



PERÚ

Ministerio de la Producción

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

INFORME N° 166 - 2017-PRODUCE/OGPPM-OPM

**A :** Lic. CARMEN PATROCINIA CONDOCHÚA VIDAL  
Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

**Asunto :** Evaluación del Plan Operativo Institucional, Segundo Trimestre 2017

**Anexos :** 01 Cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas frente a gasto ejecutado correspondiente al segundo trimestre del año 2017.  
02 Reportes de evaluaciones de metas del segundo trimestre del año 2017, de las unidades Ejecutoras 001, 003 y 004.

**Fecha :** San Isidro, 14 AGO. 2017

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto en referencia con la finalidad de alcanzar a su Despacho el informe de evaluación, correspondiente al segundo Trimestre, del Plan Operativo Institucional 2017.

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Mediante Resolución Ministerial N° 478-2016-PRODUCE, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2017.
- 1.2 Mediante Resolución Ministerial N° 338-2017-PRODUCE, se aprobó la Reformulación del Plan Operativo Institucional 2017.
- 1.3 Mediante Memorando Múltiple N° 763, 769, 770, 771 y 772 -2017-PRODUCE/OGPPM, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicitó a los Órganos que forman parte del Despacho Ministerial, Secretaria General, Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y las Unidades Ejecutoras 003 y 004; la evaluación del POI correspondiente al segundo trimestre del año 2017.
- 1.4 En el numeral 1.3) del precitado documento, se señaló que la información solicitada se debería presentar como máximo el 12 de julio de 2017, debiéndose remitir dicha información a la OGPPM, a cuyo efecto todos los órganos del Ministerio de la Producción, incluidas sus Unidades Ejecutoras 003 y 004, cumplieron con remitir los avances correspondientes al segundo trimestre.

**II. Base Legal**

- 2.1 Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.2 Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.3 Resolución Ministerial N° 435-2015-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2021 del Sector Producción.
- 2.4 Resolución Ministerial N° 216-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2016-2018 del Ministerio de la Producción.
- 2.5 Resolución Ministerial N° 478-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2017.
- 2.6 Resolución Ministerial N° 338-2017-PRODUCE, que aprueba la reformulación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2017.





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- 2.7 Directiva 001-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- 2.8 Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/DNCP, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional.
- 2.9 Resolución Ministerial N°164-2016-PRODUCE, que aprueba la Directiva N° 002-2016-PRODUCE/OGPP, “Directiva para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional en el Ministerio de la Producción”.

### III. ANÁLISIS

El Ministerio de la Producción (PRODUCE), tiene como finalidad diseñar, establecer, ejecutar y supervisar, en armonía con la política general y los planes de gobierno, la política nacional y sectorial aplicables a los sectores de Pesca y Acuicultura y de MYPE e industria, asumiendo rectoría respecto de ellas. Dicta normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de las políticas de su competencia, la gestión de los recursos del Sector, así como para el otorgamiento, reconocimiento de derechos, la sanción, fiscalización y ejecución coactiva.

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción, a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como contribuir con el cumplimiento de los objetivos que permita la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al año 2017, aprobado mediante R.M. N° 478-2016-PRODUCE y reformulado mediante R.M. N° 338-2017-PRODUCE, fue elaborado en base a lo programado por los distintos órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción.

Cabe precisar, que a través de la R.M. N° 478-2016-PRODUCE, se aprobó el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017, con un Presupuesto Institucional de Apertura por el monto de S/. 354,009,243 Soles.

La evaluación del POI, es una apreciación sistemática y objetiva de la política institucional reflejada en los planes, con respecto a su diseño, implementación y resultados. Permite generar evidencias y contribuye a la mejora continua de la entidad.

Para esta evaluación se consideró la relación lógica entre las actividades operativas y las acciones estratégicas institucionales del PEI 2016-2018.

A partir de los resultados cuantitativos y cualitativos registrados en los informes de evaluación presentados por los responsables de metas a la OGPPM, se puede señalar el cumplimiento de ejecución de metas físicas y metas financieras según lo ejecutado por cada órgano; tal como se puede notar en los siguientes cuadros:





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**Cuadro 01**

**Cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II trimestre del Año 2017 – Despacho Ministerial, Secretaría General, Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura**

| Despacho Ministerial                      | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Ministerial - DM                 | 100%                     | 102.89%                      |
| Órgano de Control Institucional - OCI     | 84.62%                   | 81.03%                       |
| Procuraduría Pública - PP                 | 116.39%                  | 160.18%                      |
| Consejo de Apelación de Sanciones - CONAS | 109.38%                  | 115%                         |

| Secretaría General   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Secretaría General – SG.   | 100%                     | 95%                          |
| Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCIIN.                                | 100%                     | 124.46%                      |
| Oficina de Seguridad y Defensa Nacional – OSDN.  | 50%                      | 76.13%                       |
| Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de Conflictos Sociales – OAIPCS. | 100%                     | 89.17%                       |
| Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción – OPLCC.                              | 100%                     | 11.44%                       |
| Oficina General de Administración-OGA.   | 92.87%                   | 139.51%                      |
| Oficina General de Recursos Humanos – OGRH.  | 79.86%                   | 84.44%                       |
| Oficina General de Atención al Ciudadano – OGACI.  | 87.93%                   | 85.65%                       |
| Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ.   | 100%                     | 118%                         |
| Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.                                 | 33.33%                   | 95.03%                       |
| Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización – OGPPM.                    | 52.08%                   | 5.07%                        |
| Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos – OGEIEE.                 | 100%                     | 46.07%                       |

| Viceministerio de MYPE e Industria  | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Viceministerial De MYPE e Industria - DVMYPE – I.                            | 100%                     | 46.68%                       |
| Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería.                        | 100%                     | 74.68%                       |
| Dirección General de Desarrollo Empresarial – DGDE.                                   | 64.54%                   | 44.84%                       |
| Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria – DGAAMI.                       | 103.92%                  | 76.96%                       |
| Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones – DGSFS.                  | 116.28%                  | 88.11%                       |
| Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio – DGPARG.                       | 89.75%                   | 68.72%                       |
| Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización – DGITDF. | 99.78%                   | 77.53%                       |

| Viceministerio de Pesca y Acuicultura                                   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – DVPA.                 | 97.41%                   | 86.59%                       |
| Dirección General de Acuicultura – DGA.                                 | 102.40%                  | 95.51%                       |
| Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto      | 102.25%                  | 57.72%                       |
| Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción – DGSFS – PA. | 109.02%                  | 83.38%                       |
| Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas –        | 100%                     | 101.36%                      |





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

|   |      |        |
|---|------|--------|
| DGAAMPA.  |      |        |
| Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura – DGPAPPA. | 100% | 56.08% |
| Dirección General de Pesca Artesanal – DGPA.  | 100% | 70.96% |

**Cuadro 02**

**Resumen de Cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II trimestre del Año 2017 – Despacho Ministerial – Secretaria General, Despacho Viceministerial de MYPE E Industria y Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura**

| Ministerio de la Producción – UE 001                       | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Ministerial y Secretaria General.                 | 87.90%                   | 55.06%                       |
| Despacho Viceministerial De MYPE e Industria - DVMYPE – I. | 96.32%                   | 58.36%                       |
| Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – DVPA.    | 97.41%                   | 78.00%                       |

**Cuadro 03**

**Cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II Trimestre del Año 2017 – Unidad Ejecutora 001 – 003 y 004**

| Unidades Ejecutoras 001, 003 y 004  | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción.  | 93.88%                   | 60.18%                       |
| Unidad Ejecutora 003: Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado.                    | 79.16%                   | 55.66%                       |
| Unidad Ejecutora 004: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad. | 69.41%                   | 111.56%                      |

**Cuadro 04**

**Cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II Trimestre del Año 2017 – a nivel Pliego – Ministerio de la Producción**

| Pliego 038 Ministerio de la Producción   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Pliego 038: Ministerio de la Producción. | 80.82%                   | 68.73%                       |

**IV. CONCLUSIONES**

- 4.1 El Pliego 038 del Ministerio de la Producción: alcanzó en el segundo trimestre del 2017 un avance físico de las metas programadas del 80.82%.
- 4.2 La Unidad Ejecutora 004 – Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, alcanzó la ejecución más baja siendo este del 69.41% %, seguido por la Unidad Ejecutora 003 - Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado, alcanzado una ejecución del 79.16% y la Unidad Ejecutora 001 - Ministerio de la Producción, registró un avance del 93.88%.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- 4.3 Para la evaluación del POI del segundo trimestre del año fiscal 2017, se tomó en consideración la reformulación del Plan Operativo Institucional, aprobado mediante R.M. 338-2017-PRODUCE.
- 4.4 De un total de 112 Metas: en 27 de ellas se llegó a superar el 120.00 % de ejecución de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Institucional, en 04 no se programaron metas físicas, sin embargo, ejecutaron, 27 no programaron ni ejecutaron Metas Físicas y 17 metas no ejecutaron al 75%.
- 4.5 De acuerdo a la evaluación realizada, algunos órganos y unidades orgánicas tuvieron que reprogramar sus metas físicas para los siguientes trimestres.
- 4.6 El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

### RECOMENDACIONES

Se presentan las principales recomendaciones para mejorar la ejecución del Plan Operativo Institucional

- 5.1 A los responsables de los equipos técnicos de los Programas Presupuestales de MYPE e Industria y Pesca y Acuicultura, se recomienda intensificar el seguimiento y monitoreo de sus actividades a fin de tener una mejor ejecución presupuestal y avance en obtención de los productos programados.
- 5.2 Los órganos, unidades orgánicas y programas, con niveles bajos de avance físico del segundo trimestre, deben desplegar un mayor esfuerzo para el cumplimiento de sus actividades, para el siguiente periodo, las cuales están orientadas al logro de los objetivos programados.
- 5.3 Las dependencias del PRODUCE, deben atender en el plazo establecido la información solicitada, para la formulación y evaluación del POI, lo que permitirá su oportuna difusión.
- 5.4 Efectuar una adecuada programación de las actividades y tareas, compatibles con los principales productos que por función corresponde al órgano y unidad orgánica.
- 5.5 En términos generales, se debe mejorar la programación, el seguimiento de las metas físicas y la Ejecución de gasto a fin de asegurar el cumplimiento de las metas físicas programadas.

Se hace llegar a su despacho el presente informe, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Modernización, para conocimiento y los fines que estime pertinente.

Finalmente se recomienda que el presente informe sea canalizado a la Oficina General de Tecnologías de la Información, para su respectiva publicación en el Portal de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

Lic Adm. Francisco Gómez López

El que suscribe hace suyo el contenido del presente informe y lo eleva a su Despacho para los fines pertinentes.



**Ing. ALEJANDRO A. ROMAS SARAPIRA**  
Oficina de Planeamiento y Modernización  
Oficina General de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización  
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

República del Perú  
Ministerio de la Producción | Dirección  
Urbanización Córpac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | produce.gob.pe



## AVANCE DE METAS FISICAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2017

### I Presentación

En cumplimiento a lo dispuesto por la R.M. N° 478-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017 y R.M. N° 338-2017-PRODUCE, que aprueba la reformulación del Plan Operativo Institucional del Ministerio de la Producción; la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha elaborado el informe de evaluación del Ministerio de la Producción, correspondiente al II Trimestre del año 2017.

El presente documento de evaluación del POI 2017 correspondiente al II Trimestre, se realizó en función a la ejecución de las metas físicas programadas y del avance de ejecución del presupuesto asignado; de la misma forma se puntualizó, los principales logros de las actividades y problemática que incidió en la ejecución del POI.

La información se organizó de acuerdo a las unidades ejecutoras que conforman el pliego de PRODUCE, órganos, unidades orgánicas y programas responsables de su ejecución.

Asimismo, se formularon las recomendaciones que permitieran prever las acciones que contribuyan al perfeccionamiento del proceso de planeamiento operativo y al cumplimiento de las metas establecidas para los siguientes periodos.

Finalmente, la presente evaluación contiene los anexos 01 y 02, los cuales muestran los resultados cualitativos y cuantitativos; así como, el avance porcentual del cumplimiento de sus metas programadas en las actividades y tareas, según órgano, unidad orgánica y programas (anexo 01); asimismo, resalta los logros y/o avances alcanzados, observaciones y/o problemas presentados y estrategias a aplicar para el siguiente periodo (anexo 02).

### II Base Legal

- 2.1 Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.2 Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción.
- 2.3 Resolución Ministerial N° 435-2015-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2021 del Sector Producción.
- 2.4 Resolución Ministerial N° 216-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2016-2018 del Ministerio de la Producción.
- 2.5 Resolución Ministerial N° 478-2016-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2017.
- 2.6 Resolución Ministerial N° 338-2017-PRODUCE, que aprueba la reformulación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Año Fiscal 2017.
- 2.7 Directiva 001-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- 2.8 Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/DNCP, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional.
- 2.9 Resolución Ministerial N° 164-2016-PRODUCE, que aprueba la Directiva N° 002-2016-PRODUCE/OGPP, "Directiva para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional en el Ministerio de la Producción".





### III Resumen

El Ministerio de la Producción (PRODUCE), tiene como finalidad diseñar, establecer, ejecutar y supervisar, en armonía con la política general y los planes de gobierno, la política nacional y sectorial aplicables a los sectores de Pesca y Acuicultura y de MYPE e industria, asumiendo rectoría respecto de ellas. Dicta normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de las políticas de su competencia, la gestión de los recursos del Sector, así como para el otorgamiento, reconocimiento de derechos, la sanción, fiscalización y ejecución coactiva.

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción, a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales; así como, contribuir con el cumplimiento de los objetivos que permita la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al año 2017, aprobado mediante R.M. N° 478-2016-PRODUCE y reformulado mediante R.M. N° 338-2016-PRODUCE, fue elaborado en base a lo programado por los distintos órganos, unidades orgánicas y programas, del Ministerio de la Producción.

#### 3.1 Principales logros y avances alcanzados en el segundo trimestre:

##### 3.1.1 Órganos del Despacho Ministerial

###### Procuraduría Pública

- ✓ se ha logrado obtener 348 sentencias a favor del Ministerio de la Producción que representa el 90% y las sentencias desfavorables son 38 que significa el 10%; asimismo se contestó 30 demandas laborales, 9 constitucionales, 3 civiles, 1 arbitraje, 376 contencioso administrativo, se han interpuesto 4 denuncias penales y asistimos a 12 diligencias judiciales.

###### Consejo de Apelación y Sanciones

- ✓ Se ha logrado resolver y emitir 1050 proyectos de resolución en última instancia administrativa de apelación sobre sanciones emitidas por el sector.

##### 3.1.2 Órganos del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria

###### Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- ✓ Se ha emitido opinión técnica favorable para transferir los recursos presupuestales al INEI para la realización de la Encuesta Nacional de Empresas 2017.
- ✓ En coordinación con la Dirección de Calidad de Gasto Público, se ha realizado el taller de validación de los modelos operacionales de los productos 1 y 2 del programa presupuestal 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas", contando con la participación de 25 funcionarios del Sector Producción (11 de abril), en el marco del proceso de articulación territorial con los Gobiernos Subnacionales.







"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- ✓ Como parte del control y seguimiento a las informaciones remitidas por los administrados en cumplimiento a las obligaciones contraídas, se han procedido a evaluar y verificar 447 informes trimestrales de alcohol metílico y 713 informes trimestrales de alcohol etílico.
- ✓ Se elaboraron 68 informes de conformidad en virtud a la información brindada por los Gobiernos Locales, a fin de corroborar la veracidad de las Licencias de Funcionamiento consignado por el administrado cuando realizan los diversos trámites ante esta Dirección, información consolidada en un (01) informe.
- ✓ Se ofició a 74 usuarios Inscritos en el Registro nacional de Alcohol Etílico, que aún tiene pendiente la Autorización de Registros Especiales; Omisión de Revalidación y Pendientes de Cancelación.
- ✓ Del control realizado, se procedió a la Cancelación de Oficio a 14 usuarios que incumplen con la normativa del Alcohol Etílico Ley N° 29632 "Ley para Erradicar la Elaboración y Comercialización de Bebidas Alcohólicas Informales, Adulteradas o no Aptas para el Consumo Humano".
- ✓ Se realizaron Talleres de Capacitación sobre la presentación electrónica de los informes trimestrales de registros especiales de alcohol etílico (SISREAL), en la ciudad de Arequipa (62 personas), Apurímac (34 personas), Puno (61 personas), Ucayali (27 personas), Ayacucho (24 personas), Pasco (58 personas), Huánuco (39 personas), Ica (54 personas); así como, en la ciudad de Lima (125); lo cual conlleva al cumplimiento de las obligaciones y esto a la vez contribuye a identificar a empresas y/o usuarios que realizan actividades controladas con el alcohol etílico y requieran su adecuación y formalización.
- ✓ Se capacitó a empresas (55) sobre el Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante, aprobado mediante el D. S. 023-2016-PRODUCE, y entró en plena vigencia en el mes de marzo del presente año.
- ✓ Se realizó 02 evento de difusión, de la Campaña "Mira Bien. Cuidado con lo que Tomas", en la ciudad de Iquitos, Loreto (Fiesta de San Juan), logrando sensibilizar al público asistente. (Aprox. 1500 asistentes) y en Evento de la Promomype, realizado en la ciudad de Lima (Aprox. 500 personas).

#### Dirección General de Desarrollo Empresarial

- ✓ Se cuenta con una (01) propuesta concertada para la mejora del Programa Compras a MYPERú, aprobada en la Sesión N° 41 del CODEMYPE.
- ✓ Se contribuyó a la reinstalación y operatividad del COREMYPE La Libertad.
- ✓ Se apoyó en la emisión de Ordenanza Regional que reinstala el COREMYPE Pasco.
- ✓ Se elaboraron las Agendas Regionales MYPE de los COREMYPE La Libertad, San Martín y Amazonas.
- ✓ Catorce (14) representantes de las asociaciones de las MYPE, procedentes del Callao (03), Lima (04), Moquegua (04) y Tacna (03), fueron elegidos ante los COREMYPE de los Gobiernos Regionales del Callao, Lima, Moquegua y Tacna.
- ✓ 193 personas (conductores y trabajadores de MIPYME del sector agroindustria) recibieron servicios de capacitación técnico - productiva de manera directa en:
  - Buenas prácticas de manufactura en producción de derivados lácteos de la provincia de Melgar Región Puno, beneficiando a un total de 78 personas.
  - Buenas prácticas de manufactura en producción de derivados lácteos de la provincia de Concepción Región Junín, beneficiando a un total de 75 personas.
  - Buenas prácticas en la producción de Chocolates y coctel de cacao en la región Cajamarca, beneficiando a un total de 20 personas.
  - Servicio de desarrollo de talleres de Introducción al Lean Manufacturing (Manufactura esbelta), para empresas ganadoras del Concurso Gamarra PRODUCE entre los años 2012





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

a 2016. Con este servicio se benefició a 20 conductores de MIPYME del sector confecciones.

- ✓ Se realizó un evento en Abancay del 19 al 21 de abril para difundir y sensibilizar el programa de Apoyo a Clusters y Redes Empresariales, asistiendo 43 empresas y asociaciones.
- ✓ Se realizaron coordinaciones con representantes de potenciales Instituciones Solicitantes de los conglomerados de: Forestal en Ucayali; Cacao-chocolate en San Martín; Mango en Piura; Agroindustria en La Libertad; Vitivinícola en Ica; Textil-Moda en Lima; Auxiliar-minero en Arequipa, Turismo cultural en Cusco; Pesca en Chimbote; Avícola en Lima; Salud en Tacna; Hortofrutícola en Trujillo.
- ✓ Se realizó el análisis de vocación productiva regional para la priorización de sectores donde impulsar iniciativas clúster, en base a información nacional y regional de cantidad de empresas, trabajadores y PBI de 23 industrias manufactureras clasificadas entre los CIU 15 y 37.
- ✓ Con fecha 05 de abril se desarrolló un taller de difusión de programa de proveedores locales en la Sede de la Cámara de Comercio de Lima. con la presencia de 12 MIPYME.
- ✓ Se formó Mesas Técnicas para la Promoción del desarrollo de proveedores locales, en el marco de los procesos de compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.
- ✓ Se han realizado 03 reuniones de la Mesa técnica y se han desarrollado 02 talleres de difusión e identificación de nuevos proveedores, uno en Lima y otro en Iquitos; se cuenta con una lista de 13 potenciales nuevos productores identificados en Lima, que podrían proveer de quinua, harina de camote, menestras y derivados lácteos al Programa; mientras que en Iquitos se han identificado a 05 organizaciones que podrían proveer de pescado seco salado al Programa, a los que les faltaría obtener su certificación HACCP.
- ✓ Se proyecta cumplir con las tareas 2,3 y 4 en el siguiente trimestre.
- ✓ Se aprobó el nuevo Reglamento Operativo del Programa de Desarrollo de Proveedores (RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 178-2017-EF/15).
- ✓ Se desarrollaron acciones de presentación y seguimiento a los Ministerios para identificar potenciales demandas para COMPRAS A MYPERÚ.
  - Se desarrollaron reuniones de trabajo y presentación del plan de mejoras en la Comisión de producción y MYPE del Congreso.
  - Se atendieron a gremios MYPE para atender sus demandas para el relanzamiento de COMPRAS.
  - Se estimaron potenciales demandas de los Ministerios con base a las reuniones de trabajo y proyecciones presupuestales.
  - Se definió la demanda priorizada del MININTER por un total de S/. 254 853 256 para la confección de Uniformes de faena, camuflados y de oficina.
  - Se viene coordinando con el MEF, FONCODES – MIDIS la implementación del plan de mejoras de compras.
  - Implementación del Programa SCORE (Competitive and Responsible Enterprises / Promoción de Empresas Responsables y Sostenibles) es un programa mundial de formación utilizado por la OIT y consiste en aplicar una metodología constituida por 05 módulos para brindar asistencia técnica y seguimiento para pequeñas y medianas empresas con base en relación de cooperación en el lugar de trabajo, orientado a incrementar la productividad y mejorar las condiciones de trabajo de las empresas.
- ✓ El 26 de mayo se lanzó el PREMIO NACIONAL, en la ciudad de PUNO, con mejoras en las BASES y en el REGLAMENTO. En la actualidad ya se han desarrollado dos (2) eventos de sensibilización y promoción en junio, en AREQUIPA y en TARAPOTO.
- ✓ Se realizó la evaluación del comportamiento estadístico de la negociación de la Factura Negociable. En el caso de monto en soles, estos se han incrementado de 124 millones de soles





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

mensuales contabilizados en el mes de mayor facturación del 2015 (diciembre 2015), hasta 308 millones de soles mensuales (abril 2017) siendo 2.4 veces el monto anterior. En otras palabras, se ha incrementado en 140% más de lo que había en diciembre del 2015. En el caso de la cantidad de facturas negociables negociadas, los documentos han evolucionado de 2,198 facturas de diciembre de 2015 hasta 8,515 facturas en abril de 2017 siendo 3.8 veces el monto anterior, incrementándose en 287 % más lo que había en diciembre de 2015.

#### Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización

- ✓ 575 gestores /trabajadores de MIPYME, fueron capacitados para mejorar las habilidades de gestión empresarial en talleres como: gestionando mi empresa, gestionando mi empresa avanzada e identificación de alternativas de financiamiento. Los beneficiarios provienen de 17 regiones: Ancash, Arequipa, Ayacucho, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna.
- ✓ La "Plataforma de atención al ciudadano" en función a su objetivo viene realizando actividades de promoción de los instrumentos de Transferencia Tecnológica e Innovación. Durante el II trimestre (abril - junio) se ha realizado un total de 539 atenciones. Del total de atenciones realizadas, el 27% corresponde a empresas, el 48% a personas naturales y el resto a otro tipo de entidades.
- ✓ Se realizó un taller de fortalecimiento de capacidades en formulación para los concursos de INNOVATE PERÚ en el marco de la Estrategia Regional de Promoción de la Innovación en la ciudad de Huancayo - Junín, donde se contó con 30 participantes representantes del Gobierno Regional, universidades, CITE, y Cámara de Comercio.
- ✓ Se realizó un taller de fortalecimiento de capacidades en formulación para los concursos de INNOVATE PERÚ en el marco de la estrategia regional de promoción de la innovación en la ciudad de San Martín, donde se contó con 13 participantes representantes del Gobierno Regional, universidades, CITE, y Cámara de Comercio.
- ✓ Se desarrolló un taller de Inducción sobre los instrumentos de INNOVATE PERÚ a cinco (05) funcionarios del Gobierno Regional de Junín, con el fin de fortalecer capacidades para la promoción de la innovación desde la región.
- ✓ Se realizó una charla informativa sobre el concurso "Misiones Tecnológicas" donde se contó 20 participantes (empresarios del sector salud).
- ✓ Se desarrollaron talleres de Transferencia de la Metodología 5S Produce en incentivo a la formación de consultores, donde se obtuvo a 21 beneficiados.
- ✓ Se lanzó el Instrumento "Reto Perú Resiliente" con la finalidad de cofinanciar emprendimientos innovadores, empresas innovadoras y proyectos de I+D+i destinados para implementación, validación y despliegue piloto de soluciones innovadoras para hacer frente a los desastres naturales para cualquiera de las tres etapas (preparación, reacción y recuperación) de la gestión integral de riesgo de desastres sociales ocasionado por un fenómeno natural y enfocado a proyectos en desarrollo sostenible frente a desastres naturales.
- ✓ Se desarrollaron espacios de diálogo para compartir experiencias, apoyar iniciativas y generar propuestas que promuevan las actividades orientadas a la innovación y tecnología entre los actores del ecosistema, en el sector industrial mediante sesiones del Comité de Innovación Tecnológica Industrial - CINTECIN, dicha acción benefició a 270 participantes.
- ✓ Se promovió el Instrumento Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto (más conocido hoy como StartUp Perú), que busca articular a los distintos actores del ecosistema emprendedor peruano, con el fin de garantizar un espacio de encuentro entre emprendedores, empresas privadas, proveedores de servicio y la academia para el surgimiento de mejores proyectos de emprendimiento innovador.





- ✓ Se realizó diversas actividades con el fin de difundir los principales logros de StartUp Perú, los mismos que fortalecen el ecosistema de innovación y emprendimiento, para lo cual se desarrolló el evento presentación de la Comunidad StartUp Perú, con una convocatoria de 800 participantes.
- ✓ 3,758 personas fueron asesoradas en temas de formalización en las ventanillas MAC.
- ✓ 2,054 personas participaron en talleres de sensibilización para la formalización empresarial.
- ✓ 1,067 personas fueron capacitadas, a través de los talleres de Crea y Emprende y eventos en turismo digital; quienes proceden de las regiones de Lima, San Martín, Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Cusco.
- ✓ Se ha brindado un total de 1,549 Asesoría en Gestión Empresarial y Tributación, de los cuales 572 asesorías fueron en CDE Lima, 258 asesorías en CDE Junín, 224 asesorías en CDE Lambayeque, 184 asesorías en CDE Cusco, 165 asesorías en CDE Tacna, 99 asesorías en CDE La Libertad y 47 asesorías en CDE Moquegua.
- ✓ Se ha brindado un total de 4,661 Asesorías en Formalización Empresarial, de los cuales 3,357 asesorías fueron en CDE Lima, 282 asesorías en CDE Tacna, 269 asesorías en CDE Junín, 245 asesorías en CDE La Libertad, 232 asesorías en CDE Cusco, 172 asesorías en CDE Lambayeque y 104 asesorías en CDE Moquegua.
- ✓ Se han logrado constituir formalmente 951 empresas con RUC activo, de las cuales 793 empresas se constituyeron en CDE Lima, 42 empresas en CDE Tacna, 33 empresas en CDE Cusco, 33 empresas en CDE La Libertad, 24 empresas en CDE Junín, 24 empresas en CDE Lambayeque, y 2 empresas en CDE Moquegua.

#### Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

- ✓ Se realizaron 02 talleres de capacitación "La Certificación Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno" dirigido a MYPEs del sector de manufacturas y comercio interno del Cono Sur (Lima - Lurín, 04 de mayo) y Puno (13 de junio)
- ✓ Se realizaron 04 talleres de capacitación "Uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solventes" dirigido a empresas y técnicos del sector de refrigeración y aire acondicionado. En el marco del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorocarbonos, realizados en Arequipa (27 de abril) e Iquitos (10 y 11 de mayo), Huancayo (14 de junio).
- ✓ Se realizó 01 taller de capacitación y asistencia técnica en "Buenas Prácticas Ambientales de la industria manufacturera en el sector curtiembre", organizado en coordinación con CITECCAL Arequipa y la asociación de curtiembres de Arequipa, realizado en Arequipa (17, 18 y 19 de mayo). Se contrató a un especialista para la realización de la capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Se realizó 01 taller de capacitación en "Buenas Prácticas en refrigeración y manejo de refrigerantes naturales" con la participación de experto colombiano de PNUD (Ing. Fernando del Castillo). En el marco del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorocarbonos. realizado en Chimbote (22, 23 y 24 de mayo).
- ✓ Se realizó 01 taller de capacitación y asistencia técnica en "Buenas Prácticas Ambientales de la industria manufacturera en el subsector sector ladrilleras artesanales", organizado en coordinación con el gobierno regional de Puno, realizado en Juliaca (14, 15 y 16 de junio). Se contrató a un especialista para la realización de la capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Se realizaron 02 eventos de capacitación vinculados al tema de Industria Verde: 1) "Mujeres en la Industria Verde"; co-organizado con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) en Lima, 11 de Mayo, en donde se analizó el rol de la mujer y su participación dentro la industria en el Perú y su aporte en la elaboración de los lineamientos de Política de Industria Verde del Ministerio de la Producción y 2) Foro de Industria Verde "Hacia una Agenda





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Industrial Verde para Arequipa" realizado en coordinación con la ONUDI, y con el apoyo de la CAMARA PYME de Arequipa, la UNSA y la Municipalidad Provincial de Arequipa. Realizado el 23 de junio 2017 con expositores internacionales de India, Colombia, Argentina y del Perú.

