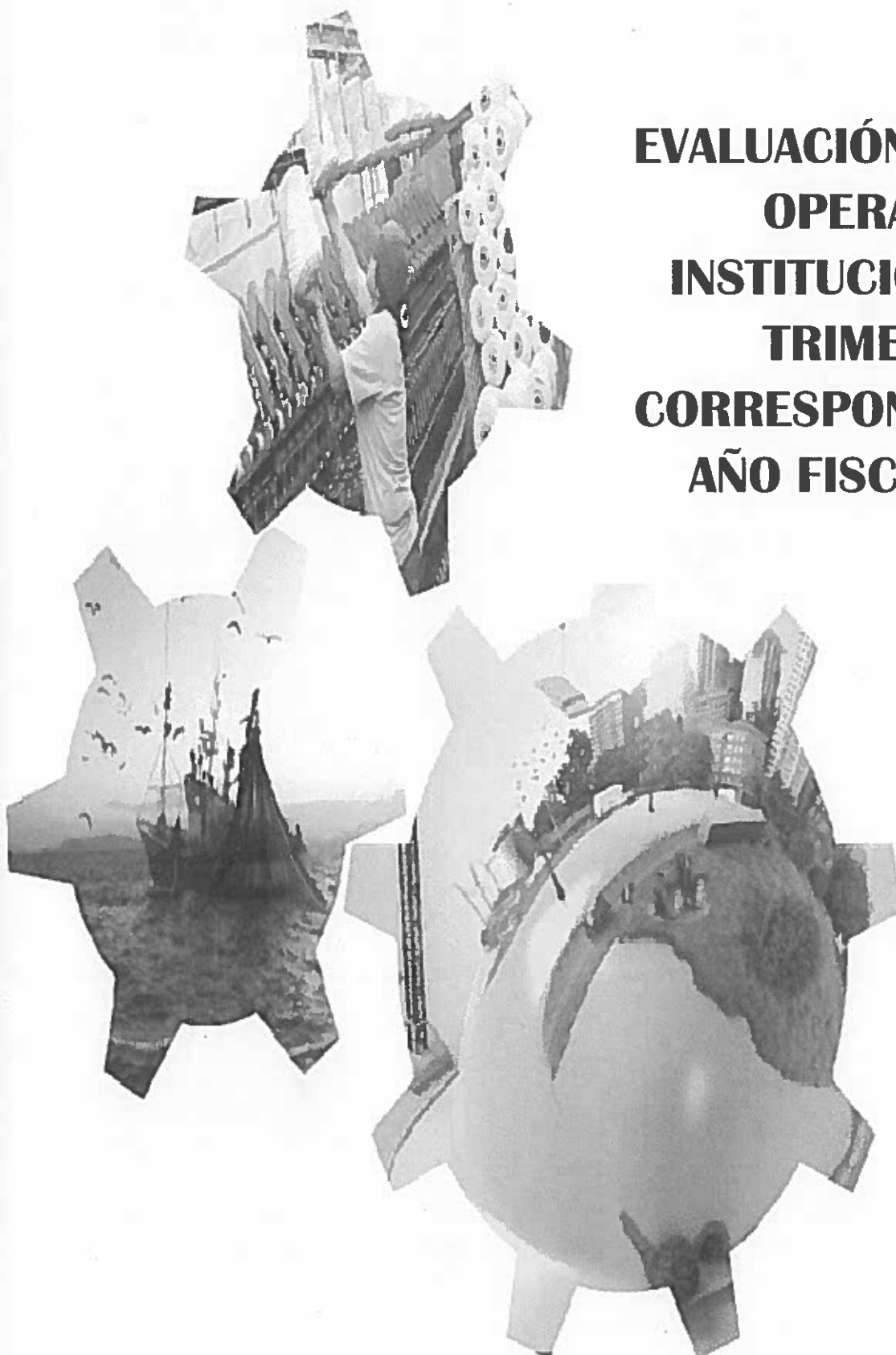




PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL I TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2017



I Presentación

En cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 478-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017, del Ministerio de la Producción; la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha elaborado el informe de evaluación del Ministerio de la Producción, correspondiente al I Trimestre del año 2017.

El presente documento de evaluación del POI 2017 correspondiente al I Trimestre, se realiza en función a la ejecución de las metas físicas programadas y del avance de ejecución del presupuesto asignado; de la misma forma puntualiza, los principales logros de las actividades y problemática que incidió en la ejecución del POI.

La información se organiza de acuerdo a las unidades ejecutoras que conforman el pliego de PRODUCE, órganos, unidades orgánicas y programas responsables de su ejecución.

Asimismo, se formulan recomendaciones que permitan prever las acciones que contribuyan al perfeccionamiento del proceso de planeamiento operativo y al cumplimiento de las metas establecidas para los siguientes periodos.

Finalmente, la presente evaluación contiene los anexos 01 y 02, los cuales muestran los resultados cualitativos y cuantitativos; así como, el avance porcentual del cumplimiento de sus metas programadas en las actividades y tareas, según órgano, unidad orgánica y programas (anexo 01); asimismo, resalta los logros y/o avances alcanzados, observaciones y/o problemas presentados y estrategias a aplicar para el siguiente periodo (anexo 02).

II Base Legal

- 2.1 Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.2 Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.3 Resolución Ministerial N° 435-2015-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2021 del Sector Producción.
- 2.4 Resolución Ministerial N° 216-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2016-2018 del Ministerio de la Producción.
- 2.5 Resolución Ministerial N° 478-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2017.
- 2.6 Directiva 001-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- 2.7 Resolución Ministerial N° 164-2016-PRODUCE, que aprueba la Directiva N° 002-2016-PRODUCE/OGPP, "Directiva para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional en el Ministerio de la Producción".





III Resumen

El Ministerio de la Producción (PRODUCE), tiene como finalidad diseñar, establecer, ejecutar y supervisar, en armonía con la política general y los planes de gobierno, la política nacional y sectorial aplicables a los sectores de Pesca y Acuicultura y de MYPE e industria, asumiendo rectoría respecto de ellas. Dicta normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de las políticas de su competencia, la gestión de los recursos del Sector, así como para el otorgamiento, reconocimiento de derechos, la sanción, fiscalización y ejecución coactiva.

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción, a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como contribuir con el cumplimiento de los objetivos que permita la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al año 2017, aprobado mediante R.M. N° 478-2016-PRODUCE, fue elaborado en base a lo programado por los distintos órganos, unidades orgánicas y programas, del Ministerio de la Producción.

Cabe precisar, que a través de la R.M. N° 478-2016-PRODUCE, se aprobó el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017, con un Presupuesto Institucional de Apertura por el monto de S/. 354,009,243 Soles.

3.1 Principales logros alcanzados al Primer trimestre:

3.1.1 Órganos del Despacho Ministerial

Procuraduría Pública

- ✓ Se contestaron en total 475 nuevas demandas en materia civil (05), contencioso administrativo (432) y laboral (38), se interpusieron 08 denuncias penales, se actualizaron 07 medidas cautelares; se concluyeron 145 expedientes judiciales, a fin de remitirlo al Archivo Central; y se obtuvieron 301 sentencias favorables al Ministerio de la Producción.

Consejo de Apelación y Sanciones

- ✓ Se ha logrado resolver y emitir 831 proyectos de resolución en última instancia administrativa de apelación sobre sanciones emitidas por el sector.

3.1.2 Órganos del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria

Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- ✓ Se brindó capacitación personalizada a las empresas que lo solicitaron en nuestras Oficinas sobre el ingreso correcto de sus solicitudes a través de la VUCE y sobre la adecuación de las empresas al D.S. 023-2016-PRODUCE, que aprueba el nuevo Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante a los vehículos de transporte terrestre".
- ✓ Se implementó el Reglamento Técnico sobre Conductores Eléctricos de cobre de baja tensión de uso en edificaciones domiciliarias, comerciales y usos similares, el cual fue aprobado con Decreto Supremo N° 013-2016-PRODUCE publicado el 23/07/2016, el mismo que entró en vigencia el 23 de enero de 2017.





- ✓ Se han atendido 616 solicitudes de control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial en el marco de la aplicación y cumplimiento de la normativa de control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.

Dirección General de Desarrollo Empresarial

- ✓ Se realizó una capacitación en materia de 5S Kaizen que comprende el acompañamiento técnico de especialistas de PRODUCE. Esta capacitación está dirigida a consultores de Centros de Desarrollo Empresarial de Universidades y a Consultores independientes. A la fecha se han realizado 3 talleres; 2 en Lima y uno en la Región la Libertad (Trujillo), llegando a capacitar a 13 consultores en Lima y 5 en Trujillo.

Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización

- ✓ Se han llevado a cabo actividades de orientación presencial, telefónica y por correo electrónico sobre los diferentes instrumentos de fomento de la innovación y transferencia tecnológica a través de la Plataforma de Atención Ciudadana ubicada en las Instalaciones de PRODUCE. Dicho análisis ha permitido obtener información sobre el tipo de atenciones, la preferencia y eficacia de los diferentes canales de atención con miras a mejorar las estrategias de promoción de la innovación en el sector empresarial.
- ✓ Difusión y asesoramiento en temas referidos a formalización:
 - 3,172 personas fueron asesoradas en temas de formalización en las ventanillas MAC.
 - 1,138 personas incrementaron su conocimiento acerca de la formalización empresarial.
- ✓ Implementación de las acciones de promoción de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica:
 - 309 personas recibieron asistencia técnica en materia de servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica. Los beneficiarios proceden de los departamentos de Cusco, Loreto, Junín, Moquegua, Arequipa, Tacna, Piura y San Martín.
- ✓ Se han logrado constituir formalmente 396 empresas, con RUC activo, y se ha brindado un total de 2,669 asesorías en Gestión Empresarial y Tributación, y 3952 asesorías en Formalización Empresarial. Adicionalmente, se ha actualizado el Manual Operativo y Protocolo de Atención de los CDE para guiar las operaciones y responsabilidades que regulan el funcionamiento de los mismos. Dichos documentos brindan a la institución aliada la orientación necesaria para operar el Centro de manera exitosa, asegurando la homologación en la calidad de los servicios brindados a sus usuarios. Se ha diseñado el Sistema Informático para la Constitución Empresarial a través de los CDE, de acuerdo a lo indicado por Decreto Legislativo N°1332 que facilita la Constitución de Empresas a través de los Centros. Dicho sistema informático interconecta digitalmente a los CDE con SUNARP, RENIEC, SUNAT y notarías, optimizando la realización del proceso constitutivo, y reduciendo los tiempos y los costos asociados para el usuario.

Dirección General de Asuntos Ambientales

- ✓ Se realizó el Foro de Industria Verde: Oportunidades de Negocios para PYMEs Verdes basadas en el aprovechamiento de residuos industriales (días 22 y 23 de febrero 2017). El evento fue co-organizado con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo (ONUDI) en el marco de la iniciativa PAGE Perú. Participaron 177 representantes de 69 empresas y un número similar de instituciones.
- ✓ Se ejecutó el Seminario de Difusión: Marco Normativo Ambiental para la industria manufacturera y de comercio interno en Villa El Salvador el día 09 de marzo, este evento se organizó conjuntamente con el gremio APEMIVES (Asociación de Pequeños y Microempresarios de Villa El Salvador), logrando convocar a 80 participantes de 65 empresas.





- ✓ Se ha realizado 06 supervisiones ambientales especiales hasta la publicación del DS 002-2017-PRODUCE que aprueba el nuevo ROF.
- ✓ Se han realizado 486 Otorgamientos de derechos y certificaciones vinculados al Tupa 159 "Autorización para el ingreso al territorio nacional de sustancias agotadoras a la capa de ozono (permitidas)" y Tupa 160 "Autorización para equipos que no contengan sustancias agotadoras de la capa de ozono prohibidas"
- ✓ Se ha realizado 981 evaluaciones y registros de instrumentos ambientales y/o complementarios superando la meta programada para el primer trimestre.

Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería

- ✓ Se ha incautado mercancía por un monto de USD \$ 36,266,948 dólares americanos o su equivalente en moneda nacional ascendente a S/. 118,376,271 soles, con la finalidad de disuadir y reprimir la comisión de delitos Aduaneros y contra la Propiedad Intelectual.
- ✓ Se han llevado a cabo diversas reuniones de coordinación entre la CLCDAP y la Dirección de Educación Secundaria (DES) del Ministerio de Educación, SUNAT e INDECOPI para la preparación del material didáctico que será una de las herramientas de apoyo para el proyecto piloto, que se llevará a cabo el presente año, con la participación de aproximadamente 90 I.E, 160 docentes y 70, 000 alumnos de Lima Metropolitana y Callao.
- ✓ Se realizó la IX reunión del Grupo de Trabajo Multisectorial que constituye la Sección Nacional Peruana de la Comisión Bilateral Perú-Ecuador de Lucha Contra el Contrabando, con el objetivo de los resultados del trabajo desarrollado durante el ejercicio 2016.

3.1.3 Órganos del Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura

Dirección General de Pesca Industrial

- ✓ Se otorgaron 137 expedientes de derechos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo, con la finalidad de acceder a las actividades extractivas y productivas.
- ✓ Se publicaron 111 proyectos normativos conducentes a la simplificación de los servicios administrativos y en línea para los agentes productivos.
- ✓ Se elaboraron 02 proyectos normativos conducentes a la mejora continua del marco regulatorio y que asegure el adecuado otorgamiento de derechos administrativos y la predictibilidad de las decisiones administrativas.

Dirección General de Pesca Artesanal

- ✓ Se desarrollaron 06 Mesas de Trabajo Interinstitucional instaladas, para tratar temas relacionado a la situación sanitaria de los DPAs.
- ✓ Se inscribieron y registraron 04 nuevas OSPAs del PRODUCE.
- ✓ Se realizaron 08 certificaciones artesanales otorgada durante el periodo a agentes de la pesca artesanal de Lima Metropolitana.
- ✓ 3,612 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica para la elaboración de expedientes técnicos sobre formalización en el sector pesquero (obtención de: permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.).
- ✓ Se realizaron 40,144 supervisiones de cumplimiento de la normativa pesquera y acuícolas mediante inspecciones directas.
- ✓ Se otorgaron 983 derechos administrativos a los pescadores artesanales (permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.)
- ✓ Se realizaron 05 acciones de supervisión efectuadas al Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (Ica Sur, Arequipa Sur y Norte, Moquegua y Tacna).





- ✓ 574 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el periodo.
- ✓ 896 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú han incrementado su nivel de conocimiento respecto a la normatividad pesquera.
- ✓ 812 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú se han informado sobre la aplicación de las buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc.
- ✓ Re realizaron 152 acciones de sensibilización en temas de buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (128 charlas y 24 cursos).
- ✓ 2,037 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas de sensibilización y cursos de buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad, realizados durante el primer trimestre.

Dirección General de Acuicultura

- ✓ Se otorgaron 58 derechos de pesca para realizar la actividad de acuicultura a nivel nacional, los mismos que fueron otorgados por parte de los Gobiernos Regionales de La Libertad, San Martín, Puno, Amazonas, Arequipa, Ucayali, Cajamarca y Madre de Dios.
- ✓ Se realizaron 123 asistencias técnicas y se llevaron a cabo 8 talleres de capacitación como parte de las acciones del servicio de extensionismo acuícola a nivel nacional. Como resultado de ello, los beneficiarios han incrementado sus conocimientos en gestión acuícola.

Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción

- ✓ Se emitieron 3,043 resoluciones directorales del procedimiento administrativo sancionador, lo que fue posible por la implementación de un plan de trabajo que permitió aumentar la productividad con resultados por encima de los programados.
- ✓ Se remitieron 566 expedientes sancionadores a la oficina de ejecución coactiva.
- ✓ Se realizaron 40,144 supervisiones de cumplimiento de la normativa pesquera y acuícolas mediante inspecciones directas.
- ✓ Se realizaron 16,475 consultas de cumplimiento a la normativa pesquera y acuícola a través de medios tecnológicos.
- ✓ Se realizaron 04 campañas de sensibilización de cumplimiento de la normativa pesquera y acuícolas.

Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas

- ✓ Se realizaron 06 eventos que permitieron fortalecer las capacidades y las acciones de gestión ambiental, adaptación frente al cambio climático, en los GORES, sector privado, instituciones y sociedad civil.

3.1.4 Órganos de Secretaría General

Secretaría General

- ✓ Se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, mediante D.S. N° 002-2017-PRODUCE;
- ✓ Se aprobó el Cuadro para la Asignación de Personal (Provisional) y el Manual de Clasificación de Cargos.
- ✓ Se aprobó mediante Resolución Secretarial N° 134-2017-PRODUCE, la Directiva General N° 001-2017-PRODUCE-DM "Atención a los Pedidos de Información y Solicitudes de Opinión





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Formulados por el Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerio Público y Tribunal Constitucional.

Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

- ✓ Se realizaron eventos de capacitación en gestión del riesgo de desastres dirigido al personal brigadista operativo, personal de servicios generales, agentes de seguridad y personal de limpieza de PRODUCE y MINCETUR;

Oficina General de Administración

- ✓ Se emitió 797 Resolución de Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- ✓ Se emitió 721 resoluciones de medidas cautelares.
- ✓ Se emitió 337 resoluciones en atención a las solicitudes presentadas por el administrado.
- ✓ Se evaluó el seguimiento de los procesos judiciales y se emitieron 238 resoluciones.
- ✓ Se organizó, custodió y registró 13,784 expedientes coactivos.
- ✓ Se llegaron a ejecutar 26 procedimientos de selección del plan de adquisiciones y contrataciones.
- ✓ Se llegó a elaborar 1,498 expedientes de contratación.
- ✓ Se recaudó por concepto de multas a los administrados el importe de s/ 8 137,106.83.
- ✓ Se emitieron 81 actos resolutivos para reconocimientos de pago devengados, asignación de encargos para los comisionados, procedimientos de baja contable y patrimonial de bienes, designación de comités de selección, modificaciones del PAC, cancelación de procesos.

Oficina General de Recursos Humanos

- ✓ Se implementó el Sistema Integrado de Recursos Humanos - Sistema Web.
- ✓ Se implementó mejoras en el Sistema de Convocatoria CAS - SISCAS.

Oficina General de Atención al Ciudadano

- ✓ Se brindaron 1062 atenciones de orientación en materia normativa y sobre los servicios y procedimientos brindados por el Ministerio.
- ✓ Se brindaron 556 atenciones al ciudadano en los plazos de Ley referidos al acceso de la información pública, el sistema de notificación electrónica y los mecanismos de retroalimentación con la ciudadanía.
- ✓ 23,792 documentos el cual fueron recepcionados, digitalizados e ingresados por mesa de partes para su distribución a los Órganos del Ministerio.
- ✓ Se brindaron 15,718 atenciones de recepción, notificación y correspondencias emitidos por los Órganos del Ministerio de la Producción, así como el control y supervisión del servicio de mensajería.

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

- ✓ Se aprobó la viabilidad de los dos centros acuícolas (Morro Sama y Nuevo Horizonte).
- ✓ Se aprobó la viabilidad del desembarcadero pesquero artesanal Supe Puerto.
- ✓ A través de la Resolución Ministerial N° 105-2017-PRODUCE del 07.03.2017 se aprobó el Programa de Trabajo para el desarrollo del Diagnóstico del Sistema de Control Interno en el Ministerio de la Producción.
- ✓ El Comité de Control Interno realizó el taller de sensibilización "Control Interno a nivel de Procesos e identificación de Riesgos", dirigido a los Coordinadores de Control Interno, Equipos





de Trabajo Operativo y Evaluador, así como a los Directores Generales y de Línea, alcanzando la participación activa de un total de 90 colaboradores.

- ✓ Se elaboró la Memoria Anual correspondiente al Año Fiscal 2016 del Ministerio de la Producción, para ser entregado a la Contaduría General de la República a través de la Oficina General de Administración.
- ✓ Se elaboró el Informe Técnico Sustentatorio para aprobación del Nuevo ROF PRODUCE, Fichas Técnicas, D.S. Exposición de Motivos y Ayuda Memoria.
- ✓ Se efectuó la revisión y análisis de la normativa vigente, relacionada con la creación del Sistema Nacional de Supervisión y Fiscalización Pesquera y Acuícola (SINASUPE) y la Superintendencia Nacional de Supervisión y Fiscalización Pesquera y Acuícola (SUNAPES).
- ✓ Se formuló las metas e indicadores de Desempeño correspondiente al año 2017 del Ministerio de la Producción, como Supervisor y Ejecutor, en el marco de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento-PNOC, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 027-2007-PCM.
- ✓ Se elaboró el informe técnico de evaluación anual del Plan Estratégico Sectorial Multianual correspondiente al año 2016.
- ✓ Se elaboró el informe técnico de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional correspondiente al año 2016.
- ✓ Se elaboró el informe técnico al cuarto trimestre del año 2016 del Plan Operativo Institucional.

Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos

- ✓ Se publicaron (03) Boletines Mensuales con información estadística del Subsector Industrial Manufacturero, cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Nacional (16.5% de participación de la Industria Manufacturera). Para ello, se logró efectuar la revisión y validación de 3 900 encuestas mensuales de empresas manufactureras.
- ✓ Se elaboró (01) Informe sobre el diagnóstico de la cadena productiva de la Industria Textil y Confecciones, Farmacéutico, Forestal, Avícola, Gastronómico, Industrias Creativas, bebidas no Alcohólicas, la cual permitirá la identificación de las ventajas comparativas y competitivas, así como las oportunidades de mercado para el despegue de las firmas y sectores productivos.
- ✓ Se elaboró (01) Reporte sobre el análisis del impacto tributario en las zonas económicas especiales, logrando identificar aquellos sectores productivos que reducirían o incrementarían su productividad y competitividad.
- ✓ Se elaboró (01) documento de Estudio sobre el análisis de los efectos de la política de innovación en la productividad de las empresas, para focalizar las intervenciones del programa e impulsar aquellas industrias con menor capacidad innovadora.
- ✓ Se revisó y validó 1 026 encuestas mensuales a Grandes Almacenes, Centros Comerciales e Hipermercados Minoristas. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas de la muestra para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector.
- ✓ Se difundieron (03) Reportes de coyuntura del Sector Comercio Interno (Hipermercados y Grandes Almacenes), las mismas que servirán para diseñar intervenciones en beneficio de las firmas de comercio interno con potencial.
- ✓ Se elaboraron (03) Reportes de Perspectivas para el Sector Manufactura, para anticipar las intervenciones y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección, en la formulación de políticas y su implementación de manera oportuna.
- ✓ Se elaboraron (02) Resúmenes ejecutivos sobre el desenvolvimiento de la pesca extractiva, para dar a conocer a la Alta Dirección el comportamiento de la actividad pesquera y de cuánto ha sido su contribución en la economía nacional.
- ✓ Se difundieron (02) Reportes de coyuntura del Sector Pesca, cuyos datos serán usados por los tomadores de decisiones a fin de coadyuvar en la mejora de las intervenciones.





- ✓ Se publicaron (02) Reportes referentes al precio promedio FOB para el cálculo de los pagos de derechos de pesca que es realizado por la Dirección General de Pesca Industrial.

3.1.5 Programas

Fomento al Consumo Humano Directo – A Comer Pescado

- ✓ Se ejecutó un total de 94 talleres, en parte de los distritos priorizados pertenecientes a las 9 regiones en las que interviene el Programa.
- ✓ En febrero se realizaron 10 caravanas, 05 en Arequipa y 05 en Cusco; mientras que, en marzo, se ejecutaron 05 en Huancavelica y 05 en Junín. Respecto a la ejecución de campañas itinerantes, se realizó 74 campañas en Lima y regiones.
- ✓ Se desarrolló la elaboración y publicación de 2 recetarios: "Recetario Escolar Pesca Lonchera" y "Recetario Cocina Fácil con Pescado". Se tuvo la colaboración mediante auspicios de empresas que se encargaron de parte de las impresiones de los recetarios, entre estas, Minka y Nestlé.

Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

- ✓ Se han suscrito siete (07) contratos, por lo cual no cuentan con avance técnico, desembolsándose aproximadamente el 30% de los Recursos No Reembolsables (RNR) para el desarrollo de las actividades del proyecto conducentes a la obtención de los resultados programados en el primer hito.
- ✓ Se suscribió (03) contratos pendientes previstos para el Primer Trimestre del 2017.
- ✓ Siete (07) proyectos cuentan con un grado de avance técnico en promedio del 38%, lo que representa haber logrado el plan de gestión y la validación de la metodología de diagnóstico, lo que conllevará a que las instituciones se encuentren capacitadas en diseño, gestión y dotación de servicios de extensionismo tecnológico; mientras que el avance financiero es del 60%. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6-8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.
- ✓ Se ejecutaron y finalizaron dos (02) estudios relacionados con el inicio de operaciones del tercer contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (Estudio de Dimensionamiento y Estudio de Estructura Organizacional). Cabe notar, que estos estudios se dividieron en dos por recomendación de la Dirección General de Inversión Pública del MEF (originalmente fue un único estudio). De esta manera, quedan únicamente dos estudios adicionales para cumplir la meta global de 40 estudios planteada para esta actividad del PIP.

IV Avance de metas físicas según Unidad Ejecutora:

4.1 Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de la Producción: contó con un avance físico de las metas programadas, del 77.40% al primer trimestre del año 2017.

El avance físico de las metas programadas pertenecientes al Despacho Ministerial y Secretaría General, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, registró un avance del 93.63 %. de las metas físicas programadas al primer trimestre del año 2017.

Respecto al avance físico de las metas programadas al primer trimestre del año 2017, el Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, alcanzó un avance del 77.95 %.

En referencia al avance físico de las metas programadas para el periodo antes señalado, el Despacho Viceministerial de MYPE e Industria, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, registró un avance del 60.62 %.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

A continuación, se muestra el resumen de cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras al I trimestre del Año 2017 – Despacho Ministerial, Secretaría General, Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura.

Despacho Ministerial	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Despacho Ministerial - DM	100.00 %	121.98 %
Órgano de Control Institucional - OCI	90.91 %	110.86 %
Procuraduría Pública - PP	100.00 %	179.92 %
Consejo de Apelación de Sanciones - CONAS	100.00 %	110.83 %

Secretaría General	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Secretaría General – SG.	100.00 %	72.70 %
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCIIN.	100.00 %	136.45 %
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional – OSDN.	100.00 %	60.83 %
Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de Conflictos Sociales – OAIPCS.	0.00 %	0.00 %
Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción – OPLCC.	0.00 %	0.00 %
Oficina General de Administración-OGA.	88.01 %	116.33 %
Oficina General de Recursos Humanos – OGRH.	70.45 %	87.08 %
Oficina General de Atención al Ciudadano – OGACI.	94.71 %	66.48 %
Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAI.	100.00 %	117.44 %
Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.	66.67 %	107.92 %
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización – OGPPM.	100.00 %	41.62 %
Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos – OGEIEE.	100.00 %	63.23 %

Viceministerio de MYPE e Industria	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Despacho Viceministerial De MYPE e Industria - DVMYPE – I.	50.00 %	26.45 %
Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería.	100.00 %	73.36 %
Dirección General de Desarrollo Empresarial – DGDE.	27.45 %	56.35 %
Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria – DGAAMI.	65.92 %	98.21 %
Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones – DGSFS.	0.00 %	100.00 %
Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio – DGPAP.	70.37 %	50.82 %
Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización – DGITDF.	50.00 %	46.91 %

Viceministerio de Pesca y Acuicultura	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – DVPA.	64.29 %	56.47 %
Dirección General de Acuicultura – DGA.	66.90 %	52.39 %
Dirección General de Pesca Industrial – DGPI.	100.00 %	73.11 %
Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción - DGSFS – PA.	100.00 %	79.79 %
Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas – DGAAMPA.	50.68 %	83.55 %
Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura – DGPAPPA.	100.00 %	80.07 %
Dirección General de Pesca Artesanal – DGPA.	63.82 %	76.08 %





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Ministerio de la Producción – UE 001	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Despacho Ministerial y Secretaria General.	93.63 %	88.64 %
Despacho Viceministerial De MYPE e Industria - DVMYPE – I.	60.62 %	47.91 %
Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – DVPA.	77.95 %	75.61 %

Unidades Ejecutoras 001	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción.	77.40 %	73.09 %

Asimismo, luego de la evaluación se percibió el cumplimiento de metas que alcanzaron, superaron y no superaron lo programado a nivel de meta física al primer trimestre del año 2017.

Unidad Ejecutora 001		
N° de Metas 77	Cumplimiento y no cumplimiento de Metas físicas	Total Metas Cumplidas
24	Cumplieron y/o superaron el 100 % de ejecución de metas físicas.	17 Metas superaron el 100% de ejecución de metas programadas.
		07 Metas alcanzaron cumplir el 100% de ejecución de metas programadas.
53	Superaron y/o No Cumplieron el 90.00 % de ejecución de Metas Físicas.	04 Superaron cumplir el 90% de ejecución de metas programadas.
		22 Metas no alcanzaron superar el 90% de ejecución de metas programadas.
		27 no programaron metas físicas al Primer trimestre del año 2017; sin embargo, cumplieron en realizar diversas acciones para dar cumplimiento a las tareas y actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2017, el cual se detalla en las diversas fichas contempladas en el anexo 02.

4.2 Unidad Ejecutora 003 – Fomento al Consumo Humano Directo – A Comer Pescado: tuvo un avance del 87.90 % de las metas físicas programadas al primer trimestre del año 2017.

A continuación, se muestra el resumen de cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras al I trimestre del Año 2017 – de la Unidad Ejecutora 003.

Unidades Ejecutoras 003	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Unidad Ejecutora 003: Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado.	87.90 %	76.76 %

Asimismo, luego de la evaluación se percibió el cumplimiento de metas que alcanzaron, superaron y no superaron lo programado a nivel de meta física al primer trimestre del año 2017.





Unidad Ejecutora 003		
N° de Metas 04	Cumplimiento y no cumplimiento de Metas físicas	Total Metas Cumplidas
04	Cumplieron y/o no superaron ejecución de metas físicas.	02 Metas alcanzaron cumplir el 100% de ejecución de metas programadas.
		02 No alcanzaron superar el 90% de ejecución de metas programadas.

4.3 Unidad Ejecutora 004 – Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad: alcanzó un avance del 82.95% de las metas físicas programadas al primer trimestre del año 2017.

Unidades Ejecutoras 004	Meta Física (Promedio %)	Meta Financiera (Promedio %)
Unidad Ejecutora 004: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad.	82.95 %	25.05 %

Asimismo, luego de la evaluación se percibió el cumplimiento de metas que alcanzaron, superaron y no superaron lo programado a nivel de meta física al primer trimestre del año 2017.

Unidad Ejecutora 004		
N° de Metas 24	Cumplimiento y no cumplimiento de Metas físicas	Total Metas Cumplidas
06	Cumplieron y/o superaron el 100 % de ejecución de metas físicas.	03 Metas superaron el 100% de ejecución de metas programadas.
		03 Metas alcanzaron cumplir el 100% de ejecución de metas programadas.
18	No Cumplieron al 90.00 % de ejecución de Metas Físicas.	03 Metas no superaron cumplir el 90% de ejecución de metas programadas.
		15 Metas no programaron metas físicas al Primer trimestre del año 2017; sin embargo, cumplieron en realizar diversas acciones para dar cumplimiento a las tareas y actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2017, el cual se detalla en las diversas fichas contempladas en el anexo 02.

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha coordinado al interior de la institución para obtener la información necesaria que ha permitido consolidar el presente documento que comprende las actividades operativas realizadas por los órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción, orientados a desarrollar las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio; así como, verificar el cumplimiento de las metas programadas para al primer trimestre del año 2017; y al mismo tiempo, identificar los problemas presentados.

De la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, incluidas sus Unidades Ejecutoras 003 y 004, se elaboró un cuadro comparativo de





cumplimiento de metas físicas que se contrastó con el gasto ejecutado correspondiente al primer trimestre 2017 (ver anexo 01 adjunto).

Dicho cuadro, permitirá a los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, incluidas sus Unidades Ejecutoras 003 y 004, ver con mayor objetividad la programación de metas realizables, así como poder implementar medidas de mejora en la gestión de metas físicas y financieras para los siguientes trimestres del Año Fiscal 2017.

Asimismo, se elaboró el resumen de cumplimiento porcentual de metas físicas de las Unidades Ejecutoras 001, 003 y 004.

