



Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 678-2015- PRODUCE/PNICP

Lima, 31 de Diciembre del 2015.

VISTO:

El informe N°039-2015-PRODUCE-INNOVATPERU/UTI del 30 de Diciembre del 2015 emitido por el señor Javier Huamán Aragón, Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información, mediante la cual solicita la aprobación del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 003-2014-PRODUCE, publicado con fecha 24.07.2014, se creó el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad en el ámbito del Ministerio de la Producción.

Que, mediante Resolución Ministerial N°019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración";

Que la referida Resolución Ministerial establece que el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que el artículo 4° de la Resolución Ministerial en referencia, dispone que cada año fiscal, la Entidad deberá registrar en la página web del Portal del Estado Peruano, el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente; publicación que deberá realizarse el último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, mientras que la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente;

Que, mediante documento de vistos, el señor Javier Huamán Aragón, Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información, remite el Plan Operativo Informático correspondiente al año 2016 para su aprobación, documento que goza del visto bueno del Coordinador Ejecutivo del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad; por lo que corresponde su aprobación de conformidad con la normativa precitada;

Acorde a lo establecido en el precitado contrato y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial N° 300-2014-PRODUCE;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2016, contenido en 26 páginas que en calidad de Anexo forman parte integrante de la presente resolución.

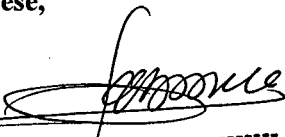
Artículo 2°.- Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2016, aprobado por la presente resolución, será de responsabilidad de la Unidad de Tecnología de la Información, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa sobre la materia.

Artículo 3°.- Disponer que la Unidad de Tecnología de la Información efectúe la supervisión y evaluación del Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad para el año 2016 que por esta resolución se aprueba.

Artículo 4°.- Encargar al Área de Tecnología de la Información el registro del Plan Operativo Informático de la Unidad de Tecnología de la Información para el año 2016, en la página web del Portal del Estado Peruano del Ministerio de la Producción y en el portal institucional.

Regístrese y comuníquese,




ALEJANDRO AFUSO HIGA
COORDINADOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Innovación para
la Competitividad y Productividad

**PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA
LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

Innóvate^{Perú}

“PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016”

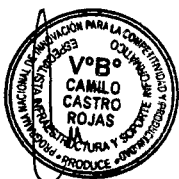
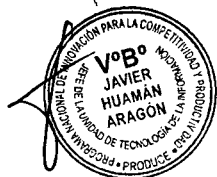
UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



LINCE - 2015

Contenido

I.	Misión de la Unidad de Tecnología de la Información	3
II.	Visión de la Unidad de Tecnología de la Información	3
III.	Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional	3
IV.	Situación Actual - Recursos Humanos	4
V.	Situación Actual – Recursos Tecnológicos e Informáticos existente.....	5
VI.	Situación Actual – Problemática Actual	8
VII.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.....	9
VIII.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Institucionales.....	9
IX.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Específicos.....	9
X.	Estrategia para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.....	10
XI.	Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	11
XII.	Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas	25



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

I. Misión de la Unidad de Tecnología de la Información

Brindar servicios, información y soluciones de tecnologías de información (TI) a unidades de negocio, áreas de apoyo y entidades usuarias de sistemas de información del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, a través del uso de la infraestructura de TI, contribuyendo al proceso de toma de decisiones y mejora continua.

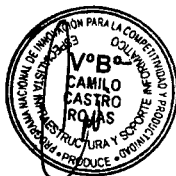
II. Visión de la Unidad de Tecnología de la Información

Convertirse en componente clave del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad; a través de una práctica profesional, responsable y honesta; siendo la Unidad de Tecnología de la Información vanguardista y líder en el desarrollo y aplicación de estrategias, buenas prácticas, soluciones altamente efectivas y competitivas, articulando Administración de Servicios de TI, a través de la visión de ITIL en beneficio de los usuarios.

III. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Tecnología de la Información es la encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar e implementar los mecanismos y acciones en el campo de la informática, haciendo uso de la infraestructura TI y aplicando de manera eficiente e intensiva la tecnología.

Es una unidad de apoyo que depende directamente de la Coordinación Ejecutiva, el apoyo y coordinación se realiza de manera estrecha con las unidades de negocio y áreas de apoyo.



