que usuarios internos y externos se verán involucrados, así mismo las entidades y personas que tienen vínculos a través de las distintas herramientas y beneficios que otorga la institución

6. Instituciones involucradas

Las instituciones involucradas son Innóvate Perú, quién a través de la implementación de este sistema, brindará los usuarios una solución de última generación; el BID quien es la institución que financia este proyecto, el Ministerio de la Producción como pliego institucional

7. Productos Finales

La empresa encargada del proyecto entregara lo siguiente.

- Programas fuente (versión personalizada): entrega de código fuente del software desarrollado a través de dispositivos magnéticos de almacenamiento y servidores de desarrollo de Innóvate Perú.
- Sistema y base de datos debidamente instalados y configurados en los servidores de Innóvate Perú, incluyendo la dotación de las licencias del caso.





- Plan de aseguramiento de la calidad: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar para asegurar la calidad tanto de las actividades a realizar durante el proyecto como de los productos del mismo.
- Plan de administración de cambios: Documentación que describe las acciones planeadas realizar para el manejo de los cambios que surjan durante la ejecución del proyecto.
- Plan de comunicaciones del proyecto: Documentación que describe las acciones a realizar para el manejo de las comunicaciones y expectativas entre los stakeholders del proyecto.
- Acuerdo de confidencialidad: Actas de compromiso mediante las cuales todos los miembros del equipo de trabajo que conforman el proyecto se inhiben de revelar cualquier tipo de información relacionada a los procesos y/o datos que pudieran haber llegado a su conocimiento, como resultado de la prestación del servicio.
- Mapa de procesos del Sistema informático propuesto.
- Plan de transferencia de conocimientos y tecnología: Programa de capacitación a nivel técnico, funcional y de usuario final que permita a Innóvate Perú ser independiente y auto suficiente sobre el producto provisto.
- Memoria técnica: Documentación de la parametrización y personalización del Sistema.
- Plan de integración de la solución: Documentación que describe las acciones planeadas realizar para integrar la solución de software a los aplicativos actualmente en operación.
- Plan de migración de datos: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar (incluye identificación de herramientas) para la carga de datos, desde las estructuras actuales de las aplicaciones actualmente en operación hacia las estructuras de datos del Sistema informático a implantar.
- Informe de pruebas satisfactorias, Informe de resultados de migración de datos.
- Informe de resultados de integración con aplicaciones requeridas e interfaces según alcance.
- Acta de aceptación de usuario final.
- Manuales de usuario, Manual de procedimientos del usuario.
- Compromiso de mantenimiento, soporte técnico y acuerdos de nivel de servicio.

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Internos y externos de Innóvate Perú





F. Proyecto N° 6

1. Denominación del Proyecto:

“Diseño del sitio web para el Concurso de Iniciativas Ciudadanas en Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú”

2. Descripción del Proyecto:

Contar con Sitio Web para el concurso Iniciativas Regionales Innovadoras en Conmemoración del Bicentenario, el cual dentro de sus características debe estar en cuatro (04) idiomas, ser innovador, moderno, dinámico y de acceso rápido, bajo el concepto de CMS (Sistema Administrador de Contenidos), permitir la administración y mantenimiento.

- Tipo: Proyecto
- Tipo de Orientación: Ciudadanía.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad
 Duración: Inicio: 20/01/2018 – 30/12/2018
 Costo Total: S/. 80000

4. Del Proyecto:

7.1. Objetivos del Proyecto:

- Sitio Web basada en CMSWordpress, en cuatro (04) idiomas (español, quechua, aimara y awajún) con un Diseño Gráfico personalizado y responsive web design (el diseño se adapta a smartphones y tablets) que cumpla el objetivo de la página web.
- Diseño de la estructura y disposición lógica de los contenidos, de los flujos de navegación, de la interface del usuario y de la estructura visual y estética del Sitio Web del Concurso, así como de las secciones de información necesarias para satisfacer los requerimientos de navegabilidad y accesibilidad del.
- Generación y desarrollo de contenidos del Sitio Web del Concurso, buscando obtener un mejor posicionamiento en buscadores y facilitar a los usuarios que acceden a una página, con información de calidad que motive a la participación en el concurso.
- Plantillas de estilos que servirán para la actualización de los diferentes contenidos del Sitio Web del Plan Bicentenario.
- Diseño de todas las páginas que serán requeridas para el Sitio Web del Concurso, podrán solicitarse hasta 20 páginas.
- Sistema de administración de contenidos que permita distribuir la redacción entre varias personas y habilitar mecanismos de seguimiento.
- Módulos de administración de los diferentes elementos que compondrán el Sitio Web del Concurso (contenidos, documentos, temas, banners, cuadros de diálogos no bloqueables - layers -, enlaces de interés, zonas de contenido, plantillas de contenido HTML y reportes de visita).