- ✓ Se elaboró un estudio de identificación de la población objetivo para las intervenciones de capacitación y asistencia técnica en colaboración con la DGEIEE.
- ✓ Se desarrolló un informe técnico de sistematización de las acciones de capacitación y asistencia técnica desarrolladas.
- ✓ Se desarrolló la metodología para la elaboración de diagnósticos sectoriales ambientales de subsectores productivos y se recogió información primaria y secundaria para la elaboración del diagnóstico sectorial ambiental de curtiembres (MIPYMEs) en Arequipa (abril - junio).
- ✓ Se elaboró material gráfico para las acciones de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Se desarrollaron 02 Seminarios de difusión referidos al "Uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solvente, y las nuevas alternativas de refrigerantes" realizado en Arequipa (26 de abril) y en Lima (15 de junio), en el marco de implementación del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorcarbonos.
- ✓ Se realizó 01 Seminario de difusión referido al "Marco Normativo ambiental sectorial para empresas de la industria manufacturera y Comercio Interno" realizado en Lima - Los Olivos para empresas de la Mancomunidad Lima Norte (31 de mayo). En este seminario se introdujo una sesión nueva de sensibilización ambiental relativa a la prevención de riesgos ante el cambio climático y sus efectos en las empresas del sector manufacturero y de comercio interno. Estas acciones de sensibilización ambiental serán desarrolladas en similares eventos en los trimestres III y IV como parte de estos seminarios.
- ✓ Se diseñaron cartillas de orientación a empresas para la realización de procesos de certificación ambiental y de adecuación ambiental.
- ✓ Se elaboró material gráfico para los eventos de difusión (ejemplares del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno y otros).
- ✓ Se diseñaron bases de datos de las empresas que ha participado de las acciones de difusión realizadas en el primer semestre 2017.
- ✓ Se realizó el Taller sobre industria verde y curtiembres con especialistas internacionales de ONUDI y la India. realizado el 26.06.17 para 36 profesionales
- ✓ Se realizó el " Taller de Metodología de eficiencia de recursos y producción mas limpia" organizado por la ONUDI. Del 22 al 26/05/17. 07 profesionales
- ✓ Se ha desarrollado el diseño de 11 procedimientos administrativos automatizados como parte de la simplificación y agilización de la gestión de información.
- ✓ Se participó en el Foro de Industria Verde en la ciudad de Arequipa con el fin de generar insumos para propuesta de lineamientos de política de industria verde.
- ✓ Se organizó el taller de presentación del estudio "Oportunidades para incrementar el uso de cementos adicionados en el Perú", tema relacionado a las acciones de mitigación por efectos del cambio climático. 8/06/2017.
- ✓ Se ha realizado 40 otorgamientos de derechos y certificaciones vinculados a la Certificación ambiental de proyectos de inversión y actividades en curso de la industria manufacturera y comercio interno. Asimismo, se han otorgado 475 autorizaciones para el ingreso al país de equipos que no contengan sustancias agotadoras de la capa de ozono prohibidas y 22 autorizaciones para el ingreso de sustancias agotadoras a la capa de ozono permitidas.
- ✓ Se ha realizado 136 evaluaciones y registros de instrumentos ambientales y/o complementarios.





### Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones

- ✓ Se atendió el 55% de los documentos pendientes de trámite que fueron transferidos por la anterior gestión en la entrega de cargo respectiva (58 documentos atendidos).
- ✓ Se atendió el 79% de los pedidos fiscales y/o policiales recibidos.
- ✓ Se realizaron acciones en el 100% de las denuncias ambientales recibidas.
- ✓ Se elaboró la documentación para la tramitación del 100% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para la derivación al Área de Archivo (65 expedientes); así como para la tramitación de 14 expedientes de la gestión de la DGSFS, para su custodia respectiva.
- ✓ Se elaboró los informes técnico legales para la atención del 100% de los pedidos de información de la Procuraduría Pública, para coadyuvar a la defensa judicial de las resoluciones sancionadoras del sector (4 informes técnico - legales).
- ✓ Se elaboró el informe legal para la atención del 100% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para elevar al DVMYPE-I (1 informe legal).
- ✓ Se elaboró la documentación para la tramitación del 64% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para la derivación a la Oficina de Ejecución Coactiva (9 expedientes); así como para la tramitación de 15 expedientes de la gestión de la DGSFS, para el cobro de las multas impuestas por resoluciones sancionadoras del sector.

### Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería - CLCDAP

- ✓ En relación al apoyo logístico: Acciones Operativas:
  - Como resultado de las acciones interdictivas, a la fecha, se han reportado 994 operativos realizados por SUNAT, PNP e INDECOPI, producto de estas intervenciones se ha logrado incautar mercancía por un monto aproximado de S/ 118,376,721 soles; cabe indicar que las acciones operativas permiten disuadir y desalentar la comisión de los ilícitos de contrabando y piratería, para los cuales se brinda el apoyo logístico para la realización de aquellos operativos en los que sea necesario.
  - Los Veedores de la CLCDAP participaron en aforos físicos, en los meses de mayo y junio quienes han tenido una incidencia en 337 participaciones, ajustes de S/. 177,099 soles y \$ 1,900,336 dólares americanos con la finalidad de mejorar la recaudación fiscal a favor del Estado Peruano.
- ✓ En relación a la campaña educativa "YO Decido, Yo Respeto: Rechazo al Contrabando y Respeto a la Propiedad Intelectual":
  - En el II trimestre del presente año se continuo con la Campaña "Yo decido, yo respeto", con la ejecución de charlas y actividades lúdicas en las Regiones de Tacna, Moquegua, San Martín, Ucayali, Loreto, La Libertad, Lambayeque y Ancash con la participación de 7,634 alumnos. El desarrollo de las charlas y actividades lúdicas cuenta con el apoyo de especialistas de SUNAT e INDECOPI; con la finalidad de crear conciencia tributaria y sobre la propiedad intelectual en los jóvenes de 4 y 5 año de nivel secundaria.

### En relación a la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería:

- Con fecha 19 de junio se desarrolló la sesión N° 36 de la Comisión, con la participación del Ministro de la Producción, Sr. Pedro Olaechea y representantes de catorce entidades que la conforman, con la finalidad de fortalecer la articulación de los actores de la lucha contra el contrabando y la piratería; los principales acuerdos a los que se arribaron fueron los siguientes:





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ En relación al Fortalecimiento Interinstitucional:
  - Se realizó el 29 de mayo: Taller de Capacitación “Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal en el Distrito Fiscal del Callao” en la sede SUNAT - Chucuito en el marco del Comando Regional de Lucha contra los Delitos Aduaneros y Piratería del Callao, el evento estuvo dirigido al personal de la SUNAT, Indecopi y Policía Fiscal (asistieron 138 funcionarios), tuvo como objetivo dar a conocer los alcances del Código Procesal Penal promulgado a través de Decreto Legislativo N° 957 que se estará aplicando a partir del 1 de julio de 2017 en el Distrito Fiscal del Callao.
  - Se realizó el 13 de junio; Lima Metropolitana el Taller Interinstitucional “Falsificación marcaria: Investigación y sanción de venta de productos por Internet” dirigido a Autoridades Públicas (Ministerio Público, INDECOPI, Oficiales de Aduanas (SUNAT) y la Policía Nacional de Perú); cuyo objetivo fue brindar herramientas técnicas al personal operativo contra la falsificación marcaria vía Internet. Se contó con la participación de 50 asistentes.
  - Se realizó el 03 de junio: Cusco, Taller de Fortalecimiento Institucional “Primera Jornada de Capacitación en delitos Aduaneros, Propiedad Intelectual y Jurisprudencia”, dirigido a los alumnos de la Escuela Técnica Superior PNP Alférez Mariano Santos Mateos Cusco. Participación 119 alumnos.
  - Se realizó el 25 de mayo: Puno, Taller de Acción Informativa “Yo Decido, Yo Respeto” en la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, dirigido a los alumnos de la Escuela Profesional de Administración, participantes 115 alumnos.
  - Se realizó el 08 de mayo: Cusco, la Acción Informativa “Yo decido, yo respeto: Rechazo al Contrabando y Respeto a la Propiedad Intelectual”, dirigido a los estudiantes del Instituto SENATI. participantes 143 asistentes.
  - Se realizaron los días 08, 10, 16 y 18 de mayo se llevó a cabo en las regiones de Tumbes y Lambayeque la Acción Informativa “Beneficios de la formalización Tributaria, Aduanera y Sistema de Protección de Marcas y Derechos de Autor”, dirigido al servicio militar voluntariado, cuyo objetivo es generar criterios en el personal técnico y en formación de las Fuerzas Armadas y Policiales sobre la incidencia de la formalización tributaria, aduanera y protección al consumidor en el desarrollo del país. Se contó con la participación de 533 asistentes.
  - Se realizó el 08 de mayo se llevó a cabo en la región Iquitos, la Acción Informativa “Yo decido, yo respeto: Rechazo al Contrabando y Respeto a la Propiedad Intelectual”, dirigido a los estudiantes del Instituto Pedro del Aguila Hidalgo. Se contó con 146 asistentes.
- ✓ En relación a la Comisión Binacional Perú – Ecuador de Lucha Contra el Contrabando:
  - Se realizó el día 09 de junio de 2017, en la Sala Plenaria del Ministerio de Relaciones Exteriores se dio inicio a la X reunión del Grupo de Trabajo Multisectorial que constituye la Sección Nacional Peruana de la Comisión Bilateral Perú – Ecuador de Lucha contra el Contrabando, con la participación de los representantes de las entidades que conforman dicha instancia multisectorial, consignados en las Listas de Asistencia, contando con la participación del Consejero Diego Belevan Tamayo, Subdirector de Promoción Comercial en los Países Americanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- ✓ En relación Comisión Binacional Perú – Bolivia de Lucha Contra el Contrabando:
  - En la ciudad de La Paz, Bolivia se realizó durante los días 26 y 27 de junio la VIII Reunión Binacional de la Comisión Bilateral Peruano Boliviano de Lucha contra el Contrabando Organizado de Productos Agropecuarios y Otros, que tendrá como objetivo





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

implementar las estrategias binacionales para erradicar el contrabando con la finalidad de revisar y aprobar el plan de trabajo del presente año 2017 para ambas naciones.

### 3.1.3 Órganos del Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura

#### Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura

- ✓ Se realizó la difusión del material que incluye el ordenamiento de las especies hidrobiológicas: pejerrey, chita y tiburón martillo (en virtud a los estudios realizados por IMARPE en el 2016) en coordinación con la DIREPRO y Extensionistas de Pesca Artesanal del Gobierno Regional de Tacna.
- ✓ Se presentaron (19) Propuestas normativas formuladas para el ordenamiento de las actividades pesqueras y acuícolas:
  - R.M. N° 158-2017-PRODUCE (Establecen periodo de veda reproductiva del recurso hidrobiológico pejerrey argentino en la laguna Pomacochas de la Región Amazonas).
  - R.M. N° 163-2017-PRODUCE (Dispone la publicación en el portal del Ministerio, del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Fiscalización y Sanción de las Actividades Pesqueras y Acuícolas –RISPAC).
  - R.M. N° 173-2017-PRODUCE (Autorizan el inicio de la Primera Temporada de Pesca 2017 del recurso anchoveta y anchoveta blanca en el aérea del domino marítimo y dictan otras disposiciones).
  - R.M. N° 180-2017-PRODUCE (Disponen publicación del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Plan de Acción Nacional para la conservación de Delfines de Río y Manatí Amazónico).
  - R.M. N° 178-2017-PRODUCE (Establece medidas para implementar el aplazamiento del pago de multas administrativas impuestas y exigibles, por infracción a la normativa pesquera y acuícola, establecido en el artículo 11 del DU. N° 007-2017).
  - R.M. N° 177-2017-PRODUCE (Modifica la Resolución Ministerial que crea el Grupo de Trabajo Sectorial con el objeto de analizar el estado situacional de la pesquería del Recurso Merluza).
  - R.M. N° 186-2017-PRODUCE (Establecen cuota del recurso anchoveta para el año 2017, en el marco del régimen de abastecimiento permanente a la industria de CHD).
  - R.M. N° 208-2017-PRODUCE (Amplían plazo para la ejecución de la pesca exploratoria del Recurso Tiburón).
  - R.M. N° 210-2017-PRODUCE (Autorizan a IMARPE la ejecución de la Operación Merluza XXV).
  - R.M. N° 223-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco Iris" en la Región Huánuco).
  - R.M. N° 230-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco Iris" en la Región Junín).
  - R.M. N° 296-2017-PRODUCE (Reinician actividades extractivas del recurso anchoveta y anchoveta blanca realizadas por embarcaciones pesqueras que operan en el marco de la R.M. N° 010-2017-PRODUCE).
  - R.M. N° 298-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco Iris" en la Región Huancavelica).
  - R.M. N° 304-2017-PRODUCE (Autorizan cuota de extracción del recurso aracanto o palo en áreas marítimas adyacentes al departamento de Arequipa).





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- R.M. N° 306-2017-PRODUCE (Autorizan inicio de la Segunda Temporada de Pesca del recurso anchoveta y anchoveta blanca en la Zona Sur del Perú, correspondiente al periodo Julio -Diciembre).
  - R.M. N° 308-2017-PRODUCE (Establecen Régimen Provisional de Pesca del Recurso Meluza Julio 2017-junio 2018).
  - D.S. N° 005-2017-PRODUCE (Aprueba el Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anchoveta para CHD).
  - D.S. N° 008-2017-PRODUCE (Modifica el Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anchoveta para CHD, aprobado por Decreto Supremo 005-2017-PRODUCE).
  - D.U. N° 007-2017 (Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias para la reactivación productiva agraria y pesquera).
- ✓ Se realizó el “Taller de fortalecimiento de capacidades para la gestión de las actividades pesqueras y acuícolas”, dirigido a los funcionarios y usuarios de la Gerencia Regional de Desarrollo Productivo del Gobierno Regional de Puno, desarrollado los días 18 y 19 de abril de 2017 en la ciudad de Puno.
- ✓ Se realizó el “Taller de fortalecimiento de Capacidades en la Administración de Recursos Hidrobiológicos” desarrollado en la ciudad de Cuzco el 12 de mayo de 2017.
- ✓ Se realizó el “Taller de fortalecimiento de Capacidades para la Gestión de las actividades Pesqueras y Acuícolas” dirigido a los funcionarios y usuarios de la Gerencia Regional de Desarrollo Productivo del Gobierno Regional de Ayacucho, desarrollado los días 08 y 09 de junio del presente año en la ciudad de Ayacucho.
- ✓ Se realizó el “Taller de fortalecimiento de Capacidades en la Administración de recursos hidrobiológicos” dirigido a los funcionarios y servidores públicos de la Dirección Regional de la Producción de Madre de Dios – DIREPRO Madre de Dios, y al Gobierno Regional de Madre de Dios, desarrollado el 8 de junio del presente en la ciudad de Madre de Dios.
- ✓ Se elaboraron (5) Informes de seguimiento y evaluación de las políticas, normas, reglamentos u otros dispositivos en materia de pesca y acuicultura:
- Informe sobre la elaboración de una Herramienta Metodológica para el seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo Acuícola 2010 – 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-PRODUCE.
  - Informe de identificación y análisis de la articulación, concordancia y alineamiento entre las políticas sectoriales aprobadas en el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 y los planes, normas, reglamentos, entre otros instrumentos de política en materia de pesca y acuicultura.
  - Informe preliminar de seguimiento y evaluación del Decreto Supremo N° 002-2015-PRODUCE, que crea el Registro único de embarcaciones pesqueras que realizan actividades en la zona de alta mar.
  - Informe de avance del seguimiento y evaluación de los objetivos del Reglamento de Ordenamiento Pesquero de las Macroalgas Marinas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-PRODUCE.
  - Informe preliminar del seguimiento y evaluación de los objetivos del Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Merluza, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2003-PRODUCE.
- ✓ Se realizaron (3) Seguimiento al cumplimiento de los compromisos con organismos nacionales e internacionales en materia de pesca y acuicultura:
- Reportes de seguimiento de las actividades en el marco de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS) y la Comisión Internacional del Atún Tropical (CIAT) del mes Abril.





- Reportes de seguimiento de las actividades en el marco de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS) y la Comisión Internacional del Atún Tropical (CIAT) del mes Mayo.
- Matriz de actividades vinculadas al cumplimiento de obligaciones de las Medidas de Conservación y Ordenamiento de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS).

#### Dirección General de Pesca para el Consumo Humano Directo e Indirecto

- ✓ Se implementó el Programa de Fortalecimiento de la Pesca Artesanal en los Centros Poblados La Islilla y La Tortuga, en el marco del Decreto Supremo N° 006-2016-PRODUCE. Se está impulsando la generación de mecanismos que permitan lograr la trazabilidad de la actividad pesquera a través de la coordinación con organismos no gubernamentales que brinden apoyo a las cooperativas para que cuenten con un sistema de registro de información de capturas.
- ✓ Se implementó el Régimen de excepción para la formalización de la pesca de menor escala con embarcaciones que emplean redes de cerco, arrastre de fondo y media agua que se encontraron inscritas en el registro del Gobierno Regional de Tumbes (D.S N° 001-2017-PRODUCE). A la fecha, se ingresaron 23 solicitudes para acogerse al régimen de formalización, y se ha logrado otorgar siete (07) permisos de pesca definitivos y un (01) permiso de pesca provisional, además de encontrarse aún en trámite 15 expedientes ingresados.
- ✓ Se presentó la propuesta de Buenas Prácticas de Gestión Pública para el procedimiento de Nominación de Embarcaciones Pesqueras.
- ✓ Se formuló el cuadro de mando integral para seguimiento de las metas de la Dirección General.
- ✓ Se presentó el Proyecto de Resolución Ministerial que establece normas complementarias para el proceso de adecuación de las plantas de procesamiento de macroalgas marinas.

#### Dirección General de Pesca Artesanal

- ✓ Se realizaron 05 supervisiones sobre la gestión administrativa de los DPAs realizadas durante el periodo (Arequipa; Lima Metropolitana, Callao, Tacna, La Libertad)
- ✓ 06 nuevas OSPAs inscritas al Registro del PRODUCE.
- ✓ Se realizaron 07 certificaciones artesanales otorgada durante el periodo a agentes de la pesca artesanal de Lima Metropolitana.
- ✓ 2404 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica para la elaboración de expedientes técnicos sobre formalización en el sector pesquero (obtención de: permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.).
- ✓ 1426 derechos administrativos otorgados a los pescadores artesanales (permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.)
- ✓ 08 acciones de supervisión efectuadas al Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (Lambayeque, La Libertad, Tumbes, Piura, Ancash y Lima Prov.).
- ✓ Se recolectó información sobre precios de 09 mercados mayoristas (Lima Metropolitana-Callao y principales regiones) y 05 minoristas (Lima Metropolitana) permanentemente, insumo principal para el funcionamiento del DATERO PESQUERO Código USSD \*296#.
- ✓ 01 MYPE constituida de la localidad de San Juan de Marcona (Ica) que agrupa a 20 pescadores socios que se dedican a la comercialización de productos hidrobiológicos.
- ✓ 34 acciones de información y sensibilización sobre temas para la comercialización de productos hidrobiológicos.
- ✓ dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (31 charlas y 03 cursos).





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ 466 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el periodo.
- ✓ Se realizaron 49 acciones de sensibilización y difusión sobre temas de normatividad pesquera dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (43 charlas y 06 cursos).
- ✓ 648 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el periodo.
- ✓ 485 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica sobre aplicación de las buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc.
- ✓ 120 acciones de sensibilización en temas de buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (101 charlas y 19 cursos).

#### Dirección General de Acuicultura

- ✓ Se elaboró 01 Informe sobre el Desarrollo y proyección de la importación de ovas embrionadas de trucha arco iris.
- ✓ Se realizó la evaluación del desenvolvimiento de la actividad de acuicultura, de 72 derechos acuícolas en los departamentos de Tumbes, Ica, Piura y Ancash.
- ✓ Se elaboraron tres (03) propuestas de normas vinculadas a la acuicultura:
  - Proyecto de Decreto Supremo que establece la prórroga del plazo de adecuación a la Ley General de Acuicultura y su Reglamento.
  - Proyecto de Resolución Ministerial que modifica la Resolución Ministerial N° 311-2013-PRODUCE, designando al Secretario Ejecutivo del Programa Nacional de Ciencia y Desarrollo Tecnológico e Innovación en Acuicultura (C+DT+i) 2013-2021 y recompone su Comité Asesor.
  - Proyecto de Ley de Beneficios Tributarios al Sector Acuícola.
- ✓ Se otorgaron 73 derechos para realizar la actividad de acuicultura a nivel nacional, los mismos que fueron otorgados por parte de los Gobiernos Regionales de Junín, Puno, San Martín, Pasco, Ancash, La Libertad, Piura, Lambayeque, Amazonas, Loreto, Madre de Dios, Apurímac, Arequipa, La Libertad, Apurímac.
- ✓ Se otorgaron 23 Certificados CITES para la exportación del paiche proveniente de la acuicultura, cuyo destino principalmente es Hong Kong (China), en la presentación de ejemplares vivos.
- ✓ Se realizaron 1361 asistencias técnicas y se llevaron a cabo 66 talleres de capacitación como parte de las acciones del servicio de extensionismo acuícola a nivel nacional.
- ✓ Se organizó el Taller “Avances y alternativas para elaboración de alimento para el paiche”, que se llevó a cabo en la ciudad de Pucallpa – Ucayali; y el 5° Taller de Capacitación para Extensionistas en Acuicultura, realizado en la ciudad de Lima.
- ✓ Se participó en el Taller “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Ambiental y Ordenamiento de las Actividades Pesqueras y Acuícolas” convocado por la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura, llevado a cabo en Arequipa; y en el Taller “Reforzamiento de capacidades para la constitución de empresas y cooperativas”, realizado en la ciudad de Pisco.

#### Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción

- ✓ Se analizaron y resolvieron 720 expedientes administrativos sancionadores.
- ✓ Se fortaleció las habilidades de los resolutores en resolución de expedientes administrativos.
- ✓ Se mejoró la comunicación y seguimiento de los estados de los expedientes.





- ✓ Se desarrolló una base de datos más integrada donde se realiza el seguimiento y control del estado del Procedimiento Administrativo Sancionador.
- ✓ Se realizaron 66,911 inspecciones directas en cumplimiento a la normativa pesquera y acuícola.
- ✓ Se realizaron 31,714 atenciones de consulta, referente a la supervisión al cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola con medios tecnológicos.
- ✓ Se realizaron 3,140 acciones de vigilancia y control de inspectores.

#### Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas

- ✓ Se aprobó los "Lineamientos para la elaboración del instrumento de gestión ambiental para la adecuación de las plantas de procesamiento artesanal con licencia a la fecha de entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 007-2016-PRODUCE, para operar como Plantas de Procesamiento Industrial de Macroalgas Marinas", mediante Resolución Directoral N° 019-2017-PRODUCE DGAAMPA.  
-Se elaboró la propuesta de texto de modificación de la Decisión 391 - Régimen Común sobre Acceso a los Recursos Genéticos, en el marco de la VII Reunión Ordinaria del Comité Andino ad-hoc, realizado conjuntamente con participación del MINAM INIA, SERFOR, PRODUCE, INDECOPI y MINCETUR.
- ✓ Se alcanzó opinión actualizada, solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del procedimiento de perfeccionamiento interno del Protocolo de Nagoya-Kuala Lumpur.
- ✓ Se elaboró y alcanzó a la OGPPM el sustento técnico relativo al acceso a los recursos genéticos, para la formulación del nuevo Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de PRODUCE.
- ✓ Participó en 29 comisiones y/o grupos de trabajo sectorial y multisectorial en materia de Gestión Ambiental y Cambio Climático, en la que destacan el Comité de Gestión de la ZMC - Paita, el Comité de Gestión y Seguimiento de Plan de Prevención y Mejoramiento de la Calidad Ambiental de la Bahía de Sechura (CGS), Grupo Técnico de Diversidad Biológica en Aguas Continentales, Estrategia y Plan de Acción Nacional de Diversidad Biológica (EPAND), Grupo Técnico para la elaboración de la Estrategia Sectorial de Cambio Climático, etc.
- ✓ Se fortaleció capacidades en materia de adaptación al Cambio Climático a 101 participantes entre Funcionarios y Servidores de las DIREPROs, acuicultores, universidades y público interesado de la Región de Apurímac (61) y Amazonas (40).
- ✓ Se elaboraron tres (03) documentos técnicos que servirán de insumo para la formulación de la estrategia sectorial de adaptación en materia de pesca y acuicultura frente al cambio Climático:  
i) Plan de trabajo y propuesta de pasos metodológicos para la gestión en la implementación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC) en Adaptación, para el sector pesca y acuicultura. ii) Propuesta sobre la problemática y posibles medidas de adaptación frente al cambio climático para las actividades de pesca y acuicultura, que servirán de insumo para la nota conceptual en la elaboración del árbol de problemas para la gestión de la implementación de NDC. iii) Propuesta del Diagnóstico de Vulnerabilidad Actual de las actividades pesqueras y acuícolas frente al Cambio Climático – II Fase.
- ✓ Se elaboraron 17 informes respecto a la evaluación de EIA y/o instrumentos de Gestión Ambiental de acuerdo a lo siguiente:
  - Tres (03) informes técnicos sustentatorios, para las Resoluciones Directorales N° 1, 8 y 15-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD.
  - Tres (03) constancias de verificación ambiental de implementación de estudios o instrumentos ambientales, para la Resoluciones Directorales N° 3, 5 y 14-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD e CHI.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- Cuatro (04) constancias de certificaciones ambientales aprobatorias a EIA-sd, mediante Resoluciones Directorales N° 12, 13, 17 y 18-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD y actividades acuícolas.
  - Cuatro (04) solicitudes de clasificación de proyectos ambientales mediante Resoluciones Directorales N° 4, 6, 7 y 9-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades CHD.
  - Tres (03) opiniones técnicas para: i) Clasificación del Proyecto "Terminal Portuario de San Juan de Marcona", ii) Los Términos de referencia para la elaboración del EIA-sd del proyecto denominado "Mejoramiento de la Descontaminación del Puerto de Huacho; iii) La Modificación del EIA del Proyecto Mina Justa.
- ✓ Se logró revisar, analizar y registrar 253 compromisos e obligaciones ambientales asumidas por los administrados en sus respectivos IGA aprobados, de acuerdo a lo siguiente:
  - ✓ Dos (02) monitoreos ambientales remitidos por los establecimientos acuícolas de mayor escala.
  - ✓ Noventa y Nueve (99) monitoreos de efluentes remitidos por los EIP de CHI.
  - ✓ Veintidós (22) monitoreos de efluentes remitidos por los EIP de CHD.
  - ✓ Cuarenta y tres (43) monitoreos ambientales correspondientes a monitoreos de emisiones atmosféricas y calidad de aire remitidos por los EIP de CHI.
  - ✓ Se logró analizar y registrar la información del manejo de los residuos sólidos generados durante el 2016 correspondiente a un total de 69 DMRS y 18 Manifiestos, remitidos por los titulares de los EIP y establecimientos acuícolas a nivel nacional.

### 3.1.4 Órganos de Secretaria General

#### Secretaría General

- ✓ Se publicó el D.S. N° 009-2017-PRODUCE, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio; asimismo,
- ✓ Mediante Resolución Ministerial N° 194-2017-PRODUCE se aprobó el Programa Multianual de Inversiones 2018-2020. También se aprobaron las Directivas N° 001-2017-PRODUCE/SG - "Lineamientos para la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central del Ministerio de la Producción" y N° 007-2017-SG-OGA - "Lineamientos para implementar medidas de ecoeficiencia en PRODUCE".
- ✓ Se implementó 17 recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional.

#### Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

- ✓ Se realizaron eventos de inducción en Gestión del Riesgo de Desastres dirigido al personal brigadista operativo, al personal del Ministerio de la Producción en general, así como realización de eventos de inducción en Seguridad y Defensa Nacional entre todos los trabajadores de la Institución y sus Ops; la participación activa de las reuniones de mesa de trabajo convocadas por INDECI, por los D.S por declaración de Estado de Emergencia en las regiones del país por lluvias intensas, inundaciones y otras emergencias, elaborándose el Plan de Lluvias en Grupo de Trabajo de GRD.
- ✓ Se elaboraron fichas de reporte de daños por inundaciones y lluvias intensas las mismas que fueron enviadas a las regiones del país, quienes enviaron un reporte de la afectación al sector pesca, acuicultura MYPE e industria, estas fueron procesadas y se elaboró un Informe del reporte de daños a los sectores mencionados, el mismo que fue presentado en una reunión con representantes de los Vice ministerios, direcciones involucradas y FONDEPES.
- ✓ Se participó activamente en las mesas sectoriales integrando la mesa de primera respuesta y medios de vida de la Red Humanitaria Nacional (PNUD-OCHA).





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Se organizó el II Conversatorio sobre Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas en el marco de las Emergencias por Lluvias Intensas e Inundaciones en las regiones del país.
- ✓ Se participó en el Simulacro Nacional por Sismo, organizando a las brigadas y al personal de PRODUCE, en general organizándolos y realizando las charlas de inducción; así también la capacitación de brigadistas del Ministerio de la Producción en GRD; la realización del I Conversatorio que logra capacitar a 72 profesionales de las diferentes instituciones de los cuales 44 corresponden a PRODUCE; así también se brindó capacitación para el ejercicio de simulacro por sismo y Tsunami a 46 brigadistas; se brindó una inducción en el Proyecto de Inversión Pública PIP; en el nuevo sistema Invierte.Pe con enfoque en Gestión del Riesgo de Desastres participaron 26 profesionales de las diferentes Direcciones de Produce, Aunado a ello se realizó un II Conversatorio sobre Gestión del Riesgo de Desastres donde asistieron 73 profesionales de las diferentes instituciones siendo de PRODUCE 41 participantes y 06 participantes de las OPs, logrando alcanzar los reportes de acciones desarrollada por parte de las entidades cuya competencia relacionada en GRD en las regiones afectadas por el fenómeno El Niño Costero; así también, se dio a conocer las experiencias de otros países en buenas prácticas en Gestión del Riesgo de Desastres.

#### Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

- ✓ Se diseñó e implementó 05 estrategias de prensa referidas al SIFORPA; PROMOMYPE; Concurso Perú Resiliente; Pagalo.pe y CENAMA, para lo cual se han elaborado notas de prensa, entrevistas y gestión en medios; así como, difusión de videos y contenidos gráficos por redes sociales, logrando obtener 158 impactos valorizados en S/. 836,904.08. (fuente: Kybalion Group - I MEDIA).
- ✓ Se ha elaborado 116 notas de prensa, las cuales representan el incremento del 83% de producción informativa en comparación al II Trimestre del 2016 (72 notas de prensa).
- ✓ Se ha difundido 116 notas de prensa, obteniéndose 2,066 impactos o menciones a través de la radio, televisión y prensa escrita.
- ✓ Se ha logrado incrementar la presencia de PRODUCE en redes sociales. En Twitter la cifra de seguidores aumentó en 7,264 (TOTAL: 125,583); mientras que en Facebook incrementó en 13,925 (TOTAL 127,905), difundiéndose entre ambos 724 mensajes.
- ✓ Se ha elaborado el Plan de Estrategia Publicitaria 2017 del Ministerio de la Producción, el cual contempla la realización de siete (07) campañas presupuestadas por un monto de S/. 4,031,158.00. correspondiente a la Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización; Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción; Dirección General de Desarrollo Empresarial y a la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería.
- ✓ Se ha elaborado la Directiva General denominada “Lineamientos para regular la publicidad estatal en el Ministerio de la Producción”.
- ✓ Mediante Resolución Ministerial N° 171-2017- PRODUCE, se aprobó el Manual de Identidad Gráfica de PRODUCE. el manual busca estandarizar el uso obligatorio de la pastilla o logotipo institucional en la documentación y en piezas graficas de carácter oficial que sean emitidos por las unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos al Ministerio de la Producción (PRODUCE). Así como, implementar la identidad visual del Gobierno del Perú, a través del uso del logo y frase “Trabajando para tod@s l@s peruan@s” en la publicidad del Ministerio de la Producción (PRODUCE).