IV. Situación Actual - Recursos Humanos dela Unidad de TI

Jefatura

Cargo	Profesión	Cantidad
Jefe de Unidad	Mg. Gestión Publica Ing. Computación y Sistemas	1

Análisis y Desarrollo

Cargo	Profesión	Cantidad
Arquitecto de Sistemas	Ing. Sistemas	1
Analista - Desarrollador	Br. Ing. Software	1
Analista – Desarrollador - Plataforma	Br. Ing. Software	1
Analista – Desarrollador - Web	Br. Ing. Sistemas	1
Analista – Desarrollador	Ing. Sistemas e Informática	1
Analista – Desarrollador	Tco. Computación e Informática	1

Infraestructura y soporte

Cargo	Profesión	Cantidad
Analista de Plataforma y Soporte	Br. Ing. Sistemas	1



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existente.

A: HARDWARE

Descripción	Marca	Modelo	Cantidad	Total
SERVIDORES				
Servidor	HP	Proliant ML 370G5	1	7
Servidor	HP	Proliant ML 350G5	3	
Servidor	HP	Proliant ML 370G6	2	
Servidor	Netgear	Readynas 2120	1	
COMPUTADORAS PERSONALES				
PC de Escritorio	HP	DC7700 Small Form Factor	15	61
PC de Escritorio	HP	DC7800 Small Form Factor	4	
PC de Escritorio	HP	HP ELITEDESK 800 G1 SFF	8	
PC de Escritorio	HP	DC5800 Small Form Factor	17	
PC de Escritorio	HP	Compaq 8200 Elite	5	
PC de Escritorio	HP	Compaq 8300 Elite	12	
Equipos Portátiles	HP	Probook 6430s	3	38
Equipos Portátiles	HP	Probook 4430s	5	
Equipos Portátiles	Toshiba	Satellite L745	1	
Equipos Portátiles	HP	HP PAVILION G4	1	
Equipos Portátiles	HP	HP PROBOOK 440 G1	5	
Equipos Portátiles	HP	Pavilion dv4-2116la	9	
Equipos Portátiles	HP	HP ELITEBOOK 8570p	6	
Equipos Portátiles	Samsung	ATIVsmartPC XE500T1C	1	
Equipos Portátiles	HP	Compaq 6710b	4	
Equipos Portátiles (Minilaptops)	Acer	Aspire One D250	3	
IMPRESORAS				
Impresoras	HP	Laserjet 4250 DTN	3	12
Impresoras	HP	Officejet Pro K5400DTN	2	
Impresoras	HP	Laserjet M603	1	
Impresoras	HP	Laserjet M201	1	
Impresoras	Epson	Stylus Photo T50 Modelo B412B	1	
Impresoras	Epson	FX-2190	1	
Impresoras	HP	Laserjet P4015n	2	
Impresoras	Xerox	Work Centre 5775	1	
SCANNER				
Escáner	HP	Scanjet G3010	2	4
Escáner	Kodak	i2800	1	
Escáner	Kodak	i1420	1	
OTROS				
Teléfonos IP	Polycom	IP330	9	26
Teléfonos IP	Polycom	IP550	2	
Teléfonos IP	Yealink	SIP-TP20P	15	
UPS	APC	BK500EI	6	28
UPS	APC	Back-UPS RC 500	20	
UPS	APC	Smart UPS RT 5000 VA	2	
Discos externos de 1 Tb.	Toshiba	Canvio Basic 3.0	3	6
Discos externos de 1 Tb.	lomega	LDHD-UP	2	
Discos externos de 2 Tb.	Segate		1	
Proyectores Multimedia	Epson	EMP-X5	2	6
Proyectores Multimedia	Epson	POWERLITE X24+	1	
Proyectores Multimedia	Epson	H312A	1	
Proyectores Multimedia	Panasonic	PT-LB1U	2	