Finalmente, se elaboró un cuadro comparativo de cumplimiento de programación de metas físicas y financieras al primer trimestre del Año 2017 – de los Despachos Viceministeriales de Pesca y Acuicultura y MYPE e Industria; así como, de las Unidades Ejecutoras 003 y 004, obteniendo el siguiente resultado:

V CONCLUSIONES

- 5.1 El Pliego 038 del Ministerio de la Producción: alcanzó al primer trimestre del 2017 un avance físico de las metas programadas del 82.75%.
- 5.2 La Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de la Producción, alcanzó la ejecución más baja siendo este del 77.40 %, seguido por la Unidad Ejecutora 004 - Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, alcanzado una ejecución del 82.95% y la Unidad Ejecutora 003 - Fomento al Consumo Humano Directo – A Comer Pescado registro un avance del 87.90%.
- 5.3 En solo 12 Metas se alcanzó cumplir el 100.00 % de ejecución de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Institucional y en 20 Metas se superó el 100.00 %.
- 5.4 Uno de los factores que limitó el cumplimiento de metas físicas al 100.00%, fue la emergencia ocasionada por los desastres naturales que afectaron diversas zonas de intervención en el país, e impidieron desarrollar la asistencia técnica y capacitación que fueron programados por la Dirección General de Acuicultura y la Dirección General de Pesca Artesanal.
- 5.5 Debido a la inaccesibilidad a las zonas de cultivo acuícola por el corte de carreteras (Niño Costero), se dificultó la labor de los extensionistas acuícolas.
- 5.6 Debido a la aprobación del nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado mediante D.S. N° 002-2017-PRODUCE, de fecha 02/02/2017, se crearon nuevos órganos y unidades orgánicas; y se modificaron funciones lo que motivó el movimiento de personal entre órganos y/o unidades orgánicas, afectando el cumplimiento de tareas, inicialmente programadas.
- 5.7 Se ha observado ejecución de actividades y tareas efectuadas por los órganos y unidades orgánicas que estaban programadas en los siguientes trimestres (42 metas presupuestales).

VI RECOMENDACIONES

- 6.1 A los responsables de los equipos técnicos de los Programas Presupuestales de MYPE e Industria y Pesca y Acuicultura, se recomienda intensificar el seguimiento y monitoreo de sus actividades a fin de tener una mejor ejecución presupuestal y avance en obtención de los productos programados.
- 6.2 Los órganos, unidades orgánicas y programas, con niveles bajos de avance físico al primer trimestre, deben desplegar un mayor esfuerzo para el cumplimiento de sus actividades, para el siguiente periodo, las cuales están orientadas al logro de los objetivos programados.
- 6.3 Las dependencias del PRODUCE, deben atender en el plazo establecido la información solicitada, para la formulación y evaluación del POI, lo que permitirá su oportuna difusión.
- 6.4 Efectuar una adecuada programación de las actividades y tareas, compatibles con los principales productos que por función corresponde al órgano y unidad orgánica.
- 6.5 En términos generales, se debe mejorar la programación, el seguimiento de las metas físicas y la Ejecución de gasto a fin de asegurar el cumplimiento de las metas físicas programadas.



ANEXO 01

Cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas frente a gasto ejecutado correspondiente al primer trimestre del año 2017.

ANEXO 01: CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE A GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

	Ejecución al I Trimestre 2017 Meta Financiera			META FÍSICA (promedio) %	META FINANCIERA (b/a) %
	Programado (a)	EJECUTADO (b)	SALDO (a-b)		
Ejecución a nivel del Pliego: Ministerio de la Producción	99,514,709	47,537,136	51,977,572	82.75%	47.77%
Ejecutora 001: Ministerio de la Producción	44,194,271	32,301,999	11,892,271	77.40%	73.05%
Ejecutora 003: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2,660,880	2,042,399	618,481	87.90%	76.76%
Ejecutora 004: PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	52,659,558	13,192,738	39,466,820	82.95%	25.05%
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA					
DIRECCIONES GENERALES	Ejecución al I Trimestre 2017			A. físico	Cumplimiento de metas al I Trimestre 2017
	Programado (a)	EJECUTADO (b)	Diferencia (a-b)		
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMYPE - I	4,055,117	1,072,529	2,982,588	●	META FÍSICA (promedio) %
COMISIÓN DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERÍA	372,564	273,312	99,252	●	META FINANCIERA (b/a) %
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE	2,983,404	1,681,058	1,302,346	●	50.00%
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS	12,069	12,069	-0	●	100.00%
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAP	1,816,355	923,021	893,334	●	27.45%
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGTDF	2,967,117	1,391,840	1,575,278	●	0.00%
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI	987,393	964,839	17,554	●	70.37%
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA					50.00%
DIRECCIONES GENERALES					65.92%
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA	858,895	485,026	373,870	●	98.21%
DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA	629,249	329,658	299,591	●	
DIRECCION GENERAL DE PESCA INDUSTRIAL - DGPPI	1,577,104	1,153,019	424,085	●	
DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA	5,984,409	4,774,721	1,209,688	●	
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS - DGAAMPA	683,987	571,494	112,492	●	
Cumplimiento de metas al I Trimestre 2016				Cumplimiento de metas al I Trimestre 2016	
				META FÍSICA (promedio) %	META FINANCIERA (b/a) %
				64.29%	56.47%
				66.90%	52.39%
				100.00%	73.11%
				100.00%	79.75%
				50.68%	83.55%

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGPAPPA	945,200	756,808	188,392	●	100.00%	80.07%	●
DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA	841,682	640,380	201,302	●	63.82%	76.08%	●
CUMPLIMIENTO DE METAS AL III TRIMESTRE 2016							
Ejecución al I Trimestre 2017				A. físico	CUMPLIMIENTO DE METAS AL III TRIMESTRE 2016		
Programado (a)	EJECUTADO (b)	Diferencia (a-b)			META FÍSICA (promedio) %	META FINANCIERA (b/a) %	

DIRECCIONES GENERALES							
DESPACHO MINISTERIAL Y SECRETARÍA GENERAL							
DIRECCIONES GENERALES							
DESPACHO MINISTERIAL - DM	461,519	562,939	101,420	●	100.00%	121.98%	●
CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCCIONES - COMAS	550,248	609,822	59,575	●	100.00%	110.83%	●
PROCURADURÍA PÚBLICA - PP	346,648	623,698	277,050	●	100.00%	179.92%	●
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	325,849	361,241	35,392	●	94.71%	110.86%	●
SECRETARÍA GENERAL - SG	558,000	405,651	152,349	●	100.00%	72.70%	●
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCIIIN	334,122	455,894	121,772	●	100.00%	136.45%	●
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN	120,431	73,259	47,172	●	100.00%	60.83%	●
OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE	1,244,130	786,661	457,469	●	100.00%	63.23%	●
OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS	0.00	0	0	●	0.00%	0.00%	●
OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - OPLCC	0.00	0	0	●	0.00%	0.00%	●
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTI	1,410,810	1,522,529	111,719	●	66.67%	107.92%	●
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA	5,014,690	5,833,362	818,672	●	88.01%	116.33%	●
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH	3,881,964	3,380,555	501,409	●	70.45%	87.08%	●
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - OGAI	402,115	472,229	70,114	●	100.00%	117.44%	●
OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI	693,009	460,711	232,298	●	94.71%	66.48%	●
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM	4,141,192	1,723,675	2,417,517	●	100.00%	41.62%	●

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA							
DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LÍNEA/META PRESUPUESTARIA							
CUMPLIMIENTO DE METAS AL III TRIMESTRE 2016							
Avance Financiero				A. físico	CUMPLIMIENTO DE METAS AL III TRIMESTRE 2016		
Ejecución al I Trimestre 2017					META FÍSICA (promedio) %	META FINANCIERA (b/a) %	
Programado (a)	EJECUTADO (b)	Diferencia (a-b)					

VICEMINISTERIO DE MYPE E INDUSTRIA	13,189,020	6,318,668	6,870,352	●	60.62%	47.91%	●
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMYPE - I	4,055,117	1,072,529	2,982,588	●	50.00%	25.45%	●
39 EJECUTAR Y MEJORAR LA NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA	505,117	396,929	108,188	●	50.00%	78.58%	●





CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

14	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL
16	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL
48	PROPUESTA DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES
49	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO

EMPRESA	100	96	↓	-4
EMPRESA	200	178	↓	-22
EMPRESA	0	0	↓	0
EMPRESA	47	6	↓	-41

108,930	136,290	↓	-27,360
143,540	136,239	↓	7,301
221,204	247,072	↓	-25,868
508,719	445,238	↓	63,481

96.00%	125.12%
89.00%	94.91%
0.00%	111.69%
12.77%	87.52%

No se considera promedio de la meta 48 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

DIRECCION GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS

75	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO
----	--

0	0	0	0
---	---	---	---

12,069.00	12,069	↓	-0
12,069.00	12,069	↓	-0

0.00%	0.00%
0.00%	0.00%

No se considera promedio de la meta 75 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se ejecutó meta financiera, cumpliéndose acciones en diversas tareas para cumplimiento de actividad final programada.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR

1	GESTION DEL PROGRAMA
13	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL
15	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL
56	LINEAMIENTOS, POLITICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO
57	EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACION INDUSTRIAL
67	CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL

4	3	↓	-1
0	0	↓	0
372	40	↓	-332
0	1	↓	1
630	603	↓	-27
430	616	↓	186

1,816,355	923,021	↓	893,334
105,396	38,258	↓	67,139
7,100	25,022	↓	-17,922
18,050	0.00	↓	18,050.00
495,711	397,616	↓	98,096
742,689	212,230	↓	530,458
447,409	249,896	↓	197,513

70.37%	50.82%
75.00%	36.30%
0.00%	352.42%
10.75%	0.00%
0.00%	80.21%
95.71%	28.58%
100.00%	55.85%



CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTA GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

No se considera promedio de las metas 13 y 56 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF		2,967,117		1,391,840		1,575,278		●		50.00%		46.91%		●	
7	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME	570	0	0	-570	475,602	158,994	●	●	0.00%	●	33.43%	●	●	●
17	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION	1	1	0	0	477,420	449,796	●	●	100.00%	●	94.21%	●	●	●
18	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION	0	1	1	1	708,250	352,791	●	●	0.00%	●	49.81%	●	●	●
51	EJECUCION DE ACCIONES DE FORMALIZACION E INNOVACION PRODUCTIVA	1,950	0	0	-1,950	1,305,847	430,258	●	●	0.00%	●	32.95%	●	●	●
74	ACCIONES PARA FACILITAR LA CONSTITUCION DE EMPRESAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL	280	396	0	116	0.00	0.00	●	●	100.00%	●	0.00%	●	●	●

No se considera promedio de la meta 18 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DESAPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA									
DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LÍNEA/META PRESUPUESTARIA									
U. Medida		Avance Físico			Avance Financiero			Cumplimiento de metas al III Trimestre 2016	
Ejecución al I Trimestre 2017		Ejecución al I Trimestre 2017			Ejecución al I Trimestre 2017			Ejecución al I Trimestre 2017	
		Programado	EJECUTADO	Diferencia	Programado	EJECUTADO	Diferencia	META FÍSICA	META FINANCIERA
		(a)	(b)	(a-b)	(a)	(b)	(a-b)	(promedio) %	(b/a) %

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF									
DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LINEA/META PRESUPUESTARIA									
		Programado	EJECUTADO	Diferencia	Diferencia	Programado	EJECUTADO	META FÍSICA (promedio) %	
		(a)	(b)	(a-b)	(a-b)	(a)	(b)		
VICEMINISTERIO DE PESCA Y ACUICULTURA		858,895	485,026	-373,870	-373,870	64.29%	56.47%	●	
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF		505,895	403,186	-102,710	-102,710	100.00%	79.70%	●	
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF		353,000	81,840	-271,160	-271,160	28.57%	23.18%	●	



CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA									
19	GESTION DEL PROGRAMA					629,249	329,658	299,591	
20	SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA	INFORME	0	0		365,638	314,200	51,438	●
21	GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA	INFORME	0	0		0.00	0.00	0.00	●
22	ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA	DOCUMENTO	0	0		10,000	0.00	10,000.00	●
23	PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA	INFORME TECNICO	0	0		10,000	0.00	10,000.00	●
24	DESARROLLO TECNOLÓGICO	DERECHO OTORGADO	47	58	11	124,001	15,458	108,543	●
25	ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	MANUAL	0	0	0	2,550	0.00	2,550.00	●
		ASISTENCIA TECNICA	364	123	-241	117,060	0.00	117,060.00	●

No se considera promedio de las metas 19, 20, 21, 22 y 24 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DIRECCION GENERAL DE PESCA INDUSTRIAL - DGPI									
54	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO	EXPEDIENTE	130	137	7	1,577,104	1,153,019	424,085	●
63	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION INDUSTRIAL PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO - DGERCHI	PORCENTAJE	86	100	12	850,079	704,728	145,351	●
						777,025	448,291	278,734	●

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA									
52	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DENTRO DE LA NORMATIVA PESQUERA - DGS	EXPEDIENTE	1,350	3,043	1,693	5,984,409	4,774,721	272,133	●
64	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ADECUAR LAS MEDIDAS DE INSPECCIONES DIRECTAS. - DGSF	INSPECCION	30,700	40,144	9,444	1,000,000	727,867	272,133	●
						4,984,409	4,046,854	937,554	●

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS - DGAAMPA		683,987		571,494		112,492		50.68%		83.55%	
59 COADYUVAR EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CONSERVACION DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS Y EN LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGSP		DOCUMENTO		221		112		-109		83.55%	
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGPAPPA		945,200		756,808		188,392		100.00%		80.07%	
32 ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL		INFORME		0		0		0		0.00%	
66 DESARROLLO DE NORMAS DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA; ASI COMO DESARROLLAR ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICAS PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGP		INFORME		10		35		25		84.68%	

No se considera promedio de la meta 32 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó metas financieras mas no existió ejecución y se cumplió acciones para el logro de actividad final programada.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		841,682		640,380		201,302		63.82%		76.08%	
26 GESTION DEL PROGRAMA		INFORME		0		0		0		0.00%	
27 ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL		INFORME		0		0		0		102.49%	
28 ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL		PERSONA		2,000		3,612		1,612		11.74%	
29 FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA		INFORME		1		0		-1		63.38%	
30 FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA		EQUIPO IMPLEMENTADO		0		0		0		51.71%	
31 ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL		ESTUDIO		0		0		0		79.22%	
33 ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL		NORMA APROBADA		1,100		89%		-204		0.00%	
34 ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD		PERSONA		1,100		817		-288		81.45%	
78 GOBIERNO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS		INFORME		0		0		0		201.80%	

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

No se considera promedio de las metas 26, 27, 30, 31 y 78 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LINEA/META PRESUPUESTARIA		Avance Físico				Avance Financiero				A. físico	Cumplimiento de metas al III Trimestre 2016	
U. Medida		Ejecución al I Trimestre 2017		Diferencia (a-b)		Ejecución al I Trimestre 2017		Diferencia (a-b)			META FÍSICA (promedio) %	META FINANCIERA (b/a) %
		Programado (a)	EJECUTADO (b)			Programado (a)	EJECUTADO (b)					
Funcion Direccion y Planeamiento												
						19,484,726	17,272,226	↑	2,212,500		93.63%	88.64%
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTTI												
65	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SISTEMA	3	2	↓	-1	1,410,810	1,522,529	↓	-111,719	●	107.92%
							1,410,810	1,522,529	↓	-111,719	●	107.92%
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - OGAI												
43	ASESORIA JURIDICA	INFORME	255	391	↑	136	402,115	472,229	↓	-70,114	●	117.44%
							402,115	472,229	↓	-70,114	●	117.44%
Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento												
** programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION-OGA												
40	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA	RESOLUCION	975	2,430	↑	1,455	5,014,690	5,833,362	↓	-818,672	●	116.33%
							244,263	239,803	↓	-4,460	●	98.17%
41	ACCIONES DE LOGISTICA	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	29	26	↓	-3	4,211,878	4,586,433	↓	-374,555	●	108.89%
							558,549	1,007,126	↓	-448,577	●	180.31%
Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento												
** programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.												
SECRETARIA GENERAL - SG												
36	ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL	EXPEDIENTE REVISADO	750	1,138	↑	388	558,000	405,651	↓	-152,349	●	72.70%
							558,000	405,651	↓	-152,349	●	72.70%

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH		3,881,964	3,380,555	501,409	0	70.45%	87.08%
44	ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	1,834,654	1,199,427	635,227	-70	57.58%	65.38%
50	ASEGURAR EL PAGO DE PENSIONES, BENEFICIOS Y DEMAS SERVICIOS A LOS CESANTES Y JUBILADOS	2,047,310	2,181,128	-133,818	-4	83.33%	106.54%

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM		4,141,192	1,723,675	2,417,517		100.00%	41.62%
35	ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4,141,192	1,723,675	2,417,517	0	100.00%	41.62%
72	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES	0.00	0.00	0.00	0	0.00%	0.00%

No se considera promedio de la meta 72 al no existir programación de metas físicas ni financieras.

OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI		693,009	460,711	232,298		94.71%	66.48%
53	ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION	693,009	460,711	232,298	-968	94.71%	66.48%

DESPACHO MINISTERIAL - DM		461,519	562,939	-101,420		100.00%	121.98%
37	ORIENTACION Y GESTION DEL DESPACHO MINISTERIAL	461,519	562,939	-101,420	22	100.00%	121.98%

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI		325,849	361,241	-35,392		90.91%	110.86%
45	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIO RELACIONADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO	325,849	361,241	-35,392	-1	90.91%	110.86%

PROCURADURIA PÚBLICA - PP		346,648	623,698	-277,050		100.00%	179.92%
46	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	346,648	623,698	-277,050	448	100.00%	179.92%

Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.

OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OGIIN		334,122	455,894	-121,772		100.00%	136.45%
--	--	---------	---------	----------	--	---------	---------

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

55	ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES, IMAGEN Y PROTOCOLO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DOCUMENTO	3	6	3	334,122	455,894	-121,772	100.00%	136.45%	●
Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.											
58	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DESASTRES, Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (ODN)	DOCUMENTO	2	2	0	120,431	73,259	47,172	100.00%	60.83%	●
76	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGOBIERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS ACCIONES DE GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	Eventos	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	●
No se considera promedio de la meta 76 al no existir programación de metas físicas ni financieras.											
77	OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - OPLCC FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN	Informe	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	●
No se considera promedio de la meta 77 al no existir programación de metas físicas ni financieras.											
2	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	INFORME	1	1	0	1,244,130	786,561	457,469	100.00%	63.23%	●
3	GENERACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRODUCTIVA	DOCUMENTO	6	6	0	152,130	107,550	44,580	100.00%	70.70%	●
71	GENERACIÓN DE CAPACIDADES, MONITOREO E INFORMACIÓN EN INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO	DOCUMENTO	6	12	6	163,847	422,767	-258,919	100.00%	258.02%	●
Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.											
60	CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES - CONAS RESOLVER EN SEGUNDA Y ÚLTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS EXPEDIENTES CON SANCIONES	PROYECTO DE RESOLUCIÓN	802	831	29	550,248	609,822	-59,575	100.00%	110.83%	●
Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el cumplimiento programado al primer trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.											

UE: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO

[illegible]

UE: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2,660,880	2,047,399	618,481	87.90%	76.76%
---	-----------	-----------	---------	--------	--------

[illegible]**META PRESUPUESTARIA**

UE: PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD						
META PRESUPUESTARIA						
U. Medida	Avance Físico Ejecución al I Trimestre 2017			Avance Financiero Ejecución al I Trimestre 2017		
	Programado (a)	EJECUTADO (b)	Diferencia (a-b)	Programado (a)	EJECUTADO (b)	Diferencia (a-b)

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	52,659,558	13,192,738	39,466,820	82.95%	25.05%

1	GESTION ADMINISTRATIVA	3	3	0	162,485	917,787	100.00%	15.04%
2	GESTION ADMINISTRATIVA	3	3	0	976,094	-421,094	100.00%	175.87%
3	PROGRAMA DE DESARROLLO SECTORIAL	0	0	0	26,968	302,173	0.00%	8.19%
4	PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS	11	7	-4	974,697	1,270,463	63.64%	43.41%
5	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSION TECNOLÓGICA	3	3	0	650,061	1,004,635	100.00%	39.29%
6	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+I,	0	0	0	1,310,321	934,757	0.00%	58.36%
7	MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACION	0	1	1	534,949	1,194,285	0.00%	30.94%
8	ACREDITACION DE LABORATORIOS	1	0	-1	190,151	239,065	0.00%	44.30%
9	ESTUDIOS PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL MERCADO DE INNOVACION TECNOLÓGICA	1	2	1	93,248	-18,248	100.00%	124.33%

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017

10	CREACION DE LA CULTURA DE LA INNOVACION	PROYECTOS CONTRATADOS	10	1		649,318	0	649,318.12	●	10.00%	0.00%	●
11	INCENTIVOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL	PROYECTOS CONTRATADOS	33	36		33,912,794	4,506,889	29,405,905	●	100.00%	13.29%	●
12	INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACION BASICA Y APLICADA	PROYECTOS CONTRATADOS	113	208		4,948,105	960,332	3,987,773	●	100.00%	19.41%	●
13	GESTION ADMINISTRATIVA	INFORME	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
14	PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS	PROYECTOS CONTRATADOS	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
15	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSION TECNOLOGICA	PROYECTOS CONTRATADOS	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
16	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+I,	PROYECTOS CONTRATADOS	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
17	CREACION DE LA CULTURA DE LA INNOVACION	PROYECTOS CONTRATADOS	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
18	INCENTIVOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL	PROYECTOS CONTRATADOS	0	0		0.00	0.00	0.00	●	0.00%	0.00%	●
19	GESTION ADMINISTRATIVA	INFORME	0	3		486,361	486,361	0	●	0.00%	100.00%	●
20	INNOVACION TECNOLOGICA	CONTRATOS	0	44		1,555,877	1,555,877	0	●	0.00%	100.00%	●
21	COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL	CONTRATOS	0	3		91,500	91,500	0	●	0.00%	100.00%	●
22	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE PYMES	CONTRATOS	0	2		58,768	58,768	0	●	0.00%	100.00%	●
23	PROMOCION DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL	CONTRATOS	0	0		155,250	155,250	0	●	0.00%	100.00%	●
24	CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	CONTRATOS	0	10		458,787	458,787	0	●	0.00%	100.00%	●

No se considera promedio de las metas 3, 6, 7, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21, 22, 23 y 24 al no existir programación de metas físicas; sin embargo, se programó y ejecutó metas financieras, cumpliéndose acciones en diversas tareas para el logro de actividad final programada.

ANEXO 02
Reportes de evaluaciones de metas al primer
trimestre del año 2017, de las unidades Ejecutoras
001, 003 y 004.

Unidad Ejecutora 001

ALTA DIRECCIÓN

Despacho Ministerial - Meta 37

Secretaría General – Meta 36

Oficina de Seguridad y Defensa Nacional – Meta 58

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – Meta 55

Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción - Meta 77

Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de
Conflictos Sociales – Meta 76

ÓRGANO DE CONTROL

Órgano de Control Institucional – Meta 45

ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

Procuraduría Pública – Meta 46

Constitución del Consejo de Apelación de Sanciones

Consejo de Apelación de Sanciones – Meta 60

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	36
ORGANO	SECRETARIA GENERAL - SG		
UNIDAD ORGANICA			

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se aprobó mediante D.S. N° 002-2017-PRODUCE, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, se aprobó el Cuadro para la Asignación de Personal (Provisional) y el Manual de Clasificación de Cargos; se implementó 59 recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional; se aprobó mediante Resolución Secretarial N° 134-2017-PRODUCE, la Directiva General N° 001-2017-PRODUCE-DM "Atención a los Pedidos de Información y Solicitudes de Opinión Formulados por el Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerio Público y Tribunal Constitucional", asimismo, se revisó y se dió trámite a 1132 expedientes y 155 dispositivos legales.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Intensificar las acciones de asesoramiento, coordinación y supervisión para el adecuado funcionamiento de los sistemas administrativos y el cumplimiento de las metas físicas y financieras del Ministerio para el año 2017.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL	Unidad de Medida	EXPEDIENTE
-------------------------	--	------------------	------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	750	850	1300	1100	4000
	Meta Financiera	S/.558,000.00	S/.537,000.00	S/.346,409.00	S/.399,000.00	S/.1,840,409.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	130	0	0	0	130
	Meta Financiera	S/.405,651.14	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.405,651.14

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	17.33%	0.00%	0.00%	0.00%	3.25%
	Meta Financiera	72.70%	0.00%	0.00%	0.00%	22.04%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Reuniones de coordinación con los organos y programas del Ministerio y sus organismos públicos adscritos, en temas relacionados con la gestión de los Sistemas Administrativos.	Reuniones	45	77	171%
2	Revisión de expedientes ingresados a la Secretaría General y derivados o preparados para despacho.	Expedientes Revisados	750	1138	152%
3	Revisión de Proyectos de Dispositivos Legales (Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremos y Decretos Supremos)	Dispositivos Legales	132	155	117%
4	Revisión de propuestas de documentos de gestión del Ministerio y de sus organismos públicos adscritos.	Documentos de Gestión	9	6	67%
5	Revisión o formulación de directivas o lineamientos para la mejora continua de la gestión administrativa.	Directivas	2	4	200%
6	Emisión de Resoluciones Secretariales.	Dispositivos Legales	10	10	100%
7	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional-OCI.	Recomendaciones Implementadas	25	59	236%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	37
ORGANO	DESPACHO MINISTERIAL - DM		
Finalidad Presupuestal	ORIENTACION Y GESTION DEL DESPACHO MINISTERIAL		

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

En el primer trimestre 2017, el Despacho Ministerial participó en 14 sesiones de Consejos de Ministros, alcanzando el 117% de la meta programada. Emitió o refrendó 154 dispositivos legales, de los cuales, 04 son Decretos Supremos, 04 son Resoluciones Supremas y 146 son Resoluciones Ministeriales, alcanzando el 117% de la meta programada.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Los convenios programados no se han llegado a concretar debido a que se encuentran en proceso de revisión por los actores correspondientes.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ORIENTACION Y GESTION DEL DESPACHO MINISTERIAL	Unidad de Medida	DISPOSITIVOS LEGALES
-------------------------	--	------------------	----------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		132	129	156	138	555
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.461,518.50	S/.448,959.50	S/.471,580.00	S/.432,353.00	S/.1,814,411.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		154	0	0	0	154
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.562,938.52	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.562,938.52

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		116.67%	0.00%	0.00%	0.00%	27.75%
	Meta Física					
	Meta Financiera	121.98%	0.00%	0.00%	0.00%	31.03%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Participación en las sesiones del Consejo de Ministros.	Sesiones	12	14	117%
2	Emisión o refrendo de Dispositivos Legales.	Dispositivos Legales	132	154	117%
3	Suscripción de Convenios con entidades públicas o privadas.	Convenios Suscritos	10	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	58
ORGANO	SECRETARIA GENERAL		
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE DESASTRES, Y ATENCION DE EMERGENCIAS (ODN)
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Entre los logros más relevantes alcanzados en el I Trimestre, cabe señalar la realización de eventos de capacitación en gestión del riesgo de desastres dirigido al personal brigadista operativo, personal de servicios generales, agentes de seguridad y personal de limpieza de PRODUCE y MINCETUR; así como la realización de eventos de capacitación en seguridad y defensa nacional dirigido los trabajadores del Ministerio y de las OPs. Así mismo, se apoyó la formulación y actualización del Plan de Contingencias del ITP. Así mismo, hemos participado activamente en las Mesas Técnicas y de Información en GRD y de seguimiento de los Decretos Supremos por Estado de Emergencia por Inundaciones y deslizamientos por Temporada de lluvias y Fenómeno El Niño Costero, convocadas por INDECI y la Red de Ayuda Humanitaria OCHA de la PNUD. Se ha apoyado la canalización de ayuda a los damnificados. Finalmente se está recabando información de las regiones para evaluar daños e identificar necesidades en pesca, acuicultura y MYPE Industria.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Respecto al Simulacro por incendio en la Torre Barlovento que estuvo programado, se realizaron preparativos (protocolos, taller de inducción, capacitación) y coordinaciones ante los Bomberos y Defensa Civil, pero no se pudo llevar a cabo debido a las tareas de emergencia que demandaron la atención de las contingencias generadas por las lluvias intensas, que originó su suspensión a última hora; este Simulacro por incendio se ha diferido para el II Trimestre.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se continuará impartiendo capacitación e inducción al personal del Ministerio, en prevención de Gestión del Riesgo de Desastres, así como la ejecución de cursos en temas de seguridad y defensa nacional y gestión del riesgo de desastre. Asimismo, se continuará con la señalización faltante en algunas áreas de la sede central y locales periféricos de PRODUCE. Se continuará la elaboración de un sistema de información descentralizado sobre respuesta frente a riesgos de desastres.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE DESASTRES, Y ATENCION DE EMERGENCIAS (ODN)	Unidad de Medida	DOCUMENTO
--------------------------------	---	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	2	2	2	2	8
Programación	Meta Financiera	S/.120,430.75	S/.150,430.75	S/.130,430.75	S/.120,430.75	S/.521,723.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	2	0	0	0	2
Ejecución	Meta Financiera	S/.73,258.88	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.73,258.88

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%
Avance Porcentual	Meta Financiera	60.83%	0.00%	0.00%	0.00%	14.04%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Organización de eventos de capacitación en gestión del riesgo de desastres y de defensa nacional dirigido al personal del Ministerio y sus organismos públicos adscritos.	Eventos	1	1	100%
2	Formulación o actualización de planes de Gestión del Riesgo de Desastres : Plan de Prevención, Plan de Operaciones de Emergencias y planes de acción.	Documento de Planes	2	2	100%
3	Elaboración del Plan de Continuidad Operativa.	Documento del Plan	0	0	0%
4	Organizar y realizar en el Sector ejercicios de simulación y simulacro en gestión del riesgo de desastres.	Ejercicios de Simulacro	1	0	0%



5	Elaborar los protocolos de seguridad en gestión del riesgo de desastres.	Protocolos	1	1	100%
6	Realizar eventos para fomentar la identidad nacional y la cultura de seguridad y defensa entre los servidores del Sector.	Eventos	0	0	0%
7	Elaboración del Plan de Movilización Sectorial .	Documento del Plan	0	0	0%
8	Elaboración del Plan de Trabajo Anual del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres.	Plan de Trabajo	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	55
ORGANO	SECRETARIA GENERAL			
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCIIN			

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES, IMAGEN Y PROTOCOLO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se formulo e implementó 06 estrategias de prensa referidas a seguimiento a los acuerdos de Saramurillo; Constitución de empresas a través de los Centros de Desarrollo Empresarial (CDE); Foro de Industria Verde, Foro Ejecutivo de Reactivación Industrial; Premio Innovate 2016; y Apoyo a la campaña Una Sola Fuerza; para lo cual se han elaborado notas de prensa, entrevistas y gestión en medios, así como como difusión de videos y contenidos graficos por redes sociales. Asimismo, se ha elaborado el Informe de Evaluación del Plan de Estrategia Publicitaria 2016 e informado al Organo Nacional de Control; se ha realizado 05 eventos de difusión de los logros institucionales del Ministerio; y se han realizado 39 atenciones protocolares a la Alta Dirección del Ministerio, en diversas actividades.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

En el I trimestre no se cumplió con la elaboración del Plan de Comunicaciones, y su seguimiento y evaluación, debido a la demora en la identificación del perfil de los profesionales de la OCIIN para ejecutar dichas acciones. Asimismo, no se cumplió con elaborar el Plan de Estrategia Publicitaria debido a que se priorizo la asistencia técnica a las direcciones para que presenten su propuesta de campaña publicitaria.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

El Plan de Comunicaciones 2017 y el Plan de Estrategia Publicitaria 2017, tendrán la máxima prioridad en el II trimestre.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES, IMAGEN Y PROTOCOLO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Unidad de Medida	DOCUMENTO
-------------------------	---	------------------	-----------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		3	3	3	3	12
	Meta Física	3	3	3	3	12
	Meta Financiera	S/.334,122.00	S/.534,640.00	S/.386,128.00	S/.354,123.00	S/.1,609,013.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		6	0	0	0	6
	Meta Física	6	0	0	0	6
	Meta Financiera	S/.455,894.36	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.455,894.36

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%
	Meta Física	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%
	Meta Financiera	136.45%	0.00%	0.00%	0.00%	28.33%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Formulación del Plan de Comunicaciones del Ministerio de la Producción.	Plan	1	0	0%
2	Seguimiento y evaluación del Plan de Comunicaciones del Ministerio de la Producción.	Informes	1	0	0%
3	Formular e implementar estrategias de prensa para el fortalecimiento institucional y difusión de las actividades del Sector.	Documentos de estrategias	3	6	200%
4	Formulación del Plan Estratégico de Publicidad	Plan	1	0	0%
5	Supervisión y evaluación del Plan Estratégico de Publicidad.	Informes	1	1	100%
6	Organización y asistencia en la realización de eventos de difusión de los logros y actividades institucionales del Ministerio de la Producción.	Eventos	3	5	167%
7	Realización de atenciones protocolares a la Alta Dirección, en eventos que contribuyan a los objetivos institucionales.	Eventos	3	39	1300%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	77
ORGANO	OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - OPLCC		