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

### Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción

- ✓ En el marco del Decreto Supremo Nº 002-2017-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, conforme se señala en el literal e) del artículo 22º, la Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción recepciona y/o atiende denuncias a posibles actos de corrupción relacionadas a los órganos, programas del Ministerio y Organismo Públicos adscritos., habiéndose efectuado la difusión de la oficina en materia de recepción de denuncias mediante banner en la Internet Institucional, así como contar con Registro de Denuncias. A la fecha se han recepcionado un total de ocho (8) denuncias por posibles actos de corrupción, los mismos que han ingresado a través de la Oficina General de Atención al Ciudadano, con su correspondiente Hoja de Trámite.
- ✓ Respecto del registro REPRAC, se designó en la Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción, a un responsable de actualizar el Registro de Procedimientos Administrativo Disciplinarios Vinculados a actos de Corrupción (REPRAC), el mismo que a la fecha ha sido verificado, siendo la actualización para el II Trimestre 2017 hasta el 31.07.17.

### Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de Conflictos Sociales

- ✓ Se elaboró, conjuntamente con la Direcciones Generales de los Despachos Viceministeriales de MYPE e Industria, así como de Pesca y Acuicultura la propuesta del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y locales del año 2017, encontrándose para su revisión final y posterior gestión de aprobación por el Despacho Ministerial.
- ✓ Se llevaron a cabo cinco (5) visitas de trabajo a los Gobiernos Regionales, efectuando el monitoreo de la implementación de los objetivos e indicadores establecidos en los Convenios de Gestión suscritos, en: Cajamarca (15 al 17 de mayo), Ayacucho (24 al 26 de mayo), Huánuco (29 al 31 de mayo), Huancavelica (14 al 16 de junio) y Junín (19 al 21 de junio).
- ✓ Se desarrolló del Macro Regional Sur entre el 27 y 28 de junio del 2017, en la ciudad de Arequipa, con la participación de las Gerencias y/o Direcciones Regionales de Producción de los Gobiernos Regionales de Arequipa, Moquegua, Puno, Madre de Dios, Apurímac, Ica y Cusco, para socializar las acciones de Implementación de los productos, identificados y priorizados, dentro de las Acciones de Mejora Continua de los servicios públicos descentralizados de Fomento y Desarrollo de Pequeña y Microempresa, así como el de Promoción y Desarrollo de la Pesca Artesanal y Acuicultura.

### Oficina General de Administración

- ✓ Se realizó el seguimiento del estado del procedimiento coactivo que se encuentran suspendidos por procesos judiciales;
- ✓ Se sinceró la cartera de cobranza coactiva, disponiendo se inicie el procedimiento administrativo que autoriza y respalde el castigo contable de la deuda. Las citadas actividades son fundamentales para fortalecer el progreso en la recaudación y sinceramiento de la cartera de cobranza.
- ✓ Se corrigieron los requerimientos erróneos formulados por las áreas usuarias en los plazos establecidos de los bienes y servicios.
- ✓ Se Gestionó y atendió los pasajes aéreos nacionales e internacionales oportunamente solicitados por los Despachos y Direcciones Generales.
- ✓ Se aprobó con éxito el programa piloto de solicitudes de movilidades para su implementación y uso de todas las dependencias.
- ✓ Se realizaron 07 supervisiones en total, 03 en bienes muebles y 05 en bienes inmuebles.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- ✓ Se han atendido 1,504 desplazamientos de bienes y 146 Ordenes de Salida de muebles.
- ✓ Se presentó los Estados Financieros y Presupuestarios correspondiente al mes de mayo, cumplimiento en la fecha indicada por la Contaduría Pública de la Nación.
- ✓ Se abrió la Unidad Ejecutora 005 denominada: "Programa Nacional de Innovación en PESCA y Acuicultura" en el pliego 038 ministerio de la producción.
- ✓ Se recaudó por concepto de Multas a los Administrados el importe de S/ 9 748, 396.59 Soles.
- ✓ Se emitió 178 Actos Resolutivos para Aprobación de Directivas Generales, Reconocimiento de pago de devengados, Asignación de Recursos para Encargos para los comisionados, Aprobar los Procedimientos de Baja Contable y Patrimonial de bienes, Designación de Comités de Selección, Modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, Cancelación de Procedimientos de Selección, Reembolsos de Viáticos por Comisiones de Servicio.
- ✓ Se obtuvo la Recertificación de la Norma ISO 9001:2015 de los procesos de calidad del Ministerio de la Producción.
- ✓ Se realizó con éxito la conciliación contable de los movimientos mensuales y financieros entre la Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Contabilidad.

#### Oficina General de Recursos Humanos

- ✓ Se cumplió con el cronograma de pagos de remuneraciones y Pensiones del Sector Público dentro de los Plazos establecidos en el cronograma de pagos anualizados del MEF.
- ✓ Se gestionó la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social, aprobado con la Resolución Directoral N° 047-2017PRODUCE/OGRH, realizándose diversas actividades en el segundo trimestre como: gimnasia laboral, y actividades relacionadas a la salud del servidor de Produce, como campaña de nutrición, masajes terapéuticos, ferias agrarias.
- ✓ Se gestionó el seguro complementario de trabajo de riesgo para los servidores y el Seguro de Salud a través de la EPS para el personal del Régimen de Decreto Legislativo N° 276.
- ✓ Se implementó de la mejora del Sistema de Convocatoria CAS - SISCAS.
- ✓ Se realizó el recibimiento adecuado para facilitar la adaptación y motivación de los nuevos servidores que se incorporaron a la familia PRODUCE.
- ✓ Se implementó el Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).
- ✓ Elaboración y aprobación del Presupuesto correspondiente para la implementación S/. 297,820.00 soles.
- ✓ Se elaboró el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo, revisado por el Comité de seguridad y salud en el Trabajo (CSST).
- ✓ Se capacitó a los servidores del PRODUCE en Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (2 por unidad orgánica).
- ✓ Se capacitó a los servidores de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones de Pesca Artesanal en medida preventivas frente a Dengue, chikunguya y Zika.
- ✓ Elaboración de la Programación Anual de inspecciones de seguridad de las instalaciones del Ministerio de la producción (todas las sedes Lima).
- ✓ Se elaboró el Plan de seguridad y salud para mujeres gestantes o en periodo de lactancia, aprobado por el CSST.
- ✓ Se capacitó a Directivos en el Sistema de Gestión del Rendimiento.
- ✓ Se realizó talleres de Sensibilización dirigido a los servidores participantes.
- ✓ Se cumplió con el cronograma de pagos de remuneraciones y Pensiones del Sector Público dentro de los Plazos establecidos en el cronograma de pagos anualizados del MEF. Asimismo, otorgar beneficios y bonificaciones conforme a Ley (Elaborar Resoluciones Directorales para el otorgamiento de beneficios sociales (Subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio y Luto para pensionistas).





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### Oficina General de Tecnologías de la Información

- ✓ Se implementó un (01) aplicativo nuevo: Formularios de Atención al Ciudadano para la Oficina General de Atención al Ciudadano - OGACI. Así mismo, se efectuaron mantenimientos a: 1) Sistema de Registro para la Interconexión del Catastro Acuícola Nacional con los Gobiernos Regionales - SIRINGO. 2) Sistema Integrado de Transporte - SIT. 3) Sistema de Convocatorias - SICAS. 4) Sistema TUPA DIGITAL. 5) Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y 6) Sistema de Seguimiento de Recomendaciones y Sanciones - SRSS.

### Oficina General de Atención al Ciudadano

- ✓ Se mejoró el sistema de encuestas que miden calidad de las atenciones en los diversos canales: presencial, virtual (en line) y telefónico.
- ✓ Se diseñó la página web de la Oficina General de Atención al Ciudadano y del aplicativo móvil de Acceso a la Información Pública (para control de calidad).
- ✓ Se implementó el formulario de acceso a la información pública en el portal del Ministerio de la Producción vinculados al Sistema de Trámite Documentario.
- ✓ Se redujo el tiempo de atención a los administrados. En coordinación con la Oficina de Comunicación se está difundiendo a los administrados, a través del televisor colocado en la sala de recepción de Mesa de Partes, videos mostrando logros institucionales y sobre temas referidos al quehacer del ministerio. Se ha reducido el tiempo de entrega de los documentos recepcionados por Mesa de Partes a las oficinas. Implementación de mejoras en el SITRADO, en lo referido a pedidos del Congreso de la República, la distribución de copias para las diferentes oficinas e incremento de dígitos para cantidad de folios (tanto en documentos externos y adjuntos).
- ✓ Se adquirió el servicio del motorizado, para realizar las notificaciones de los documentos con procedimientos TUPA, también los de carácter urgente y a los distritos periféricos del Ministerio, mejora en la aceptación de documentos (Notificaciones y correspondencia), por parte del personal de expediciones.
- ✓ Se implementó los indicadores de avance mensual de las actividades de tratamiento en los Archivos de Gestión, mediante el formato elaborado por el Archivo Central.
- ✓ Se logró un Incremento porcentual en relación al resultado del Primer Trimestre de los metros lineales en el procedimiento de transferencia de la documentación de los Archivos de Gestión al Archivo Central (93.90%).

### Oficina General de Asesoría Jurídica

- ✓ Se emitió opinión y se asesoró en asuntos de carácter jurídico - legal a los órganos del Ministerio, durante el Segundo Trimestre 2017, a través de 554 Informes Legales relativos a temas de Pesca y Acuicultura, MYPE e Industria, Comercio Interno y Gestión Pública.

### Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

- ✓ Se emitieron opiniones técnicas respecto a Documentos de Gestión como:
  - Modificación del Reglamento de Organización y Funciones.
  - Reordenamiento de Cargos del Cuadro Para Asignación de Personal Provisional
  - Manual de Operaciones Del Programa Nacional De Innovación Para La Competitividad Y Productividad





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- Proyecto de Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, del año 2017.
- Modificación del Cuadro de Abreviaturas de los Órganos y las Unidades Orgánicas del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 059-2017-PRODUCE.
- Lineamiento para la Gestión de la Unidad Ejecutora UE003: FCHD-ACP - A Comer Pescado" - Versión Revisada.
- ✓ Se analizaron y emitieron opiniones técnicas a las Directivas y Reglamentos siguientes:
  - Reglamento del Comité de Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de la Producción.
  - "Procedimientos para el Requerimiento Autorización Ejecución y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos del personal del Ministerio de la Producción
  - "Lineamientos Autorización Ejecución y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos del personal del Ministerio de la Producción
  - Modificación del numeral 6.1.2 de la Directiva General N° 003-2017-PRODUCE/SG-OGA "Lineamientos para el Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Viáticos y Pasajes por Comisión de Servicios dentro y fuera del territorio nacional del personal del Ministerio de la Producción".
  - "Procedimiento para la Formulación, Trámite y Atención de Solicitudes de Mantenimiento General en el Ministerio de la Producción"
  - "Protocolo para la Atención al Ciudadano en el Ministerio de la Producción".
  - "Lineamientos para la atención de denuncias contra funcionarios y servidores civiles, presentadas al Ministerio de la Producción por personas naturales o jurídicas".
- ✓ Se emitieron opiniones técnicas en el marco de la competencia de la OPM:
  - Convenios de Cooperación Interinstitucional.
  - Modificación de la Vigencia del Programa Nacional A Comer Pescado.
  - Informe de las actividades y logros alcanzados en materia de Simplificación Administrativa.
- ✓ Se elaboró el Resumen Ejecutivo del Informe de Programación Multianual 2018-2020.- El cual contiene las prioridades de gasto que la entidad propone en el marco de sus competencias, misión institucional y objetivos estratégicos.
- ✓ Se elaboró el Repositorio Digital del Ministerio de la Producción. - El Repositorio Digital tiene como objetivo centralizar la información producida por cada Órgano, Unidad Orgánica o Programa acerca de todos los documentos de análisis; tales como investigaciones, diagnósticos, evaluaciones, estudios, entre otros, en el marco de la política de modernización y la gestión del conocimiento. Mediante el Repositorio Digital se ha logrado sistematizar 121 documentos.
- ✓ Se actualizó la información del Sistema de Seguimiento a las Metas de Gobierno. - Las Metas de Gobiernos se componen de tres instrumentos de gestión; el Plan de Gobierno 2016-2021, el discurso de investidura del Presidente de Consejo de Ministros y el mensaje a la Nación del Presidente de la República. De ellos se han priorizado metas que le corresponden al Sector Producción y que se informa cada semana sobre sus avances, información que es incorporada en la agenda de las reuniones de Consejo de Ministros.
- ✓ Elaboración y presentación del Informe Final de Fiscalización Posterior correspondiente al segundo semestre del periodo 2016-II
- ✓ Actualización permanente de la Matriz de Convenios Marco y Específico al mes de junio 2017.
- ✓ Evaluación y emisión de informes técnicos de aprobación de Convenios Marco y Específico.
- ✓ Archivo permanente de los Convenios Originales de los Convenios Marco y Específico.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- ✓ Solicitud de los datos de Resoluciones de designación de los fiscalizadores del Proceso de fiscalización posterior correspondiente al primer Semestre del año de 2017-I.
- ✓ Remisión del Cuadro Actualizado de la Matriz de Convenio a la Oficina General de Tecnología de la Información para su publicación en la página Web.
- ✓ Se emitió opinión sectorial sobre el Proyecto "Modelo Innovador de comida peruana rápida, económica y saludable".
- ✓ Se emitió dos opiniones sectoriales respecto a la adhesión de nueve Decisiones y una Declaración de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), que Perú estaría obligado a instrumentar una vez que sea admitido como país miembro de dicho organismo.
- ✓ Se emitió dos opiniones sectoriales sobre la adhesión de un conjunto de instrumentos legales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
- ✓ Se emitió un informe sobre el proceso de Declaración Anual de las actividades financiadas por la cooperación internacional durante el año 2016.
- ✓ Se emitió opinión sectorial respecto a la solicitud de oficialización de la octava versión de la Feria Internacional "EXPO PESCA & ACUIPERU" que organiza la empresa THAIS CORPORATION S.A.C.
- ✓ Se emitió opinión sectorial sobre la oficialización de la VI Reunión anual de la Comisión de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur - (OROP-PS) a realizarse en la ciudad de Lima, en el año 2018.
- ✓ Se emitió opinión sectorial para renovar la inscripción de la asociación Pro Bienestar y desarrollo (PROBIDE), para tramitarla ante la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI.
- ✓ Se difundieron 22 oportunidades de capacitación con recursos de la Cooperación Técnica Internacional provenientes de Canadá (01), China (01), CLAD (01), Corea (02), España (11), Japón (05), Malasia (1).
- ✓ Se elaboraron 40 informes para la autorización de viajes al exterior.
- ✓ Se elaboró 03 informes mensuales detallando el estado situacional de los viajes al exterior realizados durante los años 2016 y 2017.
- ✓ Se ha realizado la adscripción de la voluntaria colombiana, Lizeth Ardila Ramírez, a solicitud de la ENIEX JEUNESSE CANADA MONDE/CANADA WORLD YOUTH para realizar actividades en el proyecto "EQWiP-HUBS - Emponderando la Innovación Juvenil para medios de vida sustentable".
- ✓ Se realizó el trámite de donación a favor del Instituto Nacional de Calidad (INACAL) efectuada por el Physikalisch - Technische Bundesanstalt (PTB) de la República Federal Alemana.
- ✓ Se elaboraron matrices de seguimiento a los compromisos de los Gabinetes Ministeriales (Bolivia, Colombia, Ecuador); así como, se realizaron las coordinaciones correspondientes para preparar la participación sectorial en el Gabinete Ministerial Perú-Chile.
- ✓ Se coordinó con los subsectores de Pesca /Acuicultura y con MYPE e Industria todo lo relativo al Encuentro Presidencial y I Gabinete Binacional de Ministros Perú-Chile, realizado en la ciudad de Lima.
- ✓ Se emitió un informe técnico para la suscripción de un nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de la Producción y el Istituto per la Cooperazione Universitaria.
- ✓ Se emitió opinión técnica sobre el Proyecto TCP/PER/3605 "Apoyo al Diseño e Implementación de Políticas Públicas de Desarrollo Rural" de la Organización de Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).
- ✓ Se actualizaron las fichas-país de socios estratégicos del Ministerio (Corea, China, Chile).
- ✓ En el marco de los alcances de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2017, se solicitó y gestionó la modificación del Anexo B: Cuotas Internacionales.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- ✓ Se viene realizando el seguimiento y monitoreo a la ejecución del presupuestal a nivel de Pliego y Sector semanalmente a fin de contar con información actualizada, la misma que se da a conocer a través de boletines y/o en reuniones con los Vice y Directores correspondientes, lo que permiten que se tomen medidas correctivas que permitan agilizar dicho proceso; desde el 1ro de abril al 30 de junio se han emitido 11 boletines.
- ✓ Se ha logrado dar respuesta mediante 16 informes a consultas relacionadas con la gestión de la Inversión Pública en el Sector Producción en el Marco de Invierte.pe:
  - Se ha dado respuesta a solicitud de financiamiento para la ejecución de proyectos de inversión del G. R. Moquegua, Amazonas, Loreto - 3 informes.
  - Se ha dado respuesta a solicitud de financiamiento para la ejecución de proyectos de inversión del G. L. Utcubamba, Cañete - 2 informes.
  - Se ha dado respuesta a solicitud de delegación de facultades expuesta por FONDEPES - 1 informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud sobre análisis tarifario del PIP Mercado de Belen - Iquitos - 1 Informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud propuesta de modificación de presupuesto de los PIP de FONDEPES - 2 informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud de propuesta de modificación presupuestaria N° 6, 7, 8 y 9 de la UE N° 4 - 3 informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud de ampliación de plazo para subsanar contenido de PMI - Ministerio de Economía - 1 informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud de envío de PMI del sector al G.R. Tacna - 1 informe.
  - Se ha solicitado información sobre la cartera de inversiones a ejecutar en el año 2017 en el Sector en cumplimiento de la Quinta Disposición Transitorio del DL 1252 - 1 informe.
  - Se ha dado respuesta a solicitud para continuidad de PIPs en el marco del SNIP - SANIPES - 1 informe

#### Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos

- ✓ Sobre la base del trabajo de priorización de la población objetivo del PP 093, se ha construido un directorio que permite identificar las empresas que cumplen los requisitos de focalización y programación. Este directorio, preparado para cada actividad del PP 93, ha sido entregado a las unidades orgánicas ejecutoras del PP 093 a fin que prioricen la atención a las empresas registradas en dicho directorio. Asimismo, el directorio nos permite identificar el porcentaje de la población objetivo atendida respecto del total de atenciones.
- ✓ También en el PP 093, se ha logrado consensuar con las Direcciones Generales la implementación de fichas de recojo de información de la población atendida, esto permitirá ir construyendo la base de datos de población atendida la misma que dará sustento a los indicadores de desempeño y producción física del PP. En esta misma línea, en base a los registros administrativos del PP 093 se ha digitalizado la población atendida para los años 2015 y 2016, esto servirá para dar sustento a los indicadores.
- ✓ A nivel de diseño del PP 093 se han presentado nuevas versiones de indicadores de desempeño para el producto 2: Acceso al Mercado y el producto 3: Fortalecimiento del desarrollo productivo.
- ✓ Respecto al PP 095 Pesca Artesanal se ha establecido acuerdos referidos al seguimiento del PP, tales como transferencia de información y posibles evaluaciones. Esto ha permitido contar con la base de datos de población atendida la misma que viene siendo analizada.





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Se publicaron (03) Boletines de coyuntura del Subsector Industrial Manufacturero, cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Nacional (16.5% de participación de la Industria Manufacturera). Para ello, se logró efectuar el relevamiento y validación de 3 900 encuestas (1300 mensual) de empresas manufactureras.
- ✓ Se elaboraron (03) reportes para las sumarias regionales de la Macro región Lima-Norte; correspondientes a Piura, La Libertad y Lambayeque, las mismas que son alcanzados a la Alta Dirección para sus intervenciones en las regiones.
- ✓ Se elaboraron (03) reportes para las sumarias regionales de la Macro región Sur, correspondientes a Arequipa, Madre de Dios e Ica, las mismas que son alcanzados a la Alta Dirección para sus intervenciones.
- ✓ Se elaboró (02) documentos sobre el Análisis del desempeño económico de las MIPYME regionales para Piura, Arequipa, la cual es mayor utilidad para las intervenciones de las Direcciones Regionales de Producción.
- ✓ Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico socioeconómico de la Tilapia procedente de la industria acuícola, para determinar las regiones con potencial para impulsar la actividad acuícola.
- ✓ Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico en el uso de buenas prácticas de gestión ambiental, para el aumento de la participación de las firmas en el comercio internacional.
- ✓ Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico para la estimación de la informalidad correspondiente a la microempresa en función de número de trabajadores, con el uso de la ENE y ENAHO. Estudio relevante para las políticas de formalización implementada por la Alta Dirección.
- ✓ Se elaboró (01) Informe sobre las percepciones regulatorias en las MIPYMES, para determinar las barreras y diseñar políticas a nivel interinstitucional.
- ✓ Se relevó y validó 1 026 encuestas (342 mensuales) a Grandes Almacenes, Centros Comerciales e Hipermercados Minoristas. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas de la muestra para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector.
- ✓ Se elaboró (03) Boletines de coyuntura del Sector Comercio Interno (Hipermercados y Grandes Almacenes), las mismas que servirán para diseñar intervenciones en beneficio de las firmas de comercio interno con potencial.
- ✓ Se elaboró (01) Documento sobre el Análisis de la tabla insumo producto de la situación y potencialidades del sector Industrial por regiones.
- ✓ Se elaboró (01) reporte sobre la situación de las exportaciones manufactureras, para determinar las industrias con gran potencial exportador y adoptar estrategias para su sostenimiento en el mercado internacional.
- ✓ Se realizó (01) Taller de Capacitación en la región Ucayali a funcionarios y empresarios en el aplicativo del IVF regional.
- ✓ Se elaboraron (02) Reportes de Perspectivas para el Sector Manufactura, para anticipar las intervenciones y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección, en la formulación de políticas y su implementación de manera oportuna.
- ✓ Se relevó y validó 960 encuestas (320 mensual) de la actividad pesquera y acuícola. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas del sector pesquero para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector.
- ✓ Se elaboraron (03) Resúmenes ejecutivos sobre el desenvolvimiento de la pesca extractiva. Cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Pesquero Extractivo (0.7% de participación en el PBI Nacional).

- ✓ Se realizaron (03) Boletines de coyuntura del Sector Pesquero, las mismas que servirán para diseñar intervenciones en beneficio de las firmas de la actividad pesquera nacional.
- ✓ Se elaboró (01) Informe sobre el Análisis de la actividad de comercio exterior y del mercado interno para el sector pesquero. Información relevante para diseñar estrategias de sostenibilidad y determinar productos con mayor demanda y nuevos nichos de mercado.
- ✓ Se elaboró (03) Reportes referentes al precio promedio FOB para el cálculo del pago de los derechos de pesca.
- ✓ Se elaboró (01) Informe sobre la Estimación de la actividad productiva y otras variables macroeconómicas de la actividad pesquera acuícola y artesanal. Información relevante como marco para las intervenciones de los programas pesqueros.

### 3.1.5 Programas

#### Fomento al Consumo Humano Directo – A Comer Pescado

- ✓ Se realizó 70 talleres educativos con la participación de docentes como parte de la implementación del Programa de Capacitación "PESCAEDUCA".
- ✓ Se realizó 71 talleres educativos y demostrativos en comedores populares en los que se contó con la participación de madres, quienes a través del aprendizaje vivencial obtuvieron las herramientas para incorporar recetas saludables a base de productos hidrobiológicos.
- ✓ Se realizó 85 talleres dirigidos a padres de familia, donde se sensibilizó sobre los beneficios del consumo de pescado en la etapa pre escolar y escolar.
- ✓ Por otro lado, en coordinación con las redes de salud, se ejecutaron 29 talleres donde participaron profesionales de la salud.
- ✓ En esa misma línea, como parte de difundir la importancia del consumo de pescado por su alto contenido nutricional hacia la población, se ejecutaron un total de 55 talleres, a madres con niños menores de 3 años, gestantes, madres usuarias de programas sociales, expendedores de productos hidrobiológicos entre otros.
- ✓ También, con el objeto de concientizar a los expendedores de quioscos escolares, y sean parte de promocionar una alimentación sana hacia los estudiantes, se realizó 9 talleres de sensibilización y demostrativos.
- ✓ Y, finalmente, como parte de fomentar la incorporación de productos hidrobiológicos en la dieta de la población y a la vez que exista una oferta permanente de preparaciones saludables, se capacitó por medio de 21 talleres a expendedores de puestos de comida de mercado.
- ✓ Durante el trimestre II se ejecutó 213 eventos de promoción a través de actividades como "Mi Pescadería", "Campañas Itinerantes" y "Caravanas Pesqueras". Se logró un movimiento comercial de más de 100 toneladas de productos hidrobiológicos colocados.
- ✓ Se contaron con 3 informes en los que se reportó los impactos en prensa que en total ascienden a S/. 2,135,869.56 de soles, en términos publicitarios.
- ✓ Durante mayo, se realizó en "Primer encuentro entre pescadores y cocineros" en la ciudad de Chimbote, en el que se contó con la participación de 67 asistentes.
- ✓ Se desarrollaron asistencias técnicas a grupos de pescadores artesanales y productores acuícolas beneficiarios, cuya temática se enfoca en el desarrollo productivo - comercial de las comunidades pesqueras artesanales y de producción acuícola de las once (11) zonas de intervención del Plan "Del Muelle a la Mesa". Es así que en el segundo trimestre se lograron suscribir actas de asistencias técnicas entre los pescadores artesanales, productores acuícolas y los gestores de campo en las que se señalaron las acciones realizadas, las recomendaciones





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

brindadas y los compromisos a ser efectuados, con el objetivo de trabajar con las organizaciones de pescadores artesanales y productores acuícolas e incrementar la participación en la venta directa de sus productos hidrobiológicos en los canales de comercialización (Hoteles, Restaurantes y Supermercados), incluyendo mejoras organizativas, propuesta de valor, desarrollo de marcas, cobertura y reconocimiento del mercado y el desarrollo de negocios sostenibles.

#### Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad

- ✓ Se realizó el seguimiento y supervisión de once (11) proyectos de Agenda de innovación tecnológica para garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Actualmente, se cuentan con once (11) proyectos en total, de los cuales ocho (08) proyectos están en ejecución generado un grado de avance técnico al 53% y un avance financiero al 83%. A su vez, un (01) proyecto en proceso de cierre y dos (02) proyectos finalizados.
- ✓ En relación al fortalecimiento de incubadoras, se realizó el seguimiento y supervisión de los siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 a 8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.
- ✓ En relación al emprendimiento innovador, se realizó el seguimiento y supervisión de ciento dos (102) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.
- ✓ En relación al emprendimiento de empresas en edad temprana, se realizó el seguimiento y supervisión de treinta y siete (37) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.

Actualmente, se cuenta con (12) proyectos se encuentran finalizados: ocho (08) en el año 2017, cerrando en el periodo de evaluación cinco (05) proyectos. De un total de treinta y siete (37) proyectos en ejecución: Dos (02) proyectos se encuentran en proceso de cierre; Siete (07) proyectos cuentan con un grado de avance técnico mayor al 80%, que representa la obtención de la versión inicial del modelo de negocios y la validación del piloto; y un avance financiero del 94%; Ocho (08) proyectos se encuentran en promedio del 60% - 80% , y un avance financiero de 93%; Diez (10) proyectos se encuentran en un avance técnico del 20% - 60% , con un avance financiero de 85%. Finalmente, diez (10) proyectos se encuentran iniciando sus avances técnicos y financieros. Para el periodo de evaluación se cumplió con suscribir un (01) contrato el cual está iniciando su avance técnico y financiero.

- ✓ Se realizó el seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos de extensionismo, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo, entre los principales logros se tienen:
  - Se tiene siete (07) proyectos que cuentan con un grado de avance técnico en promedio del 23%, lo que representa haber logrado el plan de gestión y la validación de la metodología de diagnóstico, lo que conllevará a que las instituciones se encuentren





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

capacitadas en diseño, gestión y dotación de servicios de extensionismo tecnológico; mientras que el avance financiero es del 67%. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6-8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.

- Se han suscrito dos (02) contratos en el periodo de evaluación, los cuales se encuentran iniciando su avance técnicos y financieros.
- ✓ Respecto a las Becas de Doctorado en el Extranjero; Becas de Repatriación de Investigadores y Becas de Estancias Cortas de Investigadores. Cabe mencionar, que para el año fiscal 2017, no se tiene programado la suscripción de nuevos contratos; se puede mencionar lo siguiente:
  - Becas de Doctorados en el Extranjero - BDE: Seguimiento y supervisión la desarrolla la Academic and Professional Programs for the Americas - LASPAU, con un ejecutivo de monitoreo quien coordina los informes de avances de los becarios en el extranjero. Encontrándose actualmente treinta y siete (37) becas en ejecución; uno (01) finalizado; uno (01) interrumpido y uno (01) en proceso de cierre.
  - Becas de Repatriación de Investigadores - BRI: Seguimiento y supervisión dieciocho (18) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: (i) Cinco (05) repatriados vienen ejecutando proyectos de investigación en la universidades anfitrionas, el trabajo desarrollado representa un avance técnico del 27% y un avance financiero al 75% ; (ii) Ocho (08) repatriados cuentan con un avance técnico del 35% - 60% y un avance financiero al 93% ; y (iii) Cinco (05) repatriados se encuentran con un progreso en el avance técnico del 60% - 99% y un avance financiero al 96% .Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.
  - Becas de Estancias Cortas de investigadores - ECI: Seguimiento y supervisión de dieciocho (18) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Cuatro (04) proyectos en ejecución, con un grado de avance del 90%, con un avance financiero del 95%.; (ii) Doce (12) proyectos se encuentran con estado finalizado, dos (02) proyectos cerrados en el periodo de evaluación; y, (iii) Dos (02) proyecto en proceso de cierre con un avance al 80%.
- ✓ Respecto al equipamiento Científico de Laboratorios, meta que ha sufrido el incremento de fondos transferidos al Programa mediante el DU N° 004-2017 en marzo del presente año. Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe indicar, que en el periodo de evaluación, se han suscrito quince (15) contratos, iniciando la primera fase del proyecto; se puede mencionar lo siguiente:
  - Cinco (05) proyectos finalizados.
  - Cuatro (04) proyectos en proceso de cierre con un avance técnico y financiero superior al 99%.
  - Nueve (09) proyectos en ejecución con un avance técnico del 30% - 90%, lo cual representa la instalación del equipo, capacitación a los investigadores y el desarrollo de pruebas en al menos un proyecto de investigación, con un avance financiero del 95%.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- Diez (10) proyectos que no registran avance técnico, enfocándose en la etapa de adecuación del ambiente del laboratorio, una vez finalizado se iniciará el proceso de adquisición del equipo, no teniendo desembolso alguno.
  - Seis (06) proyectos por iniciar ejecución.
- ✓ Respecto a los Proyectos de Preparación para la Acreditación de Laboratorios y los Proyectos de Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios. Cabe mencionar, que para el año fiscal 2017, no se tiene programado la suscripción de nuevos contratos. Con respecto a los instrumentos se pueden mencionar:
- Proyectos de Preparación para la Acreditación de Laboratorios - PPAL: Seguimiento y supervisión de quince (15) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo Diez (10) proyectos con un avance técnico del 20% - 60%, y un avance financiero al 86%; y, Cuatro (04) proyectos en ejecución con un avance técnico mayor al 80% y un avance financiero de 97%, y un (01) proyecto cuyo contrato se suscribió en el Primer Trimestre. Adicionalmente, se cuentan con cuatro (04) proyectos finalizados, 02 de cuales cerraron dentro del periodo de evaluación; es decir, que han logrado su acreditación de la Norma NTP 17025; Un (01) proyecto se encuentran en proceso de cierre, teniendo pendiente la elaboración de la resolución de cierre.
  - Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios - DAL: En este instrumento se tiene cuarenta y cuatro (44) Diagnósticos finalizados, de los cuales 01 cerró en el II Trimestre del 2017; uno (01) en proceso de interrupción y uno (01) en proceso de cierre, esperándose concluir en el siguiente periodo.
- ✓ Respecto a los proyectos de popularización de la ciencia; Proyectos de vinculación oferta y demanda; y, Actividades de Difusión de logros y Políticas de Ciencia y Tecnología, se pueden mencionar:
- Proyectos de Popularización de la Ciencia - PCTI: Seguimiento y supervisión de seis (06) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Dos (02) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos con un avance técnico mayor al 50% y avance financiero del 90%; y, Un (01) proyecto aún no registra grado de avance técnico. Cabe mencionar, que se cuenta con cuatro (04) proyectos finalizados, de los cuales 01 concluyó en el presente periodo de evaluación.
  - Vinculación Oferta y Demanda - IFVIN: Seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Tres (03) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos en ejecución con un avance técnico del 50% y avance financiero del 85%, lo que representa haber logrado informe de vinculación con las empresas, además del plan de Marketing y el Informe de Habilitación de Ventanilla de Atención; y, Un (01) proyecto aún no registra avance técnico. Cabe mencionar, que se cuenta con cuatro (04) proyectos finalizados, de los cuales 01 concluyó en el presente periodo de evaluación.
  - Difusión de logros de políticas de ciencia y tecnología: En la presente tarea se cumplió con el cierre y desembolso de los premios del Tercer Concurso de Fotografía de Ciencia y Tecnología - "Click de la Innovación".