B: SOFTWARE

Grupo Software	Descripción	Tipo Sw	Tipo Licencia	N° Licencia	Versión	Arquitect.	Cantidad
SISTEMAS OPERATIVOS							
Sistema Operativo	Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Single Academic Open	Servidor		P72-01871	2003 R2	32	1
	Windows XP Professional SP2	Cliente	OEM		XP	32	38
	Windows XP Home Edition	Cliente	OEM		XP	32	3
	Windows Vista	Cliente	OEM		Vista	32	2
	OpenSUSE	Servidor	GNU GPL	-	11.1	64	2
	OpenSUSE	Servidor	GNU GPL	-	12.3	64	1
	OpenSUSE	Servidor	GNU GPL	-	12.1	64	1
	CentOS	Servidor	GNU GPL	-	5.6	64	1
	Windows 7 Home Basic	Cliente	OEM		7	32	1
	Windows 7 Home Premiun	Cliente	OEM		7	64	9
	Windows 7 Profesional	Cliente	OEM		7	64	44
	Windows 8 Home	Cliente	OEM		8	32	1
	Windows 8 Profesional	Cliente	OEM		8	64	1
MOTORES DE BASE DE DATOS							
Base de Datos	SQLSvrEntRuntime 2008 ALNG Emb MVL			E66-00154	2008		1
	SQL CAL Runtime 2008 ALNG Emb MVL			C30-00273	2008		9
	Mysql community server	Servidor	GNU GPL	-	5.1.42	64	
	Microsoft SQL CAL 2008 R2 Government Open 1 License No Level Device CAL			359-05375	2008		7
HERRAMIENTAS DE DESARROLLO							
Herramientas de Desarrollo y Manejo de Versiones	PHP Designer	Cliente		-	7 - 8	32	5
	Navicat Premiun	Cliente					1
	SQL Yog Enterprise		Comercial		8.71	32	6
OFICINA							
OFICINA	3CX PHONE 6.0	Cliente	Libre		6.0		41
	Laserfiche	Cliente-Servidor	Comercial		8.3		1
	Microsoft Office Hogar y Empresas	Cliente			2013	32	36
	Microsoft Office Professional Plus	Cliente			2007	32	3
	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa	Cliente			2010	32	10
	Microsoft Office Small Business	Cliente			2007	32	50
ANTIVIRUS							
ANTIVIRUS	ESET ENDPOINT SECURITY	Cliente					85
OTROS							
OTROS	ELASTIX				2.4		1
	Microsoft Project Pro 2007			H30-01890	2007		5
	Microsoft Exchange Server				2007		1
	MONYOG						1

C: CONECTIVIDAD

Descripcion	Marca	Modelo	Cantidad	Total
SWITCHES				
Switches	3COM	5500 EI 52	1	10
Switches	D LINK	DES – 1008A	1	
Switches	D LINK	DES – 1008D	4	
Switches	D LINK	DGS – 3120 – 24TC	1	
Switches	D LINK	DGS-3120-48PC POE	1	
Switches	D LINK	DGS-3420-28TC	1	
Switches	D LINK	PoE DGS 3100 48p	1	
ROUTER				
Router	FORTINET	80 C	2	2
WIRELESS				
Access Point	TP LINK		4	4



Situación y Problemática Actual

FORTALEZAS:

Listado de fortalezas	
1	Dominio en el uso de herramientas Open Source
2	Baja rotación del personal de TI
3	Apoyo de la Coordinación Ejecutiva
4	Personal de TI con amplio conocimiento del flujo de procesos del negocio, concursos y formatos de postulación
5	La distribución del trabajo permite atender de manera oportuna las solicitudes de las unidades.
6	Ser propietarios del código fuente de las aplicaciones hechas a medida
7	Estrecha coordinación con las Unidades de Negocio
8	Contar con alta disponibilidad en los principales servicios críticos ofrecidos por la institución

DEBILIDADES:

Listado de debilidades	
1	Nuevos requerimientos con corto tiempo para la implementación
2	Alta demanda de actividades de desarrollo y soporte
3	Falta de un plan de pruebas y una sub área de calidad del software
4	Falta de ambientes y herramientas específicas para pruebas y desarrollo
5	Falta de un punto centralizado para compartir conocimiento
6	No contar con una solución de respaldo integral
7	Falta de capacitaciones regulares
8	La inversión en el mejoramiento de infraestructura informática, no es vista como un objetivo prioritaria para la operatividad de la institución

AMENAZAS:

Listado de amenazas	
1	Procesos cambiantes, nuevos instrumentos
2	Problemas en los servicios internos derivados de servicios brindados por terceros
3	Equipos informáticos sin garantía y soporte propensos a fallo por antigüedad de los mismos
4	Perdida de información ocasionada por factores externos
5	Afectación de servicios debido al incremento de usuarios
6	Presupuesto para el mejoramiento de los servicios y equipamiento de TI
7	Rechazo a la nueva plataforma tecnológica por usuarios externos

OPORTUNIDADES:

Listado de oportunidades	
1	Posibilidad de contar con servicios interinstitucionales
2	Alta disponibilidad de servicios de soporte externo tales como correo, colaboración y herramientas de productividad debido al uso de soluciones Cloud
3	Instituciones externas reconocen la madurez del Sistema en Línea
4	Implementación del nuevo sistema informático institucional, permitirá integrar servicios internos y externos
5	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica
6	Apoyo de la DIGITSE para la nueva plataforma informática
7	Adaptación nueva plataforma tecnológica por usuarios externos