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
--

No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
--

A través del Reglamento de Organización y Funciones del PRODUCE, aprobado mediante D.S. 002-2017-PRODUCE, se determinó una nueva estructura orgánica institucional. Las metas físicas correspondientes serán evaluadas en los siguientes trimestres.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
--

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN	Unidad de Medida	Informe
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	2	2	3	7
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.137,303.00	S/.205,956.00	S/.205,956.00	S/.549,215.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Realizar eventos de sensibilización en materia de prevención y lucha contra la corrupción en el Sector.	Eventos	0	0	0%
2	Formular planes, directivas, lineamientos u otros instrumentos, en materia de prevención y lucha contra la corrupción.	Documentos	0	0	0%
3	Sistematizar y registrar las denuncias sobre presuntos actos de corrupción y efectuar su seguimiento.	Informes	0	0	0%
4	Mantener actualizado el registro de procedimientos administrativos disciplinarios vinculados a actos de corrupción-Sistema REPRAC.	Informes	0	0	0%
5	Formular e implementar convenios con otras entidades públicas o privadas para la prevención y lucha contra la corrupción en el Sector	Documentos	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	76
ORGANO	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE GESTION DE CONFLICTOS SOCIALES
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
A través del Reglamento de Organización y Funciones del PRODUCE, aprobado mediante D.S. 002-2017-PRODUCE, se determinó una nueva estructura organica institucional. Las metas físicas correspondientes serán evaluadas en los siguientes trimestres.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE GESTION DE CONFLICTOS SOCIALES	Unidad de Medida	INFORMES
--------------------------------	---	-------------------------	-----------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	1	1	0	2
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.129,585.00	S/.140,084.00	S/.100,465.00	S/.370,134.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	# DIV/0	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programación VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Coordinar y participar en espacios de articulación con los gobiernos regionales y locales.	Actas	0	0	0%
2	Coordinar la asistencia técnica y capacitación de los órganos y programas del Ministerio a los Gobiernos Regionales y Locales	Informe	0	0	0%
3	Formular el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, año 2017	Plan	0	0	0%
4	Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, año 2017.	Informes	0	0	0%
5	Gestionar la Transferencia de funciones en materia MYPE: Régimen Especial Lima Metropolitana y Región de Lima.	Actas	0	0	0%
6	Gestionar la transferencia de activos programados en los Planes Anuales, a favor de los Gobiernos Regionales.	Actas	0	0	0%
7	Seguimiento de la implementación de objetivos e indicadores de los Convenios de Gestión suscritos con los Gobiernos Regionales	Gobiernos Regionales	0	0	0%
8	Diseñar e implementar mecanismos de alerta temprana y prevención de conflictos y controversias.	Informes	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	45
ORGANO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI		

Finalidad Presupuestal	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIO RELACIONADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Del total 11 informes emitidos, Un (1) informe corresponde a la ejecución de una acción de control simultáneo denominado "informe visita preventiva N° 001-2017-VP", y nueve (9) informes corresponden a la ejecución de los servicios relacionados tales como: Dos (2) informes relacionados con el Seguimiento de Implementación de las Medidas Correctivas formuladas en Informes de Control; Un (1) informe de Verificación de Cumplimiento de la normativa TUPA; Un (1) informe de Verificación de Cumplimiento de la Ley de Transparencia, Un (1) informe relacionado con la Verificación de Registros INFOBRAS; Un (1) informe de Evaluación al Primer Trimestre de la Evaluación del Plan Anual de Control 2017; y Tres (3) informes de Gestión Administrativa por participación en Veedurías de Procesos de Selección.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIO RELACIONADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	--	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		11	11	10	12	44
Programación	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.325,848.50	S/.325,848.50	S/.296,225.91	S/.355,471.09	S/.1,303,394.00
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		11	0	0	0	11
Ejecución	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.361,240.50	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.361,240.50

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%
Avance Porcentual	Meta Física					
	Meta Financiera	110.86%	0.00%	0.00%	0.00%	27.72%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Ejecución de los Servicios de Control Posterior y Servicios de Control Simultáneo.	Informe	2	1	50%
2	Ejecución de los Servicios Relacionados y Actividades de apoyo.	Informe	9	9	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	46
ORGANO	PROCURADURIA PÚBLICA - PP		

Finalidad Presupuestal	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
-------------------------------	------------------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Durante el I trimestre del año en curso se contestaron en total 475 nuevas demandas en materia civil (05), contencioso administrativo (432) y laboral (38), se interpusieron 08 denuncias penales, se actualizaron 07 medidas cautelares; se concluyeron 145 expedientes judiciales, a fin de remitirlos al Archivo Central; y se obtuvieron 301 sentencias favorables al Ministerio de la Producción.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Actualmente no se cuenta con un software, a fin de realizar un seguimiento y control de los procesos judiciales; asimismo contamos con una mínima cantidad de especialistas y asistentes legales contratados mediante el régimen de contrato administrativo de servicios - CAS (06), y por la excesiva carga procesal es urgente la contratación de más profesionales.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Seguimiento al trámite de implementación de software, reiterar solicitud de contratación de más especialistas legales mediante el régimen CAS, y seguimiento e impulso de procesos judiciales pendientes de emitir sentencia.

Nombre de la Actividad:	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Unidad de Medida	EXPEDIENTE PROCESADO
--------------------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		210	210	210	210	840
Programación	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.346,648.00	S/.342,401.00	S/.345,100.00	S/.364,302.00	S/.1,398,451.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		658	0	0	0	658
Ejecución	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.623,698.14	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.623,698.14

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		313.33%	0.00%	0.00%	0.00%	78.33%
Avance Porcentual	Meta Física					
	Meta Financiera	179.92%	0.00%	0.00%	0.00%	44.60%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Ejercicio de la Defensa Jurídica del Ministerio de la Producción en Procesos Civiles, Constitucionales, Contenciosos Administrativos, Laborales, Arbitrales y Conciliaciones.	Expediente Procesado	210	475	226%
2	Ejercicio de la defensa del Ministerio de la Producción en Procesos Penales en agravio del Estado y donde sea parte el sector.	Denuncia	45	8	18%
3	Asistencia a las diligencias judiciales programadas por las diversas jurisdicciones procesales al interior del país y seguimiento de los procesos judiciales.	Denuncia	270	175	65%



ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Oficina General de Asesoría Jurídica – Meta 43

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
– Meta 35 y 72

Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios
Económicos – Meta 2, 3 y 71

ÓRGANOS DE APOYO

Oficina General de Administración – Meta 40, 41 y 42

Oficina General de Recursos Humanos – Meta 44 y 50

Oficina General de Tecnologías de la Información – Meta 65

Oficina General de Atención al Ciudadano – Meta 53

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	43
ORGANO	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA - OGAI		

Finalidad Presupuestal	ASESORIA JURIDICA
-------------------------------	--------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

La Oficina General de Asesoría Jurídica ha emitido opinión y asesorado en asuntos de carácter jurídico - legal a los órganos del Ministerio, durante el Primer Trimestre 2017, a través de 391 Informes Legales relativos a temas de Pesca y Acuicultura, Mype e Industria, Comercio Interno y Gestión Pública.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Se siguen remitiendo a esta Oficina General expedientes incompletos, lo que genera trámites innecesarios y en consecuencia un mayor tiempo en su atención. Se ha podido advertir que en ocasiones los expedientes vienen con plazos por vencer o vencidos, falta coordinación entre Direcciones y esta Oficina General de Asesoría Jurídica. Para cumplir los objetivos ha sido necesario contratar profesionales, en reemplazo de otros que han renunciado o cuya contratación ha finalizado, que cumplen con los perfiles establecidos y cuenten con la experiencia mínima para la atención de las consultas en materia de pesca, Mype e Industria, Gestión Pública, Procedimientos Administrativos, entre otros; siendo necesario seguir contando con el personal activo, a fin de seguir atendiendo los servicios requeridos de manera eficiente y oportuna.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Adicionalmente a la ejecución de las actividades previstas para el I Trimestre, la Oficina General pretende nivelar la atención programada, reduciendo expedientes pendientes de atención a menos de 250. De otro lado, se mantiene en este órgano de asesoramiento, la división del trabajo por especialidades, organizada en 4 grupos de profesionales, que agrupados por su experiencia y/o formación académica puedan emplear sus conocimientos en las áreas de Pesca y Acuicultura, Mype e Industria, Comercio Interno y Gestión Pública. Esto, considerando que el objetivo específico de esta Oficina General es brindar asesoría jurídico -legal al Ministerio de la Producción.

Nombre de la Actividad:	ASESORIA JURIDICA	Unidad de Medida	INFORMES
--------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		255	255	255	255	1020
Programación	Meta Física	255	255	255	255	1020
	Meta Financiera	S/.402,115.00	S/.402,115.00	S/.402,115.00	S/.402,115.00	S/.1,608,460.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		391	0	0	0	391
Ejecución	Meta Física	391	0	0	0	391
	Meta Financiera	S/.472,229.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.472,229.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		153.33%	0.00%	0.00%	0.00%	38.33%
Avance Porcentual	Meta Física	153.33%	0.00%	0.00%	0.00%	38.33%
	Meta Financiera	117.44%	0.00%	0.00%	0.00%	29.36%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Brindar asesoría legal y emitir opinión jurídica mediante informes legales a las solicitudes de la Alta Dirección y demás órganos del Ministerio de la Producción y organismos públicos adscritos al Sector Producción.	Informes	255	391	153%
2	Compilación, sistematización y difusión de las normas de competencia del Sector.	Publicaciones	90	90	100%
3	Análisis de los proyectos normativos de la Agenda del Consejo de Ministros y la Comisión de Coordinación Viceministerial.	Formato de comentarios	120	179	149%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	35
ORGANO	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM		
UNIDAD ORGANICA			

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas 1 Trimestre CIAT: Se realizó de manera satisfactoria el proceso de Declaración Anual de las actividades financiadas por la cooperación internacional durante el año 2016. En el marco de lo señalado en la Ley de Presupuesto 2017, se autorizó al Ministerio de la Producción a efectuar el pago de las cuotas a los organismos internacionales siguientes: Organización Internacional de la Viña y el Vino-OIV (S/. 90,720), Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial - ONUDI (S/. 544,110), Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur - OROP-PS (S/. 67,392) y Comisión Interamericana del Atún Tropical - CIAT (S/. 232,706). DPMI: La aprobación de viabilidad de los dos centros acuícolas (morro sama y nuevo horizonte). La firma del contrato de préstamo entre el gobierno y el BID para el programa PNIPA. La aprobación de viabilidad del desembarcadero pesquero artesanal supe puerto. OP: La Oficina de Presupuesto realizó reuniones de seguimiento y Programación de la ejecución presupuestaria con las unidades ejecutoras y Pliegos del Sector Producción; así como, con dependencias de la unidad ejecutora 01: Ministerio de la Producción. Realización de la Formalización de las Notas Modificatorias; correspondiente a los meses de Diciembre 2016, Enero y Febrero 2017; en los plazos establecidos. Se incorporó saldo de balance recursos provenientes de FONDEMI, destinado al funcionamiento y monitoreo de los centros de desarrollo empresarial; de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 95-2017-PRODUCE. OPM: Mediante Resolución Directoral N° 003-2017-PRODUCE/OGA-DT, del 19.03.2017 se aprobó la Directiva General N° 001-2017-PRODUCE-SG/OGA "Normas y procedimientos para la administración del fondo para Caja Chica. Referencia: Memorando N° 057-2017-PRODUCE-OGPP e Informe N° 013-2017-PRODUCE-OGPP-OPRA. Mediante Resolución Directoral N° 045-2017-PRODUCE, del 24.02.2017, se aprobó la Directiva General N° 002-2017-PRODUCE-SG/OGA "Lineamientos para el Proceso de Saneamiento de Partidas Contables de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción. Referencia: Memorando N° 027-2017-PRODUCE-OGPPM e Informe N° 002-2017-PRODUCE-OGPPM-OPM. A través de la Resolución Ministerial N° 105-2017-PRODUCE del 07.03.2017 se aprobó el Programa de Trabajo para el desarrollo del Diagnóstico del Sistema de Control Interno en el Ministerio de la Producción. El Comité de Control Interno ha realizado los días 17 y 18 de abril 2017 el taller de sensibilización "Control Interno a nivel de Procesos e Identificación de Riesgos", dirigido a los Coordinadores de Control Interno, Equipos de Trabajo Operativo y Evaluador, así como a los Directores Generales y de Línea, alcanzando la participación activa de un total de 50 colaboradores. El Equipo de Trabajo Operativo en coordinación con los Coordinadores de Control Interno, actualmente viene desarrollando el Diagnóstico del Sistema de Control Interno en el Ministerio de la Producción, en mérito a lo establecido en el Programa de Trabajo y la "Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", aprobado con la Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG. Se elaboró la Memoria Anual correspondiente al Año Fiscal 2016 del Ministerio de la Producción, para ser entregado a la Contaduría General de la República a través de la Oficina General de Administración. Se elaboró la evaluación anual del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Producción correspondiente al Año Fiscal 2016. Se elaboró la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de la Producción correspondiente al Año Fiscal 2016. Se elaboró el Informe al cuarto trimestre del Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2016. Se planificó y organizó el proceso de Fiscalización Posterior correspondiente al Segundo Semestre del año 2016. Se comunicó a la PCM de los funcionarios fiscalizadores del proceso de fiscalización posterior del Segundo Semestre del año 2016, a través de la Secretaría General de la Institución. Se elaboró, evaluó y emitió Informes Técnicos de aprobación de Convenios interinstitucionales. Se elaboró, evaluó y emitió Informes Técnicos de proyectos de Directivas. Se actualizó la Matriz de Convenios Interinstitucionales. Se solicitó la relación de designaciones de Coordinadores Titulares y Alternos de Convenios Interinstitucionales del Programa Nacional de Diversificación Productiva - PNPD. Se asesoró y registró en la Central de Riesgo Administrativo - CRA, de los funcionarios responsables del proceso de Fiscalización Posterior correspondientes al Segundo Semestre del año 2016. Se formuló las metas e indicadores de Desempeño correspondiente al año 2017 del Ministerio de la Producción, como Supervisor y Ejecutor, en el marco de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento-PNOC, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 027-2007-PCM. Se elaboró, en coordinación con las Unidades Responsables, de los Informes Semestral y Anual de Evaluación de las metas e Indicadores de Desempeño correspondiente al año 2017 del Ministerio de la Producción, como Supervisor y Ejecutor, de las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento-PNOC, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 027-2007-PCM. Se elaboró el Informe Técnico Sustentatorio para aprobación del Nuevo ROF PRODUCE, Fichas Técnicas, D.S. Exposición de Motivos y Ayuda Memoria. Informe Técnico respecto al Proyecto de Cudro para Asignación de Personal - CAP Provisional Del Ministerio De La Producción. Se ha participado de las reuniones de trabajo con los responsables de Secretaría General, Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de Planeamiento y Modernización; habiéndose elaborado el Informe Técnico correspondiente. Se efectuó la revisión y análisis de la normativa vigente, relacionada con la creación del Sistema Nacional de Supervisión y Fiscalización Pesquera y Acuícola (SINASUPE) y la Superintendencia Nacional de Supervisión y Fiscalización Pesquera y Acuícola (SUNAPES). Respecto a la revisión y análisis de la solicitud de Incorporación del Procedimiento de Transbordo para las Embarcaciones Pesqueras de Bandera Nacional en el TUPA PRODUCE, se considera necesario contar con la opinión técnica del Organo responsable de acuerdo con sus competencias contempladas en el ROF, respecto a la pertinencia de la incorporación del Nuevo Procedimiento en el TUPA: Autorización De Transbordo Para Las Embarcaciones Pesqueras De Bandera Nacional en el TUPA PRODUCE. En coordinación con los Organos de Línea del Ministerio de la Producción, se ha elaborado una propuesta de lineamientos para la adecuación del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de la Producción al Nuevo Reglamento de Organización y Funciones - ROF PRODUCE. Se efectuó la revisión del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPE), aprobado mediante el Decreto Supremo N° 025-2015-PRODUCE, se aprueba el que contiene 52 Procedimientos Administrativos y 5 Servicios Prestados en Exclusividad. Informe Técnico Respecto Al Requerimiento De Información Sobre La Implementación Del Nuevo Régimen Del Servicio Civil En El Ministerio De La Producción. Se elaboró un proyecto de Memorando que contiene un cuadro con la relación de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del Texto Único de Procedimientos Administrativos, el mismo que precisa el cambio de la autoridad competente para resolver según TUPA de acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones - ROF aprobado mediante D.S. 002-2017-PRODUCE; información que se remitió además vía email a la Dirección General de Atención al Ciudadano; a efectos de proporcionar la información de manera oportuna y que ha sido validada por los órganos correspondientes. Se ha participado en las reuniones efectuadas por la Dirección de Instrumentos Financieros de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, con la finalidad de absolver consultas y brindar asistencia técnica respecto a la formulación de Directivas y la elaboración del proceso y flujograma para la cancelación de Facturas Negociables en el Ministerio de la Producción. Se elaboró el Informe Técnico respecto de la Aprobación de Funciones y Responsabilidades de la Unidad Ejecutora 003 Fomento al Consumo Humano Directo - "A Comer Pescado". Se efectuó la Actualización del Informe Técnico Respecto de la Aprobación de Funciones y Responsabilidades de la Unidad Ejecutora 003 fomento al consumo humano directo - "a comer pescado", proyecto de R.M. Revisión y adecuación de la Propuesta de Modificación de la Vigencia del Programa Nacional "a Comer Pescado". Se ha desplegado acciones vinculadas a la Aprobación de un Nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos, adecuado a la normatividad vigente, entre las cuales se detallan las siguientes: Lineamientos para la formulación del Nuevo TUPA Inventario Físico de los Procedimientos Administrativos y llenado de Formatos (Tabla ASME-VM, FSTL y Formato TUPA). Recorrido Físico del Procedimiento Administrativo y aplicación de la Simplificación Administrativa. Revisión de las Tabla ASME - VM final Revisión de la Base Legal, eliminación de requisitos, calificación, plazo, etc. Revisión del FSTL de Procedimientos Administrativos contenidos en el TUPA Inventario e Indicaciones para la adecuación de los Formularios de los Procedimientos administrativos Revisión del Formato TUPA e indicaciones para la elaboración y presentación del Informe Técnico que Modifica y/o incorpora procedimientos en el TUPA De manera conjunta y coordinada entre la Oficina de Planeamiento y Modernización y la Oficina General de Tecnología de Información, se ha creado una "carpeta compartida (OPM)", que da lugar a que cada órgano que cuente con procedimientos o servicios pueda colgar su proyecto y posteriormente la OPM pueda revisarla, con el fin de agilizar el proceso de elaboración y presentación del Proyecto de TUPA de PRODUCE ante la Secretaría de Gestión Pública (SGP) de la Presidencia de Consejo de Ministros (PCM). El día 31.03.2017, se llevó a cabo una presentación ante los órganos del PRODUCE que cuentan con procedimientos administrativos y servicios, con el fin de darles a conocer la normativa, lineamientos y cronogramas de trabajo para la elaboración del TUPA, en el marco de la nueva estructura orgánica del Ministerio; ejecutando para ello las reuniones de trabajo con cada área correspondiente dentro del plazo establecido. En coordinación con las áreas competentes, se procedió a elaborar el Formato de Sustentación Legal y Técnica - FSTL de cada uno de los Procedimientos Administrativos contenidos en el TUPA del Ministerio de la Producción.	
--	--



Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

OCTAI:

No se cuenta con el formato de la "Matriz de Seguimiento de Organismos Internacionales".

Se encuentra pendiente de definición el curso de acción para la implementación del "Programa Sectorial de Cooperación Internacional del Sector Producción 2015-2017-PROSECI".

Se ha detectado que un alto porcentaje de servidores y funcionarios del Sector: a) no dominan un segundo idioma, particularmente el Inglés; b) son contratados bajo las modalidades de contrato de administración de servicios (CAS) o servicios de terceros, lo que constituye un impedimento para que apliquen a programas de becas integrales, toda vez que es requisito indispensable de los Convocatorias que se garantice la continuidad del funcionario, a fin que los conocimientos, herramientas y técnicas adquiridas sean adecuadas e implementadas para coadyuvar en el logro de las metas y objetivos institucionales; y, c) la falta de aprovechamiento de las becas parciales, debido al exiguo presupuesto con el que cuenta el Ministerio. No se ha realizado el pago de la cuota correspondiente al organismo "Organización Latinoamericana de Desarrollo Pesquero (OLDEPESCA)" toda vez que desde el Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura se viene analizando la permanencia del Perú en el mismo.

Se ha informado desde la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur - OROP-PS, que existe una deuda correspondiente a las cuotas peruanas.

Sería pertinente una mayor mayor articulación con la Oficina General de Asesoría Jurídica y con las direcciones de línea del Ministerio en las diferentes gestiones que realiza la OCTAI en el marco de sus competencias.

OPMI:

La aprobación de la normatividad del nuevo sistema de inversiones (ley, reglamento, directiva de programación y directiva de formulación) ha generado competencias distintas a la que tenía la ex OPI, las mismas que se centran en la programación de inversiones y ya no en la evaluación, en la asistencia en la formulación y en lo correspondiente a variaciones en las inversiones de los proyectos.

OP:

Retraso de los requerimientos de las dependencias (Mala Programación), lo que motiva una ejecución lenta.

Baja ejecución presupuestaria que presenta el sector Producción.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

OCTAI:

Se contará con el formato de la "Matriz de Seguimiento de Organismos Internacionales" para realizar el seguimiento respectivo.

Se coordinará y definirá el proceso de implementación del PROSECI.

La OCTAI viene explorando la aplicación de una metodología de identificación de necesidades de capacitación que asuma un enfoque estratégico y situacional, vinculando la capacitación ofrecida a la demanda real, actual, y potencial, así como el propósito de la misma. Al respecto, se están realizando esfuerzos en esa dirección, considerándose necesario optimizar y fortalecer los procesos para el acceso a oportunidades de capacitación.

Se realizará el seguimiento respectivo al pago de la cuota de OLDEPESCA; así como, al pago de la deuda a OROP-PS en el año 2017.

Se brindará mayor seguimiento y asistencia a las direcciones de línea en cuanto a los compromisos internacionales.

Se articulará y coordinará con OGAJ a efectos de contar con una mayor celeridad en la atención de documentos.

OPMI:

Coordinar con los pliegos y las unidades ejecutoras que la formulación de sus proyectos se alinee con el cierre de brechas de infraestructura y/o de servicios.

Efectuar, en coordinación con las unidades formuladoras el desarrollo de los contenidos para la formulación de los proyectos, para su presentación y aprobación por parte del órgano resolutorio. Programar reuniones de trabajo con las unidades formuladoras asistencias para el desarrollo de los proyectos acorde a los contenidos aprobados.

OP:

Se realizará capacitaciones a los coordinadores y/o responsables de meta en temas Presupuestales en coordinación con la Oficina General de Administración.

Realización de mesas de trabajo con las unidades ejecutoras del Pliego 038 y los Pliegos Adscritos al sector Producción; a fin de mejorar la efectividad y eficiencia del gasto en cumplimiento a las metas y objetivos del POI 2017.

Nombre de la Actividad:		ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				Unidad de Medida	DOCUMENTO
Programación	Meta	Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación	
		35	31	27	26	119	
		\$/4.141,192.20	\$/1,881,462.72	\$/1,580,162.69	\$/4,680,535.40	\$/12,283,353.01	
Ejecución	Meta	Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución	
		35	0	0	0	35	
		\$/1,723,675.00	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	\$/1,723,675.00	
Avance Porcentual	Meta	Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	29.41%	
		41.62%	0.00%	0.00%	0.00%	14.03%	

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Gestión de Acciones de Planeamiento y Racionalización.	Informe	10	10	100%
2	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2018.	Documento	0	0	0%
3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución y marco presupuestal a nivel de Pliego y Sector.	Documento	1	3	300%
4	Realizar el cierre, conciliación y evaluación presupuestal.	Documento	1	1	100%
5	Gestión de la Cooperación Técnica Internacional de Sector.	Informe	2	0	0%
6	Gestión de la Inversión Pública en el Sector Producción en el Marco del SNIP.	Informe	21	17	81%
7	Desarrollar la Gestión Descentralizada.	Sesión	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	72
ORGANO	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM		

Finalidad Presupuestal	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES
------------------------	----------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se programaron metas físicas ni financieras.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron observaciones.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES	Unidad de Medida	TRANSFERENCIAS
-------------------------	----------------------------	------------------	----------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	0	1	0	1
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 No se programaron tareas.	Transferencia	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	2
ORGANO	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE		
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO		

Finalidad Presupuestal	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se elaboró el informe de seguimiento de los indicadores de producción física y desempeño del PP N° 093 "Desarrollo Productivo de las Empresas", para el año 2016. Se consolidó una (1) base de datos de las empresas del PP 093 que reúnen los criterios de focalización (384 mil). Se elaboró un informe técnico de los Cuatro (4) productos del PP 093, conteniendo la población priorizada, a partir de aplicar los criterios de programación. Se definieron cuatro (4) indicadores de desempeño para el año 2018 en el PP 093. Contamos con la base de datos digitalizada de empresas atendidas en el PP 093 en los años 2014, 2015 y 2016.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con la aprobación del nuevo ROF de Produce se han producido contratiempos en la ejecución debido a la interpretación literal por parte de algunos actores del Sector, respecto de los modelos operacionales del PP N° 093. Otro aspecto a considerar es que recién con fecha 20 de marzo del 2017, mediante Resolución Ministerial N° 124-2017-PRODUCE, se designó a la Oficina General Coordinador de Seguimiento y Evaluación de los tres programas presupuestales del Sector. En ese sentido es necesario identificar las acciones prioritarias en cada uno de estos PP a fin de incorporarlas en el Plan Operativo 2017.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se plantea elaborar una Directiva de seguimiento y evaluación de Programas Presupuestales. Se definirá los instrumentos de recojo de información que serán utilizados para el seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestales. Realizar visitas de seguimiento de la implementación de los programas presupuestales. Desarrollo de los tres servicios de consultoría para la evaluación de las intervenciones del Programa Presupuestal N° 093. Concluir la base de datos de atendidos del programa presupuestal 093. Elaborar una (1) propuesta de evaluación de impacto de la actividad 1.3: Apoyo financiero para la pesca artesanal del PP 095. Revisión de los criterios de focalización, criterios de programación e indicadores de producción física y de desempeño de los programas presupuestales 094 y 095.

Nombre de la Actividad:		SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA				Unidad de Medida	INFORME
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación	
	Meta Física	1	8	6	1	16	
	Meta Financiera	S/.152,130.09	S/.356,846.58	S/.331,809.83	S/.186,366.50	S/.1,027,153.00	
Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución	
	Meta Física	1	0	0	0	1	
	Meta Financiera	S/.107,549.70	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.107,549.70	
Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.25%	
	Meta Financiera	70.70%	0.00%	0.00%	0.00%	10.47%	

Programacion VS Ejecución de Tareas				
Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Seguimiento y evaluación del programa	Informe	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	3
ORGANO	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE		
UNIDAD ORGANICA	GENERACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRODUCTIVA		

Finalidad Presupuestal	GENERACION Y ANALISIS DE INFORMACION PRODUCTIVA
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
- Se publicaron (03) Boletines Mensuales con información estadística del Subsector Industrial Manufacturero, cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Nacional (16.5% de participación de la Industria Manufacturera). Para ello, se logró efectuar la revisión y validación de 3 900 encuestas mensuales de empresas manufactureras. - Se elaboró (01) Informe sobre el diagnóstico de la cadena productiva de la Industria Textil y Confecciones, Farmacéutico, Forestal, Avícola, Gastronómico, Industrias Creativas, bebidas no Alcohólicas, la cual permitirá la identificación de las ventajas comparativas y competitivas, así como las oportunidades de mercado para el despegue de las firmas y sectores productivos. - Se elaboró (01) Reporte sobre el análisis del impacto tributario en las zonas económicas especiales, logrando identificar aquellos sectores productivos que reducirían o incrementarían su productividad y competitividad. - Se elaboró (01) documento de Estudio sobre el análisis de los efectos de la política de innovación en la productividad de las empresas, para focalizar las intervenciones del programa e impulsar aquellas industrias con menor capacidad innovadora.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Se ha cumplido con las metas programadas en este periodo, a pesar de que se han presentado inconvenientes (demoras) en los procesos administrativos para autorizar los servicios requeridos. Se espera que con las nuevas directivas impartidas y la puesta en marcha del nuevo ROF con las actividades definidas se agilicen este proceso.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Continuar con la elaboración de reportes de diagnósticos que servirán de apoyo y sustento técnico para la toma de decisiones.

Nombre de la Actividad:	GENERACION Y ANALISIS DE INFORMACION PRODUCTIVA	Unidad de Medida	DOCUMENTO
--------------------------------	--	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		6	14	9	6	35
Programación	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.163,847.40	S/.810,350.00	S/.441,939.60	S/.375,600.00	S/.,1,791,737.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		6	0	0	0	6
Ejecución	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.422,766.83	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/.,422,766.83

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	17.14%
Avance Porcentual	Meta Física					
	Meta Financiera	258.02%	0.00%	0.00%	0.00%	23.60%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Generación y análisis de información productiva.	Documento	6	6	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	71
ORGANO	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE		
UNIDAD ORGANICA	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE		

Finalidad Presupuestal	GENERACION DE CAPACIDADES, MONITOREO E INFORMACION EN INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

- Se revisó y validó 1 026 encuestas mensuales a Grandes Almacenes, Centros Comerciales e Hipermercados Minoristas. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas de la muestra para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector.

- Se difundieron (03) Reportes de coyuntura del Sector Comercio Interno (Hipermercados y Grandes Almacenes), las mismas que servirán para diseñar intervenciones en beneficio de las firmas de comercio interno con potencial.

- Se elaboraron (03) Reportes de Perspectivas para el Sector Manufactura, para anticipar las intervenciones y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección, en la formulación de políticas y su implementación de manera oportuna.

- Se elaboraron (02) Resúmenes ejecutivos sobre el desenvolvimiento de la pesca extractiva, para dar a conocer a la Alta Dirección el comportamiento de la actividad pesquera y de cuánto ha sido su contribución en la economía nacional.

- Se difundieron (02) Reportes de coyuntura del Sector Pesca, cuyos datos serán usados por los tomadores de decisiones a fin de coadyuvar en la mejora de las intervenciones.

- Se publicaron (02) Reportes referentes al precio promedio FOB para el cálculo de los pagos de derechos de pesca que es realizado por la Dirección General de Pesca Industrial.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

A pesar que se ha cumplido con las metas programadas en este periodo, se han presentado inconvenientes (demoras) en los procesos administrativos para autorizar los servicios requeridos. Esperemos que con las nuevas Directivas impartidas se agilicen este proceso.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

no se identifican estrategias.

Nombre de la Actividad:	GENERACION DE CAPACIDADES, MONITOREO E INFORMACION EN INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO	Unidad de Medida	DOCUMENTOS
-------------------------	--	------------------	------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		6	8	11	8	33
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.928,152.08	S/.1,050,752.32	S/.81,000.00	S/.312,443.60	S/.2,372,348.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		12	0	0	0	12
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.256,344.01	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.256,344.01

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	36.36%
	Meta Física					
	Meta Financiera	27.62%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Provisión de información y análisis económicos del sector comercio interno, recopilación de información primaria de las empresas de la muestra que brindan información Para la generación de indicadores y estudios del desenvolvimiento del sector.	Documentos	3	3	100%
2	Generación de capacidades de recopilación, análisis de información económica y seguimiento de los sectores MYPE, industria y comercio interno en los gobiernos regionales.	Documentos	3	3	100%
3	Análisis específico de la dinámica del mercado de los productos industriales.	Documentos	0	2	100%
4	Reportes de coyuntura del sector pesca.	Documentos	0	2	100%
5	Publicaciones referentes al precio promedio FOB para el cálculo de los pagos de derechos de pesca.	Documentos	0	2	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	40
ORGANO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA		
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE EJECUCION COACTIVA - OEC		

Finalidad Presupuestal	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA
------------------------	-------------------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
En el Primer Trimestre se incrementó las medidas cautelares de embargo en forma de retención bancaria. Se realizó el seguimiento del estado de los procedimientos coactivos que se encuentran suspendidos por procesos judiciales. se sinceró la cartera de cobranza coactiva, disponiendo se inicie el procedimiento administrativo que autoriza y respalde el castigo contable de la deuda. Las citadas actividades son fundamentales para fortalecer el progreso en la recaudación y sinceramiento de la cartera de cobranza.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Inexistencia de un Auxiliar Coactivo para la adecuada gestión y distribución de responsabilidades en la Oficina de Ejecución Coactiva. Por restricciones en los lineamientos presupuestales no se ha logrado ejecutar comisiones a nivel nacional para la ejecución de medidas cautelares. Mediante Decreto Supremo N° 022-2016-PRODUCE que estableció el beneficio de Aplazamiento para el Pago de las Multas Administrativas Impuestas por el Ministerio de la Producción de naturaleza temporal, observando que han sido suspendidos por dichas causal 345 procedimientos, de los cuales

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se ha contratado el asesoramiento de especialistas legales con experiencia en la materia de cobranza coactiva con la finalidad de mejorar los mecanismos de recaudación, para lo cual se espera contar con presupuesto para la implementación del cronograma de actividades presentado ante la Oficina General de Administración mediante Informe N° 001-2017-PRODUCE/OEC e Informe N° 011-2017-PRODUCE/OEC. Se prevé mejorar el módulo Coactivo del Sistema de Control Sancionador Virtual – CONSAV, a fin de realizar las acciones de cobranza de manera masiva. Implementar la digitalización de los expedientes coactivos.