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ En relación a la actividad de incentivos para la investigación básica y aplicada, comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de investigación básica, Proyectos de investigación aplicada y Proyecto de I+D de interés público, se puede mencionar lo siguiente:
  - **Proyectos de Investigación Básica:** Seguimiento y supervisión de cuarenta y ocho (48) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Doce (12) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 25% - 60% y un avance financiero del 90%; treinta y uno (31) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 60% - 99%, para lo cual se ha efectuado un desembolso del 97% de los RNR y cinco (05) proyectos se encuentran en proceso de cierre. Asimismo, se menciona que once (11) proyectos finalizados, de los cuales cuatro (04) han sido cerradas en el segundo trimestre del 2017.
  - **Proyectos de Investigación Aplicada:** Seguimiento y supervisión de ciento setenta y dos (172) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Veinticinco (25) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 10% - 35%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio del primer hito del proyecto de investigación y un avance financiero del 70%; setenta y cinco (75) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 35% - 60% y un desembolso del 91% de los RNR; cincuenta (50) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 60% - 99%, con un desembolso del 98% de los RNR; y, veintidós (22) se encuentran en proceso de cierre con un avance técnico al 100%. Asimismo, se menciona que existen trece (13) proyectos se encuentran finalizados, de los cuales siete (07) han sido cerradas en el segundo trimestre del 2017.
  - **Proyectos de I+D de interés público:** Seguimiento y supervisión de nueve (09) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Dichos proyectos (09) fueron suscritos en el presente trimestre, los cuales están iniciando sus avances técnicos y financieros. Cabe mencionar, que 02 corresponden a Proyectos de Innovación Social.
- ✓ Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente.
- ✓ Actualmente, se encuentran a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID.
- ✓ Respecto a los proyectos de innovación para microempresas, Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Individuales, Proyectos de transferencia tecnológica, Proyectos de Mejora de la Calidad, Proyectos de validación y empaquetamiento de innovaciones y Proyectos de Acceso a Servicios Tecnológicos para MIPYME, se puede considerar las siguientes acciones realizadas:
  - **Proyectos de innovación para microempresas (PIMEN):** Seguimiento y supervisión de ciento sesenta y tres (163) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Dieciséis (16) proyectos en proceso de cierre; Cuarenta (40) proyectos cuentan con un grado de avance técnico menor al 20% (lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para el





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

desarrollo de las actividades programadas para el primer hito), desembolsándose un 52% de los RNR; Treinta y nueve (39) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 60% (que representa el conjunto de actividades para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto) y con un desembolso del 86% de los RNR; y, Sesenta y ocho (68) proyectos con un grado de avance técnico del 60% - 99% (que representa las pruebas en campo del bien y/o servicio desarrollado), de los cuales tiene un avance financiero del 94% de los RNR. Cabe indicar, que en el periodo de evaluación se han suscrito siete (07) convenios. Asimismo, en el segundo trimestre se efectuó el cierre de un (01) Proyecto.

- **Proyectos de transferencia tecnológica (PATTEM):** Seguimiento y supervisión de veintiocho (28) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Un (01) proyecto en proceso de cierre; Once (11) proyectos cuentan con grado de avance técnico menor al 20%, y un avance financiero del 50%; Seis (06) proyectos cuentan con un grado de avance entre 20% y 60% y un avance financiero del 76%; y, Diez (10) proyectos cuentan con un grado de avance mayor a 60% y un avance financiero de 96%.
- Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se han logrado suscribir un (01) convenio para la ejecución de proyectos cofinanciados por el FIDECOM. Asimismo, en el mismo periodo se ha cumplido con el cierre de un (01) Proyecto.
- **Proyectos de Mejora de la Calidad Empresarial (CMCEI y CMCEA):** Seguimiento y supervisión de doscientos cuarenta y uno (241) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Once (11) proyectos en proceso de cierre; Ciento veinte (120) proyectos que cuentan con un avance técnico menor al 20% y un avance financiero al 25%; Treinta y tres (33) proyectos con un grado de avance entre el 20% - 60% (que implica haber logrado el desarrollo del diagnóstico y encontrarse en el proceso de elaboración del plan de acción para la implementación de la norma), con un avance financiero del 62%; y, Setenta y siete (77) proyectos cuentan con un grado de avance técnico entre el 60% - 99%, que representa haber culminado el informe de auditoría interna, con un avance financiero es de 93%. Cabe indicar, que dentro del segundo trimestre, se han suscrito setenta y tres (73) convenios para desarrollar proyectos cofinanciados por FIDECOM. Asimismo, en el mismo periodo se ha cumplido con el cierre de doce (12) Proyectos.
- **Proyectos de Validación y Empaquetamiento de Innovaciones (PVE):** Seguimiento y supervisión de cincuenta (50) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Un (01) proyecto en proceso de cierre; Veintitrés (23) proyectos con un grado de avance técnico menor al 20%, que implica haber desarrollado las validaciones del bien o servicio innovador, habiéndosele desembolsado el 32% del valor RNR; Trece (13) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 20% - 60%, los cuales cuentan con un avance financiero del 78%; y, Trece (13) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 60% - 80% y un avance financiero del 92%. Cabe indicar, que en el periodo de evaluación, la UE 004. PNICP ha suscrito seis (06) convenios para la ejecución de estos proyectos cofinanciados por el FIDECOM.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- Acceso a Servicios Tecnológicos para MIPYME: Seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Los siete (07) proyectos mencionados cuentan con un avance técnico menor del 35% y un avance financiero al 5%. Cabe indicar, que en el segundo semestre 2017, se ha suscrito cinco (05) convenios para la ejecución de estos proyectos cofinanciados por el FIDECOM.
  - Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Individuales (PIPEI): Seguimiento y supervisión de ochenta y nueve (89) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Veinticinco (25) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos con un grado de avance técnico menor al 35% y un avance financiero del 51%; Treinta y uno (31) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 35% - 80%, los cuales cuentan con un avance financiero del 93%; y, Treinta (30) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 80% - 99% y un avance financiero del 95%. Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se ha cumplido con el cierre de nueve (09) Proyecto.
  - Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Asociadas (PIPEA): Seguimiento y supervisión de veintinueve (29) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Diecinueve (19) proyectos en proceso de cierre; Cuatro (04) proyectos con un grado de avance técnico del 20% - 60%, los cuales cuentan con un avance financiero del 82%; y, Seis (06) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 60% - 99% y un avance financiero del 96%. Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se ha cumplido con el cierre de tres (03) Proyecto.
- ✓ Respecto al desembolso, vía transferencias financieras a entidades públicas, los recursos destinados al desarrollo de proyectos en el marco del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE "Proyecto de Innovación para la Competitividad".
  - ✓ En el Segundo Trimestre del 2017, se han realizado treinta y cinco (35) transferencias financieras a entidades públicas para el desarrollo de: (i) Proyecto de Fortalecimiento de Incubadoras; (ii) Proyectos de Apoyo de Actividades de Extensionismo Tecnológico; (iii) Proyectos de Investigación Aplicada; (iv) Proyectos de Investigación Orientados a problemas y de interés estratégico; (v) Proyectos de Investigación Básica; (vi) Proyectos de Investigación vinculados a la Becas de Repatriación de Investigadores; (vii) Proyecto de Equipamiento Científico de Laboratorios; (viii) Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios; (ix) Proyectos de Popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación; y, (x) Iniciativas favorables a la vinculación entre la oferta y demanda de servicios tecnológicos.

#### IV Avance de metas físicas según Unidad Ejecutora:

**4.1 Unidad Ejecutora 001 – Ministerio de la Producción:** contó con un avance físico de las metas programadas, del 93.88% del segundo trimestre del año 2017.

El avance físico de las metas programadas pertenecientes al Despacho Ministerial y Secretaría General, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, registró un avance del 87.90 %. de las metas físicas programadas del segundo trimestre del año 2017.





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Respecto al avance físico de las metas programadas del segundo trimestre del año 2017, el Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, alcanzó un avance del 97.41 %.

En referencia al avance físico de las metas programadas para el periodo antes señalado, el Despacho Viceministerial de MYPE e Industria, incluidos sus órganos y unidades orgánicas, registró un avance del 96.32 %.

A continuación, se muestra el resumen de cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II trimestre del Año 2017 – Despacho Ministerial, Secretaria General, Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura.

**Cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II trimestre del Año 2017 – Despacho Ministerial, Secretaria General, Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura**

| Despacho Ministerial                      | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Ministerial - DM                 | 100%                     | 102.89%                      |
| Órgano de Control Institucional - OCI     | 84.62%                   | 81.03%                       |
| Procuraduría Pública - PP                 | 116.39%                  | 160.18%                      |
| Consejo de Apelación de Sanciones - CONAS | 109.38%                  | 115%                         |

| Secretaría General   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Secretaría General – SG.   | 100%                     | 95%                          |
| Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCIIN.                                | 100%                     | 124.46%                      |
| Oficina de Seguridad y Defensa Nacional – OSDN.  | 50%                      | 76.13%                       |
| Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de Conflictos Sociales – OAIPCS. | 100%                     | 89.17%                       |
| Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción – OPLCC.                              | 100%                     | 11.44%                       |
| Oficina General de Administración-OGA.   | 92.87%                   | 139.51%                      |
| Oficina General de Recursos Humanos – OGRH.  | 79.86%                   | 84.44%                       |
| Oficina General de Atención al Ciudadano – OGACI.  | 87.93%                   | 85.65%                       |
| Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ.   | 100%                     | 118%                         |
| Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.                                 | 33.33%                   | 95.03%                       |
| Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización – OGPPM.                    | 52.08%                   | 5.07%                        |
| Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos – OGEIEE.                 | 100%                     | 46.07%                       |

| Viceministerio de MYPE e Industria                                   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Viceministerial De MYPE e Industria - DVMYPE – I.           | 100%                     | 46.68%                       |
| Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería.       | 100%                     | 74.68%                       |
| Dirección General de Desarrollo Empresarial – DGDE.                  | 64.54%                   | 44.84%                       |
| Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria – DGAAMI.      | 103.92%                  | 76.96%                       |
| Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones – DGSFS. | 116.28%                  | 88.11%                       |
| Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio – DGPARG.      | 89.75%                   | 68.72%                       |





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización – DGITDF. | 99.78% | 77.53% |
|---|--------|--------|

| Viceministerio de Pesca y Acuicultura   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura – DVPA.                                 | 97.41%                   | 86.59%                       |
| Dirección General de Acuicultura – DGA.   | 102.40%                  | 95.51%                       |
| Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto                      | 102.25%                  | 57.72%                       |
| Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción - DGSFS – PA.                 | 109.02%                  | 83.38%                       |
| Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas – DGAAMPA.               | 100%                     | 101.36%                      |
| Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura – DGPAPPA. | 100%                     | 56.08%                       |
| Dirección General de Pesca Artesanal – DGPA.  | 100%                     | 70.96%                       |

**4.2 Unidad Ejecutora 003 – Fomento al Consumo Humano Directo – A Comer Pescado:** tuvo un avance del 79.16 % de las metas físicas programadas del segundo trimestre del año 2017.

A continuación, se muestra el resumen de cumplimiento de Programación de Metas Físicas y Financieras del II trimestre del Año 2017 – de la Unidad Ejecutora 003.

| Unidades Ejecutoras 003  | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Unidad Ejecutora 003: Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado. | 79.16%                   | 55.66%                       |

**4.3 Unidad Ejecutora 004 – Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad:** alcanzó un avance del 82.95% de las metas físicas programadas del segundo trimestre del año 2017.

| Unidades Ejecutoras 004   | Meta Física (Promedio %) | Meta Financiera (Promedio %) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Unidad Ejecutora 004: Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad. | 69.41%                   | 111.56%                      |

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha coordinado al interior de la institución para obtener la información necesaria que ha permitido consolidar el presente documento que comprende las actividades operativas realizadas por los órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción, orientados a desarrollar las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio; así como, verificar el cumplimiento de las metas programadas para el segundo trimestre del año 2017; y al mismo tiempo, identificar los problemas presentados.

De la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, incluidas sus Unidades Ejecutoras 003 y 004, se elaboró un cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas que se contrastó con el gasto ejecutado correspondiente del segundo trimestre 2017 (ver anexo 01 adjunto).





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Dicho cuadro, permitirá a los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, incluidas sus Unidades Ejecutoras 003 y 004, ver con mayor objetividad la programación de metas realizables, así como poder implementar medidas de mejora en la gestión de metas físicas y financieras para los siguientes trimestres del Año Fiscal 2017.

Asimismo, se elaboró el resumen de cumplimiento porcentual de metas físicas de las Unidades Ejecutoras 001, 003 y 004.

Finalmente, se elaboró un cuadro comparativo de cumplimiento de programación de metas físicas y financieras del segundo trimestre del Año 2017 – de los Despachos Viceministeriales de Pesca y Acuicultura y MYPE e Industria; así como, de las Unidades Ejecutoras 003 y 004, obteniendo el siguiente resultado:

## V CONCLUSIONES

- 5.1 El Pliego 038 del Ministerio de la Producción: alcanzó en el segundo trimestre del 2017 un avance físico de las metas programadas del 80.82%.
- 5.2 La Unidad Ejecutora 004 – Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, alcanzó la ejecución más baja siendo este del 69.41% %, seguido por la Unidad Ejecutora 003 - Fomento al Consumo Humano Directo - A Comer Pescado, alcanzado una ejecución del 79.16% y la Unidad Ejecutora 001 - Ministerio de la Producción, registró un avance del 93.88%.
- 5.3 Para la evaluación del POI del segundo trimestre del año fiscal 2017, se tomó en consideración la reformulación del Plan Operativo Institucional, aprobado mediante R.M. 338-2017-PRODUCE.
- 5.4 De un total de 112 Metas: en 27 de ellas se llegó a superar el 120.00 % de ejecución de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Institucional, en 04 no se programaron metas físicas, sin embargo, ejecutaron, 27 no programaron ni ejecutaron Metas Físicas y 17 metas no ejecutaron al 75%.
- 5.5 De acuerdo a la evaluación realizada, algunos órganos y unidades orgánicas tuvieron que reprogramar sus metas físicas para los siguientes trimestres.
- 5.6 El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención.

## VI RECOMENDACIONES

Se presentan las principales recomendaciones para mejorar la ejecución del Plan Operativo Institucional

- 6.1 A los responsables de los equipos técnicos de los Programas Presupuestales de MYPE e Industria y Pesca y Acuicultura, se recomienda intensificar el seguimiento y monitoreo de sus actividades a fin de tener una mejor ejecución presupuestal y avance en obtención de los productos programados.
- 6.2 Los órganos, unidades orgánicas y programas, con niveles bajos de avance físico del segundo trimestre, deben de desplegar un mayor esfuerzo para el cumplimiento de sus actividades, para el siguiente periodo, las cuales están orientadas al logro de los objetivos programados.
- 6.3 Las dependencias del PRODUCE, deben atender en el plazo establecido la información solicitada, para la formulación y evaluación del POI, lo que permitirá su oportuna difusión.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- 6.4 Efectuar una adecuada programación de las actividades y tareas, compatibles con los principales productos que por función corresponde al órgano y unidad orgánica.
- 6.5 En términos generales, se debe mejorar la programación, el seguimiento de las metas físicas y la Ejecución de gasto a fin de asegurar el cumplimiento de las metas físicas programadas.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**ANEXO 01**  
**Cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas**  
**frente a gasto ejecutado del segundo trimestre del año**  
**2017.**



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

## ANEXO 01: CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE A GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2017

|   | Ejecución II Trimestre 2017<br>Meta Financiera |                          |                             |   | META FÍSICA<br>(promedio) %                    | META FINANCIERA<br>(b/a) %         |   |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------------|---|
|   | Programado<br>(a)                              | EJECUTADO<br>(b)         | SALDO<br>(a-b)              |   |  |                                    |   |
| 58,711,675  |  |                          |                             |   |  |                                    |   |
| Ejecución a nivel del Pliego Ministerio de la Producción                              | 85,420,805                                     | 58,711,675 ↑             | 26,709,130                  | ● | 80.82%   | 68.73%                             | ● |
| Ejecutora 001 Ministerio de la Producción   | 66,976,094                                     | 40,308,097 ↑             | 26,667,997                  | ● | 93.88%   | 60.18%                             | ● |
| Ejecutora 003 FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO                     | 3,888,738                                      | 2,164,398 ↑              | 1,724,340                   | ● | 79.16%   | 55.66%                             | ● |
| Ejecutora 004 PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD  | 14,555,972                                     | 16,239,180               | -1,683,207                  | ● | 69.41%   | 111.56%                            | ● |
| <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA</b>                                   | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b>             |                          |                             |   | <b>Cumplimiento de metas II Trimestre 2017</b> |                                    |   |
| <b>DIRECCIONES GENERALES</b>  | <b>Programado<br/>(a)</b>                      | <b>EJECUTADO<br/>(b)</b> | <b>Diferencia<br/>(a-b)</b> |   | <b>META FÍSICA<br/>(promedio) %</b>            | <b>META FINANCIERA<br/>(b/a) %</b> |   |
| DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMYPE - I                             | 3,302,258                                      | 1,541,656 ↑              | 1,760,602                   | ● | 100.00%  | 46.68%                             | ● |
| COMISIÓN DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERÍA                         | 408,256  | 304,882 ↑                | 103,374                     | ● | 100.00%  | 74.68%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE                                    | 5,161,315                                      | 2,314,276 ↑              | 2,847,039                   | ● | 64.54%   | 44.84%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS                   | 280,968  | 247,563 ↑                | 33,406                      | ● | 116.28%  | 88.11%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR                         | 1,677,847                                      | 1,153,050 ↑              | 524,797                     | ● | 89.75%   | 68.72%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DIGITDF | 2,570,615                                      | 1,992,976 ↑              | 577,639                     | ● | 99.78%   | 77.53%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI                        | 1,433,507                                      | 1,103,296 ↑              | 330,211                     | ● | 103.92%  | 76.96%                             | ● |
| <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA</b>                                | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b>             |                          |                             |   | <b>Cumplimiento de metas II Trimestre 2017</b> |                                    |   |
| <b>DIRECCIONES GENERALES</b>  | <b>Programado<br/>(a)</b>                      | <b>EJECUTADO<br/>(b)</b> | <b>Diferencia<br/>(a-b)</b> |   | <b>META FÍSICA<br/>(promedio) %</b>            | <b>META FINANCIERA<br/>(b/a) %</b> |   |
| DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA                                | 692,675  | 599,788 ↑                | 92,887                      | ● | 97.41%   | 86.59%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA  | 800,108  | 764,211 ↑                | 35,897                      | ● | 102.40%  | 95.51%                             | ● |
| DIRECCION GENERAL DE PESCA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO                    | 1,636,421                                      | 944,555 ↑                | 691,866                     | ● | 102.25%  | 57.72%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA                | 6,242,662                                      | 5,205,163 ↑              | 1,037,499                   | ● | 109.02%  | 83.38%                             | ● |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS - DGAAMPA              | 755,263  | 765,499 ↓                | -10,236                     | ● | 100.00%  | 101.36%                            | ● |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIONES GENERALES   | Ejecución II Trimestre 2017 |               |                  | A. físico | Cumplimiento de metas II Trimestre 2017 |                         | S/. |
|---|-----------------------------|---------------|------------------|-----------|---|-------------------------|-----|
|   | Programado (a)              | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b) |           | META FÍSICA (promedio) %                | META FINANCIERA (b/a) % |     |
| DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGPARPA  | 1,280,244                   | 717,910 ↑     | 562,334          | ●         | 100.00%                                 | 56.08%                  | ●   |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA   | 1,404,250                   | 996,398 ↑     | 407,852          | ●         | 100.00%                                 | 70.96%                  | ●   |
| <b>DESPACHO MINISTERIAL Y SECRETARÍA GENERAL</b>  |                             |               |                  |           |   |                         |     |
| <b>DIRECCIONES GENERALES</b>  |                             |               |                  |           |   |                         |     |
| DESPACHO MINISTERIAL - DM   | 533,622                     | 549,061 ↓     | -15,439          | ●         | 100.00%                                 | 102.89%                 | ●   |
| CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES - CONAS   | 615,723                     | 708,051 ↓     | -92,328          | ●         | 109.38%                                 | 115.00%                 | ●   |
| PROCURADURÍA PÚBLICA - PP   | 377,886                     | 605,316 ↓     | -227,430         | ●         | 116.39%                                 | 160.18%                 | ●   |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI   | 430,712                     | 349,000 ↑     | 81,711           | ●         | 84.62%                                  | 81.03%                  | ●   |
| SECRETARÍA GENERAL - SG   | 480,240                     | 456,206 ↑     | 24,034           | ●         | 100.00%                                 | 95.00%                  | ●   |
| OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCIN                                 | 506,977                     | 630,978 ↓     | -124,001         | ●         | 100.00%                                 | 124.46%                 | ●   |
| OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN  | 147,136                     | 112,015 ↑     | 35,121           | ●         | 50.00%                                  | 76.13%                  | ●   |
| OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE                 | 2,059,053                   | 948,697 ↑     | 1,110,356        | ●         | 100.00%                                 | 46.07%                  | ●   |
| OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS | 129,585                     | 115,553 ↑     | 14,032           | ●         | 100.00%                                 | 89.17%                  | ●   |
| OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - OPLCC                              | 137,303                     | 15,709 ↑      | 121,594          | ●         | 100.00%                                 | 11.44%                  | ●   |
| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTI                                 | 2,465,137                   | 2,342,601 ↑   | 122,536          | ●         | 33.33%                                  | 95.03%                  | ●   |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA   | 6,520,561                   | 9,096,917 ↓   | -2,576,357       | ●         | 92.87%                                  | 139.51%                 | ●   |
| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH  | 4,086,814                   | 3,450,950 ↑   | 635,864          | ●         | 79.86%                                  | 84.44%                  | ●   |
| OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - OGAJ   | 465,825                     | 549,689 ↓     | -83,864          | ●         | 100.00%                                 | 118.00%                 | ●   |
| OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI  | 860,350                     | 736,910 ↑     | 123,440          | ●         | 87.93%                                  | 85.65%                  | ●   |
| OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM                    | 19,512,783                  | 989,220 ↑     | 18,523,563       | ●         | 52.08%                                  | 5.07%                   | ●   |

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

| DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LÍNEA/META PRESUPUESTARIA                           | U. Medida | Avance Físico<br>Ejecución II Trimestre 2017 |               |                  | Avance Financiero<br>Ejecución II Trimestre 2017 |               |                  | A. físico | Cumplimiento de metas II Trimestre 2017 |                         | S/. |
|--|-----------|--|---------------|------------------|--|---------------|------------------|-----------|---|-------------------------|-----|
|  |           | Programado (a)                               | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b) | Programado (a)                                   | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b) |           | META FÍSICA (promedio) %                | META FINANCIERA (b/a) % |     |
| <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA</b>                                      |           |  |               |                  |  |               |                  |           |   |                         |     |
| VICEMINISTERIO DE MYPE E INDUSTRIA   |           |  |               |                  | 14,834,766                                       | 8,657,698 ↑   | 6,177,068        | ●         | 96.32%                                  | 58.36%                  | ●   |
| <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMPYE - I</b>                         |           |  |               |                  |  |               |                  |           |   |                         |     |
| EJERCER Y MEJORAR LA NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA | NORMA     | 3  | 4             | 1                | 584,100  | 444,033 ↑     | 140,067          | ●         | 100.00%                                 | 76.02%                  | ●   |





CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

|   |         |     |     |      |           |           |           |   |         |         |        |   |
|---|---------|-----|-----|------|-----------|-----------|-----------|---|---------|---------|--------|---|
| DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA INDUSTRIAL-PNDP  | PLAN    | 1   | 1   | 0    | 2,595,672 | 1,047,623 | 1,548,049 | ● | 100.00% | 40.36%  | ●      |   |
| DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES DE GESTION PARA SERVICIOS DE COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION - PNDP                                 | INFORME | 0   | 0   | 0    | 172,486   | 50,000.00 | 72,486    | ● | ...     | 0.00%   | 40.82% | ● |
| COMISION DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA   |         |     |     |      | 408,256   | 304,882   | 103,374   | ● | 100.00% | 74.68%  | ●      |   |
| ACCIONES OPERATIVAS, PREVENTIVAS Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA REDUCIR LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PIRATERIA INTELCTUAL | ACTA    | 12  | 12  | 0    | 408,256   | 304,882   | 103,374   | ● | 100.00% | 74.68%  | ●      |   |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE  |         |     |     |      | 5,161,315 | 2,314,276 | 2,847,039 | ● | 64.54%  | 44.84%  | ●      |   |
| FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME                       | PERSONA | 0   | 0   | 0    | 38,525    | 212       | 38,737    | ● | ...     | 0.00%   | -0.55% | ● |
| FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME                       | PERSONA | 6   | 0   | -6   | 194,674   | 181,741   | 12,933    | ● | 0.00%   | 93.36%  | ●      |   |
| FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME                       | PERSONA | 0   | 0   | 0    | 65,000    | 8,180     | 56,820    | ● | ...     | 0.00%   | 12.59% | ● |
| ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION TECNICO-PRODUCTIVA A MIPYME   | PERSONA | 550 | 193 | -357 | 1,257,528 | 460,247   | 797,281   | ● | 35.09%  | 36.60%  | ●      |   |
| CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME   | EMPRESA | 0   | 0   | 0    | 447,843   | 137,527   | 310,316   | ● | ...     | 0.00%   | 30.71% | ● |
| PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER   | EMPRESA | 15  | 58  | 43   | 467,573   | 158,796   | 308,777   | ● | •       | 100.00% | 33.96% | ● |
| PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS  | EMPRESA | 120 | 219 | 99   | 192,311   | 114,451   | 77,860    | ● | •       | 100.00% | 59.51% | ● |
| PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES   | EMPRESA | 0   | 147 | 147  | 288,503   | 122,126   | 166,377   | ● | ••      | 100.00% | 42.33% | ● |
| DISEÑO, EJECUCION, DIFUSION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO   | EMPRESA | 10  | 31  | 21   | 1,665,166 | 1,039,980 | 625,186   | ● | •       | 100.00% | 62.46% | ● |
| PROMOCION Y DIFUSION INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA MIPYME  | EMPRESA | 600 | 100 | -500 | 544,192   | 91,440    | 452,752   | ● | •       | 16.67%  | 16.80% | ● |
| DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI  |         |     |     |      | 1,433,507 | 1,103,296 | 330,211   | ● | 103.92% | 76.96%  | ●      |   |
| CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL                                  | EMPRESA | 170 | 190 | 20   | 296,751   | 203,856   | 92,895    | ● | 111.76% | 68.70%  | ●      |   |
| DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL   | EMPRESA | 80  | 98  | 18   | 262,941   | 187,324   | 75,617    | ● | •       | 100.00% | 71.24% | ● |
| PROPUESTA DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES  | EMPRESA | 0   | 0   | 0    | 296,474   | 247,444   | 49,030    | ● | ...     | 0.00%   | 83.46% | ● |
| INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO  | EMPRESA | 420 | 515 | 95   | 577,341   | 464,672   | 112,669   | ● | •       | 100.00% | 80.48% | ● |