VI. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales

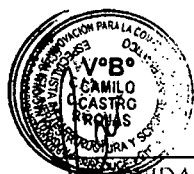
Listado de objetivos	
1	Fomentar e incorporar la investigación, innovación y transferencia tecnológica, así como el planeamiento estratégico en los procesos productivos bajo el ámbito de su competencia, con la participación activa del sector privado, universidades y centros de investigación
2	Formular, concertar y establecer las políticas de promoción y el acceso de la pequeña y mediana empresa, a los servicios financieros, de tecnología y de desarrollo empresarial que favorezcan su competitividad
3	Identificar oportunidades, difundir y promover el crecimiento de las inversiones, en el ámbito de los subsectores pesquería e industria, propiciando la descentralización productiva y el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas para el desarrollo de actividades y proyectos de pesquería e industria

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Institucionales

Listado de objetivos	
1	Mejoramiento de los niveles de competitividad del país, a través del fortalecimiento de las capacidades de investigación e innovación tecnológica.
2	Financiamiento de proyectos que involucren temas de innovación tecnológica, determinar su elegibilidad, administrar el financiamiento de los proyectos aprobados y supervisar su adecuada ejecución.
3	Supervisar el adecuado desarrollo y funcionamiento de los proyectos ejecutados con la finalidad de corregir fallas y/o detalles que optimicen y mejoren la calidad de los productos finales a obtener.

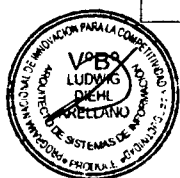
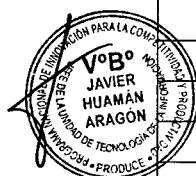
VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Específicos

Listado de objetivos	
1	Seguimiento a la implementación del nuevo Sistema Informático de Innóvate Perú. El proyecto comprende la implementación y puesta en marcha de un Sistema Informático Modular que soporte los principales procesos de negocio de Innóvate Perú, un sub sistema de Tramite Documentario y su integración con los sistemas administrativos, de acuerdo a las especificaciones indicadas.
2	Implementación del módulo de evaluación de los proyectos con el objeto de tener una base de datos centralizada que contenga información acerca de los montos presupuestados, los puntajes de los criterios de evaluación y las notas asignadas al staff de evaluadores del Programa con el propósito de llevar un control sobre los mismos para posteriores evaluaciones.
3	Mejora continua y actualización del Portal Web del Programa con el propósito de que los usuarios cuenten con la información detallada de los concursos, las nuevas convocatorias, novedades, eventos, resultados de proyectos, videos institucionales, enlaces de interés, etc.



IX. Estrategia para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Listado de objetivos	
1	Apoyar activamente durante la puesta en producción del nuevo sistema informático InnGenius
2	Solicitar la aprobación en la mejora de la infraestructura tecnológica de la institución.
3	Solicitar la aprobación y ejecución de un plan de capacitaciones.
4	Explotar los servicios brindados en función a las necesidades de los procesos comprendidos en el flujo del negocio.
5	Emplear los conocimientos obtenidos en el uso de herramientas Open Source a fin de implementar la virtualización de servicios.
6	Identificar los requerimientos comunes de los usuarios a fin de ser implementados en el nuevo sistema informático
7	Reducir el tiempo de desarrollo a través del uso de herramientas incluidas en el mejoramiento tecnológico Y capacitaciones continuas
8	Crear entornos virtuales dirigidos a desarrollo y pruebas.
9	Establecer Plan de Integración de servicios tecnológicos interinstitucionales.
10	Asegurar la compatibilidad con los navegadores más empleados durante el desarrollo del nuevo sistema informático.
11	Implementar una solución de respaldo integral.
12	Evaluar las capacidades del equipo a fin de generar un plan de capacitaciones.
13	Implementar servicios virtuales que permitan la alta disponibilidad aprovechando la infraestructura tecnológica disponible.
14	Solicitar la formalización de los procesos del negocio.
15	Evaluar la posibilidad de adquisición de nuevos equipos o extender la garantía de los actuales.
16	Establecer planes de contingencia y resguardo de la información.
17	Solicitar la aplicación de estándares de desarrollo definidos por el área y la generación de documentación detallada.
18	Identificar los principales factores de cambio que puedan originar una variación en los procesos ya definidos en el corto y mediano plazo a fin de proponer mejoras en el flujo.
19	Solicitar la inducción de la Unidad en los cambios en el flujo de los procesos del negocio.
20	Implementar un plan de pruebas que incluya un protocolo a seguir para los desarrollos realizados por terceros.
21	Generar un plan de mantenimiento y contingencia continuo.
22	Evaluar las diversas alternativas de servicio a fin de contar con un servicio de contingencia que pueda asegurar la continuidad de los servicios brindados por la institución.
23	Llevar a cabo pruebas de estrés, rendimiento, entre otros a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los servicios ofrecidos por la institución.
24	Implantar soluciones de alta disponibilidad de servicios.
25	Asegurar la compatibilidad del sistema informático con los navegadores más utilizados.
26	Conocer las restricciones de uso de los diversos servicios ofrecidos por otras instituciones.
27	Contar con un ambiente de pruebas adecuado y un sub área de control de la calidad que asegure el correcto funcionamiento de los servicios brindados.
28	Generar un plan de atención a usuarios.



X. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

PROYECTO N° 1

1. Denominación de la Actividad o Proyecto

"Proyecto Informático de Innovación para la Competitividad - InnGenius"

Consultoría para desarrollo e implementación de nuevo sistema informático del Programa de Ciencia y Tecnología de Perú – Innóvate Perú, hoy Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - Innóvate Perú.

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora: El Programa de Ciencia y Tecnología, hoy del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - Innóvate Perú.

2.2. Duración: Un año

2.3. Costo Total: Aproximadamente \$. 789 024

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Innóvate Perú como parte de su estrategia de crecimiento para poder llevar adelante el contrato de préstamo N°2693-OC/PE **Innovación para la Competitividad** de US\$35 millones del BID y de US\$65 millones del Tesoro Público-contrato firmado el 28 de setiembre del 2013, requiere de mejorar e integrar sus sistemas.

Para tal fin se realizó un proceso para la contratación de los servicios de una empresa, especializada en el desarrollo e implantación de soluciones informáticas a medida para realizar el análisis, diseño, construcción e implementación del nuevo Sistema Informático del FINCYT

3.2. Objetivos

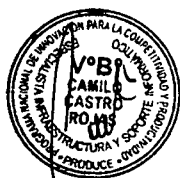
Desarrollo e implantación de una solución informática a medida para realizar el análisis, diseño, construcción e implementación del nuevo Sistema Informático del FINCYT.

Dicho servicio incluirá:

- Las licencias de uso (software de base y de cualquier otro software y/o licencia de uso requerida)
- El software de base (base de datos, herramientas de desarrollo, herramientas CASE y todo otro software que sea requerido para el mantenimiento del sistema), deberá estar incluido dentro del costo total del servicio.
- La documentación técnica y de usuario final
- La capacitación técnica y de usuario final,
- Las fuentes del sistema informático solicitado,
- El soporte post implantación.

4. Meta Anual

La meta anual es la puesta en producción del sistema InnGenius y realizar el acompañamiento, seguimiento y apoyo para la incorporación de los distintos instrumentos de la institución, así mismo, realizar el seguimiento a la empresa seleccionada para que cumpla con los requisitos solicitados en los términos de referencia que comprende la implementación y puesta en marcha de un Sistema Informático Modular que soporte los principales procesos de negocio de Innóvate Perú, un sub



sistema de Trámite Documentario y su integración con los sistemas administrativos, de acuerdo a las especificaciones indicadas

5. Cobertura de Acción

El producto final de este proyecto tiene una concepción global en Innóvate Perú, dado que todos los usuarios internos se verán involucrados, así mismo las entidades y personas que tienen vínculos a través de las distintas herramientas y beneficios que otorga Innóvate Perú.

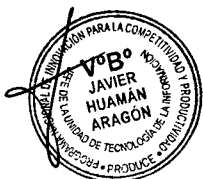
6. Instituciones involucradas

Las instituciones involucradas directamente son Innóvate Perú, quién a través de la implementación de este sistema, brindará a sus trabajadores y usuarios la posibilidad de usar una herramienta y solución de última generación, el Banco Interamericano de Desarrollo quien es la institución que financia este proyecto.

7. Productos Finales

La empresa seleccionada que se encargada del proyecto deber entregar lo siguiente.