Nombre de la Actividad:	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA	Unidad de Medida	RESOLUCIÓN
-------------------------	-------------------------------------	------------------	------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		Meta Física	975	975	975	3900
	Meta Financiera	S/.244,263.25	S/.244,263.25	S/.244,263.25	S/.244,263.25	S/.977,053.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		Meta Física	2430	0	0	2430
	Meta Financiera	S/.239,803.48	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.239,803.48

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		Meta Física	249.23%	0.00%	0.00%	62.31%
	Meta Financiera	98.17%	0.00%	0.00%	0.00%	24.54%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Iniciar y emitir la Resolución de Procedimiento de Ejecución Coactiva.	Resolución	300	797	266%
2	Emitir Resoluciones de Medidas Cautelares.	Resolución	240	721	300%
3	Emitir Resoluciones en atención a las solicitudes presentadas por el administrado.	Resolución	180	337	187%
4	Emitir Resoluciones relacionadas a las obligaciones administrativas.	Resolución	180	337	187%
5	Evaluar el seguimiento de los procesos judiciales y emitir la resolución.	Resolución	75	238	317%
6	Organizar y custodia de los expedientes coactivos.	Registro	9000	13784	153%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	41
ORGANO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA		
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO - OA		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE LOGISTICA
------------------------	-----------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se ha mejorado el nivel de comunicación con las areas respecto a los requerimientos.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
La respuesta por parte de los proveedores en la solicitud de cotizaciones, no han sido oportunos, toda vez generaba retraso en los procedimientos de selección.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Coordinación con las areas usuarias en relacion a la elaboracion de termino de referencia o especificaciones tecnicas minimas a fin de evitar observaciones.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE LOGISTICA	Unidad de Medida	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
-------------------------	-----------------------	------------------	----------------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	29	19	15	15	78
	Meta Financiera	S/.4,211,877.75	S/.4,211,877.75	S/.4,211,877.75	S/.4,211,877.75	S/.16,847,511.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	78	0	0	0	78
	Meta Financiera	S/.4,586,432.56	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.4,586,432.56

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	268.97%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	Meta Financiera	108.89%	0.00%	0.00%	0.00%	27.22%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Ejecución del plan de adquisiciones y contrataciones.	Procedimiento de Selección	29	26	90%
2	Elaboracion de expedientes de contratación.	Expediente	3000	1498	50%
3	Ejecucion de inventario de bienes patrimoniales.	Inventario	63	300	476%
4	Garantizar el funcionamiento de la sede principal y sedes alternas.	Evaluación	10	8	80%
5	Garantizar la seguridad y transporte del Ministerio de la Producción.	Programa	10	5	50%
6	Efectuar una adecuada recepción y distribucioin de bienes y servicios.	Registro	6	6	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	42
ORGANO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA		

Finalidad Presupuestal	GERENCIAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se logró presentar los estados financieros y presupuestales correspondiente al ejercicio fiscal 2016 del pliego PRODUCE; la cual fue transmitida a través del aplicativo web SIAF SP de la Dirección General de Contabilidad Pública; según lo dispuesto mediante directiva N° 004-2015-EF/51.01 y en la fecha indicada conforme a lo establecido por la DDPR.
Se logró recaudar por concepto de multas a los administrados el importe de s/ 8 137,106.83.
Se emitieron 81 actos resolucivos para reconocimientos de pago devengados, asignación de encargos para los comisionados, procedimientos de baja contable y patrimonial de bienes, designación de comites de selección, modificaciones del pac, cancelación de procesos.
Se logro la recertificación de los procesos de la OGA con la norma 9001:2015

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Se presentaron problemas en la integración de la Información del pliego con relación a la UE 004, que fue absorbida en el mes de junio-2016.
Recaudación de los meses enero (coactivo y multas), febrero (coactivo y multas) y marzo 2017 (coactivo) - falta incorporar las multas que corresponden al mes de marzo de la Dirección de Sanciones.
Las áreas usuarias entregan las solicitudes de encargo con la fecha limite al desarrollo del evento, ocasionando que el comisionado no cuente con los recursos económicos para sus atenciones.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Coordinación con soporte del SIAF.
Proyecto de modificación de la Directiva para otorgamiento de encargos.

Nombre de la Actividad:	GERENCIAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	---	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		121	303	184	160	768
Programación	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.734,179.50	S/.734,179.50	S/.734,179.50	S/.734,179.50	S/.2,936,718.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Metas físicas ejecutadas
		90	0	0	0	90
Ejecución	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.1,007,125.71	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,007,125.71

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		74.38%	0.00%	0.00%	0.00%	11.72%
Avance Porcentual	Meta Física					
	Meta Financiera	137.18%	0.00%	0.00%	0.00%	34.29%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Administrar y controlar los recursos de la entidad.	Informes	12	6	50%
2	Emitir actos resolucivos.	Resoluciones	106	81	76%
3	Elaborar y presentar los Estados Financieros de la entidad.	Expediente	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	44
ORGANO	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH		

Finalidad Presupuestal	ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se elaboró la Lista de beneficiarios para la devolución de los descuentos realizados por la bonificación del Decreto de Urgencia N° 037. Se implementó el nuevo Software de boletas electronicas con firma digital para los trabajadores CAS, Nombrados y Pensionistas del Ministerio de la Producción. Se implementó el Sistema Integrado de Recursos Humanos - Sistema Web. Se implementó mejoras en el Sistema de Convocatoria CAS - SISCAS.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Gestionar la implementación de un software para capacitaciones.

Nombre de la Actividad:	ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	Unidad de Medida	PLANILLA
-------------------------	--	------------------	----------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	165	181	179	165	690
	Meta Financiera	S/.1,834,654.25	S/.1,838,654.25	S/.1,834,654.25	S/.1,834,654.25	S/.7,342,617.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	95	0	0	0	95
	Meta Financiera	S/.1,199,427.30	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,199,427.30

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	57.58%	0.00%	0.00%	0.00%	13.77%
	Meta Financiera	65.38%	0.00%	0.00%	0.00%	16.34%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Administrar los Recursos Humanos.	Planillas	36	38	106%
2	Gestionar el Plan de Bienestar Social.	Acción	45	24	53%
3	Gestionar el Plan de Desarrollo de las Personas.	Plan	16	0	0%
4	Implementación de las Etapas del Proceso del nuevo Tránsito de Régimen de Servicio Civil.	Proceso Implementado	0	0	0%
5	Gestionar los Procesos de Selección e Inducción de Personal.	Acción	68	33	49%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	50
ORGANO	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH		

Finalidad Presupuestal	ASEGURAR EL PAGO DE PENSIONES, BENEFICIOS Y DEMAS SERVICIOS A LOS CESANTES Y JUBILADOS
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Cumplimiento del Cronograma de pagos de Remuneraciones y Pensiones del Sector Publico dentro de los Plazos.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Continuar con la oportuna atención en el pago de remuneraciones y beneficios sociales de personal Pensionista.

Nombre de la Actividad:	ASEGURAR EL PAGO DE PENSIONES, BENEFICIOS Y DEMAS SERVICIOS A LOS CESANTES Y JUBILADOS	Unidad de Medida	PLANILLA
-------------------------	--	------------------	----------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		24	24	24	24	96
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.2,047,310.00	S/.2,047,310.00	S/.2,047,310.00	S/.2,047,310.00	S/.8,189,240.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		20	0	0	0	20
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.2,181,127.54	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,181,127.54

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	83.33%	0.00%	0.00%	0.00%	20.83%
	Meta Financiera	106.54%	0.00%	0.00%	0.00%	26.63%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Administrar los Recursos Humanos.	Planilla Elaborada	24	20	83%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	65
ORGANO		OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTI		

Finalidad Presupuestal	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se implementaron dos (02) aplicativos nuevos: 1. Plataforma de Formalización del Pescador Artesanal - SIFORPA para la Dirección General de Pesca Artesanal (febrero 2017). 2. Sistema Integrado de Transporte - SIT para la Oficina de Abastecimiento (marzo 2017). Así mismo, se efectuaron mantenimientos al Sistema Integrado de Atención al Ciudadano - SIAC, Sistema de Registro para el Programa de Inspectores - SIRPI y al Sistema de Notificación Electrónica - SNE (enero 2017) y al Sistema de Información para el Programa de Vigilancia y Control - SIR PVC CHD y al Sistema Gestor VUCE (marzo 2017).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Unidad de Medida	SISTEMA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		3	3	3	3	12
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.1,410,810.00	S/.1,567,787.00	S/.1,432,287.00	S/.1,222,187.00	S/.5,633,071.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		2	0	0	0	2
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.1,522,529.15	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,522,529.15

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
	Meta Física					
	Meta Financiera	107.92%	0.00%	0.00%	0.00%	27.03%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Brindar soporte técnico a usuarios de las diversas dependencias de PRODUCE.	Numero de Atenciones	1500	3030	202%
2	Capacitar a usuarios de las diversas dependencias de PRODUCE en materia de tecnologías de la información y la Comunicación (TIC).	Persona capacitada	30	78	260%
3	Efectuar mantenimiento y adecuar aplicaciones para escritorio o ambiente web; así como proyectos e-government.	Sistema	3	2	67%
4	Realizar gestión informática apoyada en el uso de las TIC para garantizar continuidad de servicios informáticos y vigencia de la infraestructura tecnológica.	Servicio	1	15	1500%
5	Formular planes, normas y/o procedimientos en materia de tecnologías de la información y la comunicación; así como en seguridad de la información.	Servicio	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	53
ORGANO		OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI		

Finalidad Presupuestal	ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se ha mejorado el sistema de encuestas que miden calidad de las atenciones en los diversos canales: presencial, virtual (on line) y telefónico.
 Se ha mejorado la atención en la mesa de partes, mediante colocación de cámaras de seguridad, Videos institucionales y equipos (escaner) de alta producción para digitalización de documentos.
 Se han reducido los plazos de entrega de notificaciones a nivel local al implementarse el servicio de motorizado en OGDA.
 Se han reducido el número de errores en la consignación de domicilios y en aceptación de documentos (Correspondencia y Notificaciones), por capacitación frecuente a courier.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Tarea 1.- La cifra programada de atenciones (1,579) para el 2017, no se ajusta a la realidad del flujo de atenciones.
 Tarea N° 2.- Entrega de información fuera de plazo de ley por parte de las unidades poseedoras de la información.
 Tarea N° 3.- Continúan problemas en el SITRADO, como duplicidad de tickets, demora al buscar número de registro, provocando incomodidad al administrado.
 Tarea N° 4.- Contratiempo en los plazos de entrega estipulados, por problemas climatológicos que afectó servicio de mensajería a nivel nacional. Demora en la firma de nuevo contrato de servicio de mensajería, por elevación de consultas a la OSCE.
 Tarea N° 5.- Resistencia de los Archivos de Gestión a la gestión de cambio, para establecer parámetros de metas y resultados de trabajo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Tarea 1.- Reformular tareas y programación de las mismas, para los próximos trimestres 2017 y proyección 2018, en base a estadísticas del registro de atención.
 Continuar seguimiento de formularios de atención virtual.
 Iniciar desarrollo del aplicativo (Software) del registro de Consultas.
 Tarea N° 2.- Capacitación a los coordinadores de Acceso a la Información Pública de la Ley N° 27806.
 Tarea N° 3.- Coordinar con OGDI, solución de problemas presentados, enlazar el Siscaner con el Laserfisher, a fin de validar información con el SITRADO. Implementar capacidad del servidor e implementar cámara de seguridad en digitalización para control y seguimiento de documentos.
 Tarea N° 4.- Nueva inducción y capacitación a personal de la empresa de mensajería, para correctas diligencias y proceso de descargas y devolución de cargos.
 Tarea N° 5.- Acciones de capacitación y mejoras en la comunicación con los diferentes coordinadores de archivo de cada Unidad Orgánica que faciliten la atención de sus requerimientos.

Nombre de la Actividad:	ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	Unidad de Medida	ATENCIÓN
--------------------------------	--	-------------------------	-----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	18,304	20,230	16,943	17,075	72552
	Meta Financiera	S/.693,009.20	S/.736,077.30	S/.665,377.30	S/.680,109.20	S/.2,774,573.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	17336	0	0	0	17336
	Meta Financiera	S/.460,711.21	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.460,711.21

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	94.71%	0.00%	0.00%	0.00%	23.89%
	Meta Financiera	66.48%	0.00%	0.00%	0.00%	16.60%

Programación VS Ejecución de Tareas



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	60
ORGANO		CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES - CONAS		

Finalidad Presupuestal	RESOLVER EN SEGUNDA Y ULTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS EXPEDIENTES CON SANCIONES
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se ha logrado resolver en última instancia administrativa los expedientes de apelación sobre sanciones emitidas por el sector, lo que ha permitido superar ampliamente la meta contemplada en el POI.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Se deben mejorar los sistema SITRADO y CONSAV.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se viene coordinando con OGTI la mejora del CONSAV y del SITRADO. De igual forma estamos procediendo con mejoras en los procesos internos en el CONAS.

Nombre de la Actividad:	RESOLVER EN SEGUNDA Y ULTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS EXPEDIENTES CON SANCIONES	Unidad de Medida	PROYECTOS DE RESOLUCIÓN
-------------------------	---	------------------	-------------------------

Programación		Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación
		802	960	936	802	3500
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.550,247.50	S/.550,247.50	S/.550,247.50	S/.550,247.50	S/.2,200,990.00

Ejecución		Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución
		831	0	0	0	831
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.609,822.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.609,822.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		103.62%	0.00%	0.00%	0.00%	23.74%
	Meta Física					
	Meta Financiera	110.83%	0.00%	0.00%	0.00%	27.71%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Elaborar proyecto de Resolución del Consejo de Apelación de Sanciones.	Proyectos de Resolución	802	831	104%
2	Resolver en última instancia administrativa los expedientes de apelación sobre sanciones emitidas por el sector.	Proyectos de Resolución	802	831	104%



ÓRGANOS DE LÍNEA

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

Despacho Viceministerial de MYPE e Industria – Meta 39

Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio – Meta 1,
13, 15, 56, 57 y 67

Dirección General de Desarrollo Empresarial – Meta 4, 5, 6, 8, 9,
10, 11, 12, 68 y 69

Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y
Formalización – Meta 7, 17, 18, 51 y 74

Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria – Meta
14, 16, 48 y 49

Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones –
Meta 75

Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería –
Meta 70

Programa Nacional de Diversificación Productiva – Meta 61 y 62

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	39
ORGANO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMYPE - I		

Finalidad Presupuestal	EJERCER Y MEJORAR LA NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se logró impulsar la Resolución Ministerial N° 020-2017-PRODUCE, que creó la Mesa Técnica para la promoción del desarrollo de proveedores locales, en el marco de los procesos de compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

En el marco de la Mesa Ejecutiva de Industrias Culturales y Creativas: (Innovate Perú), se incluyó una categoría en los Concursos de Agendas de Innovación Colectiva, a fin de acceder y ejecutar fondos públicos de Innovación en proyectos culturales.

En el marco de la Mesa Ejecutiva de Simplificación Administrativa, las iniciativas del sector privado sirvieron de base para la formulación de los decretos legislativos en el marco de la delegación de facultades legislativas.

En el marco de la Mesa Ejecutiva Transversal de Emprendimiento de Alto Impacto, se lanzó el concurso de Capital Emprendedor (Venture Capital) y se encuentra con convocatoria abierta hasta el 22 de mayo de 2017.

Se han promovido reuniones con representantes de las MYPE e industriales, con fines de tomar conocimiento in situ sobre sus problemas, entre otros, de las empresas siguientes: MEDIFARMA, AXESOR, Fundación para el Desarrollo Agrario, LATECER S.A.C, Estudios e Ingeniería Aplicada XXI S.A., Perú Ferias, Alegría Activity, Brand Trade, Clarke, Modet&C.

Se han promovido reuniones de coordinación con diferentes entidades del Estado (MEF, Congreso de la República) con fines de materializar la transferencia de funciones del MEF a PRODUCE en materia de PROCOMPITE, en el marco del Decreto Legislativo N° 1252.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se registraron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Reformular la gestión de la Mesa Ejecutiva de Industrias Culturales y Creativas, con la finalidad de acelerar la toma de decisiones.

Monitorear el avance de la implementación de las recomendaciones contenidas en informes de control.

Nombre de la Actividad:	EJERCER Y MEJORAR LA NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA	Unidad de Medida	NORMA
--------------------------------	---	-------------------------	--------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	2	4	4	2	12
	Meta Financiera	S/.505,117.21	S/.480,004.21	S/.520,665.21	S/.402,887.37	S/.1,908,674.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.396,928.91	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.396,928.91

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.33%
	Meta Financiera	78.58%	0.00%	0.00%	0.00%	20.80%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Conducir la política nacional y sectorial, en el ámbito de competencia del Subsector MYPE e Industria.	Norma	2	1	50%
2	Promover mecanismos e instrumentos vinculados con el desarrollo de la MYPE e Industria.	Informe	3	5	167%
3	Representar al país ante Organismos y Foros vinculados con el desarrollo de la MYPE e Industria.	Informe	3	1	33%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	1
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPARG		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPARG		

Finalidad Presupuestal	GESTION DEL PROGRAMA
------------------------	----------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se elaboró 03 informes técnicos:

- 1.- Sustento de la nueva estructura funcional programático del programa presupuestal "Desarrollo Productivo de las Empresas" para el año fiscal 2018, la misma que incorpora 1 actividad en el producto 3, se agrupan 3 actividades del producto 4 en uno solo y, se han modificado las unidades de medida del producto 01. Todo ello, fue aprobado por la Dirección General de Presupuesto Público del MEF, para su ejecución en el año fiscal 2018.
- 2.- El responsable del producto 1, solicitó opinión técnica a la DGPARG, respecto a la modificación de la tabla de insumos perteneciente al modelo operacional de la actividad 1.2, con la finalidad generar equivalencias entre lo planificado y el presupuesto.
- 3.- El responsable del producto 1, solicitó opinión técnica a la DGPARG, respecto a la modificación de sus metas físicas de las actividades del producto 1, no obstante, se sustentó que no guardaba congruencia respecto a lo ejecutado el año anterior.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Algunas Oficinas o Direcciones, no vienen solicitando opinión técnica al responsable técnico del PP 0093. Obviando, lo señalado en el numeral 6.2 de la VI Disposición específica de la Directiva N° 002-2015-PRODUCE "Disposiciones que establecen las funciones de los órganos y unidades orgánicas de las entidades que participan en los programas presupuestales a cargo del Sector Producción".

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con el seguimiento de las actividades.

Nombre de la Actividad:	GESTION DEL PROGRAMA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	----------------------	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		4	4	2	3	13
	Meta Física	4	4	2	3	13
	Meta Financiera	S/.105,396.00	S/.97,924.00	S/.46,340.00	S/.23,740.00	S/.273,400.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		3	0	0	0	3
	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.38,257.50	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.38,257.50

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		75.00%	0.00%	0.00%	0.00%	23.08%
	Meta Física	75.00%	0.00%	0.00%	0.00%	23.08%
	Meta Financiera	36.30%	0.00%	0.00%	0.00%	13.99%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Gestión del Programa.	Informe	4	3	75%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	13
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAP		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE NORMATIVIDAD		

Finalidad Presupuestal	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Para el presente trimestre no se tenía programado avances, sin embargo se realizaron los siguientes avances: Se brindó capacitación personalizada a las empresas que lo solicitaron en nuestras Oficinas sobre el ingreso correcto de sus solicitudes a través de la VUCE y sobre la adecuación de las empresas al D.S. 023-2016-PRODUCE, que aprueba el nuevo Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante a los vehículos de transporte terrestre".

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Los Cursos de Capacitación fueron programados a partir de II Trimestre.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	61	168	25	254
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.7,100.00	S/.105,350.00	S/.117,850.00	S/.26,800.00	S/.257,100.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.25,021.69	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.25,021.69

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física					
	Meta Financiera	352.42%	0.00%	0.00%	0.00%	9.73%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Capacitación y Asistencia Técnica en materia de Instrumentos para la Regulación Industrial y Gestión Ambiental.	Empresa	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	15
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE NORMATIVIDAD		

Finalidad Presupuestal	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se realizaron dos sesiones Informativas sobre la implementación del nuevo Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) de Transporte Terrestre (Decreto Supremo N° 023-2016-PRODUCE). Una sesión presencial en Lima; y, la segunda sesión a través de videoconferencia con la Región Arequipa, contando con la participación de 40 empresas involucradas. Asistieron un total de 61 participantes.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Las videoconferencias programadas con las Regiones de La Libertad y Ucayali, no pudieron llevarse a cabo por los desastres naturales ocurridos en dichas zonas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se programaron charlas para ejecutarse el II Trimestre.

Nombre de la Actividad:	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		372	558	558	372	1860
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.18,050.00	S/.33,950.00	S/.40,950.00	S/.7,050.00	S/.100,000.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		40	0	0	0	40
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		10.75%	0.00%	0.00%	0.00%	2.15%
	Meta Física					
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Difusión de la normatividad en regulaciones Industriales.	Empresa	372	40	11%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	56
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGP		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS		

Finalidad Presupuestal	LINEAMIENTOS, POLITICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Desarrollo de estudios y evaluación permanente de las regulaciones en el tejido empresarial.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Ante el cambio del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de la Producción, se ha realizado la reformulación del POI 2017 alineado al nuevo ROF. Dicha reformulación contempla excluir a las tareas que ya no son de competencia de esta Dirección e incorporar nuevas tareas que pasaron a ser parte de las competencias de este Sector, de modo que se garantiza que las metas establecidas sean alcanzables. Por otro lado, esta Dirección considera necesario la modificación del indicador que mide el avance del trimestre.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	LINEAMIENTOS, POLITICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO	Unidad de Medida	DOCUMENTO
--------------------------------	---	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	3	4	1	8
Programación	Meta Física	0	3	4	1	8
	Meta Financiera	S/.495,711.25	S/.490,511.25	S/.511,211.25	S/.450,611.25	S/.1,948,045.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		1	0	0	0	1
Ejecución	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.397,615.63	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.397,615.63

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%
	Meta Financiera	80.21%	0.00%	0.00%	0.00%	20.41%

Programación VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Desarrollo de estudios y evaluación permanente de las regulaciones en el tejido empresarial.	Documento	0	1	100%
2	Emitir opiniones técnicas sobre proyecto de Ley emitidos por el poder legislativo	Informe	10	25	250%
3	Emitir opiniones técnicas en relación a solicitudes de los Sectores, Gobiernos Regionales y Locales - sociedad civil.	Informe	5	15	300%
4	Desarrollo de políticas y/o lineamientos de política para la formalización, innovación y competitividad del tejido empresarial.	Documento	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	57
ORGANO		DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGP		

Finalidad Presupuestal	EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACION INDUSTRIAL
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se considera un logro la implementación del Reglamento Técnico sobre Conductores Eléctricos de cobre de baja tensión de uso en edificaciones domiciliarias, comerciales y usos similares, el cual fue aprobado con Decreto Supremo N° 013-2016-PRODUCE publicado el 23/07/2016, el mismo que entró en vigencia el 23 de enero de 2017.

Asimismo, se está implementando el Decreto Supremo N° 023-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) de vehículos de transporte terrestre, el mismo que entró en vigencia el 20 de marzo de 2017.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

De acuerdo al nuevo ROF aprobado con D.S. 002-2017, las tarea 2 paso a formar parte de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones y la tarea 3 de la Dirección de Ordenamiento de Productos Industriales y Fiscalizados.

Se encuentra en implementación el Reglamento Técnico sobre Conductores Eléctricos de cobre de baja tensión de uso en edificaciones domiciliarias, comerciales y usos similares aprobado con Decreto Supremo N° 013-2016-PRODUCE publicado el 23/07/2016, el mismo que entró en vigencia el 23 de enero de 2017.

Asimismo, se elevó a la DGP el Proyecto de Reglamento Técnico sobre Cementos para Construcción, el cual viene siendo evaluado por ese Despacho a fin de determinar su viabilidad.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se vienen trabajando dos proyectos de reglamentos, uno del Decreto Legislativo N° 1304 y el segundo del Decreto Legislativo 1317. La Dirección de Normatividad viene progresivamente acentuando su nuevo perfil, de ser una dirección que propone normas pero que también opina sobre las propuestas normativas formuladas por otros sectores y por otras Direcciones de PRODUCE, que cruzan sus competencias.

Nombre de la Actividad:	EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACION INDUSTRIAL	Unidad de Medida	AUTORIZACIÓN
--------------------------------	--	-------------------------	---------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		630	630	630	630	2520
Programación	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.742,688.75	S/.112,319.75	S/.112,319.75	S/.112,319.75	S/.1,079,648.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		603	0	0	0	603
Ejecución	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.212,230.41	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.212,230.41

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		95.71%	0.00%	0.00%	0.00%	23.93%
Avance Porcentual	Meta Física					
	Meta Financiera	28.58%	0.00%	0.00%	0.00%	19.66%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Formulación de Reglamentos Técnicos y regulaciones industriales para productos manufacturados.	Norma	1	0	0%
2	Inspecciones de fiscalización de la normatividad sobre regulación industrial.	Empresa	41	0	0%
3	Otorgamiento de autorizaciones derivadas de reglamentos técnicos y regulaciones Industriales.	Autorización	630	603	96%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	67
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAP		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES Y FISCALIZADOS		

Finalidad Presupuestal	CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se han atendido 616 solicitudes de control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial en el marco de la aplicación y cumplimiento de la normativa de control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

De acuerdo a lo establecido en el D.S. 002-2017-PRODUCE, esta Dirección, no tiene competencia en la realización de formulación de propuestas de normas para el control y fiscalización en el ordenamiento de productos virtuales de que dicha competencia recae en la Dirección de Normatividad (DN). No se apertura ningún Procedimiento Administrativo Sancionador en virtud del Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que establece la nueva estructura orgánica de este ministerio y dispone que la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones – DGSFS del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria es la responsable de ejercer la función de potestad sancionadora.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Adecuación y restructuración de funciones y competencias de acuerdo a lo establecido en el D.S. 002-2017-PRODUCE.

Nombre de la Actividad:	CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL	Unidad de Medida	SOLICITUD
-------------------------	--	------------------	-----------

Programación		Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación
		430	440	450	380	1700
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.447,408.75	S/.475,047.75	S/.427,786.75	S/.310,795.75	S/.1,661,039.00

Ejecución		Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución
		616	0	0	0	616
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.249,895.58	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.249,895.58

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		143.26%	0.00%	0.00%	0.00%	36.24%
	Meta Física					
	Meta Financiera	55.85%	0.00%	0.00%	0.00%	15.04%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Formulación de propuestas de normas para el control y fiscalización en el ordenamiento de productos.	Proyecto de Norma	0	0	0%
2	Aplicación y cumplimiento de la normativa de control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.	Solicitud	430	616	143%
3	Fiscalización y Control del cumplimiento de normativa de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.	Informe	75	22	29%
4	Seguimiento, monitoreo de la información para un efectivo control de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.	Usuario	90	113	126%
5	Promoción y Asistencia técnica a los distintos niveles de gobierno, empresas y público objetivo en materia de sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial.	Persona capacitada	320	593	185%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	4
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS		

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

En el primer trimestre, se realizaron los siguientes avances:

Sistematización y evaluación del proceso de "Capacitación FORMACIÓN DE LÍDERES PARA LA PROMOCIÓN DESCENTRALIZADA DEL DESARROLLO PRODUCTIVO". Una Propuesta de focalización para las actividades de la Ex-Dirección de Competitividad Territorial.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención. Cabe precisar que la presente meta presupuestaria no cuenta con recursos presupuestales para la contratación de personal CAS, lo que impide realizar la ejecución de la presente actividad. Para tal efecto, la DGDE ha remitido a la OGPPM la solicitud de recursos adicionales correspondiente (Memorando N°292-2017-PRODUCE/DVMYPE-I/DGDE).

La meta física del presente trimestre se reprogramará para los siguientes trimestres dada la nueva estrategia de intervención de la Dirección General de Desarrollo Empresarial - DGDE, quien asumió funciones de la presente meta presupuestaria mediante el nuevo Reglamento de Organización y Funciones(ROF) del Ministerio de la Producción, aprobado Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

En la actualidad la DCI viene formulando la estrategia de intervención para el cumplimiento de lo programado en esta actividad.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	55	135	210	50	450
	Meta Financiera	S/205,659.65	S/413,749.65	S/548,428.65	S/145,660.05	S/1,313,498.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.80,792.76	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.80,792.76

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	39.28%	0.00%	0.00%	0.00%	6.15%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Fortalecimiento de capacidades a funcionarios y actores de Gobiernos Regionales y Locales para el desarrollo de la MIPYME.	Persona	55	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	5
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS E INSTITUCIONALIDAD		

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Para el presente trimestre no se tenía programado avances, sin embargo se ha venido trabajando en la formulación de los Términos de Referencia para los siguientes servicios que contribuirán con el logro de las metas físicas del segundo trimestre:

- 1.- Servicio de fortalecimiento de 11 COREMYPE
- 2.- Servicio de formulación de 10 Planes Regionales MYPE
- 3.- Servicio de fortalecimiento de la operatividad del RENAMYPE

Estos servicios tienen un importe de S/. 638,027.00, los mismos que se encuentran en Secretaría General.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se realizarán coordinaciones con la Secretaría General para aboslución de consultas.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	6	18	9	33
	Meta Financiera	S/.153,396.75	S/.171,469.75	S/.828,086.75	S/.183,959.75	S/.1,336,913.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.87,662.77	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.87,662.77

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	57.15%	0.00%	0.00%	0.00%	6.56%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Fortalecimiento del desarrollo productivo en la industria y de la gestión ambiental en las actividades productivas.	Persona	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	6
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS E INSTITUCIONALIDAD		

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

En el primer trimestre, se realizó el siguiente avance:

En coordinación con SERVIR, se desarrolló la Evaluación al Taller de Habilidades Directivas (Comunicación, Negociación y Manejo de Conflictos) para proceder a la mejora del programa de capacitación a funcionarios públicos que se llevará a cabo en la presente meta presupuestaria.

A partir de este insumo, se prevé incorporar las mejoras al programa y cumplir con las metas físicas el segundo trimestre dada la nueva estrategia de intervención de la Dirección General de Desarrollo Empresarial - DGDE, quien asumió funciones de la presente meta presupuestaria mediante el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de la Producción, aprobado Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE.

La meta física del presente trimestre se reprogramará para los siguientes trimestres dada la nueva estrategia de intervención de la Dirección General de Desarrollo Empresarial - DGDE, quien asumió funciones de la presente meta presupuestaria mediante el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de la Producción, aprobado Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

En la actualidad la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad viene formulando la estrategia de intervención para el cumplimiento de lo programado en esta actividad.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	25	50	25	25	125
	Meta Financiera	S/.62,900.00	S/.188,700.00	S/.62,900.00	S/.62,900.00	S/.377,400.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.22,828.05	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.22,828.05

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	36.29%	0.00%	0.00%	0.00%	6.05%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Curso de especialización en Gestión Pública de Desarrollo Productivo.	Persona	25	0	0%
2	Programa de transferencia de competencias para el uso de instrumentos de regulación y políticas de fomento de la formalización.	Persona	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	8
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO		

Finalidad Presupuestal	ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION TECNICO-PRODUCTIVA A MIPYME
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Para el presente trimestre no se tenía programado avances, sin embargo se realizaron los siguientes avances: Se coordinó con la Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos, a efectos que facilite bases de datos con lista de empresas que cumplen con los criterios de focalización y programación del Programa Presupuestal 0093. Se desarrolló un taller nacional con los coordinadores sectoriales de PRODUCE, a fin de explicarles los criterios de focalización y programación de los servicios de desarrollo empresarial que se brindan, y así desarrollen una convocatoria más exhaustiva en regiones, que cumpla con los criterios del Programa Presupuestal 0093. Se realizaron gestiones administrativas para la implementación de doce (12) servicios de capacitación/asistencia técnica en aspectos técnico productivos; para los cuales se emitieron siete (07) Órdenes de Servicio y quedarán pendientes de validación cinco (05) de ellos. Los servicios con Orden de Servicio atenderían aproximadamente a 310 personas (7% de la meta física anual). Dichos servicios corresponden a los sectores productivos de Café (San Martín y Ayacucho), Cacao (Huánuco), Aguaymanto (Huancavelica), Frejol (Piura) y Maracuyá (La Libertad). Los servicios pendientes de validación contemplarían atender a 205 personas (5% de la meta física anual). Estos servicios se orientan a los sectores productivos de Papa (Huancavelica), Mango (Cajamarca), Cacao (San Martín), Cuy (Cajamarca) y Espárragos (Ancash).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
De acuerdo al ROF del Ministerio (Decreto Supremo 002-2017-PRODUCE), durante el II Trimestre en adelante la presente meta presupuestaria será administrada por Dirección General de Desarrollo Empresarial.