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

| DIRECCION GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS  |                  |                                    |                      |                         | 280,968.30                         | 247,563              | 33,406                  | ●                        | 116.28%              | 88.11%                          | ●             |  |   |   |
|--|------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|--|---|---|
|  | SUPERVISIÓN      | 43                                 | 50                   | ⬇️                      | 7                                  | 280,968.30           | 247,563                 | ⬇️                       | 33,406               | ●                               | 116.28%       | 88.11%   | ● |   |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b>   |                  |                                    |                      |                         | <b>1,677,847</b>                   | <b>1,153,050</b>     | <b>524,797</b>          | ●                        | <b>89.75%</b>        | <b>68.72%</b>                   | ●             |  |   |   |
| GESTION DEL PROGRAMA   | INFORME          | 2                                  | 3                    | ⬇️                      | 1                                  | 119,411              | 20,517                  | ⬇️                       | 98,894               | ●                               | 100.00%       | 17.18%   | ● |   |
| CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL | EMPRESA          | 90                                 | 13                   | ⬇️                      | -77                                | 78,000               | 11,175                  | ⬇️                       | 66,825               | ●                               | 14.44%        | 14.33%   | ● |   |
| DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL                                | EMPRESA          | 607                                | 650                  | ⬆️                      | 43                                 | 33,500               | 13,900.00               | ⬆️                       | 19,600               | ●                               | 107.08%       | 41.49%   | ● |   |
| LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO                                   | INFORME          | 17                                 | 45                   | ⬆️                      | 28                                 | 558,319              | 446,691                 | ⬆️                       | 111,628              | ●                               | 100.00%       | 80.01%   | ● |   |
| EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACION INDUSTRIAL                                  | NORMA ELABORADA  | 1                                  | 2                    | ⬆️                      | 1                                  | 448,617              | 348,481                 | ⬆️                       | 100,136              | ●                               | 100.00%       | 77.68%   | ● |   |
| CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL                                     | INFORME          | 962                                | 1,125                | ⬆️                      | 163                                | 440,000              | 312,286                 | ⬆️                       | 127,714              | ●                               | 116.94%       | 70.97%   | ● |   |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b>                    |                  |                                    |                      |                         | <b>2,570,615</b>                   | <b>1,992,976</b>     | <b>577,639</b>          | ●                        | <b>99.78%</b>        | <b>77.53%</b>                   | ●             |  |   |   |
| CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME                      | PERSONA          | 580                                | 575                  | ⬇️                      | -5                                 | 425,431              | 360,330                 | ⬇️                       | 65,101               | ●                               | 99.14%        | 84.70%   | ● |   |
| DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION                  | ACCIÓN           | 0                                  | 0                    | ⬆️                      | 0                                  | 256,648              | 201,099                 | ⬆️                       | 55,549               | ●                               | 0.00%         | 78.36%   | ● |   |
| DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION                  | ACCIÓN           | 2                                  | 2                    | ⬆️                      | 0                                  | 444,393              | 303,143                 | ⬆️                       | 141,250              | ●                               | 100.00%       | 68.22%   | ● |   |
| EJECUCION DE ACCIONES DE FORMALIZACION E INNOVACION PRODUCTIVA   | PERSONA          | 4,242                              | 6,879                | ⬆️                      | 2,637                              | 776,863              | 673,569                 | ⬆️                       | 103,294              | ●                               | 100.00%       | 86.70%   | ● |   |
| ACCIONES PARA FACILITAR LA CONSTITUCION DE EMPRESAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL          | EMPRESA          | 733                                | 951                  | ⬆️                      | 218                                | 667,280.00           | 454,834.92              | ⬆️                       | 212,445              | ●                               | 100.00%       | 68.16%   | ● |   |
| <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA</b>  |                  |                                    |                      |                         | <b>Avance Físico</b>               |                      |                         | <b>Avance Financiero</b> |                      |                                 | ●             | <b>Cumplimiento de metas II Trimestre 2017</b> |   | ● |
| <b>DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LÍNEA/META PRESUPUESTARIA</b>  | <b>U. Medida</b> | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |                      | <b>Diferencia (a-b)</b> | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |                      | <b>Diferencia (a-b)</b> |                          |                      | <b>Meta Física (promedio) %</b> |               | <b>Meta Financiera (b/a) %</b>                 |   |   |
| <b>VICEMINISTERIO DE PESCA Y ACUICULTURA</b>   |                  | <b>Programado (a)</b>              | <b>EJECUTADO (b)</b> |                         | <b>Programado (a)</b>              | <b>EJECUTADO (b)</b> |                         | <b>Programado (a)</b>    | <b>EJECUTADO (b)</b> |                                 | <b>97.41%</b> | <b>78.00%</b>                                  |   |   |





CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

|   |                    |        |        |        |                  |                  |                  |   |                |                |   |
|---|--------------------|--------|--------|--------|------------------|------------------|------------------|---|----------------|----------------|---|
| <b>DEPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA</b>  |                    |        |        |        | <b>692,675</b>   | <b>599,788</b>   | <b>92,887</b>    | ● | <b>68.18%</b>  | <b>86.59%</b>  | ● |
| NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y ACUICULTURA   | INFORME            | 10     | 10     | 0      | 469,945          | 422,558          | 47,387           | ● | 100.00%        | 89.92%         | ● |
| ESTUDIOS DE PRE-INVERSION   | ESTUDIOS           | 11     | 4      | -7     | 222,730          | 177,230          | 45,500           | ● | 36.36%         | 79.57%         | ● |
| MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL  | ESTUDIOS           | 0      | 0      | 0      | 0                | 0                | 0                | ● | 0.00%          | 0.00%          | ● |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b>   |                    |        |        |        | <b>800,108</b>   | <b>764,211</b>   | <b>35,897</b>    | ● | <b>102.40%</b> | <b>95.51%</b>  | ● |
| GESTION DEL PROGRAMA  | INFORME            | 2      | 2      | 0      | 378,947          | 425,743          | -46,796          | ● | 100.00%        | 112.35%        | ● |
| SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA  | INFORME            | 0      | 0      | 0      | 0.00             | 0.00             | 0                | ● | 0.00%          | 0.00%          | ● |
| GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA  | DOCUMENTO          | 0      | 1      | 1      | 10,750           | 0.00             | 10,750           | ● | 100.00%        | 0.00%          | ● |
| ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA  | INFORME TECNICO    | 0      | 0      | 0      | 0                | 4,048.00         | -4,048           | ● | 0.00%          | 100.00%        | ● |
| PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA  | DERECHO OTORGADO   | 46     | 73     | 27     | 124,539          | 47,103           | 77,436           | ● | 100.00%        | 37.82%         | ● |
| DESARROLLO TECNOLOGICO  | MANUAL             | 0      | 0      | 0      | 0                | 0.00             | 0                | ● | 0.00%          | 0.00%          | ● |
| ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA   | ASISTENCIA TECNICA | 1,242  | 1,361  | 119    | 283,322          | 285,645.98       | -2,324           | ● | 109.58%        | 100.82%        | ● |
| GESTIÓN ACUICOLA DE RECURSOS HIDRICOS   | INFORME            | 0      | 0      | 0      | 2,550            | 1,671.67         | 878              | ● | 0.00%          | 65.56%         | ● |
| <b>DIRECCION GENERAL DE PESCA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO</b>   |                    |        |        |        | <b>1,636,421</b> | <b>944,555</b>   | <b>691,866</b>   | ● | <b>102.25%</b> | <b>57.72%</b>  | ● |
| OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO   | PORCENTAJE         | 89     | 92     | 3      | 780,611          | 422,777          | 357,834          | ● | 103.37%        | 54.16%         | ● |
| OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION INDUSTRIAL PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO - DGEPCHI  | PORCENTAJE         | 89     | 90     | 1      | 855,810          | 521,778          | 334,032          | ● | 101.12%        | 60.97%         | ● |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA</b>   |                    |        |        |        | <b>6,242,662</b> | <b>5,205,163</b> | <b>1,037,499</b> | ● | <b>109.02%</b> | <b>83.38%</b>  | ● |
| EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DENTRO DE LA NORMATIVA PESQUERA - DGS   | EXPEDIENTE         | 610    | 720    | 110    | 1,109,629        | 854,514          | 255,115          | ● | 118.03%        | 77.01%         | ● |
| SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUICOLA MEDIANTE INSPECCIONES DIRECTAS. - DGSF  | INSPECCION         | 44,738 | 66,911 | 22,173 | 5,133,033        | 4,350,649        | 782,384          | ● | 100.00%        | 84.76%         | ● |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUICOLAS - DGAAMPA</b>   |                    |        |        |        | <b>755,263</b>   | <b>765,499</b>   | <b>-10,236</b>   | ● | <b>100.00%</b> | <b>101.36%</b> | ● |
| COADYUVAR EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CONSERVACION DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS Y EN LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGSP | DOCUMENTO          | 140    | 323    | 183    | 755,263          | 765,499          | -10,236          | ● | 100.00%        | 101.36%        | ● |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGARPA</b>  |                    |        |        |        | <b>1,280,244</b> | <b>717,910</b>   | <b>562,334</b>   | ● | <b>100.00%</b> | <b>56.08%</b>  | ● |



CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

|   |                      |                                    |               |                  |                                    |                  |                  |           |  |                         |                |   |
|---|----------------------|------------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------|-----------|--|-------------------------|----------------|---|
| ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL   | NORMA APROBADA       | 0                                  | 0             | 0                | 30,000                             | 589,500          | 29,411           | ●         | ***  | 0.00%                   | 1.97%          | ● |
| DESARROLLO DE NORMAS DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA; ASI COMO DESARROLLAR ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICAS PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGP | INFORME              | 11                                 | 31            | 20               | 1,250,244                          | 717,320          | 532,924          | ●         | *  | 100.00%                 | 57.37%         | ● |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>  |                      |                                    |               |                  | <b>1,404,250</b>                   | <b>996,398</b>   | <b>407,852</b>   | ●         |  | <b>100.00%</b>          | <b>70.96%</b>  | ● |
| GESTION DEL PROGRAMA  | INFORME              | 1                                  | 1             | 0                | 398,156                            | 425,403          | -27,247          | ●         |  | 100.00%                 | 106.84%        | ● |
| ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL   | INFORME TECNICO      | 0                                  | 0             | 0                | 240,370                            | 12,406           | 227,964          | ●         | ***  | 0.00%                   | 5.16%          | ● |
| ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL   | PERSONA              | 1,300                              | 2,404         | 1,104            | 480,293                            | 272,037          | 208,256          | ●         | *  | 100.00%                 | 56.84%         | ● |
| FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA                | EQUIPO IMPLEMENTADO  | 0                                  | 2             | 2                | 86,784                             | 99,813           | 46,971           | ●         | **   | 100.00%                 | 45.88%         | ● |
| FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA                | EQUIPO IMPLEMENTADO  | 0                                  | 0             | 0                | 59,798                             | 25,934           | 33,864           | ●         | ***  | 0.00%                   | 43.37%         | ● |
| INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL                      | INFORME TECNICO      | 0                                  | 0             | 0                | 30,968.00                          | 0.00             | 30,968           | ●         | ***  | 0.00%                   | 0.00%          | ● |
| ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL   | NORMA APROBADA       | 300                                | 648           | 348              | 54,803                             | 8,303            | 46,500           | ●         | *  | 100.00%                 | 15.15%         | ● |
| ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD  | PERSONA              | 300                                | 485           | 185              | 23,078                             | 6,721            | 16,357           | ●         | *  | 100.00%                 | 29.12%         | ● |
| OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS  | EXPEIDENTE           | 10                                 | 428           | 418              | 30,000.00                          | 205,782.00       | -175,782         | ●         | *  | 100.00%                 | 685.94%        | ● |
| <b>DIRECCIONES GENERALES/DIRECCIONES DE LINEA/META PRESUPUESTARIA</b>   | <b>Avance Físico</b> |                                    |               |                  | <b>Avance Financiero</b>           |                  |                  |           | <b>Cumplimiento de metas II Trimestre 2017</b> |                         |                |   |
|   | <b>U. Medida</b>     | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |               |                  | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |                  |                  |           |  |                         |                |   |
| Despacho Ministerial y Secretaría General   |                      | Programado (a)                     | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b) | Programado (a)                     | EJECUTADO (b)    | Diferencia (a-b) | A. físico | META FÍSICA (promedio) %                       | META FINANCIERA (b/a) % | S/.            |   |
| Funcion Direccion y Planeamiento  |                      |                                    |               |                  | 39,329,706                         | 21,656,875       | 17,672,831       |           | 87.90%   | 55.06%                  | ●              |   |
| <b>OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTI</b>  |                      |                                    |               |                  | <b>2,465,137</b>                   | <b>2,342,601</b> | <b>122,536</b>   | ●         |  | <b>33.33%</b>           | <b>95.03%</b>  | ● |
| TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES  | SISTEMA              | 3                                  | 1             | -2               | 2,465,137                          | 2,342,601        | 122,536          | ●         |  | 33.33%                  | 95.03%         | ● |
| <b>OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - OGAJ</b>  |                      |                                    |               |                  | <b>465,825</b>                     | <b>549,689</b>   | <b>-83,864</b>   | ●         |  | <b>100.00%</b>          | <b>118.00%</b> | ● |
| ASESORIA JURIDICA   | INFORME              | 255                                | 554           | 299              | 465,825                            | 549,689          | -83,864          | ●         | *  | 100.00%                 | 118.00%        | ● |





CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

| Entidad   | Indicador            | Meta   | Realización | Diferencia | Valor Meta | Valor Real    | Diferencia | Cumplimiento Físico (%) | Cumplimiento Económico (%) | Estado  |   |
|---|----------------------|--------|-------------|------------|------------|---------------|------------|-------------------------|----------------------------|---------|---|
| <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION-OGA</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA   | RESOLUCION           | 1,335  | 2,976       | ↑          | 1,641      | 274,850       | 185,285    | 89,565                  | 92.87%                     | 139.51% | ● |
| ACCIONES DE LOGISTICA   | ACCIÓN               | 99     | 99          | ↔          | 0          | 5,357,639     | 7,769,683  | -2,412,044              | 100.00%                    | 145.02% | ● |
| GERENCIAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD  | INFORME              | 243    | 191         | ↓          | -52        | 888,072       | 1,141,950  | -253,878                | 78.60%                     | 128.59% | ● |
| <b>SECRETARIA GENERAL - SG</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL  | EXPEDIENTE REVISADO  | 1,152  | 2,316       | ↑          | 1,164      | 480,240       | 456,206    | 24,034                  | 100.00%                    | 95.00%  | ● |
| <b>OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH</b>   |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS  | PLANILLA             | 36     | 23          | ↓          | -13        | 2,210,728     | 1,473,270  | 737,458                 | 79.86%                     | 84.44%  | ● |
| ASEGURAR EL PAGO DE PENSIONES, BENEFICIOS Y DEMAS SERVICIOS A LOS CESANTES Y JUBILADOS  | PLANILLA             | 24     | 23          | ↓          | -1         | 1,876,086     | 1,977,680  | -101,594                | 63.89%                     | 66.64%  | ● |
| <b>OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPMM</b>   |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  | DOCUMENTO            | 24     | 25          | ↑          | 1          | 2,474,752     | 989,220    | 1,485,532               | 52.08%                     | 5.07%   | ● |
| TRANSFERENCIAS A ENTIDADES  | INFORME              | 1      | 0           | ↓          | -1         | 17,038,031.00 | 0.00       | 17,038,031              | 104.17%                    | 39.97%  | ● |
| <b>OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI</b>   |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN | DOCUMENTO            | 51,244 | 45,060      | ↓          | -6,184     | 860,350       | 736,910    | 123,440                 | 87.93%                     | 85.65%  | ● |
| <b>DESPACHO MINISTERIAL - DM</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ORIENTACION Y GESTION DEL DESPACHO MINISTERIAL  | DISPOSITIVOS LEGALES | 129    | 175         | ↑          | 46         | 533,622       | 549,061    | -15,439                 | 100.00%                    | 102.89% | ● |
| <b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIO RELACIONADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO   | INFORME              | 13     | 11          | ↓          | -2         | 430,712       | 349,000    | 81,711                  | 84.62%                     | 81.03%  | ● |
| <b>PROCURADURIA PÚBLICA - PP</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO   | EXPEDIENTE PROCESADO | 360    | 419         | ↑          | 59         | 377,886       | 605,316    | -227,430                | 116.39%                    | 160.18% | ● |
| <b>OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCII</b>  |                      |        |             |            |            |               |            |                         |                            |         |   |
| ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES, IMAGEN Y PROTOCOLO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION   | DOCUMENTO            | 3      | 5           | ↑          | 2          | 506,977       | 630,978    | -124,001                | 100.00%                    | 124.46% | ● |



CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

| <b>OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN</b>  |  |                        |                                    |               |                                    | 147,136              | 112,015       | ↓                                  | 35,121                   | ●       | 50.00%                          | 76.13%   | ●          |   |
|--|--|------------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------|---------|---------------------------------|--|------------|---|
| ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DESASTRES, Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (ODN)               |  | DOCUMENTO              | 2                                  | 1             | ↓                                  | -1                   | 147,136       | 112,015                            | ↓                        | 35,121  | ●                               | 50.00%   | 76.13%     | ● |
| <b>OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS</b> |  |                        |                                    |               |                                    | 129,585.00           | 115,553.09    | ↓                                  | 14,031.91                | ●       | 100.00%                         | 89.17%   | ●          |   |
| ACCIONES DE GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES   |  | INFORME                | 1                                  | 1             | ■                                  | 0                    | 129,585.00    | 115,553.09                         | ↓                        | 14,032  | ●                               | 100.00%  | 89.17%     | ● |
| <b>OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - OPLCC</b>                              |  |                        |                                    |               |                                    | 137,303.00           | 15,709.35     | ↑                                  | 121,593.65               | ●       | 100.00%                         | 11.44%   | ●          |   |
| FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN                                     |  | INFORME                | 2                                  | 2             | ■                                  | 0                    | 137,303.00    | 15,709.35                          | ↓                        | 121,594 | ●                               | 100.00%  | 11.44%     | ● |
| <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b>                 |  |                        |                                    |               |                                    | 2,059,053            | 948,697       |                                    | 1,110,356                | ●       | 100.00%                         | 46.07%   | ●          |   |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA  |  | INFORME TÉCNICO        | 14                                 | 14            | ■                                  | 0                    | 570,127       | 176,678                            | ↓                        | 393,449 | ●                               | 100.00%  | 30.99%     | ● |
| GENERACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRODUCTIVA  |  | DOCUMENTO              | 15                                 | 15            | ■                                  | 0                    | 678,190       | 369,209                            | ↓                        | 308,981 | ●                               | 100.00%  | 54.44%     | ● |
| GENERACIÓN DE CAPACIDADES, MONITOREO E INFORMACIÓN EN INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO             |  | DOCUMENTO              | 8                                  | 8             | ■                                  | 0                    | 717,436       | 352,063                            | ↓                        | 365,373 | ●                               | 100.00%  | 49.07%     | ● |
| ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN   |  | DOCUMENTO              | 11                                 | 11            | ■                                  | 0                    | 93,300        | 50,747                             | ↓                        | 42,553  | ●                               | 100.00%  | 54.39%     | ● |
| <b>CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES - CONAS</b>   |  |                        |                                    |               |                                    | 615,723              | 708,051       | ↓                                  | -92,328                  | ●       | 109.38%                         | 115.00%  | ●          |   |
| RESOLVER EN SEGUNDA Y ÚLTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS EXPEDIENTES CON SANCIONES            |  | PROYECTO DE RESOLUCIÓN | 960                                | 1,050         | ■                                  | 90                   | 615,723       | 708,051                            | ↓                        | -92,328 | ●                               | 109.38%  | 115.00%    | ● |
| <b>UE: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO</b>                                 |  |                        |                                    |               |                                    | <b>Avance Físico</b> |               |                                    | <b>Avance Financiero</b> |         |                                 | <b>Cumplimiento de metas II Trimestre 2017</b> |            |   |
| <b>META PRESUPUESTARIA</b>   |  | <b>U. Medida</b>       | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |               | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |                      |               | <b>Ejecución II Trimestre 2017</b> |                          |         | <b>META FÍSICA (promedio) %</b> | <b>META FINANCIERA (b/a) %</b>                 | <b>S/.</b> |   |
|  |  |                        | Programado (a)                     | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b)                   | Programado (a)       | EJECUTADO (b) | Diferencia (a-b)                   | A. físico                |         |                                 |  |            |   |
| <b>UE: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO</b>                                 |  |                        |                                    |               |                                    | 3,888,738            | 2,164,398     | 1,724,340                          | ●                        | 79.16%  | 55.66%                          | ●  |            |   |
| <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>  |  | INFORME                | 0                                  | 0             | ■                                  | 0                    | 1,370,935     | 980,188                            | ↓                        | 390,747 | ●                               | 0.00%  | 71.50%     | ● |
| PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - LIMA  |  | EVENTO                 | 260                                | 213           | ↓                                  | -47                  | 1,151,042     | 215,859                            | ↓                        | 935,183 | ●                               | 81.92%   | 18.75%     | ● |
| PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - DISTRITOS   |  | ASISTENCIA TÉCNICA     | 168                                | 168           | ■                                  | 0                    | 108,285       | 92,379                             | ↓                        | 75,905  | ●                               | 100.00%  | 29.90%     | ● |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |  | ACCIÓN                 | 9                                  | 5             | ↓                                  | -4                   | 1,258,475.81  | 935,071                            | ↓                        | 322,505 | ●                               | 55.56%   | 74.37%     | ● |





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

## CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

UE: PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA  
COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

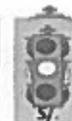
META PRESUPUESTARIA

Avance Físico  
Ejecución II Trimestre 2017

U. Medida

Programado  
(a)EJECUTADO  
(b)Diferencia  
(a-b)Avance Financiero  
Ejecución II Trimestre 2017Programado  
(a)EJECUTADO  
(b)Diferencia  
(a-b)

A. Físico

Cumplimiento de metas II Trimestre  
2017META FÍSICA  
(promedio) %META FINANCIERA  
(b/a) %PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y  
PRODUCTIVIDAD

14,555,972

16,239,180

-1,683,207

69.41%

111.56%

|   |                       |    |   |     |            |           |           |   |         |         |   |
|---|-----------------------|----|---|-----|------------|-----------|-----------|---|---------|---------|---|
| CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS                         | INFORME               | 3  | 3 | 0   | 920,023    | 506,370   | 413,653   | ● | 100.00% | 55.04%  | ● |
| GESTION ADMINISTRATIVA  | INFORME               | 4  | 4 | 0   | 564,976    | 860,610   | -295,634  | ● | 100.00% | 152.33% | ● |
| PROGRAMA DE DESARROLLO SECTORIAL  | PROYECTO IMPLEMENTADO | 0  | 0 | 0   | 399,812    | 0         | 399,812   | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS  | CONTRATO              | 0  | 1 | 1   | 1,377,645  | 1,313,070 | 64,575    | ● | 100.00% | 95.31%  | ● |
| DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSION TECNOLOGICA                             | CONTRATO              | 3  | 2 | -1  | 76,343     | 10,133    | 66,210    | ● | 66.67%  | 13.27%  | ● |
| DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+I,                                    | PERSONA CAPACITADA    | 12 | 2 | -10 | 672,886    | 559,825   | 113,061   | ● | 16.67%  | 83.20%  | ● |
| MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACION                                     | PROYECTO IMPLEMENTADO | 0  | 0 | 0   | 829,487    | 0         | 829,487   | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| ACREDITACION DE LABORATORIOS  | PROYECTO IMPLEMENTADO | 1  | 3 | 2   | 345,411    | 288,534   | 56,877    | ● | 100.00% | 83.53%  | ● |
| ESTUDIOS PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL MERCADO DE INNOVACION TECNOLOGICA | INFORME               | 0  | 0 | 0   | 56,752     | 43,388    | 13,364    | ● | 0.00%   | 76.45%  | ● |
| CREACION DE LA CULTURA DE LA INNOVACION                                       | PROYECTO IMPLEMENTADO | 4  | 1 | -3  | 347,240    | 97,020    | 250,220   | ● | 25.00%  | 26.50%  | ● |
| INCENTIVOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL                            | PROYECTO IMPLEMENTADO | 49 | 3 | -46 | 3,343,008  | 2,389,865 | 953,144   | ● | 6.12%   | 71.49%  | ● |
| INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACION BASICA Y APLICADA                            | PROYECTO IMPLEMENTADO | 42 | 7 | -35 | 1,863,851  | 254,492   | 1,609,359 | ● | 16.67%  | 13.65%  | ● |
| GESTION ADMINISTRATIVA  | INFORME               | 2  | 1 | -1  | 110,000.00 | 0.00      | 110,000   | ● | 50.00%  | 0.00%   | ● |
| PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS  | CONTRATO              | 0  | 0 | 0   | 0.00       | 0.00      | 0         | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSION TECNOLOGICA                             | PROYECTO IMPLEMENTADO | 0  | 0 | 0   | 0.00       | 0.00      | 0         | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+I,                                    | CONTRATO              | 0  | 0 | 0   | 0.00       | 0.00      | 0         | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| CREACION DE LA CULTURA DE LA INNOVACION                                       | CONTRATO              | 0  | 0 | 0   | 0.00       | 0.00      | 0         | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| INCENTIVOS A LA INNOVACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL                            | CONTRATO              | 0  | 0 | 0   | 0.00       | 0.00      | 0         | ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| GESTION ADMINISTRATIVA  | INVESTIGACIÓN         | 2  | 4 | 2   | 243,139    | 934,245   | -691,106  | ● | 100.00% | 384.24% | ● |





## CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS FRENTE GASTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE SEGUNDO TRIMESTRE 2017

|   |           |    |    |   |    |            |           |            |
|---|-----------|----|----|---|----|------------|-----------|------------|
| INNOVACION TECNOLOGICA  | DOCUMENTO | 93 | 92 | ↓ | -1 | -1,459,936 | 5,485,063 | -4,025,127 |
| COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL   | INFORME   | 3  | 3  | □ | 0  | 311,307    | 97,353    | 213,954    |
| MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE PYMES   | CONVENIO  | 0  | 0  | □ | 0  | 358,886    | 625,179   | -266,293   |
| PROMOCION DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL  | CONTRATO  | 0  | 1  | □ | 1  | 351,855    | 249,855   | 102,000    |
| CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS                                     | CONTRATO  | 15 | 35 | □ | 20 | 923,415    | 2,211,535 | -1,288,120 |
| PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS   | CONVENIO  | 6  | 0  | ↓ | -6 | 0          | 0         | 0          |
| IMPULSAR EL DESARROLLO DE CAPITAL DE RIESGO PARA EMPRENDIMIENTO DINÁMICO A NIVEL NACIONAL | CONVENIO  | 0  | 0  | □ | 0  | 0          | 0         | 0          |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA  | INFORME   | 1  | 1  | □ | 0  | 0          | 317,643   | -317,643   |
| FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  | CONTRATO  | 0  | 0  | □ | 0  | 0          | 0         | 0          |

|   |         |         |   |
|---|---------|---------|---|
| ● | 98.92%  | 375.71% | ● |
| ● | 100.00% | 31.27%  | ● |
| ● | 0.00%   | 174.20% | ● |
| ● | 100.00% | 71.01%  | ● |
| ● | 100.00% | 239.50% | ● |
| ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |
| ● | 100.00% | 100.00% | ● |
| ● | 0.00%   | 0.00%   | ● |

## RANGO PORCENTUAL

|           |          |   |
|-----------|----------|---|
| 0% a 74%  | Rojo     | No se encuentra avance, se recomienda replantear las metas. |
| 75% a 89% | Amarillo | Ejecutaron, pero que aún les falta cumplir las metas.       |
| 90% a más | Verde    | Avance favorable de las metas.                              |

- Se considera 100% de ejecución, de aquellas metas que sobrepasaron el 120.00% el cumplimiento programado en el segundo trimestre del Año Fiscal 2017, para que no exista distorsión en el resultado final.
- Se considera 100% de ejecución de metas físicas, a pesar de no haber sido programadas. Cabe resaltar, que la suma final será considerada al final del Año Fiscal 2017.
- No se consideran en el promedio de resultados de las metas físicas.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**ANEXO 02**  
**Reportes de evaluaciones de metas del segundo trimestre del año 2017, de las unidades Ejecutoras 001, 003 y 004.**

|   |  |             |          |
|---|--|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>1</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b> |             |          |

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>- Se ha emitido opinión técnica favorable para transferir los recursos presupuestales al INEI para la realización de la Encuesta Nacional de Empresas 2017.</p> <p>- En coordinación con la Dirección de Calidad de Gasto Público, se ha realizado el taller de validación de los modelos operacionales de los productos 1 y 2 del programa presupuestal 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas", contando con la participación de 25 funcionarios del Sector Producción (11 de abril), en el marco del proceso de articulación territorial con los Gobiernos Subnacionales.</p> <p>- Adicionalmente, se realizó el taller de validación de los modelos operacionales de los productos 1 y 2 del PP 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas", contándose con la participación de 21 funcionarios de 07 Gobiernos Regionales (04 y 05 de mayo).</p> <p>- Los Modelos operacionales de los productos 1 y 2 del PP 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas", fueron aprobados por la Dirección de Calidad de Gasto Público del MEF, quedando listo para su publicación en el diario "El Peruano".</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas  |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>- Se ha solicitado la contratación de un corrector de estilo para una revisión previa a la publicación de los modelos operacionales del PP 0093.</p> <p>- Se coordinará con la DGEIIE para contar con los resultados obtenidos para los Indicadores de desempeño.</p> |

|                                |                             |                         |                |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 2             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.119,411.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 3                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.20,517.50      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 150.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 17.18%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Opinión técnica de consultas formuladas por los órganos correspondientes en casos que puedan afectar el cumplimiento de las metas y objetivos del PP. | Informe          | 2          | 3         | 150%                    |
| 2                               | Asesoramiento en la fase de diseño y ejecución del PP 0093.   | Acción           | 2          | 2         | 100%                    |
| 3                               | Participación en todo el proceso presupuestario, conforme a la Directiva de programación y formulación anual que emite la DGPP-MEF.                   | Acción           | 3          | 2         | 67%                     |



|   |  |             |          |
|---|--|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>2</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>OFICINA DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO</b>                                       |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

Sobre la base del trabajo de priorización de la población objetivo del PP 093 se ha construido un directorio que permite identificar las empresas que cumplen los requisitos de focalización y programación. Este directorio, preparado para cada actividad del PP 93, ha sido entregado a las unidades orgánicas ejecutoras del PP 093 a fin que prioricen la atención a las empresas registradas en dicho directorio. Asimismo, el directorio nos permite identificar el porcentaje de la población objetivo atendida respecto del total de atenciones.

También en el PP 093, se ha logrado consensuar con las Direcciones Generales la implementación de fichas de recojo de información de la población atendida, esto permitirá ir construyendo la base de datos de población atendida la misma que dará sustento a los indicadores de desempeño y producción física del PP. En esta misma línea, en base a los registros administrativos del PP 093 se ha digitalizado la población atendida para los años 2015 y 2016, esto servirá para dar sustento a los indicadores.

A nivel de diseño del PP 093 se han presentado nuevas versiones de indicadores de desempeño para el producto 2: Acceso al Mercado y el producto 3: Fortalecimiento del desarrollo productivo.

Respecto al PP 095 Pesca Artesanal se ha establecido acuerdos referidos al seguimiento del PP, tales como transferencia de información y posibles evaluaciones. Esto ha permitido contar con la base de datos de población atendida la misma que viene siendo analizada.