5. Meta Anual:Sitio web en 4 idiomas a disposición de la ciudadanía

6. Cobertura de Acción: Cobertura nacional

7. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú, Ministerio de Cultura, Ministerio de la Producción

8. Productos Finales:

- Página Web en cuatro idiomas
- Manuales de usuario
- Informe de la instalación

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú, ciudadanía



G. Actividad N° 1

1. Denominación de la Actividad:

“Mantenimiento Preventivo y correctivo de impresoras, servidores, UPS y Escáner”

2. Descripción de la Actividad:

Dar mantenimiento periódico a los equipos informáticos de la institución encargados aun proveedor del servicio

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 04/01/2018 – 29/12/2019

Costo Total:

4. De la Actividad:

4.1. Objetivos de la Actividad:

- Cumplir con el cronograma de mantenimiento establecido en el Plan de Mantenimiento Informático 2018 elaborado por la Unidad de TI y aprobado por Coordinación Ejecutiva
- Verificar el cumplimiento de las tareas asignadas al proveedor y el funcionamiento de los equipos

5. Meta Anual:

6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innovate Perú

8. Productos Finales:

- Informes técnico de las tareas realizadas.
- Informes de conformidad

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innovate Perú





H. Actividad N° 2

1. Denominación de la Actividad:

“Solución integral de Antivirus”

2. Descripción de la Actividad:

Contar con un sistema de Antivirus para Innóvate Perú, mediante la renovación o adquisición de una solución que cuente con los parámetros internacionales de protección antivirus y antispam

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 20/12/2018 – 20/12/2019

Costo Total:

4. De la Actividad:

4.1. Objetivos de la Actividad:

Mantener una protección adecuada a las estaciones de trabajo y servidores contra cualquier software mal intencionado

5. Meta Anual: Licencias Antivirus actualizadas

6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú

8. Productos Finales:

- Instalación del antivirus en el servidor.
- Instalación de la consola de administración en el server.
- Actualización de las versiones del antivirus.
- Capacitación y entregables.
- Conformidad del especialista de la Unidad.

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú



**I. Actividad N° 3****1. Denominación de la Actividad:**

"Revisión y Afinamiento de la Base de Datos MySQL – MariaDB"

2. Descripción de la Actividad:

Afinamiento y revisión general de la base de datos, con el fin mejorar de rendimiento en el uso y la explotación de la herramienta.

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.

Duración: Inicio 04/01/2018 – 29/01/2019

Costo Total:

4. De la Actividad:**4.1. Objetivos de la Actividad:**

Mantener en buena performance la base de datos para el mejor rendimiento del mismo

5. Meta Anual: Base de Datos afinada**6. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**7. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**8. Productos Finales:**

- Base de datos afinada.
- Informe técnico

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú



J. Actividad N° 4

1. Denominación de la Actividad:

“Soporte y mantenimiento de Hardware y Software - PCs y Laptops”

2. Descripción de la Actividad:

Mantener en óptimo estado los equipos informáticos de la Institución y brindar el apoyo tecnológico a los usuarios. Este servicio será realizado por la Unidad de TI de Innovate Perú

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 11/01/2018 – 27/12/2018

Costo Total:

4. De la Actividad:

4.1. Objetivos de la Actividad:

Prolongar la vida útil de los equipos informáticos Ofrecer un servicio de forma eficiente.