Nombre de la Actividad:	ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION TECNICO-PRODUCTIVA A MIPYME	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	300	1850	2050	4200
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.1,106,491.77	S/.1,688,447.03	S/.1,660,537.51	S/.1,616,519.68	S/.6,071,995.99

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.404,045.65	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.404,045.65

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física					
	Meta Financiera	36.52%	0.00%	0.00%	0.00%	6.65%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Asistencia Técnica y capacitación técnico productivo a MIPYME.	Persona	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	9
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO		

Finalidad Presupuestal	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Para el presente trimestre no se tenía programado avances, sin embargo se realizaron los siguientes avances:

Se contactó a Cencosud con quienes se tuvo pendiente la atención en temas de Certificación de Comercio Justo con proveedores de papa de Cajamarca y Huancavelica, sin embargo no hubo persistencia de necesidad.

Se tuvieron reuniones con SGS del Perú quienes presentaron su propuesta para aplicación de un Programa de Certificación BPMG y uno de SS para atención a MIPYME focalizadas.

Se tuvieron coordinaciones con el CITE Madera para la atención de carpinteros de Ica y La Libertad para su Certificación en Competencias Laborales; se logró obtener la lista de MIPYME focalizadas, sin embargo quedó pendiente el informe de sustento de necesidad de parte del CITE Madera (aproximadamente 20 MIPYME).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, ocasionando el replanteo y adecuación del método de intervención a los lineamientos de la DGDE/DDP.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME	Unidad de Medida	EMPRESA
--------------------------------	--	-------------------------	----------------

Programación					
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim
	Meta Física	0	0	65	65
	Meta Financiera	S/.175,854.52	S/.167,624.34	S/.886,612.72	S/.811,685.42

Ejecución					
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim
	Meta Física	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.103,912.20	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	#¡DIV/0!	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	59.09%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Capacitación y asistencia técnica en gestión de la calidad a MIPYME.	Empresa	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	10
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO		

Finalidad Presupuestal	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
--

El proceso de modificación del Reglamento del Programa y Bases para la nueva convocatoria del concurso de Fondos aún no culmina, de ello depende el inicio de la difusión del PAC durante el mes de abril-mayo.

No se registraron avances de meta física en esta actividad debido a que el proceso de modificación del Reglamento del Programa y Bases para la nueva convocatoria del concurso de Fondos aún no culmina. Se prevé el inicio de las acciones de difusión durante el mes de abril-mayo. No obstante, se desarrollaron los siguientes avances:

Inicio de trámites para la contratación del Servicio de talleres para el desarrollo e implementación de un programa de redes empresariales para la mejora de la competitividad de la MIPYME (SBS N° 20-2017-PRODUCE).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
--

Si no se aprueba la modificación del Reglamento del Programa y Bases para la nueva convocatoria, se enviará un oficio desde la Alta Dirección. Por otro lado, esta estrategia estará enmarcada en los criterios de priorización de cluster en el Perú, tomando en cuenta: la importancia a nivel país y regiones (departamentos) del cluster, Potencial de crecimiento en base a la oferta productiva y a la demanda del mercado y el Nivel de esfuerzo necesario para superar los desafíos.

Una estrategia de intervención para la 2da convocatoria del Programa de Apoyo a Clusters, lo que incluye las gestiones con el Ministerio de Economía y Finanzas para la aprobación de la modificación del Reglamento del Programa y Bases del Programa de Apoyo a Cluster.

Contratación de los servicios de un profesional para la identificación de potenciales empresas beneficiarias para su conformación en redes empresariales en dos cadenas definidas: cacao- chocolate y textil-confecciones en alpaca en el marco del programa de apoyo a cluster (SBS N° 01-2017 PRODUCE)

Nombre de la Actividad:	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación					
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim
	Meta Física	50	150	200	50
	Meta Financiera	S/.277,964.75	S/.733,532.75	S/.407,224.75	S/.247,474.75
		Total programación			
		450			

Ejecución					
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim
	Meta Física	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.149,387.55	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
		Total ejecución			
		0			

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				
					Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	53.74%	0.00%	0.00%	0.00%
		8.97%			

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Promoción y fortalecimiento de iniciativas de cluster.	Empresa	50	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	11
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS		

Finalidad Presupuestal	PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No tuvo meta física programada en el primer trimestre. No obstante, se elaboraron los siguientes términos de referencia para la contratación de servicios a efectuarse en el segundo trimestre:

- Servicio de producción e implementación de Ruedas de Negocios.
- Servicio de agendamiento de citas comerciales para las Ruedas de Negocio PROMO MYPE 2017.
- Servicio de talleres de capacitación en negociación empresarial y participación en ruedas de negocios.
- Servicio de alquiler de espacio (stands) en la feria ExpoAlimentaria 2017.
- Servicio de alquiler de stands en la feria ExpoAmazónica 2017.
- Servicio para el diseño y montaje de stands en ferias.
- Adquisición de material promoción para las actividades de promoción comercial.
- Inicio de convocatoria de las actividades de promoción comercial 2017(Ruedas de Negocios y ferias)

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El proceso de convocatoria pública de Servicio de Agendamiento 2017, se declaró desierto. Para el segundo trimestre se tiene previsto realizar la segunda convocatoria.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Lanzamiento de PROMO MYPE 2017:

Desarrollo de 06 talleres de capacitación dirigido a MIPYME registradas para participar en Ruedas de Negocios 2017.

Ruedas de Negocios de Pucallpa y Arequipa.

Selección de MIPYME para su participación en la Feria Cacao - Chocolate, Feria Expo Amazónica y Feria Expo Alimentaria 2017.

Talleres de capacitación en alianza con Indecopi en Pucallpa y Arequipa.

Talleres de capacitación y asistencia técnica de Núcleos Empresariales en Pucallpa, Amazonas, Ancash, Loreto y Cusco, en coordinación con Programa Al Invest.

Nombre de la Actividad:	PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación					
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim
	Total programación				
Meta Física	0	165	300	235	700
Meta Financiera	S/.89,193.00	S/.377,703.00	S/.889,311.00	S/.220,995.00	S/.1,577,202.00

Ejecución					
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim
	Total ejecución				
Meta Física	0	0	0	0	0
Meta Financiera	S/.41,034.52	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.41,034.52

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				
	Avance Porcentual al año 2017				
Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Meta Financiera	46.01%	0.00%	0.00%	0.00%	2.60%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Promoción y asesoría para la conexión con mercados.	Empresa	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	12
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS		

Finalidad Presupuestal	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se han desarrollado actividades de promoción y difusión del PDP en forma individual y grupal con empresarios (20 MIPYME):

- Reuniones de trabajo con 02 empresas: SIDERPERÚ y LNG Perú en Lima
- Reuniones de trabajo con 04 MIPYME: empresarios de Cusco (Minera Antapccay y ONG Guamán Poma de Ayala) y Puno (Piscifactoría Los Andes, MINSUR, CECOVASA y ONG DESCO).
- Participación de un taller programado por MINAGRI con productores e industriales de TARA, con la participación de 06 MIPYME.
- En el marco de la Mesa Técnica Qali Warma, se ha difundido el PDP entre los miembros de la Mesa Técnica, conformada en parte por 08 representantes de las MIPYME del rubro agroalimentario.

Con fecha 20 de enero de 2017, mediante SBS N° 01-2017 DIAM; se presentó el requerimiento del servicio de talleres de difusión y promoción del PDP en Lima y Regiones, con lo que se espera capacitar a 200 MIPYME; este requerimiento se encuentra en proceso de convocatoria a través del SEACE.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

A la fecha, queda pendiente la aprobación del Reglamento Operativo del PDP por parte del Comité del Fondo MIPYME, y las nuevas Bases, para con ello proceder a la difusión y promoción del PDP con las nuevas Bases.

Reuniones de trabajo con 02 empresas: SIDERPERÚ y LNG Perú en Lima

Reuniones de trabajo con 04 MIPYME: empresarios de Cusco (Minera Antapccay y ONG Guamán Poma de Ayala) y Puno (Piscifactoría Los Andes, MINSUR, CECOVASA y ONG DESCO).

Participación de un taller programado por MINAGRI con productores e industriales de TARA, con la participación de 06 MIPYME.

En el marco de la Mesa Técnica Qali Warma, se ha difundido el PDP entre los miembros de la Mesa Técnica, conformada en parte por 08 representantes de las MIPYME del rubro agroalimentario.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Realización de talleres de difusión del PDP, para el fortalecimiento de capacidades de 200 MIPYME a nivel de 08 regiones del País.

Charlas de difusión individualizada con empresas tractoras.

Talleres de difusión y promoción con gremios empresariales ADEX y CCL

Asesoramiento técnico a empresas para la presentación de proyectos de PDP.

Nombre de la Actividad:	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	---------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	50	120	160	70	400
	Meta Financiera	S/.96,998.00	S/.359,485.00	S/.191,425.00	S/.262,590.00	S/.910,498.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	20	0	0	0	20
	Meta Financiera	S/.106,490.21	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.106,490.21

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%
	Meta Financiera	109.79%	0.00%	0.00%	0.00%	11.70%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Promoción y fortalecimiento del desarrollo de MIPYME como proveedores.	Empresa	50	20	40%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	68
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		

Finalidad Presupuestal	DISEÑO, EJECUCION, DIFUSION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se han identificado logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Se dieron complicaciones para el uso de las partidas restringidas. Algunas actividades del plan operativo estaban programadas como consultorías, pero la naturaleza correspondía a la de un servicio de talleres.

A continuación se presentan los siguientes avances por Tareas:

1) Promover la participación de empresas en las Compras Públicas y su inserción a sectores productivos potenciales:

Revisión, análisis y elaboración de una propuesta sobre compras a MYPERU.

Elaboración del manual de funcionamiento de Compras a MYPERU.

Presentación del evento de Ferias de Compras MYPE.

Presentación de la propuesta de intervención a través de la metodología SCORE.

2) Promover y fomentar el modelo cooperativo:

Puesta en marcha el Censo Nacional de Cooperativas 2016, el cual empezó el 4 de abril y culminará el 31 de mayo de 2017.

Anteproyecto de la Nueva Ley General de Cooperativas que actualmente se encuentra en la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).

3) Promocionar el desarrollo productivo de las MYPE:

Se han realizado talleres de capacitación y asistencia técnica en diseño y desarrollo de productos en normas técnicas y fichas técnicas para 6 empresas ganadores de Gamarra Produce 2016, para su participación en Perú Moda.

Se ha coordinado con Promperu talleres de capacitación para las empresas de Gamarra en el marco de la Ruta Exportadora sobre Incoterms, Precios FOB y negociación para las empresas de Gamarra.

4) Desarrollar el "Premio Nacional a la MYPE"

Servicio de encuestas a empresarios MYPE, para recoger opiniones y recomendaciones para mejorar el performance del concurso Premio Nacional a la MYPE, para la inclusión productiva; asimismo, realizar la encuesta de satisfacción sobre los tres (3) últimos concursos realizados. Este servicio fue contratado con la orden N° 600-2017 (por la suma de 14,750 soles) y ya fue concluido, los resultados están siendo utilizados en la actualización del concurso.

Revisión, mejoramiento y actualización de las categorías, criterios y procesos del concurso Premio Nacional a la MYPE, para la inclusión productiva, así como también del contenido de postulación alojada en la página web. www.premiomype.gob.pe. Este servicio fue contratado mediante la orden N° 1036-2017 (por la suma de 30,000 soles) y se encuentra en proceso de ejecución cuya labor estará concluida el 24 de abril del presente año.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Realizar un sinceramiento en el gasto y evaluar la posibilidad de liberar los recursos presupuestarios en las partidas restringidas, mediante coordinación con la OGPPM, para contar con recursos las partidas que realmente corresponden a los servicios a ser utilizados para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan operativo.

Nombre de la Actividad:	DISEÑO, EJECUCION, DIFUSION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación	Meta Física	Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación
		0	20	420	1025	1465
	Meta Financiera	S/ 679,047.00	S/ 1,209,867.00	S/ 1,158,827.00	#####	S/ 5,464,680.00

Ejecución	Meta Física	Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/ 604,932.93	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 604,932.93

Avance Porcentual	Meta Física	Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	89.09%	0.00%	0.00%	0.00%	11.07%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1 Promover la participación de empresas en las Compras Públicas y su inserción a sectores productivos potenciales.	Empresa	0	0	0%
2 Promover y fomentar el modelo cooperativo.	Empresa Cooperativas	0	0	0%
3 Promocionar el desarrollo productivo de las MYPE.	Empresa	0	9	100%
4 Desarrollar el "Premio Nacional a la MYPE."	Empresa	0	0	0%
5 Gestionar actividades y programas de desarrollo productivo.	Informe	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	69
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS		

Finalidad Presupuestal	PROMOCION Y DIFUSION INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA MIPYME
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No se han identificado logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Durante el primer trimestre del año 2017, se han realizado 3 reuniones de la Mesa Técnica de Instrumentos Financieros para el Desarrollo de la MIPYME, en la cual se han analizado los siguientes temas:

- 1.- Evaluación del comportamiento estadístico de la negociación de la Factura Negociable. En el caso de monto en soles, estos se han incrementado de 17 millones de soles (agosto 2015) a 546 millones de soles (diciembre 2016) siendo 32 veces mayor. En el caso de los documentos, de 483 facturas (agosto 2015) a 10,032 facturas (diciembre 2016), siendo 21 veces mayor.
- 2.- Revisión de las propuestas para la adecuación del Reglamento de la Ley N° 29623, de acuerdo a lo establecido en la modificatoria de la Ley mediante el Decreto Legislativo N° 1282. Esta propuesta está en su fase final, enviándose al MEF para el trámite correspondiente.
- 3.- Revisión del Plan Anual de Difusión de la Factura Negociable. Este plan incluye la publicidad en medios (por la suma de 270,000 soles) que se encuentra en proceso en la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional. Asimismo, mediante Orden de Compra N° 145-2017 (por un valor de 15,850 soles) se imprimirán los materiales informativos actualizados. Finalmente, se encuentra en proceso de estudio de mercado el servicio de capacitación en el marco de la difusión de la factura negociable por un monto presupuestado de 199,500 soles.

El 21 de febrero 2017, en forma conjunta con ASBANC, SUNAT y CAVALI, se realizó el "Taller Regional de Factura Negociable" en la ciudad de Piura con la asistencia de 115 participantes de los cuales 63 son empresarios. El evento se realizó en el auditorio de la Cámara de Comercio de Piura.

La Dirección de Instrumentos Financieros se encuentra a la espera de la aprobación del Plan de Publicidad para la ejecución de la campaña publicitaria "Tus Facturas son Dinero" por un monto de S/.270,000 soles. Dicha aprobación depende de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Aprobar el Plan Nacional de Difusión de la Factura Negociable de parte de la Mesa Técnica de Financiamiento, donde se establezca la responsabilidad financiera de cada institución y programar su ejecución.

Nombre de la Actividad:	PROMOCION Y DIFUSION INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA MIPYME	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación	Meta Física	Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	600	580	220	1400
	Meta Financiera	S/.135,899.00	S/.466,083.00	S/.256,163.00	S/.307,803.00	S/.1,165,948.00

Ejecución	Meta Física	Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		63	0	0	0	63
	Meta Financiera	S/.79,971.54	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.79,971.54

Avance Porcentual	Meta Física	Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.50%
	Meta Financiera	58.85%	0.00%	0.00%	0.00%	6.86%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Diseñar o Mejorar instrumentos financieros para favorecer el acceso al financiamiento para la MIPYME.	Documento	0	0	0%
2	Promocionar y Difundir instrumentos financieros para la MIPYME.		0	63	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	7
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN		

Finalidad Presupuestal	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No se registraron

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

La meta física del presente trimestre se reprogramará para los siguientes trimestres dada la nueva estrategia de intervención de la Dirección General de Desarrollo Empresarial - DGDE, quien asumió funciones de la presente meta presupuestaria mediante el nuevo Reglamento de Organización y Funciones(ROF) del Ministerio de la Producción, aprobado Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE.

Los servicios de capacitación deben dirigirse a un grupo de empresas, las cuales deben cumplir criterios de focalización y/o programación. Ante ello, la convocatoria se ha visto dificultada y ha estado sujeta a una base de datos que incluye este sector, ya que se requiere ser más exhaustivos en la realización de convocatorias de empresas beneficiarias de la actividad.

La base de datos de empresas que cumplen con los criterios de focalización y programación, proporcionada por la Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos, no cuenta con números de teléfonos o correos electrónicos, tan solo direcciones. Así, la convocatoria para entregar los servicios a este grupo de empresas se hace más compleja, al tener que identificar su ubicación y principales puntos de concentración.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se solicitará mayores precisiones en el contenido de las bases de datos de beneficiarios.

Nombre de la Actividad:	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		570	1710	1725	570	4575
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.475,601.74	S/.973,588.54	S/.959,820.94	S/.460,077.79	S/.2,869,089.01

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.158,994.29	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.158,994.29

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física					
	Meta Financiera	33.43%	0.00%	0.00%	0.00%	5.54%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Capacitación y asistencia técnica en gestión empresarial, comercial y financiera a MIPYME.	Persona	570	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	17
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA		

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se organizó un taller para el fortalecimiento de capacidades en materia de innovación y transferencia tecnológica dirigido a actores del ecosistema de la Innovación, cuyo rol principal será la promoción y activación de ecosistemas regionales. En dicho taller se trabajaron conceptos básicos relacionados a la innovación, se presentaron los fondos de financiamiento no reembolsable que ofrece el estado peruano, haciendo énfasis en el Programa Innóvate Perú del Ministerio de la Producción.

Se está realizando una capacitación en materia de SS que comprende el acompañamiento técnico de especialistas de PRODUCE. Esta capacitación está dirigida a consultores de Centros de Desarrollo Empresarial de Universidades y a Consultores independientes. A la fecha se han realizado 3 talleres, 2 en Lima y una en la Región la Libertad (Trujillo), llegando a capacitar a 13 consultores en Lima y a 5 en Trujillo, de los cuales 6 consultores de Lima ya están implementando en empresas de diversos sectores la metodología SS.

Se han llevado a cabo actividades de orientación presencial, telefónica y por correo electrónico sobre los diferentes instrumentos de fomento de la innovación y transferencia tecnológica a través de la Plataforma de Atención Ciudadana ubicada en las Instalaciones de PRODUCE. Dicho análisis ha permitido obtener información sobre el tipo de atenciones, la preferencia y eficacia de los diferentes canales de atención con miras a mejorar las estrategias de promoción de la innovación en el sector empresarial.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se registro observaciones

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se realizará el seguimiento continuo a los servicios requeridos y en ejecución para verificar el cumplimiento de los mismos en los plazos estimados. Se fortalecerá el grupo de trabajo que tiene a su cargo dar seguimiento al cumplimiento de metas.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION	Unidad de Medida	SERVICIO
-------------------------	---	------------------	----------

Programación		Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación
		1	7	1	4	13
	Meta Física	1	7	1	4	13
	Meta Financiera	S/.477,419.60	S/.1,272,815.50	S/.332,085.30	S/.236,379.60	S/.2,318,700.00

Ejecución		Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución
		1	0	0	0	1
	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.449,796.22	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.449,796.22

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%
	Meta Financiera	94.21%	0.00%	0.00%	0.00%	19.40%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1 Desarrollo e implementación de instrumentos para la transferencia tecnológica y la innovación.	Acción	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	18
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF		

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Sobre la base de lo avanzado el año 2016, los primeros meses de este año se realizaron ajustes a las Bases del Instrumento "Fomento de Capital de Riesgo en Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto", aprobado en el marco del Fondo Marco para la Innovación, Ciencia y Tecnología (FOMITEC), para su posterior inicio de postulaciones vía online, teniendo como fecha máxima de presentación de perfiles de proyectos el 29 de mayo de 2017.

Se realizaron talleres de difusión de los diferentes instrumentos de innovación y emprendimiento innovador.

Se viene trabajando en coordinación el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (INNÓVATE PERÚ) en la puesta en marcha del Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID - Proyecto de Inversión Pública (PIP) "Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional", con código SNIP 339441. Estas acciones suman al cumplimiento de una meta física que no está programada

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Demora en la gestión administrativa de los requerimientos logísticos, que implica a su vez realizar acciones presupuestales.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se realizará el seguimiento continuo a los servicios requeridos y en ejecución para verificar el cumplimiento de los mismos en los plazos estimados. Se fortalecerá el grupo de trabajo que tiene a su cargo dar seguimiento al cumplimiento de metas.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION	Unidad de Medida	SERVICIO
-------------------------	---	------------------	----------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	3	4	6	13
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.708,249.55	S/.771,344.55	S/.714,259.55	S/.745,161.35	S/.2,939,015.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		1	0	0	0	1
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.352,791.30	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.352,791.30

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%
	Meta Física					
	Meta Financiera	49.81%	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Desarrollo e implementación de instrumentos para la transferencia tecnológica y la innovación.	Acción	0	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	51
ORGANO		DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF		

Finalidad Presupuestal	EJECUCION DE ACCIONES DE FORMALIZACION E INNOVACION PRODUCTIVA
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Difusión y asesoramiento en temas referidos a formalización: - 3,172 personas fueron asesorados en temas de formalización en las ventanillas MAC. - 1,138 personas incrementaron sus conocimientos acerca de la formalización empresarial. Implementación de las acciones de promoción de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica: - 309 personas incrementan sus conocimientos en materia de servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica. Los beneficiarios proceden de los departamentos de Cusco, Loreto, Junín, Moquegua, Arequipa, Tacna, Piura y San Martín.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
En relación a las acciones referidas a formalización: La alta demanda del servicio de asesoría en formalización empresarial en el Centro MAC ocasiona que se congestione la atención al ciudadano en los módulos de atención de PRODUCE. En relación a las acciones para facilitar el emprendimiento: Demora en la presentación de informes finales de capacitación y en la sistematización de información por parte de los coordinadores sectoriales, para la presentación de reportes de resultados. Demora en la entrega de los informes debido a los desastres naturales que azotaron nuestro país en el primer trimestre del año.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
En relación a las acciones referidas a formalización: El Centro MAC de Lima Norte, bajo la coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros, ha propuesto que los servicios de formalización empresarial brindados por PRODUCE, sean mediante el sistema de reservas de citas, de esta manera se pretende mantener un orden en la atención a los usuarios. En relación a las acciones para facilitar el emprendimiento: Seguimiento constante a los facilitadores para la oportuna presentación de informes con los resultados de los talleres. Ante los desastres naturales ocurridos, evaluar la posibilidad de remitir los informes de capacitación de manera digital y consiedrarlos como válidos, para contar con la información de beneficiarios atendidos en el plazo establecido.

Nombre de la Actividad:		EJECUCION DE ACCIONES DE FORMALIZACION E INNOVACION PRODUCTIVA				Unidad de Medida	PERSONA
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación	
	Meta Física	1950	4380	4780	2800	13910	
	Meta Financiera	S/.1,305,846.57	S/.2,178,422.39	S/.941,198.64	S/.532,428.40	S/.4,957,896.00	
Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución	
	Meta Física	4619	0	0	0	4619	
	Meta Financiera	S/.430,257.98	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.430,257.98	
Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
	Meta Física	236.87%	0.00%	0.00%	0.00%	33.21%	
	Meta Financiera	32.95%	0.00%	0.00%	0.00%	8.68%	

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Planificación de acciones.	Informe	1	1	100%
2	Difusion y asesoramiento en temas referidos a formalización.	Persona	1950	4310	221%
3	Implementación de las acciones de promoción de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica.	Persona	0	309	100%
4	Seguimiento y sistematización de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica.	Informe	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	74
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES PARA FACILITAR LA CONSTITUCION DE EMPRESAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
En el I Trimestre del 2017 se han logrado constituir formalmente 396 empresas, con RUC activo, y se ha brindado un total de 2,669 asesorías en Gestión Empresarial y Tributación, y 3952 asesorías en Formalización Empresarial. Adicionalmente, se ha actualizado el Manual Operativo y Protocolo de Atención de los CDE para guiar las operaciones y responsabilidades que regulan el funcionamiento de los mismos. Dichos documentos brindan a la institución aliada la orientación necesaria para operar el Centro de manera exitosa, asegurando la homologación en la calidad de los servicios brindados a sus usuarios. Se ha diseñado el Sistema Informático para la Constitución Empresarial a través de los CDE, de acuerdo a lo indicado por Decreto Legislativo N°1332 que facilita la Constitución de Empresas a través de los Centros. Dicho sistema informático interconecta digitalmente a los CDE con SUNARP, RENIEC, SUNAT y notarías, optimizando la realización del proceso constitutivo, y reduciendo los tiempos y los costos asociados para el usuario.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
El establecimiento de un modelo operativo de CDE que permita la sostenibilidad e implementación de CDE a nivel nacional, lo cual es necesario para cumplir con la meta de Constituciones. El objetivo del Ministerio es el de contar con al menos un CDE en cada región para finales del 2017, por lo cual es necesario diseñar un modelo que pueda ser adoptado por instituciones públicas o privadas a nivel nacional.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se han desarrollado 2 modelos operativos, el modelo CDE y modelo CDE Agente, lo cual permite una mejor adaptabilidad a la realidad de las instituciones aliadas en las distintas regiones del país

Nombre de la Actividad:	ACCIONES PARA FACILITAR LA CONSTITUCION DE EMPRESAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		280	1040	2160	2720	6200
	Meta Física	280	1040	2160	2720	6200
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.566,666.67	S/.566,666.67	S/.566,666.67	S/.1,700,000.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		396	0	0	0	396
	Meta Física	396	0	0	0	396
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		141.43%	0.00%	0.00%	0.00%	6.39%
	Meta Física	141.43%	0.00%	0.00%	0.00%	6.39%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Implementacion Tecnologia para Funcionamiento CDE	Sistema Implementado	0	0	0%
2	Seguimiento del Funcionamiento de CDE	Informe	0	0	0%
3	Asesorias en Servicios de Desarrollo Empresarial	Asesoría	280	396	141%



F. GÓMEZ

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	14
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		

Finalidad Presupuestal	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

1.- Se realizó el Foro de Industria Verde: Oportunidades de Negocios para PYMES Verdes basadas en el aprovechamiento de residuos industriales (días 22 y 23 de febrero 2017). El evento fue co-organizado con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo (ONUDI) en el marco de la iniciativa PAGE Perú. Participaron 177 representantes de 69 empresas y un número similar de instituciones.

2. Se desarrolló el taller de capacitación en el " Uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solventes" en la ciudad de Lima el 24 de marzo del año en curso , contando con un total de 48 participantes de un total de 27 empresas.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Situación de emergencia ocasionada por los desastres naturales que afectaron, entre otros, al distrito de Lurín (desborde del río Lurín); lo que llevó a que la atención del gobierno local se centrara en las necesidades inmediatas de los pobladores.

Dificultades para ubicar físicamente a las empresas en Lurín debido a la falta de referencias y la poca señalización respecto de nombres de calles, parcelas, sub parcelas para el reparto de oficios de invitación; no obstante el personal de DIGAMI recorrió la zona habiéndose entregado 80 invitaciones a empresas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Reprogramación de actividades y metas durante los proximos trimestres del año, dado que los cambios climáticos son factores externos que no se pueden controlar.

Acercamiento a más autoridades de los diversos gobiernos subnacionales y principalmente de las regiones Lima y Callao, con la finalidad de brindar más talleres de capacitación en dichas regiones ya que no se podrá acceder a varias regiones del país por la coyuntura climática hasta que esta se resuelva y se ponga en marcha los programas de reconstrucción y apoyo a las PYMES que se han visto afectadas.

Nombre de la Actividad:	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	100	140	160	110	510
	Meta Financiera	S/.108,930.00	S/.129,090.00	S/.165,490.00	S/.150,170.00	S/.553,680.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	96	0	0	0	96
	Meta Financiera	S/.136,290.25	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.136,290.25

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	96.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.82%
	Meta Financiera	125.12%	0.00%	0.00%	0.00%	24.62%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Capacitación y asistencia técnica en materia de instrumentos para la regulación industrial y gestión ambiental.	Empresa	100	96	96%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	16
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		

Finalidad Presupuestal	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se ejecutó el Seminario de Difusión: Marco Normativo Ambiental para la industria manufacturera y de comercio interno en Villa El Salvador el día 09 de marzo, este evento se organizó conjuntamente con el gremio APEMIVES (Asociación de Pequeños y Microempresarios de Villa El Salvador), logrando convocar a 80 participantes de 65 empresas.

Se desarrollaron seis seminarios de difusión referidos al uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solvente, y las nuevas alternativas de refrigerantes. Sustancias de reemplazo del HCFC-141b en las ciudades de Lima (del 30 de enero al 01 de febrero), Piura (02 y 03 de febrero) y Chiclayo (10 de marzo), convocando a un total de 216 participantes de un total de 113 empresas.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se logró la meta programada, debido a efectos de la situación de emergencia ocasionada por los desastres naturales que afectaron las zonas de intervención, así como por la necesidad de priorizar la atención de dicha emergencia por parte de nuestros socios estratégicos (gobiernos locales).

Se planificó realizar un Seminario de Difusión: Marco Normativo Ambiental para la Industria manufacturera y de comercio interno en el cono norte (marzo) y otro en el cono este (abril); sin embargo no pudieron realizarse por los problemas climáticos originados por los huaycos y desbordes; los seminarios se reprogramarán para los meses de mayo y junio.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Reprogramación de actividades y metas durante los próximos trimestres del año, dado que los cambios climáticos son factores externos que no se pueden controlar.

Acercamiento a más autoridades de los diversos gobiernos subnacionales y principalmente de las regiones Lima y Callao, con la finalidad de brindar mayores capacitaciones en esta región, ya que no se podrá acceder a varias regiones del país por la coyuntura climática hasta que esta se resuelva pero también debido a que el mayor número de empresas de la Industria manufacturera se concentran en ambas regiones.

Nombre de la Actividad:	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	---	------------------	---------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	200	150	100	100	550
	Meta Financiera	S/.143,540.00	S/.172,412.00	S/.155,022.00	S/.124,612.00	S/.595,586.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	178	0	0	0	178
	Meta Financiera	S/.136,239.30	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.136,239.30

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	89.00%	0.00%	0.00%	0.00%	32.36%
	Meta Financiera	94.91%	0.00%	0.00%	0.00%	22.87%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Difusión de la normatividad en regulaciones industriales.	Empresas	200	178	89%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	48
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN GENERAL		

Finalidad Presupuestal	PROPUESTA DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se identificaron problemas.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	PROPUESTA DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	1	2	1	4
	Meta Física	0	1	2	1	4
	Meta Financiera	S/.221,204.00	S/.221,204.00	S/.284,784.00	S/.284,784.00	S/.1,011,976.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.247,071.96	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.247,071.96

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	111.69%	0.00%	0.00%	0.00%	24.41%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Elaboración de propuestas de normas legales para facilitar la adecuación ambiental a las MYPE Industriales.	Propuesta de norma	0	0	0%
2	Elaboración de información sistematizada de la gestión ambiental en el marco de normas legales.	Informes	0	0	0%
3	Acciones para contrarrestar los efectos del Cambio Climático de la industria en el marco de normas legales.	Eventos	1	1	100%
4	Fortalecimiento de capacidad técnica de la DIGGAM.	Persona capacitada	30	36	120%
5	Elaboración de Propuestas técnicas de sistemas informáticos de simplificación para procesos administrativos.	Informes	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	49
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL		

Finalidad Presupuestal	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se ha realizado 6 supervisiones ambientales especiales hasta la publicación del DS 002-2017-PRODUCE que aprueba el nuevo ROF. Se han realizado 486 Otorgamientos de derechos y certificaciones vinculados al Tupa 159 "Autorización para el ingreso al territorio nacional de sustancias agotadoras a la capa de ozono (permitidas)" y Tupa 160 "Autorización para equipos que no contengan sustancias agotadoras de la capa de ozono prohibidas" Se ha realizado 981 evaluaciones y registros de instrumentos ambientales y/o complementarios superando la meta programada para el primer trimestre.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con fecha 02 de febrero del presente año se publico el DS 002-2017-PRODUCE en la cual se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción reestructurando funciones dada la creación de la Dirección General de Supervisión Fiscalización y Sanciones.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se realizará los ajustes sobre el indicador de meta fisica dado que dicha tarea forma parte de las funciones de la Dirección General de Supervisión Fiscalización y sanciones.