**Observaciones o problemas presentados**

El principal problema que se ha tenido en el presente periodo ha sido el acceso a información, especialmente de la población atendida, ya que no se cuenta con protocolos estandarizados para su generación, almacenamiento y procesamiento.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Para el siguiente periodo se tiene previsto realizar una mayor incidencia respecto a la entrega de información para el seguimiento y avanzar en la aprobación de una directiva que norme, para todos los PP, la entrega de información, los plazos y el uso de la misma.

|                                |  |                         |                        |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME TÉCNICO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 14            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | 5/570,127.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 14                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | 5/176,678.67      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 30.99%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Fortalecimiento de capacidades en temas de seguimiento y evaluación de las regiones.   | taller           | 1          | 1         | 100%                    |
| 2 | Proceso de focalización de beneficiarios de los programas presupuestales 93, 94 y 95.  | informe tecnico  | 11         | 11        | 100%                    |
| 3 | Análisis conteniendo la propuesta de rediseño del modelo operacional del Programa Presupuestal 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas".   | informe tecnico  | 0          | 0         | 0%                      |
| 4 | Análisis del modelo operacional Programa Presupuestal 0084 "Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura".  | informe tecnico  | 0          | 0         | 0%                      |
| 5 | Análisis del modelo operacional Programa Presupuestal 00845 "Fortalecimiento de la Pesca Artesanal".   | informe tecnico  | 0          | 0         | 0%                      |
| 6 | Análisis del diseño y proceso de una de las intervenciones del Producto 2 del PP 083. Promoción y asesoría para la conexión con mercados. Recomendaciones y sugerencias para el ajuste de la intervención. | informe tecnico  | 0          | 0         | 0%                      |
| 7 | Informes semestrales conteniendo la información de indicadores de producción y desempeño para el seguimiento de las actividades del PP 93.   | informe tecnico  | 1          | 1         | 100%                    |
| 8 | Informes semestrales conteniendo la información de indicadores de producción y desempeño para el seguimiento de las actividades del PP 94.   | informe tecnico  | 1          | 1         | 100%                    |
| 9 | Informes semestrales conteniendo la información de indicadores de producción y desempeño para el seguimiento de las actividades del PP 95.   | informe tecnico  | 1          | 1         | 100%                    |



|   |  |             |          |
|---|--|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>3</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>GENERACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRODUCTIVA</b>                         |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GENERACION Y ANALISIS DE INFORMACION PRODUCTIVA</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>Se publicaron (03) Boletines de coyuntura del Subsector Industrial Manufacturero, cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Nacional (16.5% de participación de la Industria Manufacturera). Para ello, se logró efectuar el relevamiento y validación de 3 900 encuestas (1300 mensual) de empresas manufactureras.</p> <p>Se elaboraron (03) reportes para las sumarias regionales de la Macro región Lima-Norte; correspondientes a Piura, La Libertad y Lambayeque, las mismas que son alcanzados a la Alta Dirección para sus intervenciones en las regiones.</p> <p>Se elaboraron (03) reportes para las sumarias regionales de la Macro región Sur, correspondientes a Arequipa, Madre de Dios e Ica, las mismas que son alcanzados a la Alta Dirección para sus intervenciones.</p> <p>Se elaboró (02) documentos sobre el Análisis del desempeño económico de las MIPYME regionales para Piura, Arequipa, la cual es mayor utilidad para las intervenciones de las Direcciones Regionales de Producción .</p> <p>Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico socioeconómico de la Tilapia procedente de la industria acuícola, para determinar las regiones con potencial para impulsar la actividad acuícola.</p> <p>Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico en el uso de buenas prácticas de gestión ambiental, para el aumento de la participación de las firmas en el comercio internacional.</p> <p>Se elaboró (01) documento sobre el Diagnóstico para la estimación de la informalidad correspondiente a la microempresa en función de número de trabajadores, con el uso de la ENE y ENAHO. Estudio relevante para las políticas de formalización implementada por la Alta Dirección.</p> <p>Se elaboró (01) Informe sobre las percepciones regulatorias en las MIPYMEs, para determinar las barreras y diseñar políticas a nivel interinstitucional.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se ha cumplido con las metas programadas en este periodo, a pesar de que se han presentado inconvenientes (demoras) en los procesos administrativos para autorizar los servicios requeridos. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                                     |
| Se desarrollaran boletines, diagnosticos y analisis de desempeño en Pesca y Acuicultura y MYPE e Industria. |

|                                |  |                         |                  |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GENERACION Y ANALISIS DE INFORMACION PRODUCTIVA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DOCUMENTO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 15            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.678,190.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 15                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.369,209.22     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 54.44%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Provisión de información y análisis de coyuntura económica de los sectores productivos.  | Documento        | 9          | 9         | 100%                    |
| 2 | Estudios económicos para el diagnóstico productivo sectorial y regional.                 | Documento        | 3          | 3         | 100%                    |
| 3 | Procesamiento, análisis de la información y difusión de la Encuesta Nacional de Empresa. | Documento        | 3          | 3         | 100%                    |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>4</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS</b>              |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

En el mes de junio, en el marco de un programa integral de fortalecimiento, la DCI presentó 3 solicitudes de servicios para la ejecución de talleres en diferentes regiones para:

1. Actualizar el Diagnóstico de Necesidades de Formación en Competitividad Territorial y Clúster (CT y T)
2. Difundir y sensibilizar a funcionarios de GR y GL el programa de Fortalecimiento de la Institucionalidad para la CT y C
3. Capacitación (curso de especialización en CT y C)

La tarea "Difusión y selección de funcionarios para la capacitación" ha sido reprogramada para el tercer trimestre. Se espera que los servicios a contratar empenen a llevarse a cabo a partir de agosto, comunicando la presente intervención a las regiones y definiendo de manera exacta los funcionarios que participarán en los eventos/talleres de sensibilización.

**Observaciones o problemas presentados**

El cambio del ROF de PRODUCE conllevó a tener un proceso de coordinación entre diversas direcciones para definir la asignación de metas presupuestarias, conllevando a un mayor tiempo de espera para la toma de decisiones y definición de la estrategia de intervención. Las actividades durante el primer trimestre fueron realizadas por la Dirección General de Estudios Económicos. El traslado del acervo y presupuesto se dieron en el II trimestre

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

En la actualidad la DCI viene formulando la estrategia de intervención para el cumplimiento de lo programado en esta actividad. Un factor crítica será la coordinación estrecha con personal de los gobiernos regionales y los coordinadores sectoriales de Produce.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.38,524.90  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | -S/.212.26        |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | -0.55% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Desarrollo de acciones previas al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de la MIPYME.  | Informe          | 1          | 1         | 100%                    |
| 2                               | Difusión y selección de funcionarios para la capacitación.   | Documento        | 1          | 0         | 0%                      |
| 3                               | Capacitación y asistencia técnica a funcionarios públicos y actores de Gobiernos Regionales.       | Persona          | 0          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Evaluación y sistematización de resultados de los talleres realizados a los funcionarios públicos. | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>5</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS E INSTITUCIONALIDAD</b>      |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>1.- Se cuenta con una (01) propuesta concertada para la mejora del Programa Compras a MYPErú, aprobada en la Sesión N° 41 del CODEMYPE.</p> <p>2.- Se contribuyó a la reinstalación y operatividad del COREMYPE La Libertad.</p> <p>3.- Se apoyó en la emisión de Ordenanza Regional que reinstala el COREMYPE Pasco.</p> <p>4.- Se elaboraron las Agendas Regionales MYPE de los COREMYPE La Libertad, San Martín y Amazonas.</p> <p>5.- Catorce (14) representantes de las asociaciones de las MYPE, procedentes del Callao (03), Lima (04), Moquegua (04) y Tacna (03) fueron elegidos ante los COREMYPE de los Gobiernos Regionales del Callao, Lima, Moquegua y Tacna.</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| La meta física se cumplirá en el segundo semestre, cuando finalice el servicio de "Asistencia Técnica para fortalecer la operatividad de los consejos regionales de la MYPE- COREMYPE", el cual se encuentra en marcha y está dirigido a 33 funcionarios públicos que forman parte de los COREMYPE. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <p>Coordinar estrechamente con la Oficina de Logística para la celeridad de la gestión administrativa de los requerimientos.</p> <p>Coordinar con los funcionarios de la DIREPRO de los gobiernos regionales de manera articulada con los coordinadores sectoriales de Produce.</p> |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 6             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.194,673.97 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.181,740.72     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 93.36% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Desarrollo de acciones previas al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de la MIPYME  | Informe          | 4          | 4         | 100%                    |
| 2                               | Difusión y selección de funcionarios para la capacitación   | Persona          | 0          | 0         | 0%                      |
| 3                               | Capacitación y asistencia técnica a funcionarios públicos y actores de Gobiernos Regionales       | Persona          | 6          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Evaluación y sistematización de resultados de los talleres realizados a los funcionarios públicos | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>6</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS E INSTITUCIONALIDAD</b>      |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| La Dirección de Cooperativas e Institucionalidad viene realizando coordinaciones con la Dirección de Políticas y Análisis Regulatorio con la finalidad de recibir los acervos documentarios. En base a esta información, la DCI procederá a realizar los trámites necesarios para la contratación de servicios necesarios para el cumplimiento de la meta física. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Los archivos y el acervo documentario correspondientes a la meta 6, al 30 de junio, se encontraban en custodia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio, lo que ha impedido la elaboración de los documentos y solicitudes de servicios que permitan cumplir con las metas establecidas en el plan operativo. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Una vez transferido el archivo y acervo documentario, se iniciarán las coordinaciones con las unidades internas y actores externos que permitan continuar con las acciones iniciadas por la DGPAR durante el primer y segundo trimestre. Se estima el cumplimiento de metas físicas para el tercer trimestre. La DCI. |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 0             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.65,000.00  |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 0                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.8,180.44       |                    |                   |

|                          |                        | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|--------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                | 0.00%  |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                | 12.59% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Desarrollo de acciones previas al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de la MIPYME  | Informe          | 1          | 0         | 0%                      |
| 2 | Difusión y selección de funcionarios para la capacitación   | Documento        | 1          | 0         | 0%                      |
| 3 | Capacitación y asistencia técnica a funcionarios públicos y actores de Gobiernos Regionales       | Persona          | 0          | 0         | 0%                      |
| 4 | Evaluación y sistematización de resultados de los talleres realizados a los funcionarios públicos | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>7</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>  |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>575 gestores /trabajadores de MIPYME fueron capacitados para mejorar las habilidades de gestión empresarial en talleres como: gestionando mi empresa, gestionando mi empresa avanzada e identificación de alternativas de financiamiento. Los beneficiarios provienen de 17 regiones: Ancash, Arequipa, Ayacucho, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna.</p> <p>Como parte del seguimiento y sistematización de los resultados de la capacitación se realizaron los siguientes reportes:</p> <p>1) ABRIL: INFORME N° 00071-2017-PRODUCE/DVMYPE -I/DGITDF/DDF/jnarvaez</p> <p>2) MAYO: INFORME N° 00101-2017-PRODUCE/DVMYPE -I/DGITDF/DDF/jnarvaez</p> <p>3) JUNIO: INFORME N° 00110-2017-PRODUCE/DVMYPE -I/DGITDF/DDF/jnarvaez Y INFORME N°024- 2017- PRODUCE/DVMYPE-I/DGITDF/DDF/gcharahua</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| <p>Reprogramación de los talleres de capacitación de los cursos de Gestión de Tecnologías de la Información y Gestión de la Relación con el Estado debido al retraso en la convocatoria al Concurso Público N°001-2017-PRODUCE, que inicialmente estaban programados a ejecutarse a partir del mes de abril. Ello se explica por factores externos tales como demoras administrativas y la recomposición del equipo humano del área de abastecimiento del ministerio. Como consecuencia, la ejecución de estos cursos de capacitación se están desfasando en cuatro meses, postergándose el inicio de la ejecución recién en el mes de julio.</p> <p>La implementación de las actividades de capacitación comprendidas en la Actividad 1.1 "Capacitación y asistencia Técnica en Gestión Empresarial, comercial y financiera a MIPYME" del Producto 1 del PP 0093 ha tenido dificultades para realizar convocatorias que aseguren la captación de MIPYMEs del grupo objetivo establecido en el PP 0093.</p> |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>Incluir un plazo de holgura en la programación de la ejecución de las capacitaciones asociados a Concursos Públicos a fin de que sea más realista.</p> <p>Diseñar e implementar una estrategia de convocatoria focalizada con el objetivo identificar y llamar la atención al grupo empresarial objetivo definido en el PP 0093, en la que se capitalice los aportes de los coordinadores sectoriales y aproveche las acciones de publicidad y promoción que ha programado la DDF en el presente año.</p> |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 580           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.425,431.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 575               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.360,330.22     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 99.14% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 84.70% |  |  |

| Programación VS Ejecución de Tareas |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Implementación del servicio de capacitación en gestión empresarial, comercial y financiera a MIPYME.                   | Persona          | 580        | 575       | 99%                     |
| 2                               | Evaluación y sistematización de los servicios de capacitación en gestión empresarial, comercial y financiera a MIPYME. | Informe          | 4          | 4         | 100%                    |
|                                 | Evaluación Ex Post del servicio de capacitación en gestión empresarial, comercial y financiera a MIPYME.               | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>8</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO</b>                 |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION TECNICO-PRODUCTIVA A MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

193 personas (conductores y trabajadores de MIPYME del sector agroindustria) recibieron servicios de capacitación técnico - productiva de manera directa en :  
 o Buenas prácticas de manufactura en producción de derivados lácteos de la provincia de Melgar Región Puno, beneficiando a un total de 78 personas  
 o Buenas prácticas de manufactura en producción de derivados lácteos de la provincia de Concepción Región Junín, beneficiando a un total de 75 personas  
 o Buenas prácticas en la producción de Chocolates y coctel de cacao en la región Cajamarca, beneficiando a un total de 20 personas  
 o Servicio de desarrollo de talleres de Introducción al Lean Manufacturing (Manufactura esbelta), para empresas ganadoras del Concurso Gamarra PRODUCE entre los años 2012 a 2016. Con este servicio se beneficio a 20 conductores de MIPYME del sector confecciones  
 Cada servicio de capacitación ha sido evaluado por personal técnico de la DDP con los informes correspondientes.

**Observaciones o problemas presentados**

Debido a la modificación del ROF del Ministerio, y la transferencia de funciones y metas, la dirección inició su intervención para cumplimiento de meta presupuestal en el mes de mayo, habiendo completado el equipo de especialistas en el mes de junio. Ello ha limitado la posibilidad para un adecuado cumplimiento de la meta trimestral. No obstante, ejecutará el total de la meta física anual en el segundo semestre.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se viene preparando (formulación de términos de referencia, procesos de convocatoria para contratación) la ejecución de 89 servicios de asistencia técnica y capacitación técnico productiva (actividad 1.2 – meta presupuestal 8).  
 Con esto se pretende beneficiar unas 2653 personas entre conductores y trabajadores de MIPYME que recibirán nuevos conocimientos y destrezas que serán aplicadas en sus procesos productivos contribuyendo a la mejora de la productividad.  
 Son seis (06) sectores que serán atendidos: Agroindustria, Calzado, Confecciones, Industrias Graficas, Madera y Metalmeccánica.  
 Se espera invertir hasta el final de periodo unos S/. 1,362,000

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION TECNICO-PRODUCTIVA A</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |             | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física |              | 550             |                |               |
|              | Meta        |              |                 |                |               |
|              | Financiera  |              | S/.1,257,528.00 |                |               |

|           |             | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física |                  | 193               |                    |                   |
|           | Meta        |                  |                   |                    |                   |
|           | Financiera  |                  | S/.460,247.11     |                    |                   |

|                   |             | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física |                                | 35.09% |  |  |
|                   | Meta        |                                |        |  |  |
|                   | Financiera  |                                | 36.60% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Planificación del servicios de capacitación técnico productiva a MIPYME | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |
| 2                               | Implementación del servicio de capacitación técnico productiva a MIPYME | Persona          | 550        | 193       | 35%                     |
| 3                               | Evaluación del servicio de capacitación técnico productiva a MIPYME     | Informe          | 4          | 4         | 100%                    |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>9</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |          |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO</b>                 |             |          |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se han definido 32 servicios que serán ejecutados en el siguiente trimestre en seis sectores productivos que serán apoyados por PRODUCE. Cada servicio es presentado con informes técnicos realizados por especialistas de la Dirección de Desarrollo Productivo. Asimismo, se identificaron empresas a beneficiar en base a los criterios de focalización en coordinación con los coordinadores sectoriales de diferentes regiones. |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| De acuerdo a la programación de actividades, las capacitaciones y asistencias técnicas de calidad se realizarán en el segundo semestre. En el primer semestre se realizaron los Términos de Referencia y contratación de servicios. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Se viene preparando (formulación de términos de referencia, procesos de convocatoria para contratación) la ejecución 17 servicios de asistencia técnica en gestión de la calidad (actividad 1.3 – meta presupuestal 9). Con esto se pretende beneficiar unas 87 MYPME de los sectores Agroindustria, Calzado, Confecciones, Industrias Gráficas, Madera y Metaalmecánica. Luego de ejecutados los servicios de apoyo esas MIPYME mejoraran la calidad de sus procesos productivos y/o sus productos contribuyendo a la mejora de la productividad y su competitividad. Se espera invertir hasta el final de periodo unos S/. 180,000 |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.447,843.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.137,527.22     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 30.71% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Planificación del servicio de asistencia técnica.  | Informe          | 1          | 1         | 100%                    |
| 2                               | Implementación del servicio de asistencia técnica. | Empresa          | 0          | 0         | 0%                      |
| 3                               | Evaluación del servicio de asistencia técnica.     | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>10</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO</b>                 |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

- Un evento realizado en Abancay del 19 al 21 de abril para difundir y sensibilizar el programa de Apoyo a Clusters y Redes Empresariales, asistiendo 43 empresas y asociaciones.
- Continuación del seguimiento de la contratación del "Servicio de talleres para el desarrollo e implementación de un programa de redes empresariales para la mejora de la competitividad de las MIPYMES" (SBS Nº 20-2017-PRODUCE).
- Coordinación con representantes de potenciales Instituciones Solicitantes de los conglomerados de: Forestal en Ucayali; Cacao-chocolate en San Martín; Mango en Piura; Agroindustria en La Libertad; Vitivinícola en Ica; Textil-Moda en Lima; Auxiliar-mínero en Arequipa, Turismo cultural en Cusco; Pesca en Chimbote; Avícola en Lima; Salud en Tacna; Hortofrutícola en Trujillo.
- Análisis de vocación productiva regional para la priorización de sectores donde impulsar iniciativas clúster, en base a información nacional y regional de cantidad de empresas, trabajadores y PBI de 23 industrias manufactureras clasificadas entre los CIU 15 y 37.
- En junio, se llevó a cabo la reunión del Comité de Dirección del Fondo MIPYME donde se aprobó el nuevo Reglamento Operativo del PAC, el cual ha sido derivado al Ministerio de Economía y Finanzas para la emisión de la Resolución Ministerial respectiva. Posteriormente se elaborarán las Bases del Concurso para el lanzamiento de la Segunda Convocatoria del PAC. Cabe precisar que se llevó a cabo un taller de difusión del PAC en Chiclayo, participando 15 empresas y asociaciones.

**Observaciones o problemas presentados**

- El reglamento operativo del Programa de Apoyo a Cluster fue observado por el MEF. El personal de la DGDE se encuentra realizando las coordinaciones necesarias para tenerlo aprobado en el mes de agosto y llegar a una convocatoria del programa en el mes de setiembre.
- La tarea 1, referida a las redes empresariales, se encuentra en la fase 1. Al finalizar dicha fase, a finales de agosto y principios de setiembre, se podrá definir los beneficiarios de dicho programa los que serán como mínimo 56 empresas para cumplir con la meta programada.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Hasta el mes de mayo de 2017, no se tenía aprobado el Reglamento Operativo por parte del Comité del Fondo MIPYME. Ello limitó realizar una difusión masiva dado que no se contaban con reglas finales. No obstante, ya que en el mes de junio se logró dicha aprobación, el equipo ha visto por conveniente iniciar el proceso de sensibilización y difusión.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 15            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.467,573.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 58                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.158,795:80     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 386.67% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 33.96%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Fortalecimiento institucional de cadenas de valor y modalidades asociativas empresariales. | Empresa          | 15         | 0         | 0%                      |
| 2 | Promoción del programa de Apoyo a Clúster.   | Empresa          | 0          | 58        | 100%                    |
| 3 | Seguimiento al desarrollo del Programa de Apoyo a Cluster.                                 | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>11</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS</b>              |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha duplicado la intervención en referencia al año 2016, con la organización de 11 ruedas de negocios y la participación en 04 ferias comerciales.</li> <li>En el primer semestre, se han realizado 02 Ruedas de Negocio; la primera el día 25 de mayo en la ciudad de Ucayali, con la presencia de 102 MIPYME ofertantes y S/ 6 millones en negociaciones. La segunda Rueda de Negocios se realizó el día 22 de junio en la ciudad de Arequipa con la presencia de 117 MIPYME ofertantes y S/ 3.3 millones en negociaciones.</li> <li>Servicio de capacitación a 358 MIPYME en gestión comercial previo a su participación en la Rueda.</li> <li>Fortalecimiento de capacidades a MIPYME articuladas a través de PRODUCE en la expoalimentaria y expoamazónica 2017, con personal de la DAM.</li> <li>Entre abril y mayo se llevó a cabo el servicio de evaluación ex-post de corto plazo(simplificado) de la actividad de participación de las MIPYME en ferias de promoción comercial 2016, con O/S N°1229.</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo de aprobación del diseño de material promocional por parte de órganos de apoyo del DVMYPE tomó un tiempo considerable.</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se tiene previsto para el segundo semestre, realizar 09 Ruedas de negocios en 09 regiones y en alianza con instituciones públicas y privadas; y, participar en 04 Ferias (Salón Cacao y Chocolate, Expo-Amazónica, Expo-Alimentaria y Promo-Industria).</li> <li>Fortalecer las actividades de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas con el objeto de mejorar la intervención.</li> <li>Continuar con las facilidades de desplazamiento y logístico, para el cumplimiento de las actividades programadas para el segundo semestre 2017.</li> </ul> |

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 120                  |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/.192,311.08        |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 219                      |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/.114,451.26            |                           |                          |

|                          |                        |                                       |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 182.50% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 59.51%  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>                           | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Convocar y seleccionar a las MYPE.                               | Informe                 | 2                 | 2                | 100%                           |
| 2 | Desarrollar los talleres de capacitación de Promoción Comercial. | Taller                  | 2                 | 2                | 100%                           |
| 3 | Realizar eventos de promoción comercial.                         | Empresa                 | 120               | 219              | 183%                           |
| 4 | Evaluar eventos de promoción comercial.                          | Informe                 | 1                 | 1                | 100%                           |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>12</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS</b>              |             |           |

0114

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

- Con fecha 05 de abril se desarrolló un taller de difusión de programa de proveedores locales en la Sede de la Cámara de Comercio de Lima, con la presencia de 12 MIPYME.
- Asimismo, en mayo, 15 empresas fueron Informadas sobre el Programa de Desarrollo de Proveedores. Estas empresas fueron las participantes del Programa SCORE y de la Feria PROMOMYPE.
- Aprobación del nuevo reglamento operativo y Bases del PDP.
- Se ha contratado un servicio para la realización de 10 talleres de difusión y promoción del PDP para sensibilizar a 200 MIPYME de las regiones de Ilo, Arequipa, Huancavelica, Junín, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao; el servicio se encuentra en ejecución y culminará en Agosto de 2017. De este servicio se han desarrollado 06 a la fecha, en Lima (2), Callao (2), Chimbote y Cajamarca, llegando a 120 MIPYME participantes en el mes de junio.
- Se ha contratado 02 servicios para el apoyo en la preparación de perfiles PDP; y se tiene previsto la contratación de 02 servicios más que nos permitirá contar con 32 propuestas de perfiles listos para su ingreso al fondo concursable de Innovate; de estos servicios 01 ya se inició y presentará resultados a fines de Julio de 2017; los restantes culminarán entre los meses de Agosto y Septiembre del 2017. Esto contribuirá al cumplimiento de metas de la tarea 2.

**MEJORA PRODUCTIVA DE PROVEEDORES LOCALES – QALI WARMA**

- Formación de la Mesa Técnica para la Promoción del desarrollo de proveedores locales, en el marco de los procesos de compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.
- Se han realizado 03 reuniones de la Mesa técnica y se han desarrollado 02 talleres de difusión e identificación de nuevos proveedores, uno en Lima y otro en Iquitos; se cuenta con una lista de 13 potenciales nuevos productores identificados en Lima, que podrían proveer de quinua, harina de camote, menestras y derivados lácteos al Programa; mientras que en Iquitos se han identificado a 05 organizaciones que podrían proveer de pescado seco salado al Programa, a los que les faltaría obtener su certificación HACCP.

Se proyecta cumplir con las tareas 2,3 y 4 en el siguiente trimestre.  
Finalmente, el 15 de mayo del presente año, se logró aprobar el nuevo Reglamento Operativo del Programa de Desarrollo de Proveedores (RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 178-2017-EF/15).

**Observaciones o problemas presentados**

Para el cumplimiento de la tarea 3, en el mes de julio se realizará un taller de herramientas de desarrollo productivo y empresarial dirigido a representantes de MIPYME y funcionarios públicos. Asimismo, para el cumplimiento de la tarea 4, el especialista encargado elaborará un informe de seguimiento al PDP.

De acuerdo al nuevo Reglamento Operativo del Programa de Desarrollo de Proveedores (RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 178-2017-EF/15), la Dirección General a cargo de esta meta, tenía que difundir los beneficios y la convocatoria del programa, por lo que decidió iniciar el proceso de difusión del PDP con mayor celeridad y prontitud. Por esa razón, se dio un avance de "147 MIPYME" en el segundo trimestre, de las cuales 120 MIPYME fueron en el mes de junio, producto de un servicio para la realización talleres de difusión y promoción del PDP realizado. Bajo este servicio se han desarrollado 06 talleres a la fecha, en Lima (2), Callao (2), Chimbote y Cajamarca.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

- Desarrollo de procedimientos para el Lanzamiento de la 2da Convocatoria del PDP.
- Articulación permanente con INNOVATE.
- Implementar estrategias de supervisión para proyectos financiados por INNOVATE.
- Continuar con las coordinaciones permanentes con los Gobiernos Subnacionales y Direcciones Regionales para el desarrollo de los talleres de difusión del PDP, así como para la realización de Ruedas de Negocios y la promoción de empresas para las Ferias programadas.
- Continuar con los talleres de sensibilización dirigida a tractoras y articuladoras, para que cuenten postulen a la segunda convocatoria PDP.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/288,503.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 147               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/122,125.61      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | #DIV/0! |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 42.33%  |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre                           | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Promoción del programa de desarrollo de proveedores.      | Empresa          | 0          | 147       | 100%                    |
| 2 | Asistencia técnica a MIPYME.                              | Empresa          | 4          | 0         | 0%                      |
|   | Organización de espacios académicos y/o de investigación. | Evento           | 1          | 0         | 0%                      |
|   | Seguimiento al desarrollo del PDP.                        | Informe          | 1          | 0         | 0%                      |



0113

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>13</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCION DE NORMATIVIDAD</b>                                     |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se brindó capacitación personalizada a 13 empresas que lo solicitaron en nuestras Oficinas sobre el ingreso correcto de sus solicitudes a través de la VUCE y sobre la adecuación de las empresas al D.S. 023-2016-PRODUCE, que aprueba el nuevo Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante a los vehículos de transporte terrestre".

**Observaciones o problemas presentados**

Los Cursos de Capacitación fueron reprogramados para el III Trimestre, debido a que el requerimiento fue devuelto en dos oportunidades por falta de proveedores que puedan efectuar el servicio.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Los solicitudes de requerimiento se presentarán para cada uno de los cinco cursos programados sobre el WMI, para que puedan ser atendidos a tiempo por la Oficina de Abastecimiento.

Se empezará con el dictado del Curso en la ciudad de Lima para luego continuar con los cursos programados en Arequipa, Pucallpa y Trujillo, con el apoyo de las DIREPRO.

Se realizará oportunamente la convocatoria a las empresas involucradas, de acuerdo al cronograma y sectores priorizados.

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 90            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.78,000.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 13                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.11,174.45      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 14.44% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 14.33% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Capacitación a funcionarios de dependencias regionales sobre la aplicación de la regulación industrial. | Empresa          | 26         | 0         | 0%                      |
| 2                               | Capacitación a los representantes de empresas sobre la aplicación de la regulación industrial.          | Empresa          | 64         | 13        | 20%                     |



0112

|  |  |  |    |
|--|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta   | 14 |
| ORGANO   |  | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI |    |
| UNIDAD ORGANICA                                  |  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL                                 |    |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Finañdad Presupuestal | CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL |
|-----------------------|--|

**Logros y/o avances**

Se realizaron las siguientes tareas:

- 02 talleres de capacitación "La Certificación Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno" dirigido a MYPES del sector de manufacturas y comercio interno del Cono Sur (Lima - Lurin, 04 de mayo) y Puno (13 de junio)
- 04 talleres de capacitación "Uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solventes" dirigido a empresas y técnicos del sector de refrigeración y aire acondicionado. En el marco del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorocarbonos, realizados en Arequipa (27 de abril) e Iquitos (10 y 11 de mayo), Huancayo (14 de junio).
- 01 taller de capacitación y asistencia técnica en "Buenas Prácticas Ambientales de la industria manufacturera en el sector curtiembre", organizado en coordinación con CITECCAL Arequipa y la asociaciones de curtiembres de Arequipa, realizado en Arequipa (17, 18 y 19 de mayo). Se contrató a un especialista para la realización de la capacitación y asistencia técnica.
- 01 taller de capacitación en "Buenas Prácticas en refrigeración y manejo de refrigerantes naturales" con la participación de experto colombiano de PNUD (Ing. Fernando del Castillo). En el marco del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorocarbonos, realizado en Chimbote (22, 23 y 24 de mayo).
- 01 taller de capacitación y asistencia técnica en "Buenas Prácticas Ambientales de la industria manufacturera en el subsector sector ladrilleras artesanales", organizado en coordinación con el gobierno regional de Puno, realizado en Juliaca (14, 15 y 16 de junio). Se contrató a un especialista para la realización de la capacitación y asistencia técnica.
- 02 eventos de capacitación vinculados al tema de Industria Verde: 1) "Mujeres en la Industria Verde"; co-organizado con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) en Lima, 11 de Mayo, en donde se analizó el rol de la mujer y su participación dentro la industria en el Perú y su aporte en la elaboración de los lineamientos de Política de Industria Verde del Ministerio de la Producción y 2) Foro de Industria Verde "Hacia una Agenda Industrial Verde para Arequipa" realizado en coordinación con la ONUDI, y con el apoyo de la CAMARA PYME de Arequipa, la UNSA y la Municipalidad Provincial de Arequipa. Realizado el 23 de junio 2017 con expositores internacionales de India, Colombia, Argentina y del Perú.
- Se elaboró un estudio de identificación de la población objetivo para las intervenciones de capacitación y asistencia técnica en colaboración con la DGEIIE.
- Se desarrolló un informe técnico de sistematización de las acciones de capacitación y asistencia técnica desarrolladas.
- Se desarrolló la metodología para la elaboración de diagnósticos sectoriales ambientales de subsectores productivos y se recogió información primaria y secundaria para la elaboración del diagnóstico sectorial ambiental de curtiembres (MIPYMEs) en Arequipa (abril - junio).
- Se elaboró material gráfico para las acciones de capacitación y asistencia técnica.