- Programas fuente (versión personalizada): entrega de los programas fuente de la solución software ofertada en dispositivos magnéticos de almacenamiento y servidores de desarrollo de Innóvate Perú.
- Sistema y base de datos debidamente instalado y configurado en los servidores de Innóvate Perú, incluyendo la dotación de las licencias del caso.
- Plan de aseguramiento de la calidad: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar para asegurar la calidad tanto de las actividades a realizar durante el proyecto como de los productos del mismo.
- Plan de administración de cambios: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar para el manejo de los cambios que pudieran surgir durante la ejecución del proyecto.
- Plan de comunicaciones del proyecto: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar para el manejo de las comunicaciones y expectativas entre los stakeholders del proyecto.
- Acuerdo de confidencialidad: Actas de compromiso mediante las cuales todos los miembros del equipo de trabajo que conforman el proyecto se inhiben de revelar cualquier tipo de información relacionada a los procesos y/o datos que pudiera haber llegado a su conocimiento, como resultado de la prestación del servicio.
- Mapa de procesos del Sistema informático propuesto.
- Plan de trabajo detallado del proyecto a nivel de actividad, indicando por lo menos fechas, hitos de control y responsables por actividad.
- Plan de transferencia de conocimientos y tecnología: Programa de capacitación a nivel técnico, funcional y de usuario final que permita a Innóvate Perú ser independiente y auto suficiente sobre el producto provisto. De preferencia, las capacitaciones podrán ser filmadas o grabadas en dispositivos de audio.
- Memoria técnica: Documentación de la parametrización y personalización del Sistema informático.
- Plan de integración de la solución; Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar para integrar la solución software a los aplicativos actualmente en operación.
- Plan de migración de datos: Documentación que describe las acciones que se tienen planeado realizar (incluye identificación de herramientas) para la carga de datos, desde las estructuras actuales de las aplicaciones actualmente en operación hacia las estructuras de datos del Sistema informático a implantar.
- Informe de pruebas satisfactorias.



- Informe de resultados de migración de datos.
- Informe de resultados de integración con aplicaciones requeridas e interfaces indicadas según alcance.
- Acta de aceptación de usuario final.
 - Manuales de usuario.
 - Manual de procedimientos del usuario.
 - Compromiso de mantenimiento, soporte técnico y acuerdos de nivel de servicio (incluye detalle de costos involucrados): Documentación que asegure la continuidad de dicho servicio en caso de Innóvate Perú decida solicitarlo.

8. Usuarios de Productos Finales Usuarios Internos y externos de Innóvate Perú



PROYECTO N° 2**1. Denominación del Proyecto:****Proyecto de reforzamiento de la Infraestructura de virtualización****Descripción del Proyecto:**

El proyecto tiene como finalidad reforzar la infraestructura de virtualización y al mismo tiempo aumentar la eficiencia, seguridad, agilidad y la flexibilidad de los activos

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.

Duración: Inicio: 20/03/2016 – 31/07/2016

Costo Total: 0

3. Del Proyecto:**Objetivos del Proyecto:**

Aplicar las buenas prácticas en la solución de virtualización actualmente implementada a fin de asegurar el correcto funcionamiento y liberar recursos enfocados en mantener la operatividad y continuidad de los servicios.

4. Meta Anual: Solución de virtualización con aplicación de buenas practicas**5. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**6. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**7. Productos Finales:**

Solución de virtualización con aplicación de buenas prácticas.

Informe respecto a la implementación.

Manuales técnicos

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Internos y externos de INNÓVATE PERÚ

PROYECTO N° 3**1. Denominación del Proyecto:**

Servicio de acceso a internet en el local principal

Descripción del Proyecto:

El Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad de Innóvate Perú, requiere contratar una empresa especializada en telecomunicaciones, que le brinde el servicio de acceso a internet entre el local principal e Internet, mediante una línea dedicada de conexión permanente (con todas las herramientas de comunicación tales como software de gestión y estadística de uso del ancho de banda contratado), las 24 horas del día, los 365 días de año

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 03/07/2016 – 03/07/2017

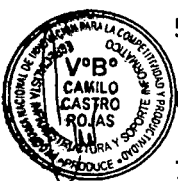
Costo Total: S/ 39,000

3. Del Proyecto:**Objetivos del Proyecto:**

- Contar con un servicio de Línea Dedicada que permita el contacto de las redes de computadoras de la oficina principal y la red Internet. La velocidad de transmisión no menor a diez (10.0) Mbps mediante un solo enlace de comunicaciones.
- Garantizar el 100% del ancho de banda en el tramo local. Es decir desde la oficina principal de Innóvate Perú hasta el punto de conexión del proveedor.
- Garantizar un overbooking de 1:1 tanto a nivel nacional como internacional
- Accesar al Backbone del internet internacional con redundancia mediante fibra óptica submarina por dos rutas distintas.
- Contar con capacidad para soportar toda la gama de servicios TCP/IP (Web, Transferencia de Archivos, Correo, Video conferencia, Chat, etc.)
- Contar con capacidad de priorizar el tráfico de entrada y salida de los servicios y por host, de los protocolos HTTP/HTTPS, SMTP, FTP, entre otros disponibles en Internet. El esquema de priorización será proporcionado por La Unidad de Tecnología de la Información de Innóvate Perú.
- Brindar un ancho de banda como enlace de contingencia de al menos un (03) Mbps a través de fibra óptica con un canal distinto al principal

4. Meta Anual: Servicio de acceso a internet permanente**5. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional****6. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú****7. Productos Finales:**

- El proveedor deberá hacer entrega de reportes mensuales al INNÓVATE PERÚ por el servicio contratado (SLA), utilización del ancho de banda, registro de fallas ocurridas, tiempos de respuesta y solución del servicio técnico, disponibilidad del enlace, consumo del



ancho de banda, eventos producidos, alarmas, entre otros que el proveedor recomiende) en documento físico o electrónico durante la primera semana siguiente culminado el mes.