5. Meta Anual: Realizar tres mantenimientos por año a equipos sin garantía

Equipos informáticos en óptimas condiciones

6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innovate Perú

8. Productos Finales:

- Realizar la programación del mantenimiento preventivo de los equipos.
- Informe técnico del especialista

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innovate Perú



**K. Actividad N° 5****1. Denominación de la Actividad:**

“Desarrollo de los formularios de postulación”

2. Descripción de la Actividad:

Desarrollo de los formularios de postulación para los concursos realizados por la Institución, de los distintos fondos.

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 04/01/2018 – 30/12/2018

Costo Total:

4. De la Actividad:**4.1. Objetivos de la Actividad:**

- Atender los requerimientos de la Unidad de Desarrollo para la creación de formularios de postulación.
- Virtualizar procesos de registro y postulación en los concursos que la institución promueve.
- Optimizar tiempos de desarrollo.
- Mejora continua del formulario de postulación

5. Meta Anual: Desarrollo, configuración y puesta en producción de formularios de postulación**6. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**7. Instituciones Involucradas:** Innovate Perú**8. Productos Finales:**

- Formularios desarrollados o configurados
- Formularios con pruebas de usuario
- Formularios puestos producción

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innovate Perú y usuarios externos

**L. Actividad N° 6****1. Denominación del Actividad:**

“Servicio de acceso a internet en el local principal”

2. Descripción de la Actividad:

El Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad de Innóvate Perú, requiere contratar una empresa especializada en telecomunicaciones, que le brinde el servicio de acceso a internet entre el local principal e Internet, mediante una línea dedicada de conexión permanente (con todas las herramientas de comunicación tales como software de gestión y estadística de uso del ancho de banda contratado), las 24 horas del día, los 365 días de año

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 03/07/2018 – 03/07/2019

Costo Total: S/ 41,000

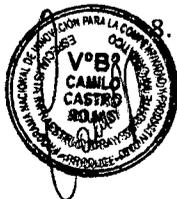
4. Dela Actividad:**Objetivos del Actividad:**

- Contar con un servicio de Línea Dedicada que permita el contacto de las redes de computadoras de la oficina principal y la red Internet. La velocidad de transmisión no menor a diez (20.0) Mbps mediante un solo enlace de comunicaciones.
- Garantizar el 100% del ancho de banda en el tramo local. Es decir desde la oficina principal de Innóvate Perú hasta el punto de conexión del proveedor.
- Garantizar un overbooking de 1:1 tanto a nivel nacional como internacional
- Acceso al Backbone del internet internacional con redundancia mediante fibra óptica submarina por dos rutas distintas.
- Contar con capacidad para soportar toda la gama de servicios TCP/IP (Web, Transferencia de Archivos, Correo, Video conferencia, Chat, etc.)
- Contar con capacidad de priorizar el tráfico de entrada y salida de los servicios y por host, de los protocolos HTTP/HTTPS, SMTP, FTP, entre otros disponibles en Internet.
- Brindar un ancho de banda como enlace de contingencia de al menos un (03) Mbps a través de fibra óptica con un canal distinto al principal

Meta Anual:Servicio de acceso a internet permanente

6. Cobertura de Acción:Cobertura Institucional**7. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**8. Productos Finales:**

- El proveedor deberá hacer entrega de reportes mensuales al Innóvate Perú por el servicio contratado (SLA), utilización del ancho de banda, registro de fallas ocurridas, tiempos de respuesta y solución del servicio técnico, disponibilidad del enlace, consumo del ancho de banda, eventos producidos, alarmas, entre otros que el proveedor recomiende) en documento físico o electrónico durante la primera semana siguiente culminado el mes.
- El servicio proporcionado debe contar con una herramienta de gestión web para monitoreo y supervisión, con acceso mediante un usuario y contraseña.
- El postor ofrecerá como parte de su propuesta un curso al personal de Tlde Innóvate Perú.

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú



M. Actividad N° 7

1. Denominación de la Actividad:

“Servicio de soporte especializado en soluciones para servidores, virtualización y alta disponibilidad”

2. Descripción de la Actividad:

Contar con un servicio de soporte especializado en soluciones para servidores, virtualización y alta disponibilidad, que permita a la Unidad de Tecnología de Información resolver de forma eficiente problemas técnicos que se puedan presentar en relación a la arquitectura tecnológica implementada y, asimismo, apoyar en la configuración de soluciones y la aplicación de buenas prácticas en el uso de tecnologías de la información, ya sea a través de servicios o proyectos propuestos o solicitados.