**Observaciones o problemas presentados**

Se tiene la limitante de contactar a las empresas porque las bases de datos de PRODUCE y de SUNAT no registran numeros telefonos ni correos electronicos. Asi como limitaciones en la ubicación de las direcciones por el courier o el personal de la DGAAMI para cursar las invitaciones a nuestros eventos. Los asistentes que participan en los talleres de capacitación no siempre responden a las pruebas de entrada/salida. Esto afecta que no se pueda reportar la efectividad de la capacitación. Respecto a la tarea 8 se ha reprogramado para el tercer trimestre 2017 debido a la reprogramación de talleres de capacitaciones en buenas practicas por los festos del Rino costero para el segundo trimestre.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se considerará como aliados para la convocatoria a las Direcciones de Desarrollo Económico de los gobiernos regionales y las Cámaras de Comercio regionales, ya que tienen una relación más cercana con los gremios empresariales.

| Nombre de la Actividad: | CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL |                  |                   |                    | Unidad de Medida  | EMPRESA |
|-------------------------|--|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------|
| Programación            | Meta Física  | Metas I Trím     | Metas II Trím     | Metas III Trím     | Metas IV Trím     |         |
|                         | Meta Financiera  |                  | 170               |                    |                   |         |
| Ejecución               | Meta Física  | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |         |
|                         | Meta Financiera  |                  | 190               |                    |                   |         |
| Avance Porcentual       | Avance Porcentual II Trimestre   |                  |                   |                    |                   |         |
|                         | Meta Física  |                  | 111.76%           |                    |                   |         |
|                         | Meta Financiera  |                  | 68.70%            |                    |                   |         |

| Programacion VS Ejecucion de Tareas   |                  |            |           |                         |  |
|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|--|
| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |  |
| 1 Ejecución del Plan de Capacitación de los Instrumentos de Gestión Ambiental.  | Empresas         | 190        | 109       | 84%                     |  |
| 2 Capacitación y asistencia técnica a micro, pequeñas y medianas empresas en Buenas practicas ambientales de manufactura            | Empresas         | 40         | 81        | 203%                    |  |
| 3 Elaboración de Diagnósticos de Sectores Productivos para priorizar y focalizar las acciones de capacitación y asistencia técnica. | Diagnósticos     | 0          | 0         | 0%                      |  |
| 4 Sistematización de las acciones de capacitación y asistencia técnica para la toma de decisiones.                                  | Informe técnico  | 1          | 1         | 100%                    |  |
| 5 Estudio de identificación de la población objetivo para las intervenciones de capacitación y asistencia técnica.                  | Estudio          | 1          | 1         | 100%                    |  |
| 6 Capacitación en temas vinculados a gestión de los residuos, Infocarbono, Industria Verde y otros.                                 | Evento           | 1          | 2         | 200%                    |  |
| 7 Diseño y producción de material gráfico y digital para las acciones de capacitación y asistencia técnica.                         | Ejemplares       | 2000       | 2000      | 100%                    |  |
| 8 Elaboración de documentos técnicos para capacitación y asistencia técnica.  | Informe técnico  | 1          | 0         | 0%                      |  |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>15</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCION DE NORMATIVIDAD</b>                                     |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>Se dictó una Charla Informativa sobre el nuevo Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) de Transporte Terrestre (Decreto Supremo N° 023-2016-PRODUCE)*, en la Región La Libertad, contando con la participación de 9 empresas involucradas.</p> <p>Asimismo, se participó en la Feria PromoMYPE, este evento se llevó a cabo los días 15 y 16 de mayo en celebración del Día Nacional de la MYPE, donde participaron entidades públicas y privadas. Se entregó material de difusión del Reglamento Técnico sobre Conductores Eléctricos de Cobre de baja tensión de uso en Edificaciones Domiciliarias, Comerciales y usos similares y del Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>Se realizarán coordinaciones con los Centros Comerciales de Lima, gobiernos locales y las DIREPROs para llevar a cabo campañas de difusión sobre el Reglamento Técnico sobre Conductores Eléctricos de Cobre de baja tensión de uso en Edificaciones Domiciliarias, Comerciales y usos similares y el Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado, donde se entregaran materiales en campañas denominadas "ReCobre la seguridad" con slogan "Exija cables eléctricos de cobre" y la campaña denominada "Ponle etiqueta" con slogan "Informa de qué está hecho tu calzado", respectivamente.</p> <p>Asimismo preparar material y llevar a cabo campañas de difusión de las regulaciones recientemente aprobadas y/o por aprobarse</p> |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | Meta Física     |              | 607           |                |               |
|                     | Meta Financiera |              | S/.33,500.00  |                |               |

|                  |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | Meta Física     |                  | 650               |                    |                   |
|                  | Meta Financiera |                  | S/.13,900.00      |                    |                   |

|                          |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | Meta Física     |                                | 107.08% |  |  |
|                          | Meta Financiera |                                | 41.49%  |  |  |

| Programacion VS Ejecución de Tareas |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Difusión de la Normatividad en Regulaciones Industriales a los diferentes sectores involucrados. | Empresa          | 607        | 650       | 107%                    |
| 2                               | Participación en Ferias y Eventos.   | Eventos          | 1          | 1         | 100%                    |
| 3                               | Visitas a recintos comerciales - feriales.   | Visitas          | 4          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Diffusión de información a Gobiernos Locales.  | Documento        | 40         | 0         | 0%                      |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>16</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>                                 |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL</b> |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| <p>Se realizaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-02 Seminarios de difusión referidos al "Uso de sustancias de reemplazo del HCFC-141b y métodos alternativos de limpieza sin uso de solvente, y las nuevas alternativas de refrigerantes" realizado en Arequipa (26 de abril) y en Lima (15 de junio), en el marco de implementación del proyecto HPMP de eliminación de Hidroclorofluorcarbonos.</li> <li>- 01 Seminario de difusión referido al "Marco Normativo ambiental sectorial para empresas de la industria manufacturera y Comercio Interno" realizado en Lima - Los Olivos para empresas de la Mancomunidad Lima Norte (31 de mayo). En este seminario se introdujo una sesión nueva de sensibilización ambiental relativa a la prevención de riesgos ante el cambio climático y sus efectos en las empresas del sector manufacturero y de comercio interno. Estas acciones de sensibilización ambiental serán desarrolladas en similares eventos en los trimestres III y IV como parte de estos seminarios.</li> <li>- Se diseñaron cartillas de orientación a empresas para la realización de procesos de certificación ambiental y de adecuación ambiental.</li> <li>- Se elaboró material gráfico para los eventos de difusión (ejemplares del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno y otros).</li> <li>- Se diseñaron bases de datos de las empresas que ha participado de las acciones de difusión realizadas en el primer semestre 2017.</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <p>Se tiene la limitante de contactar a las empresas porque las bases de datos de PRODUCE y de SUNAT no registran numeros telefonos ni correos electronicos. Así como limitaciones en la ubicación de las direcciones por el courier o el personal de la DGAAMI para cursar las Invitaciones a nuestros eventos.</p> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <p>- Se considerará como aliados para la convocatoria a las Direcciones de Desarrollo Económico de los gobiernos regionales y Cámaras de Comercio regionales, ya que tienen una relación más cercana con los gremios empresariales.</p> |

|                                |  |                          |                           |
|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL</b> | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>EMPRESA</b>            |
|                                | <b>Metas I Trim</b>  | <b>Metas II Trim</b>     | <b>Metas III Trim</b>     |
| <b>Programación</b>            | <b>Meta Física</b>   | 80                       |                           |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | S/.262,941.00            |                           |
|                                | <b>Ejecución I Trim</b>  | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> |
| <b>Ejecución</b>               | <b>Meta Física</b>   | 98                       |                           |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | S/.187,323.85            |                           |
|                                | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b>  |                          |                           |
| <b>Avance Porcentual</b>       | <b>Meta Física</b>   | 122.50%                  |                           |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | 71.24%                   |                           |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Ejecución del Plan de Difusión y Sensibilización en Materia de Regulación Ambiental.               | Empresas                | 80                | 98               | 122.50%                        |
| 2 | Diseño y producción de material gráfico y digital para las acciones de difusión y sensibilización. | Ejemplares              | 3000              | 2000             | 66.67%                         |
| 3 | Desarrollo de acciones de sensibilización ambiental.   | Eventos                 | 0                 | 0                | 0.00%                          |
| 4 | Elaboración de bases de datos de empresas sobre la información de acciones de difusión.            | Informe técnico         | 1                 | 1                | 100.00%                        |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>17</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECIÓN DE TECNOLOGÍA</b>   |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

Para el II Trimestre no se programaron acciones, sin embargo se realizaron diferentes actividades dirigidas a contribuir con la tarea de promoción de la innovación y la transferencia tecnológica, las que se señalan a continuación:

- \* La "Plataforma de atención al ciudadano" en función a su objetivo viene realizando actividades de promoción de los instrumentos de Transferencia Tecnológica e Innovación. Durante el II trimestre (abril - junio) se ha realizado un total de 539 atenciones. Del total de atenciones realizadas, el 27% corresponde a empresas, el 48% a personas naturales y el resto a otro tipo de entidades.
- \* Se realizó un taller de fortalecimiento de capacidades en formulación para los concursos de INNOVATE PERÚ en el marco de la Estrategia Regional de Promoción de la Innovación en la ciudad de Huancayo - Junín, donde se contó con 30 participantes representantes del Gobierno Regional, universidades, CITE, y Cámara de Comercio.
- \* Se realizó un taller de fortalecimiento de capacidades en formulación para los concursos de INNOVATE PERÚ en el marco de la estrategia regional de promoción de la innovación en la ciudad de San Martín, donde se contó con 13 participantes representantes del Gobierno Regional, universidades, CITE, y Cámara de Comercio.
- \* Se desarrolló un taller de inducción sobre los instrumentos de INNOVATE PERÚ a cinco (05) funcionarios del Gobierno Regional de Junín, con el fin de fortalecer capacidades para la promoción de la innovación desde la región.
- \* Se realizó una charla informativa sobre el concurso "Misiones Tecnológicas" donde se contó 20 participantes (empresarios del sector salud).
- \* Se desarrollaron talleres de Transferencia de la Metodología 5S Produce en incentivo a la formación de consultores, donde se obtuvo a 21 beneficiados.

Las actividades desarrolladas en este Trimestre servirán como insumo para el cumplimiento de metas físicas programadas en los meses siguientes.

**Observaciones o problemas presentados**

No se reportaron observaciones

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

- \* Se realizará el seguimiento a los servicios en ejecución.
- \* Se coordinará con el grupo de trabajo encargado de las metas a cumplir.

|                                |  |                         |               |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ACCIÓN</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.256,648.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.201,099.02     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 78.36% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 DISEÑO DE LINEAMIENTOS DE POLÍTICA E INSTRUMENTOS PARA EL INCENTIVO DE LA INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.                               | Seervicio        | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2 PROMOCIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTOS DINÁMICOS Y DE ALTO IMPACTO.                   | Seervicio        | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3 APOYO PARA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTOS DINÁMICOS Y ALTO IMPACTO. | Seervicio        | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 4 ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.   | Seervicio        | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>18</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b> |             |           |

0108

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>Se lanzó el instrumento "Reto Perú Resiliente" con la finalidad de cofinanciar emprendimientos innovadores, empresas innovadoras y proyectos de I+D+I destinados para implementación, validación y despliegue piloto de soluciones innovadoras para hacer frente a los desastres naturales para cualquiera de las tres etapas (preparación, reacción y recuperación) de la gestión integral de riesgo de desastres sociales ocasionado por un fenómeno natural y enfocado a proyectos en desarrollo sostenible frente a desastres naturales.</p> <p>Se realizó la difusión a nivel nacional: Cajamarca, Puno, Iquitos, Cuzco, Tumbes, Lambayeque, Ancash, La Libertad, Madre de Dios, Junín, Ucayali, Piura y Arequipa, con un total de 1055 participantes.</p> <p>INFORME N° 11 - MMO, INFORME N° 04 - CAYALA, INFORME N° 05 - CAYALA.</p> <p>Se desarrollaron espacios de diálogo para compartir experiencias, apoyar iniciativas y generar propuestas que promuevan las actividades orientadas a la innovación y tecnología entre los actores del ecosistema, en el sector industrial mediante sesiones del Comité de Innovación Tecnológica Industrial - CINETECIN, dicha acción benefició a 270 participantes.</p> <p>Asimismo, la Dirección promueve el Instrumento Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto (más conocido hoy como StartUp Perú), que busca articular a los distintos actores del ecosistema emprendedor peruano, con el fin de garantizar un espacio de encuentro entre emprendedores, empresas privadas, proveedores de servicio y la academia para el surgimiento de mejores proyectos de emprendimiento innovador.</p> <p>Se realiza diversas actividades con el fin de difundir los principales logros de StartUp Perú, los mismos que fortalecen el ecosistema de innovación y emprendimiento, para lo cual se desarrolló el evento presentación de la Comunidad StartUp Perú, con una convocatoria de 800 participantes.</p> <p>INFORME N° 28 - DIN, INFORME N° 34 - DIN, INFORME N° 07 - CAT, INFORME N° 29 - PMM</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Demora en la gestión administrativa de los requerimientos solicitados, que implica a su vez realizar acciones administrativas, presupuestales, entre otras. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Se realizará el seguimiento continuo a los servicios requeridos y en ejecución para verificar el cumplimiento de los mismos en los plazos estimados, por parte de los especialistas de la Dirección, con el fin de dar cumplimiento de metas. |

|                                |  |                          |                           |                          |                         |               |
|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION</b> |                          |                           |                          | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ACCIÓN</b> |
|                                | <b>Metas I Trim</b>  | <b>Metas II Trim</b>     | <b>Metas III Trim</b>     | <b>Metas IV Trim</b>     |                         |               |
| <b>Programación</b>            | <b>Meta Física</b>   | 2                        |                           |                          |                         |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | S/.444,393.00            |                           |                          |                         |               |
|                                | <b>Ejecución I Trim</b>  | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |                         |               |
| <b>Ejecución</b>               | <b>Meta Física</b>   | 2                        |                           |                          |                         |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | S/.303,142.91            |                           |                          |                         |               |
|                                | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b>  |                          |                           |                          |                         |               |
| <b>Avance Porcentual</b>       | <b>Meta Física</b>   | 100.00%                  |                           |                          |                         |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>   | 68.22%                   |                           |                          |                         |               |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trím.</b> |
|--|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | DISEÑO DE LINEAMIENTOS DE POLÍTICA E INSTRUMENTOS PARA EL INCENTIVO DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. | Servicio                | 1                 | 1                | 100.00%                        |
| 2                                      | IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, INSTRUMENTOS Y ACCIONES DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.                   | Servicio                | 0                 | 0                | 0.00%                          |
| 3                                      | PROMOCIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.                                  | Servicio                | 0                 | 0                | 0.00%                          |
| 4                                      | APOYO PARA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.             | Servicio                | 1                 | 1                | 100.00%                        |
| 5                                      | ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.                         | Servicio                | 0                 | 0                | 0.00%                          |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                   | <b>19</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |           |

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Los recursos presupuestales de esta meta se orientan al pago mensual del personal nombrado, CAS así como el pago de servicios de terceros, que laboran en la DGA desde abril a junio 2017.   |
| Participación en el Primer encuentro de alcaldes provinciales y distritales de la amazonia peruana, convocado por la Secretaria de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros; y coordinaciones Institucionales; y en reuniones del Muni Ejecutivo Sur I, a la que asistieron los alcaldes de municipalidades provinciales y distritales de los departamentos de Ayacucho, Apurímac, Ica y Huancavelica. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| La meta física consiste en la realización de informes de gestión que se ejecutan de forma semestral. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                            |
| Continuar con el seguimiento de las acciones para la elaboración del informe del 2° semestre 2017. |

|                                |                             |                         |                |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 2             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.378,947.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 2                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.425,742.70     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 112.35% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Realización de la gestión administrativa del Programa Presupuestal 0094 "Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura".   | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 2                               | Realización de acciones orientadas a la gestión de la actividad de acuicultura, en coordinación con instituciones del sector y otros, en representación de la DGA. | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 3                               | Implementación de Plan de Trabajo de Articulación Territorial del PP094.   | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>                            |
| No se presenta avance ni logros para este trimestre. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>                                     |
| La ejecución de la meta física se encuentra programada para el tercer trimestre. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                        |
| Se realizarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta. |

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Caracterización de áreas para el cultivo de especies hidrobiológicas. | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA</b> |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| Se elaboró el Informe sobre el Desarrollo y proyección de la importación de ovas embrionadas de trucha arco iris. |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Se efectuó la contratación del Servicio para el Diseño, desarrollo e implementación del nuevo Portal de la Red Nacional de Información Acuicola (Orden de Servicio N° 002456-2017). |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                        |
| Se realizarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta. |

|                                |   |                         |                  |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DOCUMENTO</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.10,750.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00%   |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre                                | Unidad de Medida    | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|---------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Elaboración de informes técnicos sobre el desarrollo acuícola. | Documento           | 0          | 1         | 100.00%                 |
| 2 | Fortalecimiento la Red Nacional de Información Acuicola.       | Unidad implementada | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |      |    |
|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta | 22 |
|--|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| ORGANO | DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA |
|--------|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Finalidad Presupuestal | ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA |
|------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>                            |
| No se presenta avance ni logros para este trimestre. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se efectuó el requerimiento del Servicio de consultoría para la Evaluación de recursos hídricos en los departamentos de Huancavelica, Huánuco, Arequipa y Cusco", estando en la actualidad en la Oficina de Abastecimiento, en la etapa de estudio de mercado. |
| Se efectuó el requerimiento del Servicio de consultoría para la Interconexión con los Gobiernos Regionales, estando en la actualidad en la Oficina de Abastecimiento, en la etapa de Convocatoria Pública (Adjudicación Simplificada N° 26-2017-PRODUCE).      |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Continuar con el seguimiento del proceso de contratación del mencionado servicio, en la Oficina de Abastecimiento. Se reprogramó para el tercer trimestre. |

|                         |  |                  |                 |
|-------------------------|--|------------------|-----------------|
| Nombre de la Actividad: | ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA ACUICOLA | Unidad de Medida | INFORME TÉCNICO |
|-------------------------|--|------------------|-----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.4,048.88       |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 1.18% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida    | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|---------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Evaluación recursos hídricos con fines de acuicultura. | Informe técnico     | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Fortalecimiento del Catastro Acuicola Nacional.        | Unidad implementada | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>23</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se realizó la evaluación del desenvolvimiento de la actividad de acuicultura, de 72 derechos acuícolas en los departamentos de Tumbes, Ica, Piura y Ancash.

Se elaboraron tres (03) propuestas de normas vinculadas a la acuicultura:  
 Proyecto de Decreto Supremo que establece la prórroga del plazo de adecuación a la Ley General de Acuicultura y su Reglamento.  
 Proyecto de Resolución Ministerial que modifica la Resolución Ministerial Nº 311-2013-PRODUCE, designando al Secretario Ejecutivo del Programa Nacional de Ciencia y Desarrollo Tecnológico e Innovación en Acuicultura (C+DT+I) 2013-2021 y recompone su Comité Asesor.  
 Proyecto de Ley de Beneficios Tributarios al Sector Acuicola.

Se otorgaron 73 derechos para realizar la actividad de acuicultura a nivel nacional, los mismos que fueron otorgados por parte de los Gobiernos Regionales de Junín, Puno, San Martín, Pasco, Ancash, La Libertad, Piura, Lambayeque, Amazonas, Loreto, Madre de Dios, Apurímac, Arequipa, La Libertad, Apurímac.

Se otorgaron 23 Certificados CITES para la exportación del paiche proveniente de la acuicultura, cuyo destino principalmente es Hong Kong (China), en la presentación de ejemplares vivos.

**Observaciones o problemas presentados**

En vista de no contar con información estadística actualizada, se esta coordinando con las DIREPROs para que remitan información de los derechos otorgados en el ámbito de su jurisdicción en forma oportuna, para su registro en el Catastro Acuicola.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Mantener las coordinaciones con las DIREPROs a fin de contar con la información oportuna.

|                                |  |                         |                         |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DERECHO OTORGADO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 46            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.124,539.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 73                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.47,102.55      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 158.70% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 37.82%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Evaluación de los compromisos asumidos en los derechos otorgados a nivel nacional   | Derecho evaluado | 45         | 72        | 160.00%                 |
| 2                               | Formulación de propuestas de normatividad para el ordenamiento, gestión ambiental y desarrollo de la actividad de acuicultura   | Norma propuesta  | 1          | 3         | 300.00%                 |
| 3                               | Evaluación de solicitudes para el otorgamiento de derechos AMYGE y la revisión e incorporación de los derechos otorgados por los Gobiernos Regionales al Catastro Acuicola Nacional.  | Derecho otorgado | 46         | 73        | 158.70%                 |
| 4                               | Evaluación de solicitudes para el otorgamiento del permiso de exportación, importación o reexportación de productos o subproductos provenientes de la acuicultura, en el marco del Convenio Internacional para el Tráfico de Especies Amenazadas-CITES. | Permiso CITES    | 15         | 23        | 153.33%                 |
| 5                               | Realización de acciones de asesoramiento a los Gobiernos Regionales para la formulación de Planes Regionales de Acuicultura y apoyo técnico para el desarrollo acuicola regional.   | Informe técnico  | 2          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                   | <b>24</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |           |

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DESARROLLO TECNOLÓGICO</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>                            |
| No se presenta avance ni logros para este trimestre. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>                                     |
| La ejecución de la meta física se encuentra programada para el tercer trimestre. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                        |
| Se realizarán las gestiones para la contratación del servicio que dará cumplimiento a la meta. |

|                                |                               |                         |               |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DESARROLLO TECNOLÓGICO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>MANUAL</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Elaboración de instructivos para proyectos de desarrollo tecnológico en acuicultura. | Instructivo      | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>25</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA - DGA</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

Se realizaron 1361 asistencias técnicas y se llevaron a cabo 66 talleres de capacitación como parte de las acciones del servicio de extensionismo acuícola a nivel nacional.

Se organizó el Taller "Avances y alternativas para elaboración de alimento para el paiche", que se llevó a cabo en la ciudad de Pucallpa – Ucayali; y el 5° Taller de Capacitación para Extensionistas en Acuicultura, realizado en la ciudad de Lima.

Se participó en el Taller "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Ambiental y Ordenamiento de las Actividades Pesqueras y Acuícolas" convocado por la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio en Pesca y Acuicultura, llevado a cabo en Arequipa; y en el Taller "Reforzamiento de capacidades para la constitución de empresas y cooperativas", realizado en la ciudad de Pisco.

**Observaciones o problemas presentados**

Nose presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se viene coordinando semanalmente con los profesionales que brindan el servicio de extensionismo acuícola para obtener el avance de las asistencias técnicas a nivel nacional.

|                                |  |                         |                           |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ASISTENCIA TÉCNICA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 1242          |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.283,322.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1361              |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.285,645.98     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 109.58% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 100.82% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Realización de actividades de extensión Acuícola.                                      | Asistencia técnica | 1242       | 1361      | 109.58%                 |
| 2                               | Participación y/o organización de acciones de capacitación en acuicultura.             | Persona capacitada | 30         | 149       | 496.67%                 |
| 3                               | Fomento para la participación de empresas acuícolas en eventos de promoción comercial. | Empresa            | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 4                               | Realización del seguimiento de las acciones de extensionismo acuícola.                 | Informe técnico    | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>26</b> |
|---|-------------|-----------|

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ORGANO</b> | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b> |
|---------------|--|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> |
|-------------------------------|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| 05 supervisiones sobre la gestión administrativa de los DPAs realizadas durante el periodo (Arequipa, Lima Metropolitana, Callao, Tacna, La Libertad) |
| 06 nuevas OSPAs inscritas al Registro del PRODUCE.  |
| 07 certificaciones artesanales otorgada durante el periodo a agentes de la pesca artesanal de Lima Metropolitana.                                     |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se priorizaron labores de difusión del Decreto Legislativo 1273 durante el periodo, por lo que se reprograman las Tareas 2 y 6 para el segundo semestre. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| Se reprograman para el siguiente periodo las Tareas 2 y 6.              |

|                                |                             |                         |                |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 1             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.398,156.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.425,402.55     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 106.84% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Gestión administrativa del programa presupuestal 0095: fortalecimiento de la pesca artesanal.                          | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 2 | Fortalecimiento de capacidades a los operadores regionales sobre temas relacionados a la actividad pesquera artesanal. | Informe          | 3          | 0         | 0.00%                   |
| 3 | Seguimiento y/o control de la gestión administrativa de los DPA'S.   | Supervisión      | 5          | 5         | 100.00%                 |
| 4 | Realización del evento El Pescador Artesanal del Año.  | Eventos          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 5 | Actualización de registros administrativos - sistema de información de pesca artesanal- SIPA.                          | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 6 | Implementación de plan de articulación territorial PP 0095.  | Informe          | 1          | 0         | 0.00%                   |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>27</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL</b> |
|-------------------------------|--|

|                           |
|---------------------------|
| <b>Logros y/o avances</b> |
| No se presentaron avances |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>                                   |
| La entrega de producción física esta prevista el ultimo trimestre del AF 2017. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| En el tercer trimestre se iniciaran las acciones de contratación de servicios respectivos.<br>Actividades relacionadas a la recolección de información de volumen de desembarque / precios playa de productos hidrobiológicos en el litoral y ámbito continental / Desarrollo Mapa informativo del CENPAR 2012<br>Se efectuarán coordinaciones con las áreas especializadas correspondientes (OGEIEE-OGTI) para el desarrollo de las actividades. |

|                                |  |                         |                        |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE PESCA ARTESANAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME TECNICO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.240,370.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.12,406.00      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 5.16% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actualización de la información estadística en materia de pesca artesanal. | Informe Técnico  | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>28</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>2404 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica para la elaboración de expedientes técnicos sobre formalización en el sector pesquero (obtención de: permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.).</p> <p>1426 derechos administrativos otorgados a los pescadores artesanales (permisos de pesca; certificaciones artesanales, carnet de pescador artesanal, etc.)</p> <p>08 acciones de supervisión efectuadas al Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (Lambayeque, La Libertad, Tumbes, Piura, Ancash y Lima Prov.).</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| <p>Durante el periodo se implementó el Decreto Legislativo 1273 para facilitar la formalización de embarcaciones pesqueras de hasta 6.48 de arqueo bruto, obteniendo gran aceptación en la comunidad pesquera artesanal.</p> <p>Se evidenció una mayor ejecución de la Meta Física de la Tarea 1, Ejecución de actividades de extensión pesquera artesanal en comunidades pesqueras del litoral y del ámbito continental y Tarea 2 Monitoreo, asesoramiento y supervisión a las labores de campo de extensión pesquera artesanal.</p> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No presenta estrategias.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PESCADOR ARTESANAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 1300          |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.480,293.00 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 2404              |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.272,036.56     |                    |                   |

|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 184.92% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 56.64%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|--|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | Ejecución de actividades de extensión pesquera artesanal en comunidades pesqueras del litoral y del ámbito continental. | Persona                 | 1300              | 2404             | 184.92%                        |
| 2                                      | Monitoreo, asesoramiento y supervisión a las labores de campo de extensión pesquera artesanal.                          | Supervisión realizada   | 6                 | 8                | 133.33%                        |
| 3                                      | Fortalecimiento de capacidades y conocimiento de extensionistas y supervisores.   | Eventos                 | 1                 | 0                | 0.00%                          |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>29</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se recolecto informacion sobre precios de 09 mercados mayoristas (Lima Metropolitana-Callao y principales regiones) y 05 minoristas (Lima Metropolitana) permanentemente, insumo principal para el funcionamiento del DATERO PESQUERO Codigo USSD *296#. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No presenta observaciones o problemas.       |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Actividades relacionadas a la recolección de información precios de productos hidrobiológicos de principales mercados mayoristas y minoristas a nivel nacional. |
| Se efectuaran coordinaciones con las areas especializadas correspondientes (OGEIEE) para el desarrollo de las actividades.                                      |

|                                |   |                         |                            |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EQUIPO IMPLEMENTADO</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.86,784.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 2                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.39,813.00      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 45.88%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Fortalecimiento e implementación de herramientas para mejorar el acceso de los agentes a prácticas de comercialización directa. | Informe          | 0          | 2         | 100.00%                 |

(1) "Equipo implementado": Señala la cantidad de informes sobre las acciones realizadas para la implementación y funcionamiento de módulos del Sistema de Información de Mercado (SIM).



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>30</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA</b> |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| 01 MYPE constituida de la localidad de San Juan de Marcona (Ica) que agrupa a 20 pescadores socios que se dedican a la comercialización de productos hidrobiológicos.                               |
| 34 acciones de información y sensibilización sobre temas para la comercialización de productos hidrobiológicos. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (31 charlas y 03 cursos). |
| 466 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el periodo.   |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Acciones de mejoramiento de los DPAs a cargo de FONDEPES, retraso el programa de implementación y mantenimiento de equipos del Sistema de Información de Mercado. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No presenta estrategias.  |

|                                |   |                         |                            |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EQUIPO IMPLEMENTADO</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 0                    |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/.59,798.00         |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 0                        |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/.25,934.00             |                           |                          |

|                          |                        |                                       |        |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |        |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 0.00%  |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 43.37% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Implementación y monitoreo del sistema de Información de mercado (SIM).   | Equipo implementado     | 0                 | 0                | 0.00%                          |
| 2 | Apoyo para la conformación de unidades empresariales de pescadores artesanales para la comercialización directa de sus productos. | Informe técnico         | 1                 | 1                | 100.00%                        |
| 3 | Fortalecimiento de capacidades y conocimientos de pescadores artesanales para la comercialización directa.                        | Eventos                 | 0                 | 0                | 0.00%                          |





|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>31</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN PESQUERA ARTESANAL</b>     |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLÓGICOS, ECOLÓGICOS, PESQUEROS Y ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL</b> |
|-------------------------------|---|

|                           |
|---------------------------|
| <b>Logros y/o avances</b> |
| No presenta avances       |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| La entrega de producción física prevista el tercer y cuarto trimestre del AF 2017.<br>En el tercer trimestre se iniciaran las acciones de contratación de servicios respectivos.<br>Actividades relacionadas a la el desarrollo de estudios socioeconomicos relacionado a la pesca artesanal<br>Se efectuaran coordinaciones con las areas especializadas correspondientes (OGEIEE) para el desarrollo de las actividades. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presenta estrategias  |

|                                |  |                         |                        |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLÓGICOS, ECOLÓGICOS, PESQUEROS Y ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME TECNICO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.30,968.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

| Programacion VS Ejecución de Tareas |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Fotalecimiento de conocimientos de los agentes de la actividad pesquera artesanal sobre normatividad pesquera. | Informe Técnico  | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>32</b> |
| <b>ORGANO</b>   | DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGPARPA |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA           |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se realizó la difusión del material que incluye el ordenamiento de las especies hidrobiológicas: pejerrey, chita y tiburón martillo (en virtud a los estudios realizados por IMARPE en el 2016) en coordinación con la DIREPRO y Extensionistas de Pesca Artesanal del Gobierno Regional de Tacna. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se tuvieron que reprogramar la difusión de normativa con los GOREs Lambayeque y Tumbes, dada la necesidad de personal para atender las disposiciones de la Alta Dirección concernientes a asuntos de índole internacional (I Taller Binacional Perú - Colombia). |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Se realizará coordinaciones con los GOREs Lambayeque y Tumbes atendiendo la disponibilidad de las Direpros o Gerencias Regionales de la Producción para establecer las coordinaciones conjuntas referentes a la difusión normativa con los agentes de la actividad pesquera artesanal. |

|                                |  |                         |                       |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>NORMA APROBADA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.30,000.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.589.50         |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 1.97% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Elaboración y Evaluación de propuestas normativa y/o instrumento de gestión para el ordenamiento pesquero artesanal (DPO).      | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Realización de acciones para la difusión de normativa y/o instrumento de gestión para el ordenamiento pesquero artesanal (DPO). | Taller           | 0          | 1         | 100.00%                 |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>33</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| 49 acciones de sensibilización y difusión sobre temas de normatividad pesquera dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (43 charlas y 06 cursos). |
| 648 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú participaron en las charlas informativas y cursos realizados durante el periodo.                                |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No presenta observaciones o problemas.       |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No presenta estrategias.  |

|                                |  |                         |                       |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>NORMA APROBADA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 300           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.54,803.13  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 648               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.8,302.99       |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 216.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 15.15%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Fortalecimiento de conocimientos de los agentes de la actividad pesquera artesanal sobre normatividad pesquera.                    | Norma aprobada   | 300        | 648       | 216.00%                 |
| 2                               | Monitoreo- asesoramiento de las labores de acompañamiento labor de la labor de campo del servicio de extensión pesquera artesanal. | Informe técnico  | 1          | 1         | 100.00%                 |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>34</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA</b>               |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

485 pescadores artesanales de 20 regiones del Perú, recibieron asistencia técnica sobre aplicación de las buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc.