Nombre de la Actividad:	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO	Unidad de Medida	EMPRESA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	47	67	64	52	230
	Meta Financiera	S/.508,719.00	S/.508,719.00	S/.508,719.00	S/.508,719.00	S/.2,034,876.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	6	0	0	0	6
	Meta Financiera	S/.445,237.76	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.445,237.76

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	12.77%	0.00%	0.00%	0.00%	2.61%
	Meta Financiera	87.52%	0.00%	0.00%	0.00%	21.88%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Supervisión ambiental regular (Ejecución del PLANEFA).	Empresa	12	0	0%
2	Supervisión Ambiental Especial (atención de denuncias ambientales).	Empresa	35	6	17%
3	Otorgamientos de derechos y Certificaciones.	Certificado	540	486	90%
4	Evaluación y registro de instrumentos ambientales y/o complementarios.	Registro	640	981	153%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	75
ORGANO	DIRECCION GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS		

Finalidad Presupuestal	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

A través del Reglamento de Organización y Funciones del PRODUCE, aprobado mediante D.S. 002-2017-PRODUCE, se determinó una nueva estructura organica Institucional, respecto a las actividades de la Insdustria manufacturera y comercio interno, sucediendo de esta manera a la ex dirección General de Asuntos Ambientales.

Las metas físicas correspondientes serán evaluadas en los siguientes trimestres.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO	Unidad de Medida	SUPERVISIÓN
--------------------------------	---	-------------------------	--------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	43	93	63	199
Programación	Meta Física	0	43	93	63	199
	Meta Financiera	S/.12,069.00	S/.280,968.65	S/.423,327.70	S/.355,586.65	S/.1,071,952.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.12,069.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.12,069.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.13%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Acciones de supervisión para verificar el cumplimiento la normativa de control de sustancias químicas y otras bajo tratamiento especial.	Supervisión	0	0	0%
2	Instrucción del Procedimiento Administrativo Sancionador.	Informe	0	0	0%
3	Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador.	Resolución Directoral / Informe	0	0	0%
4	Elaboración de propuestas normativas.	Propuesta normativa	0	0	0%
5	Acciones de supervisión regular para verificar el cumplimiento de los instrumentos ambientales.	Supervisión	0	0	0%
6	Acciones de supervisión especial para verificar el cumplimiento de los instrumentos ambientales.	Supervisión	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	70
ORGANO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA		
UNIDAD ORGANICA	COMISION DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES OPERATIVAS, PREVENTIVAS Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA REDUCIR LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PIRATERIA INTELECTUAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Como resultado de estas acciones operativas, en el 1er. Trimestre del año 2017, se ha incautado mercancía por un monto de USD \$ 36,266,948 dólares americanos o su equivalente en moneda nacional ascendente a S/ 118,376,271 soles, con la finalidad de disuadir y reprimir la comisión de delitos Aduaneros y contra la Propiedad Intelectual. Se vienen realizando reuniones de Comando y Comisión Regional en las 18 regiones donde tiene presencia la CLCDAP, incluyendo las Sesiones del Comando Regional del Callao, dichas reuniones sirvieron para fijar el Plan Operativo Anual de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería enfocados en cada region para su desarrollo en el presente ejercicio fiscal. Durante el I Trimestre del presente año se han llevado a cabo diversas reuniones de coordinación entre la CLCDAP y la Dirección de Educación Secundaria (DES) del Ministerio de Educación, SUNAT e INDECOPI para la preparación del material didáctico que será una de las herramientas de apoyo para el proyecto piloto, que se llevará a cabo el presente año, con la participación de aproximadamente 90 I.E, 160 docentes y 70, 000 alumnos de Lima Metropolitana y Callao. Durante el I Trimestre se realizó la IX reunión del Grupo de Trabajo Multisectorial que constituye la Sección Nacional Peruana de la Comisión Bilateral Perú-Ecuador de Lucha Contra el Contrabando, con el objetivos de los resultados del trabajo desarrollado durante el ejercicio 2016.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Bajo la Tareas programadas en el 1er Trimestre, la tarea N° 04, la XIV Reunión Bilateral Perú - Ecuador programada a realizarse el 30 y 31 de marzo, tuvo que ser suspendida y reprogramada para el mes 01 de junio, por los problemas climatológicos reportados por el COEN y la situación de emergencia que se desarrolló en la zona, la cual afectaba la integridad de las Delegaciones a participar.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Ejecución de la Demanda Adicional de presupuesto destinado para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio PRODUCE-MINEDU Desarrollar la Sesión de la Comisión Nacional de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería para fines del mes de mayo. Participaciones en las Comisiones Binacionales Perú-Ecuador y Perú-Bolivia a desarrollarse en el mes de junio.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES OPERATIVAS, PREVENTIVAS Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA REDUCIR LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PIRATERIA INTELECTUAL	Unidad de Medida	ACTA
-------------------------	--	------------------	------

Programación		Metas I Trím	Metas II Trím	Metas III Trím	Metas IV Trím	Total programación
		3	12	12	9	36
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.372,563.96	S/.1,323,624.54	S/.315,144.84	S/.295,555.66	S/.2,306,889.00

Ejecución		Ejecución I Trím	Ejecución II Trím	Ejecución III Trím	Ejecución IV Trím	Total ejecución
		3	0	0	0	3
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.273,311.75	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.273,311.75

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.33%
	Meta Financiera	73.36%	0.00%	0.00%	0.00%	11.85%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1 Brindar apoyo logístico a la policía fiscal para la ejecución de operativos de incautación de mercancía de contrabando y piratería.	Acta	3	3	100%
2 Ejecución de programa educativo en materia de tributación aduanera y propiedad intelectual, dirigido a alumnos de 4to. y 5to. año de secundaria.	Alumno	0	0	0%
3 Desarrollar campaña de sensibilización a través de TV y radio.	Informe	0	0	0%
4 Fortalecer la articulación de los actores de la lucha contra el contrabando y la piratería.		1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	61
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA - PNPD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA INDUSTRIAL
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Para el presente periodo no se formularon metas físicas; sin embargo, se cumplieron las siguientes acciones:

El Programa Nacional de Diversificación Productiva en su calidad de Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Desarrollo Industrial, según lo señalado en el Reglamento del Sistema Nacional de Parques Industriales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2016-PRODUCE, ha emitido informes en respuesta a solicitudes de promoción de infraestructura productiva referente a gestión y desarrollo del Sistema Nacional de Parques Industriales, para lo cual el PNPD difunde y orienta sobre las modalidades de Parques Industriales, así como la ley PITE.

Se ha informado de las acciones adoptadas, así como las políticas públicas que el Ministerio de la Producción promueve para el desarrollo de la industria a través del Sistema Nacional de Parques Industriales. Se emitió el Memorando N° 161-2017-PRODUCE/DVMYPE-I-PNPD (de fecha 08.03.2017), referencia Informe N° 015-2017-PRODUCE/DVMYPE-I/PNPD-mvassallo.

Con fecha 20 y 21 de marzo de 2017, profesionales del Programa Nacional de Diversificación Productiva participaron en reuniones de trabajo en la ciudad de Tacna con el objetivo de presentar un Plan de Fortalecimiento de Capacidades para el proceso de implementación del Plan Maestro ZOFRATACNA, así como el Plan de reestructuración organizacional. (Referencia: Informe N° 00005-2017-PRODUCE/DVMYPE-I/PNPD-pbocanegra y Acta de Compromisos (20.03.2017)).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Entre las dificultades se pueden señalar; las postergación del lanzamiento oficial del "Plan Maestro del Proyecto de Desarrollo de Infraestructura Productiva ZED Paíta (antes CETICOS Paíta)", debido al retraso en la aprobación del Plan Maestro y coordinaciones con autoridades involucradas. Falta de personal especializado para atender las solicitudes referidas a la Gestión y Desarrollo de Parques Industriales.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Implementación de la página web del Programa Nacional de Diversificación Productiva.

Reprogramar el evento de lanzamiento del "Plan Maestro del Proyecto de Desarrollo de Infraestructura Productiva ZED Paíta (antes CETICOS Paíta)".

Contratación de personal especializado en temas relacionados a proyectos de Infraestructura Productiva.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA INDUSTRIAL	Unidad de Medida	PLAN
--------------------------------	--	-------------------------	-------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	2	0	2	4
	Meta Financiera	S/.3,500,000.00	S/.3,500,000.00	S/.5,500,000.00	S/.6,120,563.00	S/.18,620,563.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.675,600.03	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.675,600.03

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	19.30%	0.00%	0.00%	0.00%	3.63%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Gestión y Desarrollo de Infraestructura Productiva.	Plan Maestro	0	0	0%
2	Promoción de inversiones en infraestructura productiva industrial, en el marco del PNPD.	Informe	1	0	0%
3	Gestión y Desarrollo del Sistema Nacional de Parques Industriales.	Informe	1	1	100%
4	Fortalecimiento de capacidades a las instituciones involucradas en el proceso de gestión de desarrollo de Infraestructura productiva industrial.	Informe	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	62
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA - PNPD		

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES DE GESTION PARA SERVICIOS DE COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se ejecutó tareas vinculadas al Primer Trimestre.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Retraso en la entrega del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública (SNIP N° 317396) "Mejoramiento del Servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén - Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto" por parte del Contratista (CMB). Falta de personal especializado para atender las solicitudes referidas a la gestión y desarrollo del Comercio Interno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Contratación de personal especializado en temas relacionados a proyectos de Comercio Interno.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES DE GESTION PARA SERVICIOS DE COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION	Unidad de Medida	DOCUMENTO
-------------------------	--	------------------	-----------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	2	1	2	5
	Meta Física	0	2	1	2	5
	Meta Financiera	S/.50,000.00	S/.850,000.00	S/.1,100,000.00	S/.244,971.00	S/.2,244,971.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Elaboración del Diseño del modelo conceptual de servicios de comercialización y distribución.	Documento	0	0	0%
2	Asesoría Técnica para la Formulación de estudios de preinversión y expedientes técnicos de proyectos de infraestructura productiva de servicios de comercialización y distribución, presentados como demanda externa.	Informe	0	0	0%
3	Fortalecimiento de capacidades a las instituciones involucradas en el proceso de gestión para servicios de comercialización y distribución.	Informe	1	0	0%



ÓRGANOS DE LÍNEA

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA

Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – Meta 38 y 47

Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y
Acuicultura – Meta 32 y 66

Dirección General de Pesca Industrial – Meta 54 y 63

Dirección General de Pesca Artesanal – Meta 26, 27, 28, 29, 30,
31, 33, 34 y 78

Dirección General de Acuicultura – Meta 19, 20, 21, 22, 23, 24 y
25

Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción – Meta
52 y 64

Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y
Acuícolas – Meta 59

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	38
ORGANO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA		

Finalidad Presupuestal	NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y ACUICULTURA
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, revisó y visó cuarenta y cinco (45) Normas vinculadas al sector pesquero y acuícola. Se emitieron catorce (14) Resoluciones Vice Ministeriales: RVM 001-2017-PRODUCE/DVPA hasta RVM 014-2017-PRODUCE/DVPA. Ha en el 3er GORE Ejecutivo y en la articulación para el cumplimiento de los acuerdos asumidos por el señor Ministro en materia pesquera y acuícola (Ancash, Arequipa, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Tumbes, Ucayali).

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura participó en ocho (08) Eventos Internacionales en República Socialista de Vietnam, Australia, Estados Unidos de América, Reino de España, Confederación Suiza, República de Chile, República de Costa Rica y República Italiana.

Durante el primer trimestre, el Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, mediante sus diferentes Unidades Orgánicas, ha participado en cuarenta y cinco (45) reuniones en las diferentes Comisiones Sectoriales y Multisectoriales.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

La baja ejecución física respecto a la emisión de Resoluciones Viceministeriales se ha dado debido a la implementación del nuevo Reglamento de Organización y Funciones. La reestructuración orgánica ha significado una reorganización de funciones, generación de nuevos procesos, entre otros. Esto significó que las Direcciones Generales no recibieran apelaciones, en consecuencia, este Despacho no recibió expedientes para resolver.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y ACUICULTURA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	10	10	10	9	39
	Meta Financiera	S/.505,895.49	S/.602,677.17	S/.518,583.17	S/.466,498.17	S/.2,093,654.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	10	0	0	0	10
	Meta Financiera	S/.403,185.97	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.403,185.97

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.64%
	Meta Financiera	79.70%	0.00%	0.00%	0.00%	19.26%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Formular, coordinar, ejecutar y supervisar las políticas en Pesca y Acuicultura.	Informe	10	10	100%
2	Revisar y visar documentos de Gestión y Resolución del sector pesca y acuicultura.	Resolución	24	14	58%
3	Participar en Comisiones Sectoriales, Multisectoriales y Eventos Internacionales en materia pesquera y acuícola.	Participación	32	53	166%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	47
ORGANO	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA		

Finalidad Presupuestal	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
------------------------	---------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Con fecha 27 de enero, el Banco Mundial aprobó el Contrato de Préstamo por US\$40 millones para el cofinanciamiento del Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Por aspectos climatológicos no se realizaron los viajes programados a Cusco, Piura, Ucayali y Puno (Informe N° 001-2017-PRODUCE/DVPA-UF-PNIPA-jrgr).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Dada la envergadura de la misión y la naturaleza del resultado esperado, se entiende que la efectividad y eficiencia del PNIPA pasa por la tarea de construir una organización y un modelo de gestión que asuma plena y concientemente la naturaleza compleja de un sistema de sistemas, capaz de encarar el reto de la integración entre múltiples dimensiones, diversidad de subsistemas y proyectos, así como la articulación de una gran diversidad de actores.

Nombre de la Actividad:	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Unidad de Medida	ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN
-------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		14	10	3	3	30
	Meta Física	14	10	3	3	30
	Meta Financiera	S/.353,000.00	S/.507,000.00	S/.71,000.00	S/.69,000.00	S/.1,000,000.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		14	0	0	0	14
	Meta Física	14	0	0	0	14
	Meta Financiera	S/.81,840.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.81,840.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	46.67%
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	46.67%
	Meta Financiera	23.18%	0.00%	0.00%	0.00%	8.18%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Gestión de la preinversión	Informe	3	3	100%
2	Efectuar las condiciones necesarias para la efectividad del programa.	Estudio	4	1	25%
3	Realizar las acciones necesarias para el inicio de operatividad del programa.	Estudio	7	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	32
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGPAPPA		
UNIDAD ORGANICA			

Finalidad Presupuestal	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No existe ejecución física ni financiera.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	---	------------------	---------

Programación					
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim
	Total programación				
Meta Física	0	1	0	1	2
Meta Financiera	S/.51,510.64	S/.111,666.61	S/.61,707.85	S/.75,114.90	S/.300,000.00

Ejecución					
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim
	Total ejecución				
Meta Física	0	0	0	0	0
Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				
		Avance Porcentual al año 2017			
Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Elaboración y difusión de instrumentos de gestión para el ordenamiento de la pesca artesanal.	Informe	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	66
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGP		

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO DE NORMAS DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA; ASI COMO DESARROLLAR ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICAS PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGP
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se ha elaborado 35 informes técnicos que han permitido mejorar la promoción y fortalecimiento de capacidades en materia de ordenamiento pesquero y acuicola, así como evaluar las actividades, programas, proyectos convenios en temas de investigación científica y tecnológica, en concordancia con la normativa vigente.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Las Tareas Nº 1 y 2 fueron ejecutadas en el mes de enero 2017 por la ex Dirección de Estudios y Derechos Económicos Pesquero y Acuicola - DEDEPA; a partir de febrero 2017 las funciones se encuentran asignadas a la OGEIEE en el marco del ROP vigente; por tanto la contabilización de las metas físicas de estas 2 tareas corresponden solo al mes de enero del presente.

La Tarea Nº 5 está directamente asociada a las funciones asignadas a la Dirección de Seguimiento y Evaluación (DSE), por tanto su contabilización corresponde a los productos resultante del ejercicio de las funciones de la DSE.

Debido a la reciente reestructuración del Ministerio de la Producción que conllevó a la modificación de las funciones de las Direcciones Generales y en consecuencia a la reestructuración de las actividades programadas, la Tarea Nº 6 ha sido ejecutada parcialmente.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se han retomado las comunicaciones con los Gobiernos Regionales para concretar las actividades de fortalecimiento de capacidades programadas para el primer trimestre del 2017, que por necesidad de servicio, no pudieron ser ejecutadas.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE NORMAS DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA; ASI COMO DESARROLLAR ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICAS PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGP	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	10	16	15	14	55
	Meta Financiera	S/.893,689.00	S/.1,438,398.00	S/.1,248,515.41	S/.1,067,141.59	S/.4,647,744.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	35	0	0	0	35
	Meta Financiera	S/.756,807.95	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.756,807.95

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	350.00%	0.00%	0.00%	0.00%	63.64%
	Meta Financiera	84.68%	0.00%	0.00%	0.00%	16.28%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Gestión, Elaboración y Difusión de Estudios Económicos de la Actividad pesquera y acuicola.	Estudio	0	3	100%
2	Generación, fortalecimiento y difusión de la información estadística pesquera y acuicola.	Informe técnico	3	6	200%
3	Diseño y/o implementación de instrumentos de articulación entre el Ministerio de la Producción, los distintos niveles de gobierno y otros agentes involucrados al sector pesquero y acuicola.	Instrumentos	0	0	0%
4	Fortalecimiento de la competitividad en el sector pesquero y acuicola, y otras acciones conexas.	Informe	0	0	0%
5	Proponer, Evaluar, Formular y realizar el seguimiento de políticas, programas, planes, convenios y normas en materia de ordenamiento pesquero y acuicola.	Informe	0	23	100%
6	Promoción y fortalecimiento de capacidades en materia de ordenamiento pesquero y acuicola, así como evaluar las actividades, programas, proyectos convenios en temas de investigación científica y tecnológica, en concordancia con la normativa vigente.	Informe técnico	7	3	43%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	54
ORGANO	DIRECCION GENERAL DE PESCA INDUSTRIAL - DGPI		

Finalidad Presupuestal	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se otorgaron 137 expedientes de derechos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo, con la finalidad de acceder a las actividades extrativas y productivas.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Se han tenido que ejecutar diferentes acciones para la implementación del nuevo ROF del Ministerio de la Producción, Falta de mecanismos adecuados para la coordinación interinstitucional. Bases de datos no actualizados (sistema integrado de información del sector pesca).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Apoyo en la formulación del Nuevo TUPA. Perfeccionamiento normativo para el aprovechamiento óptimo del recurso merluza. Actualización constante de la información de embarcaciones y plantas pesqueras. Propuestas para la semiautomatización de procedimientos administrativos a través de la Ventanilla Única del Sector Producción.

Nombre de la Actividad:	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO	Unidad de Medida	EXPEDIENTE
--------------------------------	--	-------------------------	-------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	130	135	135	135	535
Programación	Meta Financiera	S/.850,078.75	S/.844,466.75	S/.854,913.75	S/.856,634.75	S/.3,406,094.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	137	0	0	0	137
Ejecución	Meta Financiera	S/.704,727.98	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.704,727.98

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	105.38%	0.00%	0.00%	0.00%	25.61%
Avance Porcentual	Meta Financiera	82.90%	0.00%	0.00%	0.00%	20.69%

Programación VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Otorgar derechos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo.	Expediente	130	137	105%
2	Formular proyectos normativos conducentes a la mejora continua del marco regulatorio y que asegure el adecuado otorgamiento de derechos administrativos y la predictibilidad de las decisiones administrativas.	Propuesta	3	2	67%
3	Formular y ejecutar proyectos normativos conducentes a la simplificación de los servicios administrativos y en línea para los agentes productivos.	Servicio	1	1	100%
4	Formular y ejecutar proyectos normativos conducentes a la simplificación de los servicios administrativos y en línea para los agentes productivos.	Publicación	136	111	82%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	63
ORGANO	DIRECCION GENERAL DE PESCA INDUSTRIAL - DGPI		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN PESQUERA - DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO INDUSTRIAL		

Finalidad Presupuestal	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION INDUSTRIAL PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO - DGEPCI
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se han identificado logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Enero 2017: PDS de notificación electrónica - enviado a ex DGP para su evaluación. Enero 2017: PDS que modifique el numeral 1.2 de la 1era DCT del Decreto Supremo N° 015-2016-PRODUCE. Febrero 2017: PDS de aplazamiento de multas administrativas para CHI. Otros: Se ha consolidado la nueva estructura orgánica de la DGPI en base al nuevo ROF. Transferencia de información a DGPA y DGAAMPA en base a las funciones establecidas en el nuevo ROF. Se han tenido que ejecutar diferentes acciones para la implementación del nuevo ROF del Ministerio de la Producción. Falta de mecanismos adecuados para la coordinación interinstitucional. Bases de datos no actualizados (sistema integrado de información del sector pesca).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Mejoras al sistema de nominación de embarcaciones de manera online, y su adaptabilidad al nuevo ROF. Contratación de consultoría para implementación de ISO 9001:2015 para el proceso de nominaciones. Apoyo en la formulación del Nuevo TUPA del Ministerio de la Producción. Acciones para la actualización de información referida a embarcaciones pesqueras y establecimientos industriales pesqueros de harina y aceite de pescado. Integración de la información de pesca a través del diseño de herramientas de gestión de la información permitiendo el libre acceso para la administración y administrados.

Nombre de la Actividad:	OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION INDUSTRIAL PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO - DGEPCI	Unidad de Medida	PORCENTAJE
-------------------------	---	------------------	------------

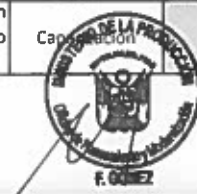
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	88%	90%	90%	92%	90%
	Meta Financiera	S/.727,025.00	S/.771,111.00	S/.830,169.00	S/.864,085.00	S/.3,192,390.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	100%	0	0	0	100%
	Meta Financiera	S/.448,290.64	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.448,290.64

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	113.64%	0.00%	0.00%	0.00%	111.11%
	Meta Financiera	61.66%	0.00%	0.00%	0.00%	14.04%

Programación VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Otorgar derechos en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.	Porcentaje	88%	100%	114%
2	Desarrollar proyectos y formular propuesta para la mejora continua marco regulatorio en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.	Proyecto	2	3	150%
3	Implementar herramientas informáticas para el análisis y gestión de la información en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano indirecto.	Sistema de gestión implementado	1	1	100%
4	Capacitar a agentes vinculados a temas de extracción y producción pesquera para consumo humano indirecto.	Capacitación	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	26
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA			

Finalidad Presupuestal	GESTION DEL PROGRAMA
------------------------	----------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
06 Mesas de Trabajo Interinstitucional instaladas, para tratar temas relacionado a la situación sanitaria de los DPAs. Enero: Callao, Tacna y Moquegua. Febrero: Ica, Arequipa y Lima (Huacho). 01 acción de asistencia técnica a DIREPROs sobre competencias transferidas a las regiones referido a evaluación de procedimientos TUPA (Ucayali) 03 supervisiones sobre la gestión administrativa de los DPAs realizadas durante el periodo (Tacna, Moquegua e Arequipa) 04 nuevas OSPAs inscritas al Registro del PRODUCE. 08 certificaciones artesanales otorgada durante el periodo a agentes de la pesca artesanal de Lima Metropolitana. 01 Asesoramiento Técnico sobre evaluación de expedientes TUPA a la Region Ucayali.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con Decreto Supremo 002-2017-PRODUCE del 02.02.17 se aprobó el nuevo ROF del PRODUCE, mediante el cual se crea la Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA); asumiendo las funciones y compromisos de la ex Dirección de Pesca Artesanal de la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	GESTION DEL PROGRAMA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	----------------------	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	1	0	1	2
	Meta Financiera	S/.338,149.40	S/.422,686.75	S/.422,686.75	S/.507,224.10	S/.1,690,747.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.346,586.17	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.346,586.17

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	102.49%	0.00%	0.00%	0.00%	20.50%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Gestión administrativa del programa presupuestal 0095: fortalecimiento de la pesca artesanal.	Informe	0	0	0%
2	Fortalecimiento de capacidades a los operadores regionales sobre temas relacionados a la actividad pesquera artesanal.	Informe	1	1	100%
3	Seguimiento y/o control de la gestión administrativa de los DPA'S.	Supervisión	3	3	100%
4	Realización del evento "el pescador artesanal del año".	Eventos	0	0	0%
5	Actualización de registros administrativos - sistema de información de pesca artesanal- SIPA.	Informe	1	1	100%
6	Implementación de plan de articulación territorial PP 0095.	Informe	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	27
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se han identificado logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con Resolución Ministerial 145-2017-PRODUCE del 29.03.17, designan a la DGPA como responsables de la Ejecucion de las metas físicas y financieras de las actividades a cargo de la ex Direccion de Estudios Economicos de la Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero (ex DEDEPA-DGP). Durante el Primer trimestre no se reportan metas físicas y financieras debido a que la programacion se consigna a partir del segundo trimestre 2017. Dependencia a cargo de las Metas para el Primer Trimestre: ex Direccion de Estudios Economicos de la Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero (ex DEDEPA-DGP).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	0	0	2	2
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.63,500.00	S/.417,500.00	S/.312,792.00	S/.216,000.00	S/.1,009,792.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.7,457.50	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.7,457.50

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física					
	Meta Financiera	11.74%	0.00%	0.00%	0.00%	0.74%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Actualización de la información estadística en materia de pesca artesanal.	Informe	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	28
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
3,612 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica para la elaboración de expedientes técnicos sobre formalización en el sector pesquero (obtención de: permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.). 983 derechos administrativos otorgados a los pescadores artesanales (permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.) 05 acciones de supervisión efectuadas al Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (Ica Sur, Arequipa Sur y Norte, Moquegua y Tacna). 01 Taller de Integración de Extensionistas Pesqueros Artesanales ejecutado (30/01 al 01/02/17). Participación de extensionistas del litoral.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Observación: 1. Durante el periodo se implementó el Decreto Legislativo 1273 para facilitar la formalización de embarcaciones pesqueras de hasta 6.48 de arqueo bruto, obteniendo gran aceptación en la comunidad pesquera artesanal. Se evidenció una mayor ejecución de la Meta Física de la Tarea 1, Ejecución de actividades de extensión pesquera artesanal en comunidades pesqueras del litoral y del ámbito continental y Tarea 2 Monitoreo, asesoramiento y supervisión a las labores de campo de extensión pesquera artesanal. 2. Con Decreto Supremo 002-17-PRODUCE del 02.02.17 se aprobó el nuevo ROF del PRODUCE, mediante el cual se crea la Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA); asumiendo las funciones y compromisos de la ex Dirección de Pesca Artesanal de la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		2000	1300	1500	2100	6900
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.313,270.60	S/.313,270.60	S/.469,905.90	S/.469,905.90	S/.1,566,353.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		3612	0	0	0	3612
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.198,563.07	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.198,563.07

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		180.60%	0.00%	0.00%	0.00%	52.35%
	Meta Física					
	Meta Financiera	63.38%	0.00%	0.00%	0.00%	12.68%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Ejecución de actividades de extensión pesquera artesanal en comunidades pesqueras del litoral y del ámbito continental.	Persona	2000	3612	181%
2	Monitoreo, asesoramiento y supervisión a las labores de campo de extensión pesquera artesanal.	Supervisión realizada	0	5	100%
3	Fortalecimiento de capacidades y conocimiento de extensionistas y supervisores.	Eventos	0	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	29
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA			
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL			

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No se han identificado logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Con Resolución Ministerial 145-2017-PRODUCE del 29.03.17, designan a la DGPA como responsables de la Ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades a cargo de la ex Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero (ex DEDEPA-DGP).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	--	------------------	---------

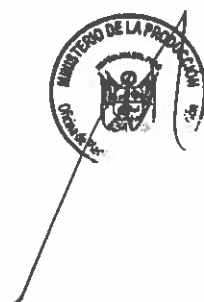
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	1	3	3	3	10
	Meta Financiera	S/.88,000.00	S/.394,020.00	S/.320,000.00	S/.41,000.00	S/.843,020.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.45,504.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.45,504.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	51.71%	0.00%	0.00%	0.00%	5.40%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Fortalecimiento e implementación de herramientas para mejorar el acceso de los agentes a prácticas de comercialización directa.	Informe	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	30
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Para el presente trimestre no se tenía programado avances, sin embargo se realizaron los siguientes avances:

01 Cooperativa de la localidad de San Juan de Marcona (Ica) constituida por 17 socios que se dedican a la comercialización de productos hidrobiológicos.

44 acciones de información y sensibilización sobre temas para la comercialización de productos hidrobiológicos. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (42 charlas y 02 cursos).

574 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el período.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Con Decreto Supremo 002-2017-PRODUCE del 02.02.17 se aprobó el nuevo ROF del PRODUCE, mediante el cual se crea la Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA); asumiendo las funciones y compromisos de la ex Dirección de Pesca Artesanal de la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA	Unidad de Medida	EQUIPO IMPLEMENTADO
-------------------------	--	------------------	---------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	1	0	1	2
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.27,492.00	S/.54,984.00	S/.96,222.00	S/.96,222.00	S/.274,920.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.21,780.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.21,780.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Física					
	Meta Financiera	79.22%	0.00%	0.00%	0.00%	7.92%

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Implementación y monitoreo del sistema de información de mercado (SIM).	Equipo implementado	0	0	0%
2	Apoyo para la conformación de unidades empresariales de pescadores artesanales para la comercialización directa de sus productos.	Informe técnico	1	1	100%
3	Fortalecimiento de capacidades y conocimientos de pescadores artesanales para la comercialización directa.	Eventos	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	31
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Durante el Primer trimestre no se reportan metas físicas y financieras debido a que la programación se consigna a partir del segundo trimestre 2017.
Dependencia a cargo de las Metas para el Primer Trimestre: ex Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero (ex DEDEPA-DGP).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con Resolución Ministerial 145-2017-PRODUCE del 29.03.17, designan a la DGPA como responsables de la Ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades a cargo de la ex Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero (ex DEDEPA-DGP).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
En el siguiente periodo se efectuará coordinaciones con las dependencias respectivas a fin de ejecutar las actividades programadas en la POI para el presente año.

Nombre de la Actividad:	INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD	Unidad de Medida	ESTUDIO
-------------------------	---	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	0	1	1	2
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.77,000.00	S/.161,968.00	S/.9,000.00	S/.247,968.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programación VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Investigaciones integradas de aspectos biológicos, ecológicos, pesqueros y económicos de la actividad pesquera artesanal.	Estudio	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	33
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
71 acciones de sensibilización y difusión sobre temas de normatividad pesquera dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (56 charlas y 15 cursos). 896 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú han incrementado su nivel de conocimiento respecto a la normatividad pesquera.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con Decreto Supremo 002-2017-PRODUCE del 02.02.17 se aprobó el nuevo ROF del PRODUCE, mediante el cual se crea la Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA); asumiendo las funciones y compromisos de la ex Dirección de Pesca Artesanal de la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL	Unidad de Medida	NORMA APROBADA
-------------------------	---	------------------	----------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		1100	300	400	1200	3000
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.5,591.00	S/.11,182.00	S/.19,568.50	S/.19,568.50	S/.55,910.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Metas físicas ejecutadas
		896	0	0	0	896
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.9,028.87	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.9,028.87

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		81.45%	0.00%	0.00%	0.00%	29.87%
	Meta Física					
	Meta Financiera	161.49%	0.00%	0.00%	0.00%	16.15%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Fortalecer conocimientos de los agentes de la actividad pesquera artesanal sobre normatividad pesquera.	Norma aprobada	1100	896	81%
2	Monitorear - asesorar las labores de acompañamiento labor de la labor de campo del servicio de extensión pesquera artesanal.	Informe técnico	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	34
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL		

Finalidad Presupuestal	ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
812 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú se han informado sobre la aplicación de las buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc.
152 acciones de sensibilización en temas de buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (128 charlas y 24 cursos).
2,037 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas de sensibilización y cursos realizados durante el periodo.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Con Decreto Supremo 002-17-PRODUCE del 02.02.17 se aprobó el nuevo ROF del PRODUCE, mediante el cual se crea la Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA); asumiendo las funciones y compromisos de la ex Dirección de Pesca Artesanal de la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD	Unidad de Medida	PERSONA
-------------------------	--	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		1100	300	400	1200	3000
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.5,679.00	S/.11,358.00	S/.19,876.50	S/.19,876.50	S/.56,790.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		812	0	0	0	812
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.11,460.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.11,460.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		73.82%	0.00%	0.00%	0.00%	27.07%
	Meta Física					
	Meta Financiera	201.80%	0.00%	0.00%	0.00%	20.18%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Fortalecer conocimientos de los agentes de la actividad pesquera artesanal sobre buenas prácticas pesqueras.	Persona	1100	812	74%
2	Monitorear - asesorar las labores de acompañamiento labor de campo del servicio de extensión pesquera artesanal.	Informe técnico	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	78
ORGANO		DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA		

Finalidad Presupuestal	OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
A través del Reglamento de Organización y Funciones del PRODUCE, aprobado mediante D.S. 002-2017-PRODUCE, se determinó una nueva estructura organica institucional. Las metas físicas correspondientes serán evaluadas en los siguientes trimestres.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	--	------------------	---------

Programación						Total programación
	Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim		
	Meta Física	0	15	15	5	35
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.45,000.00	S/.45,000.00	S/.10,000.00	S/.100,000.00

Ejecución						Total ejecución
	Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim		
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Otorgamiento de derechos administrativos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo.	Expediente	0	0	0%
2 Proceso de formalización de los agentes de pesca artesanal (****).	Informe	0	0	0%
3 Mesas de trabajo para la adecuación de las normas sanitarias en los DPA's (****)	Informe	0	0	0%

**** Las tareas 2 y 3 se consideran como propuestas de demanda adicional para la meta 78.



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	19
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	GESTION DEL PROGRAMA
-------------------------------	-----------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se viene realizando el seguimiento de las acciones con el fin de elaborar los informes del primer semestre 2017.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Las metas física consiste en la realización de informes de gestión que se elaboran de forma semestral.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con el seguimiento de las acciones para la elaboración del Informe del primer del semestre 2017.