- Tipo: Actividad
- Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

3. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad
Duración: Inicio: 04/01/2018 – 30/06/2018
Costo Total:

4. De la Actividad:

4.1. Objetivos de la Actividad:

- Optimización general de la arquitectura implementada en Innóvate Perú
- Optimización de la solución de virtualización con HYPER-V®
- Optimización del servicio de Directorio Activo
- Optimización de la Base de Datos SQL Server Enterprise
- Soporte Técnico

5. Meta Anual: Arquitectura de Innóvate Perú, optimizada a través de servicios especializados haciendo uso de estándares y buenas practicas.

6. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional

7. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú

8. Productos Finales:

- Informes mensuales

9. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú y usuarios externos





XIV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

• **Adquisiciones de Hardware:**

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores			
Servidores - Nodos	120,000	2	Propio
Presupuesto Total Asignado: S/.			120,000

• **Adquisiciones de Equipos de Comunicación:**

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Red			
Switch - POE	20,000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado: S/.			20,000

• **Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Wireless			
Access Point	0	0	Propio
Otros			
Lectores para firma digital	7500	50	Propio
Presupuesto Total Asignado: S/.			7500

• **Adquisiciones de Software**

SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Antivirus			
Eset Endpoint Security	3200	90	Propio
Presupuesto Total Asignado: S/.			3200

Desarrollo de Sistemas

SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	TIPO DE CONEXIÓN	TIPO DE DESARROLLO	TIPO DE ÁMBITO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna					
Control de Cambios al Sistema formático	30000	Propio	Red	Terceros	Internet
Sistema en Línea	0	Propio	Red	Propio	Internet
Presupuesto Total Asignado: \$.					30,000





• **Adquisiciones y contratación de Servicios Informáticos**

SOFTWARE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Mantenimiento se servidores, impresoras y scanner	01/01/2018	31/12/2018	10,000	Propio
Internet	01/07/2018	01/07/2019	39,000	Propio
Telefonía	15/01/2018	15/01/2019	20,000	Propio
Servicio especializado en soluciones para servidores virtualización alta disponibilidad	01/01/2018	30/06/2018	20,000	Propio
Servicio de infraestructura en la nube	15/01/2018	15/01/2019	65,000	Propio
Correo Institucional Google Apps	01/08/2018	01/08/2019	18,000	Propia
			Presupuesto Total Asignado: S/.	172,000

• **Capacitación y Fortaleza Institucional**

CAPACITACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
Sistema de Información al personal Informático					
SQL Server			Personal TI	Propio	0
Java			Personal TI	Propio	0

• **Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año**

PROYECTOS	PRESUPUESTO
Adquisición de Servidores	120000
Servicio de acceso a internet	41,000
Adquisición de Switch POE	20,000
Servicio de soporte especializado en soluciones para servidores, virtualización y alta disponibilidad	20,000
Proyecto de Migración de la Infraestructura a la nube	65,000
Proyecto Informático Innovación para la competitividad (cierre)	0
Presupuesto Total Asignado: S/.	266,000





INFORME N° 036-2017-PRODUCE-INNOVATE PERÚ/TI

A : Ing. Alejandro Afuso Higa
Coordinador Ejecutivo

Asunto : Solicitud de aprobación del Plan Operativo Informático 2018 - Innóvate Perú

Fecha : 28 de diciembre del 2017

El presente documento, tiene por objetivo remitir a usted, el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Productividad y Competitividad - Innóvate Perú, formulado por la Unidad de Tecnología de la Información para el año 2018.

En tal sentido, me permito solicitar su anuencia para la aprobación del citado documento mediante Resolución Directoral, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos; y proceder a su publicación inmediata en el Portal del Estado Peruano.

Finalmente, manifiesto ante usted, que dicho Plan está sujeto a cambios y modificaciones, que podría originarse por nuevos requerimientos o necesidades de la institución

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente.


.....
JAVIER HUAMÁN ARAGÓN
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN
PNICP - PRODUCE



Adj: Plan Operativo Informático 2018