- El servicio proporcionado debe contar con una herramienta de gestión web para monitoreo y supervisión, con acceso mediante un usuario y contraseña.
- El postor deberá ofrecer como parte de su propuesta un curso de cinco (05) personas de Innóvate Perú.

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú



PROYECTO N° 4**1. Denominación del Proyecto:****Mejoramiento del Backup Institucional****Descripción del Proyecto:**

Mantener la información institucional respaldada a través de la implementación de mecanismos y procedimientos de respaldo de la información.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 11/01/2016 – 27/12/2016

Costo Total:

3. Del Proyecto:**Objetivos del Proyecto:**

Salvaguardar la integridad de la información de la institución.

4. Meta Anual: Procedimiento de Backup implementado y mejorado**5. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**6. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**7. Productos Finales:**

Contar con un sistema de respaldo de información seguro.

Entregables y capacitación del manejo de la solución propuesta.

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 1**1. Denominación de la Actividad:****Servicio de Acondicionamiento de puntos de datos y tomas eléctricos****Descripción de la Actividad:**

La actividad consiste en la adecuación de nuevos puntos de data y tomas eléctricas para el nuevo local de INNOVATE PERÚ, para lo cual se contratará el servicio de adecuación e implementación de lo mencionado

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.

Duración: Inicio: 04/01/2016 – 29/01/2016

Costo Total:

3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Instalar y acondicionar el cableado estructurado para redes de alta velocidad (Cat 6) para usuarios
Instalar y acondicionar el cableado, tableros y puntos eléctricos

4. Meta Anual:**5. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional**

Instituciones Involucradas: Innóvate Perú

Productos Finales:

Instalación y acondicionamiento de Puntos de Datos

Instalación y acondicionamiento eléctrico y puntos eléctricos

Documentación relacionada al servicio

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 2**1. Denominación de la Actividad:**

Supervisión de Mantenimiento Preventivo y correctivo de impresoras, servidores, UPS y escáner

Descripción de la Actividad:

Consiste en la supervisión de los mantenimientos encargados al proveedor del servicio

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 11/01/2016 – 27/12/2016

Costo Total:

3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Verificar el cumplimiento de las tareas asignadas al proveedor y el funcionamiento de los equipos

4. Meta Anual:**5. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional****6. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú****7. Productos Finales:**

Informes técnico de las tareas realizadas.

Informes de conformidad

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 3**1. Denominación de la Actividad:**

Sistema integral de Antivirus

Descripción de la Actividad:

Contar con un sistema de Antivirus para INNÓVATE PERÚ, mediante la renovación o adquisición de una solución que cuente con los parámetros internacionales de protección antivirus y antisпам

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 20/12/2016 – 20/12/2017

Costo Total:

3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Mantener una protección adecuada a las estaciones de trabajo y servidores contra cualquier software mal intencionado

4. Meta Anual: Licencias Antivirus actualizadas**5. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**6. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**7. Productos Finales:**

Instalación del antivirus en el servidor.

Instalación de la consola de administración en el server.

Actualización de las versiones del antivirus.

Capacitación y entregables.

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 4**1. Denominación de la Actividad:**

Revisión y Afinamiento de la Base de Datos MySQL

Descripción de la Actividad:

Afinamiento y revisión general de la base de datos, con el fin de realizar mejoras de rendimiento en el uso y la explotación de la herramienta.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.

Duración: Inicio 11/01/2016 – 27/01/2016

Costo Total:

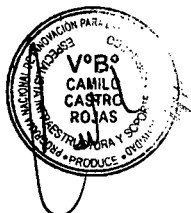
3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Mantener en buena performance la base de datos para el mejor rendimiento del mismo

4. Meta Anual: Base de Datos afinada**5. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional****6. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú****7. Productos Finales:**

Base de datos afinada.