Nombre de la Actividad:	GESTION DEL PROGRAMA	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	2	0	3	5
	Meta Financiera	S/.365,638.45	S/.362,777.45	S/.362,222.45	S/.357,922.45	S/.1,448,560.80

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.314,200.48	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.314,200.48

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	85.93%	0.00%	0.00%	0.00%	21.69%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Gestión del programa.	Informe	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	20
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

La ejecución de la meta física se encuentra programada para el tercer trimestre.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se realizarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta.

Nombre de la Actividad:	SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	---	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		0	0	1	0	1
Programación	Meta Física	0	0	1	0	1
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.18,200.00	S/.24,200.00	S/.0.00	S/.42,400.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		0	0	0	0	0
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Servicio de información para el desarrollo acuícola.	Acción	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	21
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA
-------------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
La ejecución de las metas físicas se encuentran programadas para iniciarse en el segundo trimestre. Se están realizando las gestiones para la contratación de los servicios que darán cumplimiento a la meta.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se efectuarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta.

Nombre de la Actividad:	GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA	Unidad de Medida	DOCUMENTO
--------------------------------	---	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	1	3	1	5
	Meta Financiera	S/.10,000.00	S/.45,110.00	S/.60,730.00	S/.19,710.00	S/.135,550.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Generación y difusión de documentos y normas técnicas para la Inversión en acuicultura.	Documento	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	22
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se programaron acciones para el primer trimestre.
Se han iniciado las gestiones para la contratación del servicio de consultoría para la evaluación de recursos hídricos con fines de acuicultura en los departamentos de Huánuco, Huancavelica, Cusco y Arequipa y del servicio de consultoría para Fortalecer la Aplicación Web para la Interconexión del Catastro Acuícola Nacional con los Gobiernos Regionales, los mismos que se encuentran en la Secretaría General para la autorización respectiva.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Realizar el seguimiento del proceso de contratación de los servicios de consultoría comprendidos en esta actividad.

Nombre de la Actividad:	ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA	Unidad de Medida	INFORME TÉCNICO
-------------------------	--	------------------	-----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	2	2	1	5
	Meta Financiera	S/.10,000.00	S/.169,000.00	S/.157,000.00	S/.5,700.00	S/.341,700.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Elaboración de estudios para la ampliación de la frontera acuícola.	Informe técnico	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	23
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se otorgaron 58 derechos para realizar la actividad de acuicultura a nivel nacional, los mismos que fueron otorgados por parte de los Gobiernos Regionales de La Libertad, San Martín, Puno, Amazonas, Arequipa, Ucayali, Cajamarca y Madre de Dios.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Se realizaron tres (03) asistencias técnicas para la formulación de los Planes Regionales de Acuicultura de Lima, Apurímac y Huánuco.
Se brindó asistencia técnica a la DIREPRO Tacna para la adecuación de los derechos acuícolas a lo dispuesto en la Ley General de Acuicultura y su Reglamento
En vista de no contar con información estadística actualizada, se esta coordinando con las DIREPROs para que remitan información de los derechos otorgados en el ámbito de su jurisdicción en forma oportuna.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Mantener las coordinaciones con las DIREPROs a fin de contar con la información oportuna.

Nombre de la Actividad:	PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO AC	Unidad de Medida	DERECHO OTORGADO
-------------------------	--	------------------	------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	47	51	51	51	200
	Meta Financiera	S/.124,001.00	S/.144,981.00	S/.55,871.00	S/.82,729.00	S/.407,582.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	58	0	0	0	58
	Meta Financiera	S/.15,457.84	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.15,457.84

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	123.40%	0.00%	0.00%	0.00%	29.00%
	Meta Financiera	12.47%	0.00%	0.00%	0.00%	3.79%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Promoción, administración y evaluación del desarrollo acuícola.	Derecho Otorgado	47	58	123%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	24
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA			

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO TECNOLÓGICO
------------------------	------------------------

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
No se identificaron logros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
La ejecución de la meta física se encuentra programado para el tercer trimestre.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se realizarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO TECNOLÓGICO	Unidad de Medida	MANUAL
-------------------------	------------------------	------------------	--------

Programación					
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim
	Total programación				
Meta Física	0	0	2	0	2
Meta Financiera	S/.2,550.00	S/.10,550.00	S/.14,550.00	S/.2,550.00	S/.30,200.00

Ejecución					
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim
	Total ejecución				
Meta Física	0	0	0	0	0
Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual	Avance Porcentual por Trimestre				
		Avance Porcentual al año 2017			
Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Desarrollo tecnológico.	Manual	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	25
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA		

Finalidad Presupuestal	ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se realizaron 123 asistencias técnicas y se llevaron a cabo 8 talleres de capacitación como parte de las acciones del servicio de extensionismo acuícola a nivel nacional. Como resultado de ello, los beneficiarios han incrementado sus conocimientos en gestión acuícola.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
La contratación de extensionistas acuícolas se realizó a fines de marzo. Debido a las condiciones climatológicas originadas por el Niño Costero, el inicio de los servicios de extensionismo a nivel nacional se retrasaron (inaccesibilidad a las zonas de cultivo, corte de carreteras, etc).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se viene coordinando semanalmente con los profesionales que brindan el servicio de extensionismo acuícola para obtener el avance de las asistencias técnicas a nivel nacional.

Nombre de la Actividad:	ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	Unidad de Medida	ASISTENCIA TÉCNICA
-------------------------	---	------------------	--------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	364	1092	1176	392	3024
	Meta Financiera	S/.117,060.00	S/.361,560.00	S/.401,123.00	S/.157,670.00	S/.1,037,413.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	123	0	0	0	123
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	33.79%	0.00%	0.00%	0.00%	4.07%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Acciones de capacitación y asistencia técnica.	Asistencia Técnica	364	123	34%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	52
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE SANCIONES		

Finalidad Presupuestal	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DENTRO DE LA NORMATIVA PESQUERA - DGS
------------------------	---

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

En el primer trimestre se emitieron 3,043 resoluciones directorales del procedimiento administrativo sancionador, lo que fue posible por la implementación de un plan de trabajo que permitió aumentar la productividad con resultados por encima de los programados.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El nuevo ROF de Produce y la implementación de la nueva normativa sobre el Procedimiento Administrativo, demanda mejoras en la capacidad operativa, pero la rebaja presupuestaria atenta contra esa necesidad.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias.

Nombre de la Actividad:	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DENTRO DE LA NORMATIVA PESQUERA - DGS	Unidad de Medida	EXPEDIENTE
-------------------------	---	------------------	------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		1350	1650	1650	1650	6300
	Meta Física	1350	1650	1650	1650	6300
	Meta Financiera	S/.1,000,000.00	S/.1,120,190.67	S/.1,120,190.67	S/.1,120,333.66	S/.4,360,715.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		3043	0	0	0	3043
	Meta Física	3043	0	0	0	3043
	Meta Financiera	S/.727,866.73	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.727,866.73

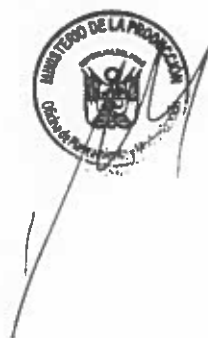
Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
		225.41%	0.00%	0.00%	0.00%	48.30%
	Meta Física	225.41%	0.00%	0.00%	0.00%	48.30%
	Meta Financiera	72.79%	0.00%	0.00%	0.00%	16.69%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Analizar e iniciar el procedimiento administrativo sancionador.	Cédula	1080	1141	106%
2	Analizar y resolver expedientes administrativos sancionadores.	Resolución Directorial	1350	3043	225%
3	Levantamiento y suspensiones de permiso de pesca.	Informe	45	267	593%
4	Remitir expedientes a la oficina de ejecución coactiva.	Documento	120	566	472%
5	Atender las solicitudes de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	90	142	158%
6	Lineamiento internos para la mejora de la gestión y control del procedimiento administrativo sancionador.	Documento	2	2	100%
7	Capacitación a los Gobiernos Regionales sobre el procedimiento administrativo sancionador.	Informe	0	0	0%
8	Elevar recursos de apelación.	Documento	120	767	639%
9	Seguimiento al diseño de implementación del Sistema del Procedimiento administrativo sancionador.	Documento	1	1	100%
10	Inventario de archivo.	Informe	0	0	0%



	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Orientación en materia normativa y sobre los servicios y procedimientos brindados por el Ministerio.	Atención	1,579	1062	67%
2	Atención del ciudadano en los plazos de Ley referidos al acceso de la información pública, el sistema de notificación electrónica y los mecanismos de retroalimentación con la ciudadanía.	Atención	555	556	100%
3	Recepción y digitalización de documentos ingresados por mesa de partes para su distribución a los Órganos del Ministerio.	Documentos	23,250	23792	102%
4	Recepción, notificación y correspondencias emitidos por los Órganos del Ministerio así como el control y supervisión del servicio de mensajería.	Atención	16,170	15718	97%
5	Gestión de la conservación, organización y custodia del acervo documentario del Ministerio.	Metro lineal	215	232.29	108%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	64
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA		
UNIDAD ORGANICA	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN		

Finalidad Presupuestal	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUICOLA MEDIANTE INSPECCIONES DIRECTAS. - DGSF
------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre

Se atendió con éxito la mayor actividad pesquera por la Segunda temporada de la zona Norte Centro (enero), lo que explica el mayor número de inspecciones. Asimismo, la implementación de una nueva aplicación para la digitación de actas de inspección en CHD, permitió acortar los tiempos de esa acción realizada por los inspectores. La mayor actividad pesquera se reflejó también en un aumento de la atención de consultas del SISESAT. Se incrementó la labor de fiscalización de inspectores en plena actividad de inspección, y se inició una evaluación de desempeño del ejercicio 2016 a las empresas del Programa de Vigilancia y Control. También hubo un mayor énfasis en campañas de difusión.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

La implementación del nuevo ROF y el impacto del Niño costero afectaron la programación de operativos inopinados en las zonas de desastre. La rebaja presupuestal pone en riesgo la continuidad de la capacidad operativa de supervisión y el cumplimiento de las metas anuales.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se han implementado las nuevas funciones del ROF, con una capacidad operativa para la etapa instructiva, a cargo de la Dirección de Supervisión y Fiscalización. Asimismo, se han reprogramado acciones del primer trimestre para el segundo y tercer trimestre.

Nombre de la Actividad:	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUICOLA MEDIANTE INSPECCIONES DIRECTAS. - DGSF	Unidad de Medida	INSPECCIÓN
-------------------------	--	------------------	------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		30,700	53,000	37,400	38,900	160000
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.4,984,408.50	S/.5,205,810.50	S/.6,203,010.50	S/.5,173,110.50	S/.21,566,340.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		40144	0	0	0	40144
	Meta Física					
	Meta Financiera	S/.4,046,854.05	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.4,046,854.05

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	130.76%	0.00%	0.00%	0.00%	25.09%
	Meta Financiera	81.19%	0.00%	0.00%	0.00%	18.76%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Supervisar el cumplimiento de la normativa pesquera y acuicola mediante inspecciones directas.	Inspección	30,700	40144	131%
2	Supervisar el cumplimiento de la normativa pesquera y acuicola con medios tecnológicos.	Consulta	3,500	16475	471%
3	Fiscalización in SITU de los inspectores de campo.	Fiscalización realizada	580	1092	188%
4	Campañas de sensibilización.	Campaña	3	4	133%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	59
ORGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS - DGAAMPA		

Finalidad Presupuestal	COADYUVAR EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CONSERVACION DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS - DGSP
-------------------------------	--

Logros y/o avances: actividad/tareas I Trimestre
Se han formulado y coordinado la elaboración de documentos para que sirvan de insumos para la elaboración de la Estrategia Sectorial de Cambio Climático en pesca y acuicultura. Se ha elaborado el documento preliminar del Diagnóstico de Vulnerabilidad Actual del Sector Pesquero frente al Cambio Climático, para Tumbes, Piura y San Martín (Acuicultura); Lima (pesca industrial) y Arequipa (pesca artesanal).

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Insuficiente personal especializado para la implementación de las nuevas funciones establecidas en el nuevo ROF. En lo que respecta a la tarea 5, la baja ejecución corresponde a que no ingresaron los informes de monitoreo ambiental de las actividades pesqueras y acuicolas en el primer trimestre, considerando que están siendo presentadas al MINAM, por lo que en la reformulación se está corrigiendo esta tarea.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Continuar con las gestiones que posibiliten la elaboración del Diagnóstico de Vulnerabilidad Futura de las actividades pesqueras y acuicolas frente al cambio climático. Continuar con la participación en las comisiones multisectoriales y sectoriales del sector pesca y acuicultura. Continuar con las gestiones con el MINAM para el desarrollo de las acciones propuestas para la adaptación al cambio climático de la pesca y la acuicultura. Coordinaciones con la OGPP y OGRH, para la ampliación presupuestal y asignación de personal que permita ejecutar actividades según las funciones del ROF.

Nombre de la Actividad:	COADYUVAR EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CONSERVACION DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS - DGSP	Unidad de Medida	DOCUMENTO EMITIDO
--------------------------------	--	-------------------------	--------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	221	230	247	120	818
Programación	Meta Financiera	S/.683,986.69	S/.736,351.69	S/.679,781.69	S/.685,274.69	S/.2,785,394.76

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	112	0	0	0	112
Ejecución	Meta Financiera	S/.571,494.44	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.571,494.44

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	50.68%	0.00%	0.00%	0.00%	13.69%
Avance Porcentual	Meta Financiera	83.55%	0.00%	0.00%	0.00%	20.52%



Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Formular y coordinar la elaboración de los documentos técnicos necesarios que sirvan de insumo para la elaboración de la Estrategia Sectorial en materia de pesca y acuicultura frente al Cambio Climático.	Documento emitido	2	5	250%
2	Fortalecer las capacidades y las acciones de gestión ambiental, adaptación frente al cambio climático, en los GORES, sector privado, instituciones y sociedad civil.	Evento	5	6	120%
3	Fortalecer la representación sectorial, participando, representando y liderando, según corresponda las comisiones y grupos de trabajo sectoriales y multisectoriales, vinculados a la sostenibilidad ambiental pesquera y acuícola y conservación de los recursos hidrobiológicos, elaborándose los informes técnicos correspondientes .	Informe	30	20	67%
4	Promover el manejo integral de residuos sólidos generados en el desarrollo de las actividades pesqueras y acuícolas, y la eficiencia energética de las calderas en la industria pesquera; y reducir las emisiones de combustión.	Informe	62	65	105%
5	Analizar los informes de monitoreo ambiental de las actividades pesqueras y acuícolas, promoviendo la gestión ambiental. Desarrollar y Mejorar los Módulos del Sistema de Información Ambiental Sectorial - SIAS y generación de información ambiental.	Informe	121	15	12%
6	Actualizar y proponer medidas normativas en materia ambiental pesquera y acuícola.	Informe	1	1	100%


 F. GOMEZ

Unidad Ejecutora 003

**Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado –
Meta 1, 2, 3 y 4**

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	1
---	------	---

ORGANO	UNIDAD EJECUTORA 003
--------	----------------------

Finalidad Presupuestal	GESTION ADMINISTRATIVA
------------------------	------------------------

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Se atendió oportunamente los requerimientos de la UE003, PNACP y BID - "Convenios GRT/MC-14159-PE "Convenio de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo de Múltiples Donantes para la iniciativa de Energía Sostenible y Cambio Climático" y ATN/OC-14160-PE "Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable Adaptación al Cambio climático del Sector Pesquero y del Ecosistema Marino-Costero del Perú".

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se identificaron Problemas

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se identificaron estrategias

Nombre de la Actividad:	GESTION ADMINISTRATIVA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	------------------------	------------------	---------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
		3	3	3	3	12
	Meta Física	3	3	3	3	12
	Meta Financiera	S/.1,338,897.00	S/.1,317,296.00	S/.1,335,796.00	S/.1,448,373.00	S/.5,440,362.00
Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
		3	0	0	0	3
	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.1,283,559.90	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,283,559.90

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%
	Meta Financiera	95.87%	0.00%	0.00%	0.00%	23.59%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 Atención de los requerimientos y necesidades del Programa Nacional A Comer Pescado.	Informe	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	2
--	-------------	----------

ORGANO	UNIDAD EJECUTORA 003
---------------	-----------------------------

Finalidad Presupuestal	PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Lima
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Se ejecutó un total de 94 talleres, en parte de los distritos priorizados pertenecientes a las 9 regiones en las que interviene el Programa. Dicha ejecución representa el 78.3%, de la meta programada.

Se ejecutó 56 eventos de promoción. A continuación, se detallan parte de dichas actividades:

Se realizó el lanzamiento del PNACP el 07 febrero en el distrito de La Esperanza, mediante 1 evento denominado Mi Pescadería.

En febrero se realizaron 10 caravanas, 05 en Arequipa y 05 en Cusco; mientras que, en marzo, se ejecutaron 05 en Huancavelica y 05 en Junín. Respecto a la ejecución de campañas itinerantes, se realizó 74 campañas en Lima y regiones.

Se desarrolló la elaboración y publicación de 2 recetas: "Recetario Escolar Pesca Lonchera" y "Recetario Cocina Fácil con Pescado". Se tuvo la colaboración mediante auspicios de empresas que se encargaron de parte de las impresiones de los recetarios, entre estas, Minka y Nestlé.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El personal del área de sensibilización contratado para las regiones se integraron en el mes de febrero, por lo que no se pudo lograr ejecutar la totalidad de talleres programados para el primer trimestre, en el marco de la tarea 1.

Por otro lado, se pudo realizar 62 eventos más de los 56 programados, en el marco de la tarea 2. Ello se debió a que entidades del Estado, tales como gobiernos locales y programas sociales, solicitaron a los especialistas territoriales realicen actividades. Cabe destacar que los requerimientos adicionales de intervención incurrir en costos mínimos, debido que suelen ser realizados con los fondos de las instituciones que solicitaron el apoyo.

La coyuntura climática afectó parte de las actividades planificadas, por lo que estas se han reprogrado para los siguientes meses.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se está proponiendo la primera reformulación del Plan Operativo Institucional 2017, en la que se detalla las actividades que se ejecutarán durante el año en curso, en el marco de las estrategias de intervención del Programa.

Nombre de la Actividad:	PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Lima	Unidad de Medida	EVENTOS
--------------------------------	--	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	179	268	268	207	922
	Meta Financiera	S/.666,358.00	S/.842,405.00	S/.673,660.00	S/.595,215.00	S/.2,777,638.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	152	0	0	0	152
	Meta Financiera	S/.288,569.84	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.288,569.84

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	84.92%	0.00%	0.00%	0.00%	16.49%
	Meta Financiera	43.31%	0.00%	0.00%	0.00%	10.39%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Fortalecer la educación alimentaria y nutricional a grupos poblacionales en riesgo y grupos de interés en Lima y Regiones.	Taller	120	94	78%
2	Promover el consumo de productos hidrobiológicos a la población de Lima y Regiones.	Evento	56	56	100%
3	Aumentar la visibilidad del potencial nutricional de productos hidrobiológicos a nivel nacional.	Recetario	3	2	67%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	3
---	------	---

ORGANO	UNIDAD EJECUTORA 003
--------	----------------------

Finalidad Presupuestal	PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Multidistrital
------------------------	---

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Para llevar a cabo la estrategia de intervención a la población que implique no sólo asistencia técnica sino también introducción de sus productos hidrobiológicos de origen, se establecieron dos planes de trabajo cuya temática se enfoca en el desarrollo comercial de la comunicad pesquera. Es así que se propuso los informes: "Plan de Desarrollo Comercial" y "Metodología de Trabajo de los Gestores de Campo", cuyas estrategias están enfocadas en el incremento de la participación de pescadores artesanales y productores acuícolas en la venta directa de sus productos hidrobiológicos en los mercados, incluyendo mejoras organizativas, propuesta de valor, desarrollo de marcas, cobertura y reconocimiento del mercado y el desarrollo de negocios sostenibles.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Durante el trimestre I del 2017 estaba previsto ejecutar un Encuentro Productivo en la ciudad de Huánuco; sin embargo, las condiciones climáticas impidieron la ejecución del mismo, por lo que se reprogramó para el mes de mayo, en el marco de la Tarea 1.
Además del clima poco favorable, las empresas identificadas, para que sean partícipes clave de este evento, pidieron reprogramar la actividad hasta que la carretera esté en óptimas condiciones.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se está proponiendo la primera reformulación del Plan Operativo Institucional 2017, en la que se detalla las actividades que se ejecutarán durante el año en curso, en el marco de las estrategias de intervención del Programa.

Nombre de la Actividad:	PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Multidistrital	Unidad de Medida	EVENTOS
-------------------------	---	------------------	---------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	3	6	6	5	20
	Meta Financiera	S/.200,500.00	S/.200,500.00	S/.200,500.00	S/.160,500.00	S/.762,000.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	2	0	0	0	2
	Meta Financiera	S/.15,144.03	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.15,144.03

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%
	Meta Financiera	7.55%	0.00%	0.00%	0.00%	1.99%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Fortalecer la cadena de distribución y comercialización de productos hidrobiológicos.	Encuentros Productivos	1	0	0%
2	Fomentar la producción pesquera y acuícola destinada al consumo humano directo.	Informes	2	2	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	4
ORGANO	UNIDAD EJECUTORA 003			
Finalidad Presupuestal	GESTION ADMINISTRATIVA-BID			

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Durante el I trimestre se culminó con la ejecución de las dos actividades programadas, las mismas que estuvieron relacionadas a: a) Consultoría para la realización de un análisis de la vulnerabilidad ecológica actual y futura al cambio climático del ecosistema marino-costero en la zona de Huacho y b) Contratación de consultoría para la evaluación del riesgo ecológico. Estas inversiones contribuirán a afianzar el conocimiento científico actual sobre los impactos del cambio climático en la pesquería peruana. Ambos fueron actividades con consultores extranjeros.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Si bien es cierto que las conformidades del servicio llegaron a la UE003, sin embargo el area usuaria demora en entregar este documento, por consiguiente pudieron presentarse retrasos.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Se viene remitiendo a todas las usuarias un documento donde se les informa que remitan oportunamente los requerimientos con el fin que sean atendidos, asimismo que se cumpla en los plazos debido las ejecución contractual.

Nombre de la Actividad:	GESTION ADMINISTRATIVA-BID	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	----------------------------	------------------	---------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	2	9	1	0	12
	Meta Financiera	S/.455,125.19	S/.1,258,475.81	S/.39,600.00	S/.0.00	S/.1,753,201.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	2	0	0	0	2
	Meta Financiera	S/.455,125.19	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.455,125.19

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.96%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Atención de requerimientos y necesidades del BID correspondiente al Componente I.	Acción	2	2	100%
2	Atención de requerimientos y necesidades del BID correspondiente al Componente II.	Acción	0	0	0%



Unidad Ejecutora 004

**Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y
Productividad – Meta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24**

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017

Meta

1

ORGANO

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Finalidad Presupuestal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Logros: actividad/tareas I Trimestre

La presente meta presupuestal contempla como tareas programadas para el presente trimestre la elaboración de tres (03) informes en relación con la gestión administrativa general del Programa. Se han cumplido con lo programado. De esta manera, el gasto concerniente a esta meta se ha ejecutado en el pago de bienes y servicios requeridos para el Programa. Sin embargo, como se detalla en el siguiente acápite, el componente principal de gasto (contrataciones CAS) no se ha podido ejecutar por retrasos en el trámite de los oficios por parte del MEF.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Esta meta ha tenido un retraso significativo por la falta de trámite del oficio 063-2017-PRODUCE.INNOVATEPERU/CE enviado al MEF para la solicitud de activación de registro del personal CAS en el aplicativo AIRHSP, trámite que se iniciara el 09 de febrero del 2017 y que hasta la fecha no ha obtenido respuesta favorable por parte de la DGPP en el MEF.

En este caso, los retrasos se deben principalmente a la falta de acción sobre el oficio por parte de la DGPP. Innóvate Perú continúa realizando diversas gestiones para lograr la aprobación de dicha solicitud, pero hasta el cierre del presente informe la DGPP no emite aún opinión favorable, con lo que impacta negativamente la ejecución de este componente.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con el seguimiento intensivo de la obtención de la opinión favorable por parte de la DGPP - MEF, en conjunto con la OGPPM-PRODUCE y con la Secretaría General del Ministerio.

Por otra parte, se propondrá la reprogramación de la presente meta física, aumentando la meta a doce (12) informes, que corresponderán a un informe mensual de actividades de la UE.

Nombre de la Actividad:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de Medida	INFORME
-------------------------	------------------------	------------------	---------

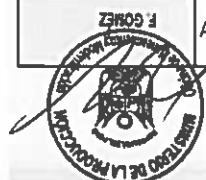
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	3	3	3	3	12
	Meta Financiera	S/.162,484.00	S/.920,023.00	S/.1,189,273.00	S/.2,006,310.00	S/.4,278,090.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.162,484.56	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.162,484.56

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.80%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
Acciones administrativas	Informe	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	2
--	-------------	----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
-------------------------------	-------------------------------

Logros: actividad/tareas I Trimestre
La presente meta presupuestal contempla como tareas programadas para el presente trimestre en evaluación a la realización de tres (03) informe de gestión. Dichas acciones corresponden a todo el soporte administrativo que debe contarse para la correcta ejecución del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE. Se ha cumplido con tres (03) informes técnicos programados.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
En el presente trimestre no han existido problemas en la ejecución de la meta presupuestal.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Continuar con la ejecución, la cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Por otra parte, se propondrá la reprogramación de la presente meta física, aumentando la meta a doce (12) informes, que corresponderán a un informe mensual de actividades de la UE.

Nombre de la Actividad:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	3	3	3	3	12
	Meta Financiera	S/.531,594.00	S/.564,976.00	S/.311,170.00	S/.754,390.00	S/.2,162,130.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.976,093.64	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.976,093.64

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%
	Meta Financiera	183.62%	0.00%	0.00%	0.00%	45.15%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Acciones administrativas	Informe	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	3
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
Finalidad Presupuestal	PROGRAMA DE DESARROLLO SECTORIAL		

Logros: actividad/tareas I Trimestre
- En el presente periodo a ser evaluado no se tenía programado una tarea específica, sin embargo se indica que los proyectos de Agenda Tecnológica, se concluyan durante el año fiscal 2017. - Seguimiento y supervisión de 11 proyectos de Agenda de innovación tecnológica para garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Actualmente, se ha generado un grado de avance al 70% y un grado financiero al 90%. Finalmente, ya se cuenta con 2 proyectos finalizados de los 11 ejecutados.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
No se han presentado problemas en la ejecución (técnica y financiera) de los proyectos de Agenda de innovación tecnológica.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Nombre de la Actividad:	PROGRAMA DE DESARROLLO SECTORIAL	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
-------------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------

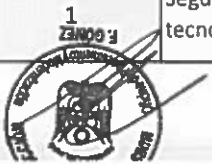
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.26,968.00	S/.399,812.00	S/.125,756.00	S/.0.00	S/.552,536.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.26,968.30	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.26,968.30

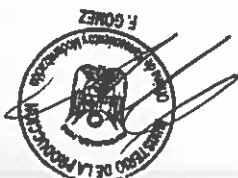
		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.88%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1 F. GONZALEZ Seguimiento a la implementación de agendas tecnológicas.	Proyectos contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	4
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
Finalidad Presupuestal	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS		
Logros: actividad/tareas I Trimestre			
El Programa de emprendimiento comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: (i) Fortalecimiento de incubadoras; (ii) Emprendimientos innovadores; y, (iii) Emprendimientos de empresas en edad temprana. a) Fortalecimiento de incubadoras: Seguimiento y supervisión de los siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 a 8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa. b) Emprendimientos Innovadores: Seguimiento y supervisión de Ciento Veintinueve (129) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe recalcar que, de los contratos que quedaban pendientes del cierre del 2015, se retiraron dos (02) proyectos en Monitoreo al no alcanzar las condiciones de inicio. Asimismo, ciento Siete (107) proyectos se encuentran en ejecución con un grado de avance promedio de 45% (es decir, con el modelo de negocio inicial, el producto diseñado y su estudio de mercado) y un grado financiero de avance de 85%. Del mismo modo, dos (02) proyectos se encuentran ya en proceso de cierre. Finalmente, ya se cuenta con 19 proyectos finalizados. Cabe precisar, que la meta para Emprendimientos innovadores es de Setenta y cinco (75) proyectos, se han desarrollado Cuatro (04) convocatorias y se han aprobado Ciento Treinta y Dos (132) proyectos, con el mismo presupuesto destinado para el Programa de emprendimiento. La variación de meta (más contratos con el mismo presupuesto) ha sido informado a OGPP mediante Oficio N° 225-2016-PRODUCE/INNÓVATEPERÚ.CE, en el contexto de la ejecución del proyecto de inversión. c) Emprendimiento de empresas en edad temprana: Seguimiento y supervisión de Cuarenta y Ocho (48) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe reclacar que Siete (07) proyectos se encuentran finalizados y Uno (01) se encuentra en proceso de cierre, los que han obtenido el modelo de negocio para el ingreso al mercado. De los Cuarenta (40) proyectos restantes que se encuentran en ejecución, Diez (10) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 80%, que representa la obtención de la versión inicial del modelo de negocios y la validación del piloto; y un avance financiero del 97%; Veintiocho (28) proyectos se encuentran en promedio con un 40% de avance técnico que implica la elaboración de la línea de base de la empresa y un primer avance en el plan de negocios; y dos (02) se encuentran en procesos de suscripción de contrato. Por otro lado, se han suscrito siete (07) contratos, por lo cual no cuentan con avance técnico, desembolsándose aproximadamente el 30% de los Recursos No Reembolsables (RNR) para el desarrollo de las actividades del proyecto conducentes a la obtención de los resultados programados en el primer hito.			
Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre			
Quedan por suscribirse un total de 02 contratos en este componente de las convocatorias realizadas en 2016. Estos se reflejarán en la meta del siguiente periodo trimestral.			
Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas			
Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.			
Nombre de la Actividad:	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017				Meta	4
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD			
Finalidad Presupuestal		PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS			

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	11	0	0	0	11
	Meta Financiera	S/.944,698.00	S/.1,377,645.00	S/.714,669.00	S/.1,038,843.00	S/.4,075,855.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	7	0	0	0	7
	Meta Financiera	S/.974,697.35	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.974,697.35

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	63.64%	0.00%	0.00%	0.00%	63.64%
	Meta Financiera	103.18%	0.00%	0.00%	0.00%	23.91%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Programas de Emprendimientos.	Proyectos contratados	11	7	64%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Fortalecimiento de Incubadoras.	Proyectos contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	5
--	-------------	----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre

La presente actividad comprende la ejecución de los proyectos de Apoyo de actividades de Extensionismo Tecnológico.

Para el periodo de evaluación se cumplió con suscribir los tres (03) contratos pendientes previstos para el Primer Trimestre del 2017.

Por otro lado, se realiza el seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos de extensionismo, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.

Entre los principales logros se tienen:

- Siete (07) proyectos cuentan con un grado de avance técnico en promedio del 38%, lo que representa haber logrado el plan de gestión y la validación de la metodología de diagnóstico, lo que conllevará a que las instituciones se encuentren capacitadas en diseño, gestión y dotación de servicios de extensionismo tecnológico; mientras que el avance financiero es del 60%. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6-8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Se realizó la 3ª convocatoria del concurso Apoyo de actividades de extensionismo para adjudicar 03 proyectos y cumplir con la meta de 10 proyectos previstos para este instrumento concursable. La convocatoria finalizó en Diciembre de 2016 y recientemente se dio la ratificación de los tres proyectos ganadores por el Consejo Directivo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Asimismo, darle seguimiento a los tres (03) nuevos proyectos recientemente ratificados por el Consejo Directivo.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.650,062.00	S/.76,342.00	S/.561,000.00	S/.669,341.00	S/.1,956,745.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.650,061.30	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.650,061.30

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.22%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Extensionismo Tecnológico	Proyectos contratados	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017

Meta

6

ORGANO

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Finalidad Presupuestal

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS I+D+I

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Esté Subcomponente comprende los siguientes instrumentos: Becas de Doctorado en el Extranjero; Becas de Repatriación de Investigadores y Becas de Estancias Cortas de Investigadores. Cabe mencionar, que para el año fiscal 2017, no se tiene programado la suscripción de nuevos contratos.

Con respecto a los instrumentos se pueden mencionar:

a) Becas de Doctardos en el Extranjero - BDE: Seguimiento y supervisión la desarrolla la Academic and Professional Programs for the Americas - LASPAU, con un ejecutivo de monitoreo quien coordina los informes de avances de los becarios en el extranjero. Actualmente se vienen ejecutando sin inconvenientes treinta y siete (37) becarios.

b) Becas de Repatriación de Investigadores - BRI: Seguimiento y supervisión de cuarenta y cuatro (44) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: (i) Veintiséis (26) repatriados vienen ejecutando proyectos de investigación en la universidades anfitrionas, el trabajo desarrollado representa un avance técnico del 27%, desembolsándose el 87% de los Recursos No Reembolsables (RNR); (ii) Ocho (08) repatriados no registran avance técnico, ya que se encuentran en el desarrollo de las acvidades para obtener los primeros entregables intermedios, con un desembolso de un 20% de los Recursos No Reembolsables (RNR); y, (iii) Diez (10) repatriados se encuentran por iniciar proyecto ya que se están gestionando sus respectivos contratos.

Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.

c) Becas de Estancias Cortas de Investigadores - BRI: Seguimiento y supervisión de dieciocho (18) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Seis (06) proyectos en ejecución, con un grado de avance del 85%, con un avance financiero del 95%; (ii) Once (11) proyectos se encuentran con estado finalizado; y, (iii) Un (01) proyecto en proceso de cierre con un avance al 80%.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS I+D+I	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
-------------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.1,443,991.00	S/.672,886.00	S/.904,421.00	S/.848,080.00	S/.3,869,378.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.1,310,320.88	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,310,320.88



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	6
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD				
Finalidad Presupuestal		DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS I+D+I				

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	90.74%	0.00%	0.00%	0.00%	33.86%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales para la ejecución de Becas de Doctorado en el Extranjero	Persona capacitada	0	0	0%
2	Subvenciones a Personas Naturales para la ejecución de Becas de Repatriación de Investigadores	Persona capacitada	0	0	0%
3	Subvenciones a Personas Naturales para la ejecución de Becas de Estancias Cortas de Investigadores	Persona capacitada	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017

Meta

7

ORGANO

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Finalidad Presupuestal

MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN

Logros: actividad/tareas I Trimestre

La presente meta presupuestal obedece a la línea del Proyecto para el Equipamiento Científico de Laboratorios, no se tiene programado contratos nuevos por suscribir durante el 2017.

En el presente trimestre tenemos se ha efectuado el seguimiento y supervisión de diecinueve (19) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo cinco (05) proyectos finalizados, uno de ellos cerrado durante el primer trimestre del 2017; cuatro (04) proyectos en proceso de cierre; nueve (09) proyectos en ejecución con un avance técnico del 50 % que representa la instalación del equipo, capacitación a los investigadores y el desarrollo de pruebas en al menos un proyecto de investigación, con un avance financiero del 95%; y, un (01) proyecto que no registra avance técnico, encontrándose en la etapa de adecuación del ambiente del laboratorio, una vez finalizado se iniciará el proceso de adquisición del equipo, no teniendo desembolso alguno.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Las entidades han tenido demoras en la culminación de sus proyectos, debido a los diversos problemas suscitados en cuanto a la adquisición de los bienes, sumándose a ello, el proceso de transferencias financieras a entidades públicas que para el presente año fiscal ha tenido una demora considerable.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Como consecuencia de la ampliación de presupuesto en el PIP y la incorporación de recursos al presupuesto institucional 2017 de la UE (DU N° 004-2017), se ha abierto una convocatoria que contempla la suscripción de quince (15) contratos para el equipamiento científico de laboratorios.

Nombre de la Actividad:	MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
-------------------------	---	------------------	-----------------------

Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.1,729,233.44	S/.43,180.98	S/.51,543.58		S/.1,823,958.00

Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.534,948.61	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.534,948.61

Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	Meta Financiera	30.94%	0.00%	0.00%	0.00%	29.33%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
Subvenciones / Transferencias Financieras a Personas Naturales y Jurídicas Privadas / Entidades Públicas para el desarrollo de Proyectos de Equipamiento Científico de Laboratorios	Proyectos contratados	0	0	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017

Meta

8

ORGANO

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Finalidad Presupuestal

ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS

Logros: actividad/tareas I Trimestre

En la presente actividad se ha realizado el seguimiento y supervisión de veinte (20) proyectos de preparación para la acreditación de laboratorios con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo dos (02) proyectos que se encuentran finalizados, es decir, que han logrado su acreditación de la Norma NTP 17025; dos (02) proyectos se encuentran en proceso de cierre, teniendo pendiente la elaboración de la resolución de cierre; dieciséis (16) proyectos en ejecución con un avance técnico de 55% y un avance financiero de 88%.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se han presentado problemas en la ejecución (técnica y financiera) de los proyectos de Preparación para la Acreditación de Laboratorios.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Concluir con el proceso de cierre de los 02 proyectos pendientes y continuar con el monitoreo de los proyectos en curso.

Nombre de la Actividad:		ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS				Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación	
Programación	Meta Física	0	0	0	0	0	
	Meta Financiera	S/.190,151.00	S/.345,411.00	S/.22,100.00	S/.36,508.00	S/.594,170.00	
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución	
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0	
	Meta Financiera	S/.190,151.02	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.190,151.02	
		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	32.00%	

Programación VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones y/o transferencias financieras a personas jurídicas privadas / entidades públicas para ejecutar Proyectos de Preparación para Acreditación de Laboratorios.	Proyectos contratados	0	0	0%



F. GÓMEZ

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	9
--	-------------	----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	ESTUDIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL MERCADO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre
Las acciones principales desarrolladas en la presente actividad son las siguientes: - Se ejecutaron y finalizaron dos (02) estudios relacionados con el inicio de operaciones del tercer contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (Estudio de Dimensionamiento y Estudio de Estructura Organizacional). Cabe notar que estos estudios se dividieron en dos por recomendación de la Dirección General de Inversión Pública del MEF (originalmente fue un único estudio). De esta manera, quedan únicamente dos estudios adicionales para cumplir la meta global de 40 estudios planteada para esta actividad del PIP.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Cabe indicar que los dos estudios realizados se dividieron por recomendación de la Dirección General de Inversión Pública del MEF (originalmente fue planteado como un único estudio).

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Se contratará un estudio adicional en segundo trimestre del 2017 para continuar con el avance previsto (Revisión de Instrumentos).

Nombre de la Actividad:	ESTUDIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL MERCADO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.93,248.00	S/.56,752.00	S/.75,000.00	S/.75,000.00	S/.300,000.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.93,248.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.93,248.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	31.08%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Servicios de Consultoría contratados para el desarrollo de estudios para la promoción y desarrollo del mercado de la innovación tecnológica	Proyectos contratados	1	1	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	10
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre

El presente subcomponente comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de popularización de la ciencia y Proyectos de vinculación oferta y demanda.

a) Proyectos de popularización de la ciencia: Seguimiento y supervisión de diez (10) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Cuatro (04) proyectos finalizados; Cinco (05) proyectos con un avance técnico del 45% y avance financiero del 88%; un (01) proyecto aún no registran grado de avance técnico.

b) Vinculación Oferta y Demanda: Seguimiento y supervisión de once (11) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Tres (03) proyectos finalizados; dos (02) proyectos en proceso de cierre (pendiente la aprobación del informe técnico y financiero por parte del ejecutivo de monitoreo, quien verifica el cumplimiento del objetivo general y el logro del entregable final del proyecto); seis (06) proyectos en ejecución con un avance técnico del 55% y avance financiero del 78%, lo que representa haber logrado logrado informe de vinculación con las empresas, además del plan de Marketing y el Informe de Habilitación de Ventanilla de Atención.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se han presentado problemas en la ejecución (técnica y financiera) de los proyectos para dichos concursos.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

- Revisar y actualizar los cronogramas de desembolsos de los proyectos de Vinculación Oferta - Demanda.
- Como consecuencia de la ampliación de presupuesto en el PIP y la incorporación de recursos al presupuesto institucional 2017 de la UE (DU N° 004-2017), se ha abierto una convocatoria que contempla la suscripción de diez (10) contratos para la ejecución de proyectos de popularización de la ciencia.

Nombre de la Actividad:	CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.649,318.12	S/.265,743.88	S/.0.00	S/.0.00	S/.915,062.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	1	0	0	0	1
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	10
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN
-------------------------------	--

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación	Proyectos contratados	1	1	100%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Vinculación Oferta - Demanda	Desembolsos a proyectos	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	11
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
Finalidad Presupuestal	INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL		

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Está actividad comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de innovación tecnológica, Proyectos de absorción tecnológica y Proyecto de desarrollo de alto impacto.

a) Proyectos de Innovación Tecnológica: Seguimiento y supervisión de ciento sesenta (160) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.

Por otro lado, la meta acumulada del Subcomponente del PIP asciende a ciento ochenta y seis (186) proyectos, cuyo estado situacional se describe a continuación: (i) Cuatro (4) han finalizado; (ii) Trece (13) se encuentran pendientes de firma; (iii) Seis (6) se encuentran anulados; (iv) Tres (3) interrumpidos; y (v) Ciento sesenta (160) se encuentran en ejecución.

Por otra parte, de los que se encuentran en ejecución, se puede detallar que: Treinta y dos (32) proyectos cuentan con un grado de avance técnico menor al 20%, encontrándose en el desarrollo de las actividades para obtener los primeros entregables intermedios, con un avance financiero del 25%; Veintitres (23) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 35%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para el desarrollo del prototipo del bien y/o servicio a desarrollar durante la vida del proyecto, teniendo éstos un desembolso del 70% de los RNR para el desarrollo de las actividades del segundo hito; Veintidos (22) proyectos cuentan con un grado de avance técnico entre 35% y 60%; Veintisiete (27) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 60% - 80%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto, para lo cual se ha desembolsado un 97% del RNR; Once (11) proyectos cuentan con un grado de avance técnico superior al 80%; y, Cuarenta y cinco (45) proyectos están iniciando su avance técnico y financiero.

Finalmente, cabe indicar que en el periodo de evaluación, se ha suscrito un total de cuarenta y un (41) contratos para la ejecución de proyectos - cuyo estado situacional es de un 15% en avance técnico y 35% avance financiero.

b) Proyectos de Absorción Tecnológica: Seguimiento y supervisión de dieciocho (18) proyectos de este tipo. Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. La característica de este instrumento es que el financiamiento de RNR es por reembolso, previa aprobación del informe técnico final, presentado por la entidad beneficiaria. Teniendo: Quince (15) proyectos en proceso de cierre, los cuales se encuentran pendiente la aprobación del informe técnico y financiero por parte del ejecutivo de monitoreo, quien verifica el cumplimiento del objetivo general y el logro del entregable final del proyecto; y, tres (03) proyectos en ejecución, es decir, la entidad se encuentra realizando la misión, pasantía o asesoría tecnológica.

c) Proyectos de Desarrollo de Alto Impacto: Seguimiento y supervisión de catorce (14) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Tres (03) proyectos con un grado de avance técnico del 10% - 25% y un 20% de avance financiero, desembolsados para realizar las actividades programadas para el primer hito; cinco (05) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 25% - 60%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto, desembolsándose para ello el 80% del RNR; cinco (05) proyectos superan el 60% de avance técnico, lo que implica haber logrado el segundo entregable intermedio como mínimo, desembolsándose un 97% de los Recursos No Reembolsables; y, un (01) proyecto se encuentran en estado anulado.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

- Se realizó la 6ta Convocatoria de PITEI, la cual ya cuenta con ocho (08) proyectos ratificados por el Comité Directivo.
- Se han presentado algunos retrasos en los cronogramas de los proyectos de alto impacto, los cuales están siendo gestionados por los Ejecutivos de Monitoreo.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

- Iniciar la 7a Convocatoria de PITEI.
- Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Nombre de la Actividad:	INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	---	-------------------------	------------------------------



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	11
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD				
Finalidad Presupuestal		INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL				

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	37	24	0	0	61
	Meta Financiera	S/.4,617,349.00	S/.3,343,009.00	S/.4,095,141.00	S/.4,361,657.00	S/.16,417,156.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	41	0	0	0	41
	Meta Financiera	S/.4,506,889.09	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.4,506,889.09

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	110.81%	0.00%	0.00%	0.00%	67.21%
	Meta Financiera	97.61%	0.00%	0.00%	0.00%	27.45%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica.	Proyectos Contratados	37	41	111%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Abosorción Tecnológica.	Desembolsos	4	3	75%
3	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Alto impacto.	Proyectos Contratados	1	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	12
---	------	----

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
--------	--

Finalidad Presupuestal	INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA
------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre
La actividad de incentivos para la investigación básica y aplicada, comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de investigación básica, Proyectos de investigación aplicada y Proyecto de I+D de interes público. a) Proyectos de Investigación Básica: Seguimiento y supervisión de cincuenta y nueve (59) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Siete (07) proyectos ya se encuentran con un 100% de avance técnico (estado finalizado) y sólo está pendiente la aprobación del ultimo avance financiero por parte del ejecutivo de la Unidad de Monitoreo; cuatro (04) proyectos se encuentra con una avance tecnico al 90% y avance financiero al 100%; seis (06) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 40%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio del primer hito del proyecto de investigación, desembolsándose un 60% del RNR; diez (10) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 40% - 60%, para lo cual se ha efectuado un desembolso del 97% de los RNR; trece (13) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 65% - 85%, con un desembolso del 97%; y diecinueve (19) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 85% - 99%, desembolsándose el mismo porcentaje de los RNR. b) Proyectos de Investigación Aplicada: Seguimiento y supervisión de ciento ochenta y seis (186) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Cuarenta y cuatro (44) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 10% - 40%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio del primer hito del proyecto de investigación y un avance financiero del 60%; Treinta y nueve (39) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 45% - 60% y un desembolso del 97% de los RNR; Venticinco (25) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 65% - 80%, con un desembolso del 97% de los RNR; Cincuenta y ocho (58) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 80% - 99% y un mismo porcentaje de avance financiero; Doce (12) se encuentran en proceso de cierre con un avance técnico al 100%; Cinco (05) proyectos se encuentran finalizados; Dos (02) proyectos no registran grado de avance técnico, encontrándose en el desarrollo de las actividades para obtener los primeros entregables intermedios y se ha realizado un desembolso del 40% de los RNR. Y, un (1) proyecto se encuentra anulado. c) Proyectos de I+D de Interes público: Seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Cinco (05) proyectos pendientes de firma; y, Dos (02) se encuentran en elaboración de contrato.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Para el concurso de Proyectos de I+D de interés público, queda pendiente la firma de cinco (05) contratos de proyectos ya ratificados por el Comité Directivo. Solamente se logró contratar un (01) proyecto en los retos de innovación social, por lo que los saldos se reorientarán a retos distintos.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
- Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, para garantizar el cierre de los proyectos. - Lanzar la Convocatoria del Reto Perú Resiliencia I+D+i para el componente de investigación aplicada en problemas de interés público para reutilizar los saldos de los proyectos previstos de innovación social.

Nombre de la Actividad:	INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
-------------------------	--	------------------	-----------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	17	0	0	0	17
	Meta Financiera	S/.731,602.00	S/.1,863,850.00	S/.3,509,880.00	S/.6,147,518.00	S/.12,252,850.00



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	12
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA
-------------------------------	---

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.960,331.66	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.960,331.66

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	131.26%	0.00%	0.00%	0.00%	7.84%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Aplicada	Documento	82	16	20%
2	Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Básica	Documento	31	1	3%
3	Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyecto de I+D de interes público	Proyectos Contratados	17	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	13
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
-------------------------------	-------------------------------

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.
--

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Ninguno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.
--

Nombre de la Actividad:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Unidad de Medida	INFORME
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	3	3	3	9
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.110,000.00	S/.90,620.00	S/.2,078,779.00	S/.2,279,399.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Actividades de Gestión Administrativa del Proyecto	Informe	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017

Meta

14

ORGANO

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Finalidad Presupuestal

PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Ninguno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.

Nombre de la Actividad:

PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS

Unidad de
MedidaPROYECTOS
CONTRATADOS

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	0	4	4
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.3,000.00	S/.2,982,500.00	S/.2,985,500.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Programas de Emprendimientos	Proyectos Contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	15
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD				
Finalidad Presupuestal		DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA				
Logros: actividad/tareas I Trimestre						
Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.						
Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre						
Ninguno.						
Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas						
Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.						
Nombre de la Actividad:		DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA			Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	20	30	50
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.123,600.00	S/.6,819,000.00	S/.6,942,600.00
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Programacion VS Ejecución de Tareas						
Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.	
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de proyectos de absorción tecnológica	Proyectos contratados	0	0	0%	

Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	16
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+i
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

Ninguno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.

Nombre de la Actividad:	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+i	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	7	8	15
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,618,200.00	S/.1,618,200.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Programas de Formación de Capital Humano	Proyectos contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	17
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN
-------------------------------	--

Logros: actividad/tareas I Trimestre
Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Ninguno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.

Nombre de la Actividad:	CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	0	15	15
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/1,087,500.00	S/1,087,500.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trím.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de actividades para la Creación de la Cultura de la Innovación	Proyectos contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	18
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICO EMPRESARIAL
-------------------------------	---

Logros: actividad/tareas I Trimestre
Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, se inició las gestiones para la conformación del Consejo Directivo correspondiente a la operación de crédito.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre
Ninguno.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Culminar con la formación del Consejo Directivo e iniciar los trámites para la publicación de la Resolución Ministerial de designación para dar inicio a la primera sesión. Posteriormente, se iniciará el trámite del registro del proyecto en el Banco de Proyectos del MEF e iniciar las operaciones.

Nombre de la Actividad:	INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICO EMPRESARIAL	Unidad de Medida	PROYECTOS CONTRATADOS
--------------------------------	---	-------------------------	------------------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	0	12	12
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/ 1,660,000.00	S/ 2,636,395.00	S/ 4,296,395.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Programacion VS Ejecución de Tareas
--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica Empresarial	Proyectos contratados	0	0	0%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	19
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD				
Finalidad Presupuestal		GESTION ADMINISTRATIVA				
Logros: actividad/tareas I Trimestre						
Corresponde a la gestión administrativa de la Secretaría Técnica del Fondo de Investigación y Desarrollo para la Competitividad - FIDECOM, el cual incluye los gastos programados para el personal contratado bajo la modalidad CAS, gastos de evaluación y supervisión de los diversos proyectos cofinanciados por el mencionado fondo; así como, otros gastos de servicios especializados.						
En el Primer Trimestre, la ejecución corresponde a los Saldos de Balance del Ejercicio 2016, la cual se ha llevado a cabo normalmente.						
Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre						
El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FIDECOM, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio, el cual continúa hasta la fecha.						
Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas						
Realizar seguimiento continuo de la aprobación del Decreto Supremo para la incorporación de los fondos del FIDECOM al presupuesto Institucional del Programa, con la finalidad de evitar interrupciones en el desembolsos de los proyectos en curso; así como, en los primeros desembolsos de los nuevos contratos; así como , para el cumplimiento de las obligaciones de la UE 004. PNICP con terceros.						
Nombre de la Actividad:		GESTION ADMINISTRATIVA			Unidad de Medida	INFORME
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
	Meta Física	3	2	0	0	5
	Meta Financiera	S/.486,361.00	S/.243,139.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.729,500.00
Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
	Meta Física	3	0	0	0	3
	Meta Financiera	S/.486,361.15	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.486,361.15
Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	66.67%
Programacion VS Ejecución de Tareas						
Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.	
1	Acciones Administrativas	Informes	3	3	100%	



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017		Meta	20
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD		

Finalidad Presupuestal	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD
-------------------------------	---

Logros: actividad/tareas I Trimestre

La presente actividad comprende el desembolso por la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de innovación para microempresas, Proyectos sectoriales de innovación, Proyectos de transferencia tecnológica, Recursos humanos altamente calificados, Proyectos de mejora de la calidad y Proyectos de validación y empaquetamiento de innovaciones.

A continuación pasaremos a describir las principales acciones realizadas en el periodo de evaluación:

a) Proyectos de innovación para microempresas (PIMEN): Seguimiento y supervisión de ciento cincuenta y ocho (158) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Once (11) proyectos en proceso de cierre; cuarenta y un (41) proyectos cuentan con un grado de avance técnico al 20% (lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para el desarrollo de las actividades programadas para el primer hito), desembolsándose un 45% de los RNR; cincuenta y nueve (59) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 60% (que representa el conjunto de actividades para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto) y con un desembolso del 67% de los RNR; veintidos (22) proyectos con un grado de avance técnico del 60% - 90% (que representa las pruebas en campo del bien y/o servicio desarrollado), de los cuales tiene un avance financiero del 95% de los RNR; quince (15) proyectos con un grado de avance técnico al 99 % (que representa las pruebas en campo del bien y/o servicio desarrollado), con un desembolso efectuado del 97% de los RNR; y, diez (10) proyectos no registran grado de avance técnico, los cuales sólo se les ha realizado un adelanto del primer 20% del RNR. Cabe indicar, que en el periodo de evaluación se han suscrito trece (13) proyectos.

b) Proyectos de transferencia tecnológica (PATTEM): Seguimiento y supervisión de veintiséis (26) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Dos (02) proyectos en proceso de cierre; catorce (14) proyectos cuentan con grado de avance técnico del 20%, y un avance financiero del 70%; cuatro (04) proyectos cuentan con un grado de avance entre 20% y 60% y un avance financiero del 70%; y, seis (06) proyectos cuentan con un grado de avance mayor a 60% y un avance financiero de 97%. Cabe indicar, que en el primer trimestre 2017, se han logrado suscribir cinco (05) contratos de proyectos cofinanciados por el FIDECOM.

c) Proyectos de Mejora de la Calidad: Seguimiento y supervisión de doscientos dieciocho (218) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Diez (10) proyectos en proceso de cierre; cincuenta y siete (57) proyectos que se encuentran iniciando su avance técnico y financiero; sesenta y siete (67) proyectos que cuentan con un avance técnico al 20% y un avance financiero al 35%; veintisiete (27) proyectos con un grado de avance entre el 20 % - 60% (que implica haber logrado el desarrollo del diagnóstico y encontrarse en el proceso de elaboración del plan de acción para la implementación de la norma), con un avance financiero para el desarrollo de las actividades ha sido del 75%; treinta y ocho (38) proyectos cuentan con un grado de avance técnico entre el 60% - 90%, que representa haber culminado el informe de auditoría interna, con un avance financiero es de 97%; diecinueve (19) proyectos cuentan con un grado de avance técnico al 99 % con un avance financiero es de 98%.

Cabe indicar, que dentro del primer trimestre, se han suscrito (16) contratos para desarrollar proyectos cofinanciados por FIDECOM.

d) Proyectos de Validación y Empaquetamiento de Innovaciones: Seguimiento y supervisión de cuarenta y un (41) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Veinticuatro (24) proyectos con un grado de avance del 10 - 50%, que implica haber desarrollado las validaciones del bien o servicio innovador, habiéndosele desembolsado el 70% del valor RNR; diez (10) proyectos cuentan con un grado del avance del 50% al 70%, los cuales cuentan con un avance financiero del 97%; siete (07) proyectos no registran grado de avance técnico habiéndosele desembolsado el 20% por concepto de adelanto.

Cabe indicar, que en el periodo de evaluación, la UE 004. PNICP ha suscrito diez (10) contratos para la ejecución de estos proyectos cofinanciados por el FIDECOM.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FIDECOM, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio, el cual continúa hasta la fecha.



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017			Meta	20
ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD			

Finalidad Presupuestal	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD
------------------------	--

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas
Realizar seguimiento continuo de la aprobación del Decreto Supremo para la incorporación de los fondos del FIDECOM al presupuesto institucional del Programa, con la finalidad de evitar interrupciones en el desembolsos de los proyectos en curso; así como, en los primeros desembolsos de los nuevos contratos; así como , para el cumplimiento de las obligaciones de la UE 004. PNICP con terceros.

Nombre de la Actividad:	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD	Unidad de Medida	CONTRATOS
-------------------------	--	------------------	-----------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	44	93	0	0	137
	Meta Financiera	S/.1,555,877.01	S/.1,459,935.99			S/.3,015,813.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	44	0	0	0	44
	Meta Financiera	S/.1,555,877.01	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,555,877.01

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	32.12%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	51.59%

Programacion VS Ejecución de Tareas					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Contratos suscritos para el desarrollo de proyectos cofinanciados por el FIDECOM	Contratos	44	44	100%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de proyectos en ejecución cofinanciados por FIDECOM	Documento	60	60	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	21	
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD					
Finalidad Presupuestal		APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD					
Logros: actividad/tareas I Trimestre							
La presente actividad contempla como tareas programadas para el presente trimestre en evaluación a la realización de tres (03) Informes de gestión que corresponden al soporte administrativo que debe contarse para la correcta ejecución del Fondo MIPYME, creado mediante Ley N° 30230.							
Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre							
El MEF a la fecha, no ha emitido la Resolución Ministerial que aprueba los cambios al Reglamento Operativo del Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP), condición indispensable para la presentación y aprobación de las bases de la segunda convocatoria. Para el caso del Programa de Apoyo a Clústers (PAC), se encuentra pendiente de aprobación del cambio en el Reglamento Operativo por parte del Comité de Dirección del Fondo MIPYME, ésta aprobación no se ha llevado a cabo, debido a que no se designa al nuevo representante del MEF en el Comité de Dirección del Fondo MIPYME, por lo cual no se ha sostenido la reunión correspondiente.							
Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas							
Hacer seguimiento a las acciones pendientes indicadas en el punto anterior.							
Nombre de la Actividad:		APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD				Unidad de Medida	INFORME
		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación	
Programación	Meta Física	3	3	3	3	12	
	Meta Financiera	S/.91,500.00	S/.311,307.00	S/.284,310.00	S/.663,650.00	S/.1,350,767.00	
		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución	
Ejecución	Meta Física	3	0	0	0	3	
	Meta Financiera	S/.91,500.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.91,500.00	
		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.77%	
Programacion VS Ejecución de Tareas							
Tareas programadas I Trimestre				Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Acciones Administrativas			Informe	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	22
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD
-------------------------------	---

Logros: actividad/tareas I Trimestre

En la presente actividad se ha desarrollado el seguimiento y supervisión de dos (02) proyectos vinculados al Programa Apoyo a Clusters (PAC), con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.

Cabe indicar, que los dos (02) proyectos en mención están iniciando su avance técnico y financiero; teniendo uno (01) más, el cual se encuentra para firma de la entidad solicitante.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se han presentado problemas en la ejecución (técnica y financiera) de los proyectos para dichos concursos.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Nombre de la Actividad:	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD	Unidad de Medida	CONTRATOS
--------------------------------	---	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	2	0	1	0	3
	Meta Financiera	S/.58,768.21	S/.358,886.00	S/.97,500.00	S/.494,265.00	S/.1,009,419.21

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	2	0	0	0	2
	Meta Financiera	S/.58,768.21	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.58,768.21

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	66.67%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.82%

Programacion VS Ejecución de Tareas

Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Contratos suscritos con Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos en el marco del Programa de Apoyo a Cluster.	Contratos	2	2	100%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos en el marco del Programa de Apoyo a Cluster.	Documentos	3	3	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017	Meta	23
--	-------------	-----------

ORGANO	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
---------------	---

Finalidad Presupuestal	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD
-------------------------------	---

Logros: actividad/tareas I Trimestre

La presente actividad comprende los desembolsos para la ejecución de los siguientes instrumentos: (i) Programa a Desarrollo Proveedores - Categoría 1 y (ii) Programa a Desarrollo Proveedores - Categoría 2.

a) PDP - Categoría 1: Se cuenta actualmente con un (01) proyectos en ejecución con un avance técnico al 5% y avance financiero al 15%; asimismo, se cuenta con un (01) contrato pendiente de suscripción.

b) PDP - Categoría 2: Se cuenta con dos (02) proyectos en ejecución con un avance técnico al 15% y avance financiero al 5%; asimismo, se cuenta para la firma un (01) contrato por parte de la entidad solicitante.

Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre

No se han presentado problemas en la ejecución (técnica y financiera) de los proyectos para dichos concursos.

Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Nombre de la Actividad:	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD	Unidad de Medida	CONTRATOS
--------------------------------	---	-------------------------	------------------

		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación
Programación	Meta Física	0	0	7	0	7
	Meta Financiera	S/.155,250.00	S/.351,855.00	S/.280,000.00	S/.0.00	S/.787,105.00

		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución
Ejecución	Meta Física	0	0	0	0	0
	Meta Financiera	S/.155,250.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.155,250.00

		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017
Avance Porcentual	Meta Física	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	19.72%

Programacion VS Ejecución de Tareas

	Tareas programadas I Trimestre	Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.
1	Contratos suscritos PDP - Categorías 1 y 2	Contratos	0	0	0%
2	Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos en el marco del Programa de Desarrollo de Proveedores.	Documentos	5	5	100%



Reporte de Evaluación Primer Trimestre Año 2017					Meta	24	
ORGANO		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD					
Finalidad Presupuestal		APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD					
Logros: actividad/tareas I Trimestre							
Bajo la presente actividad, se desembolsa, vía transferencias financieras a entidades públicas, los recursos destinados al desarrollo de proyectos en el marco del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE "Proyecto de Innovación para la Competitividad". En el Primer Trimestre del 2017, se han realizado diez (10) transferencias financieras a entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Equipamiento Científico de Laboratorios, Proyectos de Investigación Aplicada y Proyectos de Investigación Básica.							
Observaciones o problemas presentados actividad/tareas I trimestre							
Demora en la aprobación de la Resolución Ministerial que autoriza las transferencias financieras a entidades públicas, en el marco de la Trigésima Novena Disposición Final de la Ley N° 30518 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017. Asimismo, se han presentado demoras en la definición e identificación de la Unidad Formuladora del Proyecto de Innovación para la Competitividad, por parte del DGIP - MEF; trayendo como consecuencia retrasos en la aprobación de las modificaciones presupuestarias propuestas, trasladando recursos entre las genéricas de gasto 2.6 Adquisición de Activos No Financieros y 2.4 Donaciones y Transferencias (Bajo lo cual se realizan las transferencias financieras a entidades públicas), en el marco de la Ley de INVIERTE.PE.							
Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas							
Realizar el seguimiento al documento de respuesta de la DGIP - MEF, informadas tanto en la revisión de Cartera de Operaciones Concertadas con Endeudamiento Público, organizada por la DGETP - MEF; así como, en las sesiones de Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública del Sector Producción. Así como, coordinar con las diferentes instancias de PRODUCE, con la finalidad de acelerar las emisiones de las Resoluciones Ministeriales que autorizan las transferencias financieras.							
Nombre de la Actividad:		APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD				Unidad de Medida	DOCUMENTO
Programación		Metas I Trim	Metas II Trim	Metas III Trim	Metas IV Trim	Total programación	
	Meta Física	10	15	7	0	32	
	Meta Financiera	S/.458,787.27	S/.923,414.68	S/.375,136.99	S/.16,495.06	S/.1,773,834.00	
Ejecución		Ejecución I Trim	Ejecución II Trim	Ejecución III Trim	Ejecución IV Trim	Total ejecución	
	Meta Física	10	0	0	0	10	
	Meta Financiera	S/.458,787.27	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.458,787.27	
Avance Porcentual		Avance Porcentual por Trimestre				Avance Porcentual al año 2017	
	Meta Física	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	31.25%	
	Meta Financiera	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.86%	
Programacion VS Ejecución de Tareas							
Tareas programadas I Trimestre		Unidad de Medida	Programado	Ejecutado	Avance al I Trim.		
1	Transferencias Financieras a Entidades Públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Aplicada.	Documento	6	6	100%		
2	Transferencias Financieras a Entidades Públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Básica	Documento	2	2	100%		
3	Transferencias Financieras a Entidades Públicas para el desarrollo de Proyectos de Equipamiento Científico	Documento	2	2	100%		