Informe técnico

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 5**1. Denominación de la Actividad:**

Soporte y mantenimiento de Hardware y Software

Descripción de la Actividad:

Mantener en óptimo estado los equipos informáticos de la Institución y brindar el apoyo tecnológico a los usuarios.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 11/01/2016 – 27/12/2016

Costo Total:

3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Prolongar la vida útil de los equipos informáticos Ofrecer un servicio de forma eficiente.

4. Meta Anual: Equipos informáticos en optimas condiciones**5. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**6. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**7. Productos Finales:**

Realizar la programación del mantenimiento preventivo de los equipos.
Informe técnico

8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú

ACTIVIDAD N° 6**1. Denominación de la Actividad:****Desarrollo de los formularios de postulación****Descripción de la Actividad:**

Desarrollo de los formularios de postulación para los concursos brindados por la Institución.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 04/01/2016 – 30/12/2016

Costo Total:

3. De la Actividad:**Objetivos de la Actividad:**

Virtualizar los procesos de registro en los concursos que la institución promueve.

Optimizar tiempos.

4. Meta Anual: Desarrollo y puesta en producción de formularios de postulación**5. Cobertura de Acción: Cobertura Institucional****6. Instituciones Involucradas: Innóvate Perú****7. Productos Finales: Entregables****8. Usuarios de Productos Finales: Usuarios Innóvate Perú y usuarios externos**

ACTIVIDAD N° 7**1. Denominación de la Actividad:****Correos masivos informativos****Descripción de la Actividad:**

Informar de una forma rápida y segura a los usuarios registrados sobre actividades programadas de la Institución o cualquier noticia de interés.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado al ciudadano

2. Datos Generales:

Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

Duración: Inicio: 04/01/2016 – 30/12/2016

Costo Total:

3. De la Actividad:

Objetivos de la Actividad:

Mantener informados sobre cambios o actividades de la Institución

4. Meta Anual: Atención de la totalidad de las solicitudes de envío**5. Cobertura de Acción:** Cobertura Institucional**6. Instituciones Involucradas:** Innóvate Perú**7. Productos Finales:** Reporte de correos enviados**8. Usuarios de Productos Finales:** Usuarios Innóvate Perú y usuarios externos

XI. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

• Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/.125, 000

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales			
Equipos de Escritorio	60,000	13	Propio
Servidores			
SAN - Storage	65000	1	Propio

• Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 25,500

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Red			
Switch	25000	1	Propio
Otros			
HeadPhone	0	0	Propio

• Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Wireless			
Access Point	0	0	Propio
Otros			
HeadPhone	0	0	Propio

• Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado: S/. 196,500

SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina			
Licencias de Office	8,000	13	Propio
Antivirus			
Eset Endpoint Security	7,000	80	Propio
Servidor			
Windows Server 2012	31,366	2	Propio
SQL Server Enterprise 2014	140,116	4	Propio
Windows Server CAL 2012	8400	80	Propio

- Desarrollo de Sistemas**

Presupuesto Total Asignado: S/.552,000

SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	TIPO DE CONEXIÓN	TIPO DE DESARROLLO	TIPO DE ÁMBITO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna					
Desarrollo e implementación nuevo Sistema Informático	552,000	Propio	Red	Terceros	Internet
Sistema de Gestión de Inventario	0	Propio	Red	Propio	Internet
Sistema en Línea	0	Propio	Red	Propio	Internet

- Adquisiciones de Servicios Informáticos**

Presupuesto Total Asignado: S/79,000

SOFTWARE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Mantenimiento se servidores, impresoras y scanner	01/01/2016	31/12/2016	10,000	Propio
Internet	01/01/2016	31/12/2016	39,000	Propio
Telefonía	01/01/2016	31/12/2016	36,000	Propio
Mantenimiento y Soporte a la Central Asterisk	01/01/2016	31/12/2016	3,000	Propio
Correo Institucional Google Apps	01/01/2016	31/12/2016	15,500	Propia

- Capacitación y Fortaleza Institucional**

Presupuesto Total Asignado: S/ 0.00

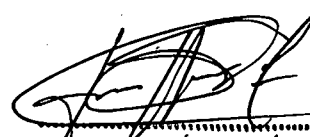
CAPACITACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
Sistema de Información al personal Informático					
SQL Server			Personal TI	Propio	0
Java			Personal TI	Propio	0

Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

Presupuesto Total Asignado: S/ 591,000

PROYECTOS	PRESUPUESTO
Proyecto Informático Innovación para la competitividad (cuarta entrega)	552,000
Servicio de acceso a internet	39,000
Servicio de Backup Institucional	0
Virtualización de la Infraestructura de los servidores	0




JAVIER HUAMÁN ARAGÓN
 JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA
 DE LA INFORMACIÓN
 PNICP - PRODUCIR