120 acciones de sensibilización en temas de buenas prácticas de manipuleo, protección medio ambiental, etc. dirigido a pescadores artesanales de 20 regiones del Perú (101 charlas y 19 cursos).

**Observaciones o problemas presentados**

No se presenta observaciones y problemas.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

No se presenta estrategias.

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 300           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.23,078.00  |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 485               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.6,721.00       |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 161.67% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 29.12%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Fortalecimiento de conocimientos de los agentes de la actividad pesquera artesanal sobre buenas prácticas pesqueras. | Persona          | 300        | 485       | 161.67%                 |
| 2                               | Monitoreo - asesoramiento las labores de acompañamiento labor de campo del servicio de extensión pesquera artesanal. | Informe técnico  | 1          | 1         | 100.00%                 |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 35 |
| ORGANO   | OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM |    |
| UNIDAD ORGANICA                                  |  |    |

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Finalidad Presupuestal | PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
|------------------------|----------------------------|

|  |
|--|
| <p><b>Logros y/o avances</b></p> <p>Se emitió opinión técnica respecto a Documentos de Gestión como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación del Reglamento de Organización y Funciones.</li> <li>• Reordenamiento de Cargos del Cuadro Para Asignación de Personal Provisional</li> <li>• Manual de Operaciones Del Programa Nacional De Innovación Para La Competitividad Y Productividad</li> <li>• Proyecto de Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, del año 2017.</li> <li>• Modificación del Cuadro de Abreviaturas de los Órganos y las Unidades Orgánicas del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 059-2017-PRODUCE.</li> <li>• Lineamiento para la Gestión de la Unidad Ejecutora UED03: FCHD-ACP - A Comer Pescado". Versión Revisada.</li> </ul> <p>Se analizaron y emitieron opiniones técnicas a las Directivas y Reglamentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento del Comité de Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de la Producción.</li> <li>• "Pracadmientos para el Requerimiento Autorización Ejecución y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos del personal del Ministerio de la Producción</li> <li>• "Lineamientos Autorización Ejecución y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos del personal del Ministerio de la Producción</li> <li>• Modificación del numeral 6.1.2 de la Directiva General N° 003-2017-PRODUCE/SG-OGA "Lineamientos para el Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Viáticos y Pasajes por Comisión de Servicios dentro y fuera del territorio nacional del personal del Ministerio de la Producción"</li> <li>• "Pracadmiento para la Formulación, Trámite y Atención de Solicitudes de Mantenimiento General en el Ministerio de la Producción"</li> <li>• "Protocolo para la Atención al Ciudadano en el Ministerio de la Producción"</li> <li>• "Lineamientos para la atención de denuncias contra funcionarios y servidores civiles, presentadas al Ministerio de la Producción por personas naturales o jurídicas"</li> </ul> <p>Se emitieron opiniones técnicas en el marco de la competencia de la OPM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios de Cooperación Interinstitucional.</li> <li>• Modificación de la Vigencia del Programa Nacional A Comer Pescado.</li> <li>• Informe de las actividades y logros alcanzados en materia de Simplificación Administrativa.</li> </ul> <p>Se elaboró el Resumen Ejecutivo del Informe de Programación Multianual 2018-2020. El cual contiene las prioridades de gasto que la entidad propone en el marco de sus competencias, misión institucional y objetivos estratégicos.</p> <p>Se elaboró el Repositorio Digital del Ministerio de la Producción. - El Repositorio Digital tiene como objetivo centralizar la información producida por cada Órgano, Unidad Orgánica o Programa acerca de todos los documentos de análisis: tales como investigaciones, diagnósticos, evaluaciones, estudios, entre otros, en el marco de la política de modernización y la gestión del conocimiento. Mediante el Repositorio Digital se ha logrado sistematizar 121 documentos.</p> <p>Se actualizó la información del Sistema de Seguimiento a las Metas de Gobierno. - Las Metas de Gobierno se componen de tres instrumentos de gestión; el Plan de Gobierno 2016-2021, el discurso de investidura del Presidente de Consejo de Ministros y el mensaje a la Nación del Presidente de la República. De ellos se han priorizado metas que le corresponden al Sector Producción y que se informa cada semana sobre sus avances, información que es incorporada en la agenda de las reuniones de Consejo de Ministros.</p> <p>Elaboración y presentación del Informe Final de Fiscalización Posterior correspondiente al segundo semestre del periodo 2016-II</p> <p>Actualización permanente de la Matriz de Convenios Marco y Especifico el mes de junio 2017.</p> <p>Evaluación y emisión de informes técnicos de aprobación de Convenios Marco y Especifico.</p> <p>Archivo permanente de los Convenios Originales de los Convenios Marco y Especifico.</p> <p>Solicitud de los datos de Resoluciones de designación de los fiscalizadores del Proceso de fiscalización posterior correspondiente al primer Semestre del año de 2017-I.</p> <p>Revisión del Cuadro Actualizado de la Matriz de Convenio a la Oficina General de Tecnología de la Información para su publicación en la página Web.</p> <p>Se emitió opinión sectorial sobre el Proyecto "Modelo Innovador de comida peruana rápida, económica y saludable"</p> <p>Se emitió dos opiniones sectoriales respecto a la adhesión de nueve Decisiones y una Declaración de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), que Perú estaría obligado a instrumentar una vez que sea admitido como país miembro de dicho organismo.</p> <p>Se emitió dos opiniones sectoriales sobre la adhesión de un conjunto de instrumentos legales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).</p> <p>Se emitió un informe sobre el proceso de Declaración Anual de las actividades financiadas por la cooperación internacional durante el año 2016.</p> <p>Se emitió opinión sectorial respecto a la solicitud de oficialización de la octava versión de la Feria Internacional "EXPO PESCA &amp; ACUIPERU" que organiza la empresa THAIS CORPORATION S.A.C.</p> <p>Se emitió opinión sectorial sobre la oficialización de la VI Reunión anual de la Comisión de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur - (OROP-PS) a realizarse en la ciudad de Lima, en el año 2018.</p> <p>Se emitió opinión sectorial para renovar la inscripción de la asociación Pro Bienestar y desarrollo (PROBIDE), para tramitarla ante la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI.</p> <p>Se difundieron 22 oportunidades de capacitación con recursos de la Cooperación Técnica Internacional provenientes de Canadá (01), China (01), CLAD (01), Corea (02), España (11), Japón (05), Malasia (1).</p> <p>Se elaboraron 40 Informes para la autorización de viajes al exterior.</p> <p>Se elaboró 03 Informes manuales detallando el estado situacional de los viajes al exterior realizados durante los años 2016 y 2017.</p> <p>Se ha realizado la adscripción de la voluntaria colombiana, Lizeth Ardiela Ramírez, a solicitud de la ENIEX JEUNESSE CANADA MONDE/CANADA WORLD YOUTH para realizar actividades en el proyecto "EKWIP-HUBS - Emponderando la Innovación Juvenil para medios de vida sustentable"</p> <p>Se realizó el trámite de donación a favor del Instituto Nacional de Calidad (INACAL) efectuada por el Physikalisch - Technische Bundesanstalt (PTB) de la República Federal Alemana.</p> <p>Se elaboraron matrices de seguimiento a los compromisos de los Gabinetes Ministeriales (Bolivia, Colombia, Ecuador); así como, se realizaron las coordinaciones correspondientes para preparar la participación sectorial en el Gabinete Ministerial Perú-Chile.</p> <p>Se coordinó con los subsectores de Pesca / Acuicultura y con MYPE e Industria todo lo relativo al Encuentro Presidencial y I Gabinete Binacional de Ministros Perú-Chile, realizado en la ciudad de Lima.</p> <p>Se emitió un informe técnico para la suscripción de un nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de la Producción y el Instituto per la Cooperación Universitaria.</p> <p>Se emitió opinión técnica sobre el Proyecto TCP/PER/3605 "Apoyo al Diseño e Implementación de Políticas Públicas de Desarrollo Rural" de la Organización de Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).</p> <p>Se actualizaron las fichas-peñas de socios estratégicos del Ministerio (Corea, China, Chile).</p> <p>En el marco de los alcances de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2017, se solicitó y gestionó la modificación del Anexo B: Cuotas Internacionales.</p> <p>Se viene realizando el seguimiento y monitoreo a la ejecución del presupuestal a nivel de Pliego y Sector semanalmente a fin de contar con información actualizada, la misma que se da a conocer a través de boletines y/o en reuniones con los Vice Directores correspondientes, lo que permiten que se tomen medidas correctivas que permitan agilizar dicho proceso; desde el 1ro de abril al 30 de junio se han emitido 11 boletines.</p> <p>Se ha logrado dar respuesta mediante 16 informes a consultas relacionadas con la gestión de la Inversión Pública en el Sector Producción en el Marco de Invierte.pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de financiamiento para la ejecución de proyectos de inversión del G. R. Moquegua, Amazonas, Loreto - 3 informes.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de financiamiento para la ejecución de proyectos de inversión del G. L. Utcubamba, Cafete - 2 informes.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de delegación de facultades expuesta por FONDEPES - 1 informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud sobre análisis tarifario del PIP Mercado de Belén - Iquitos - 1 Informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud propuesta de modificación de presupuesto de los PIP de FONDEPES - 2 Informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de propuesta de modificación presupuestaria N° 6, 7, 8 y 9 de la UE N° 4 - 3 informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de ampliación de plazo para subsanar contenido de PMI - Ministerio de Economía - 1 Informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud de envío de PMI del sector al G.R. Tacna - 1 informe.</li> <li>• Se ha solicitado información sobre la cartera de inversiones a ejecutar en el año 2017 en el Sector en cumplimiento de la Quinta Disposición Transitoria del DL 1252 - 1 Informe.</li> <li>• Se ha dado respuesta a solicitud para continuidad de PIPs en el marco del SNIP - SANIPES - 1 informe</li> </ul> |
|--|



0090

**Observaciones o problemas presentados**

Se mantendrá actualizado el formato de la "Matriz de Seguimiento de Organismos Internacionales" para realizar el seguimiento respectivo.  
 Se coordinará y definirá el proceso de implementación del PROSECI.  
 La OCTAI viene explorando la aplicación de una metodología de identificación de necesidades de capacitación que asuma un enfoque estratégico y situacional, vinculando la capacitación ofrecida a la demanda real actual, y potencial, así como el propósito de la misma. Al respecto, se están realizando esfuerzos en esa dirección, considerándose necesario optimizar y fortalecer los procesos para el acceso a oportunidades de capacitación.  
 Se realizará el seguimiento respectivo al pago de la cuota de OLDEPESCA; así como, al pago de la deuda a OROP-PS en el año 2017.  
 Se reprogramarán las fechas de cada tarea de acuerdo al cronograma reformulado por el Ministerio de Economía y Finanzas, para el proceso de Programación Multianual 2018-2020 del Ministerio de la Producción y de acuerdo a los plazos señalados en las directivas emitidas por el ente rector, a fin de precisar las fechas de inicio y cierre de tareas (3 y 5).  
 Se propondrá modificar la unidad de medida y cantidad en el caso de la tarea 4, a fin de brindar la información oportuna para la toma de decisiones.  
 Solicitar capacitaciones al Ministerio de Economía.  
 Programar capacitaciones a Gobiernos Regionales sobre implementación del D. L. 1252 Invierte.pe.  
 Conformación del Comité de Seguimiento de Inversiones en el marco del DL 1252 Invierte.pe.  
 Elaboración del reglamento y directiva del Comité de Seguimiento de Inversiones en el marco del DL 1252 Invierte.pe.  
 Desarrollar metodología de seguimiento a las inversiones, implementación del formato de inventario para el Sector.  
 OPM:  
 Como resultado del Reordenamiento funcional en la Oficina, se ha identificado como Áreas Funcionales: Planeamiento, Organización y Modernización; lo que permitirá mejorar la gestión de la Oficina.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

No se presentaron estrategias.

| Nombre de la Actividad: |                 | PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO     |                   |                    |                   | Unidad de Medida | INFORME |
|-------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|---------|
| Programación            | Meta Física     | Metas I Trím                   | Metas II Trím     | Metas III Trím     | Metas IV Trím     |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | 24                |                    |                   |                  |         |
| Ejecución               | Meta Física     | Ejecución I Trím               | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | 25                |                    |                   |                  |         |
| Avance Porcentual       | Meta Física     | Avance Porcentual II Trimestre |                   |                    |                   |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | 104.17%           |                    |                   |                  |         |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1. Gestión de Acciones de Planeamiento y Racionalización.                                   | Informe          | 10         | 10        | 100.00%                 |
| 2. Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2018.                           | Documento        | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3. Seguimiento y monitoreo de la Ejecución y marco presupuestal a nivel de Pliego y Sector. | Documento        | 1          | 3         | 300.00%                 |
| 4. Realizar el cierre, conciliación y evaluación presupuestal.                              | Documento        | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 5. Gestión de la Cooperación Técnica Internacional de Sector.                               | Informe          | 2          | 0         | 0.00%                   |
| 6. Gestión de la Inversión Pública en el Sector Producción en el Marco del SNIP.            | Informe          | 21         | 17        | 80.95%                  |
| 7. Desarrollar la Gestión Descentralizada.  | Sesión           | 1          | 0         | 0.00%                   |



|   |                                |             |           |
|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |                                | <b>Meta</b> | <b>36</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>SECRETARIA GENERAL - SG</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  |                                |             |           |

0089

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Entre los logros más relevantes alcanzados por la Secretaría General durante el II Trimestre de 2017 se publicó el D.S. N° 009-2017-PRODUCE, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio; asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 194-2017-PRODUCE se aprobó el Programa Multianual de Inversiones 2018-2020. También se aprobaron las Directivas N° 001-2017-PRODUCE/SG - "Lineamientos para la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central del Ministerio de la Producción" y N° 007-2017-SG-OGA - "Lineamientos para implementar medidas de ecoeficiencia en PRODUCE". Finalmente, la implementación de 17 recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional.

**Observaciones o problemas presentados**

Si bien se produjo un cambio de gestión ministerial en el mes de mayo y el reemplazo de personal por renuncia, la Secretaría General aseguró la continuidad de las tareas programadas para el trimestre.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Implementar una mayor coordinación con los órganos dependientes de la Secretaría General para la oportuna atención de los temas asignados.

|                                |  |                         |                             |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EXPEDIENTE REVISADOS</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 1152          |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.480,240.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 2316              |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.456,206.07     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 201.04% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 95.00%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida              | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|-------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Reuniones de coordinación con los organos y programas del Ministerio y sus organismos públicos adscritos, en temas relacionados con la gestión de los Sistemas Administrativos. | Reuniones                     | 62         | 50        | 80.65%                  |
| 2                               | Revisión de expedientes ingresados a la Secretaría General y derivados o preparados para despacho.  | Expedientes Revisados         | 1152       | 2316      | 201.04%                 |
| 3                               | Revisión de Proyectos de Dispositivos Legales (Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremos y Decretos Supremos)   | Dispositivos Legales          | 156        | 176       | 112.82%                 |
| 4                               | Revisión de propuestas de documentos de gestión del Ministerio y de sus organismos públicos adscritos.  | Documentos de Gestión         | 6          | 4         | 66.67%                  |
| 5                               | Revisión o formulación de directivas o lineamientos para la mejora continua de la gestión administrativa.   | Directivas                    | 5          | 7         | 140.00%                 |
| 6                               | Emisión de Resoluciones Secretariales.  | Dispositivos Legales          | 10         | 18        | 180.00%                 |
| 7                               | Seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional-OCI.   | Recomendaciones Implementadas | 30         | 17        | 56.67%                  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>37</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DESPACHO MINISTERIAL - DM</b>                      |             |           |
| <b>Finalidad Presupuestal</b>                           | <b>ORIENTACION Y GESTION DEL DESPACHO MINISTERIAL</b> |             |           |

**Logros y/o avances**

En el segundo trimestre 2017, el Despacho Ministerial participó en 13 sesiones de Consejos de Ministros, alcanzando el 108% de la meta programada. Emitió o refrendó 175 dispositivos legales, de los cuales, 05 son Decretos Supremos, 03 son Resoluciones Supremas y 167 son Resoluciones Ministeriales, alcanzando el 136% de la meta programada. Suscribió 04 convenios de los cuales se realizaron con la Marina de Guerra, el Instituto de Investigación de la Amazonía Peruana, La Universidad San Marcos y el Instituto Nacional de Estadística e Informática, alcanzando el 200% de la meta programada.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presenta observaciones o problemas.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

No se presenta estrategias.

|                                |  |                         |                             |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DISPOSITIVOS LEGALES</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 129           |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.533,622.16 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 175               |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.549,060.73     |                    |                   |

|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 135.66% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 102.89% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|--|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | Participación en las sesiones del Consejo de Ministros.     | Sesiones                | 12                | 13               | 108.33%                        |
| 2                                      | Emisión o refrendo de Dispositivos Legales.                 | Dispositivos Legales    | 129               | 175              | 135.66%                        |
| 3                                      | Suscripción de Convenios con entidades públicas o privadas. | Convenios Suscritos     | 2                 | 6                | 300.00%                        |



0087

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>38</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DESAPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y ACUICULTURA</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, revisó y visó cuarenta y nueve (49) Normas vinculadas al sector pesquero y acuícola: R.M. Nº 154-2017-PRODUCE, R.M. Nº 158-2017-PRODUCE, R.M. Nº 162-2017-PRODUCE, R.M. Nº 159-2017-PRODUCE, R.M. Nº 163-2017-PRODUCE, R.M. Nº 165-2017-PRODUCE, R.M. Nº 164-2017-PRODUCE, R.M. Nº 169-2017-PRODUCE, R.M. Nº 168-2017-PRODUCE, R.M. Nº 167-2017-PRODUCE, R.M. Nº 173-2017-PRODUCE, R.M. Nº 180-2017-PRODUCE, R.M. Nº 178-2017-PRODUCE, R.M. Nº 177-2017-PRODUCE, R.M. Nº 176-2017-PRODUCE, R.M. Nº 175-2017-PRODUCE, R.M. Nº 174-2017-PRODUCE, R.M. Nº 186-2017-PRODUCE, R.M. Nº 193-2017-PRODUCE, R.M. Nº 198-2017-PRODUCE, R.M. Nº 202-2017-PRODUCE, R.M. Nº 208-2017-PRODUCE, R.M. Nº 210-2017-PRODUCE, R.M. Nº 220-2017-PRODUCE, R.M. Nº 219-2017-PRODUCE, R.M. Nº 221-2017-PRODUCE, R.M. Nº 229-2017-PRODUCE, R.M. Nº 227-2017-PRODUCE, R.M. Nº 226-2017-PRODUCE, R.M. Nº 223-2017-PRODUCE, R.M. Nº 232-2017-PRODUCE, R.M. Nº 230-2017-PRODUCE, R.M. Nº 234-2017-PRODUCE, R.M. Nº 233-2017-PRODUCE, R.M. Nº 266-2017-PRODUCE, R.M. Nº 265-2017-PRODUCE, R.M. Nº 268-2017-PRODUCE, R.M. Nº 276-2017-PRODUCE, R.M. Nº 275-2017-PRODUCE, R.M. Nº 283-2017-PRODUCE, R.M. Nº 282-2017-PRODUCE, R.M. Nº 281-2017-PRODUCE, R.M. Nº 294-2017-PRODUCE, R.M. Nº 288-2017-PRODUCE, R.M. Nº 296-2017-PRODUCE, R.M. Nº 303-2017-PRODUCE, R.M. Nº 298-2017-PRODUCE, D.S. Nº 005-2017-PRODUCE, D.S. Nº 008-2017-PRODUCE, D.S. Nº 004-2017-PRODUCE, D.S. Nº 002-2017-PRODUCE.

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura emitió treinta (30) Resoluciones Vice Ministeriales: RVM 015-2017-PRODUCE/DVPA hasta RVM 044-2017-PRODUCE/DVPA.

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura participó en el 4to GORE Ejecutivo y en la articulación para el cumplimiento de los acuerdos asumidos por el señor Ministro en materia pesquera y acuícola (Piura, Loreto, Ayacucho y Moquegua). Asimismo, participó en el 1er MUNI Ejecutivo (Iquitos) y 2do MUNI Ejecutivo (Ayacucho), juntamente con el Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura - PNIPA, la Dirección General de Acuicultura - DGA y el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES.

El Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura participó en nueve (9) Eventos Internacionales en Reino de Bélgica, República de Chile, Reino de España, Estados Unidos de América, República de Corea, República de Chile, Confederación Suiza y Estado de Japón.

Durante el segundo trimestre, el Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura, mediante sus diferentes Unidades Orgánicas ha participado en cuarenta y ocho (48) reuniones en las diferentes Comisiones Sectoriales y Multisectoriales.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presenta observaciones o problemas.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

No se presenta estrategias.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 10            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.469,945.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 10                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.422,558.15     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 89.92%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Formular, coordinar, ejecutar y supervisar las políticas en Pesca y Acuicultura.                               | Informe          | 10         | 10        | 100.00%                 |
| 2 Revisar y visar documentos de Gestión y Resolución del sector pesca y acuicultura.                             | Resolución       | 24         | 30        | 125.00%                 |
| Participar en Comisiones Sectoriales, Multisectoriales y Eventos Internacionales en materia pesquera y acuícola. | Participación    | 32         | 48        | 150.00%                 |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>39</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE e INDUSTRIA - DVMYPE - I</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>EJERCER Y MEJORAR LA NORMATIVIDAD PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

- Se Aprobó y publicó las siguientes normas:
  - Mediante Resolución Ministerial N° 299-2017-PRODUCE, se dispone la publicación en el portal del Ministerio del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del D. Leg. N°1304, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados.
  - Mediante Resolución Ministerial N° 292-2017-PRODUCE, se modificó el Reglamento del "Premio Nacional a la Micro y Pequeña Empresa - MYPE para la Inclusión Productiva", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 143-2012-PRODUCE y modificatorias.
  - Mediante Resolución Ministerial N° 160-2017-PRODUCE, se dispone la publicación en el portal del Ministerio del proyecto de Decreto Supremo que aprueba los lineamientos para determinar giros afines y complementarios y, la relación de actividades simultáneas y adicionales a que se refiere el art. 3 de la Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.
  - Mediante Resolución Viceministerial N° 001-2017-PRODUCE, se autoriza el funcionamiento de 29 Centros de Desarrollo Empresarial (CDE) y Centros de Desarrollo Empresarial Agente.
- Se realizaron visitas a diversas empresas públicas y privadas (Modasa, Ladrillera Latercer, Medifarma, Senam (FAP), SKF, entre otros), a fin de recabar información relevante tanto de la propia empresa como del alcance y mejoras de los servicios que ofrece el sector a la industria.
- Se levantó información con las diferentes direcciones que tienen a su cargo el desarrollo de las actividades vinculadas con las metas de Gobierno lideradas por la Presidencia de la República a través de la Presidencia del Consejo de Ministros. A la fecha, del total de 9 metas que corresponden a DVMYPE, en cuanto a las acciones proyectadas al 2017, una ya está concluida y las otras en proceso reportando un avance promedio del 50%.
- Se efectuó la convocatoria, autorización e implementación de 29 Centros de Desarrollo Empresarial (CDE's) a través de la Resolución Viceministerial correspondiente, luego de la evaluación y propuesta del Comité de Calificación creado al efecto.
- Se viene gestionando la creación del Programa Tu Empresa a través del Decreto Supremo correspondiente. La propuesta de esta norma se encuentra actualmente pendiente de revisión en CCV.
- Implementación de Acciones para la:
  - Definición de una política de Comercio Interno, se cuenta con un informe de análisis jurídico sobre el tema, (avance a un 35%).
  - Gestión para la contratación de consultoría sobre pautas metodológicas para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública de mercados de abastos, (avance a un 85%).
  - Gestión para la ejecución de un programa de capacitación a 30 mercados principalmente privados, (actualmente en proceso de contratación).
- Se ha continuado coordinando la participación de Produce en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico, APEC, a través del seguimiento de los proyectos aprobados y pre-aprobados para financiamiento de APEC.
- En lo que se refiere a los Planes Binacionales y Encuentros Presidenciales, se coordinó con el Ministerio de Relaciones Exteriores la participación del DVMYPE-I en cada una de las reuniones, y en el cumplimiento de los compromisos asumidos en los respectivos Planes de Acción, concretamente con Bolivia, Ecuador, Colombia y últimamente Chile, con quien se realizó el primer encuentro en el mes de julio.
- Apoyo para la participación de participantes del DVMYPE-I en eventos internacionales organizados por distintas organizaciones tales como SELA, APEC, OIT, entre otros.
- Se coordinó la organización de la primera edición de PROMOMYPE, evento institucional de PRODUCE que busca promocionar los diferentes servicios, programas y herramientas que se tienen a favor de las MYPE y promover espacios para la generación de oportunidades comerciales con el sector público y privado. Principales Resultados de esta primera versión:
  - Participación de 250 MYPE y 25 empresas medianas y grandes compradoras.
  - Participación de 11 ministerios y el Programa Qali Warma, los cuales tuvieron reuniones bilaterales con 225 MYPE.

**Observaciones o problemas presentados**

- El proceso para levantar y ajustar la información proporcionada por las direcciones involucradas en las metas de gobierno fue un trabajo que demandó mucho tiempo, ya que era preciso no sólo asumir la meta sino incorporarla dentro de la proyección de acciones ya reportadas para el 2017, así como indicar la anualización de cada meta con las acciones correspondientes.
- Uno de los Centros de Desarrollo Empresarial (CDE) autorizados en su oportunidad desistió de prestar los servicios aduciendo, que por error se postuló para CDE, cuando en rigor quería ser CDE Agente. Por este motivo, originalmente fueron 30 los CDE autorizados, pero en la actualidad quedaron sólo 29.
- Gestiones vinculadas a proyectos con marco legal vencido, como es el caso del proyecto del Mercado de Belén.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Previsión y programación de requerimientos de información relacionados con el desarrollo de los encargos previamente referidos.

|                                |  |                         |              |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>NORMA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 3             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.584,100.00 |                |               |



0085

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 4                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.444,033.07     |                    |                   |

| Avance Porcentual II Trimestre |                 |  |         |  |  |
|--------------------------------|-----------------|--|---------|--|--|
| Avance Porcentual              | Meta Física     |  | 133.33% |  |  |
|                                | Meta Financiera |  | 76.02%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Conducción de la política nacional y sectorial en el ámbito de competencia del Subsector MYPE e Industria | Norma            | 3          | 4         | 133.33%                 |
| 2                               | Promoción de mecanismos e Instrumentos vinculados con el desarrollo de la MYPE e Industria.               | Informe          | 5          | 5         | 100.00%                 |
| 3                               | Representación del país ante Organismos y Foros vinculados con el desarrollo de la MYPE e Industria.      | Informe          | 4          | 4         | 100.00%                 |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>40</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>OFICINA DE EJECUCION COACTIVA - OEC</b>     |             |           |

0084

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

En el Segundo Trimestre continuó con el incrementó las medidas cautelares de embargo en forma de retención bancaria;

Se realizó el seguimiento del estado de los procedimiento coactivo que se encuentran suspendidos por procesos judiciales;

Sincerar la cartera de cobranza coactiva, disponiendo se inicie el procedimiento administrativo que autoriza y respalde el castigo contable de la deuda. Las citados actividades son fundamentales para fortalecer el progreso en la recaudación y sinceramiento de la cartera de cobranza.

**Observaciones o problemas presentados**

A partir del mes de mayo se cuenta con un Auxiliar Coactivo que articula la adecuada gestión y distribución de responsabilidades en la Oficina de Ejecución Coactiva;

Por restricciones en los lineamientos presupuestales no se ha logrado ejecutar comisiones a nivel nacional para la ejecución de medidas cautelares;

Con respecto al Aplazamiento para el Pago de las Multas Administrativas (Decreto Supremo N° 022-2016-PRODUCE), al cierre del segundo trimestre de las 345 casos presentados, se tiene 65 cancelados, quedando como pendiente de pago 280 procedimientos coactivos.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se tiene previsto la contratación de especialistas legales con experiencia en la materia de cobranza coactiva con la finalidad de mejorar los mecanismos de recaudación, Asimismo se espera de disponibilidad presupuestal para la implementación del cronograma de actividades presentado ante la Oficina General de Administración mediante Informe N° 001-2017-PRODUCE/DEC e Informe N° 011-2017-PRODUCE/OEC. Se prevee mejorar el módulo Coactivo del Sistema de Control Sancionador Virtual – CONSAV, a fin de realizar las acciones de cobranza de manera masiva. Implementar la digitalización de los expedientes coactivos.

|                                |                               |                         |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>RESOLUCIÓN</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 1335                 |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/.274,849.98        |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 2976                     |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/.185,285.11            |                           |                          |

|                          |                        |                                       |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 222.92% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 67.41%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Emisión de Resoluciones de Inicio de Procedimientos de Ejecución Coactiva.              | Resolución              | 300               | 918              | 306.00%                        |
| 2 | Emisión de Resoluciones de Medidas Cautelares   | Resolución              | 600               | 697              | 116.17%                        |
| 3 | Emisión de Resoluciones en atención a las solicitudes presentadas por el administrado.  | Resolución              | 180               | 778              | 432.22%                        |
| 4 | Emisión de Resoluciones relacionadas al pago de las obligaciones administrativas.       | Resolución              | 180               | 249              | 138.33%                        |
| 5 | Evaluación de los procedimientos coactivos con procesos judiciales y emitir resolución. | Resolución              | 75                | 334              | 445.33%                        |
| 6 | Organización y custodia de los expedientes coactivos.                                   | Registro                | 9000              | 9851             | 109.46%                        |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>41</b> |
| <b>ORGANO</b>   | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | OFICINA DE ABASTECIMIENTO - OA          |             |           |

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES DE LOGISTICA</b> |
|-------------------------------|------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>Se corrigieron los requerimientos erroneos formulados por las areas usuarias en los plazos establecidos de los bienes y servicios.</p> <p>Se Gestionó y atendió los pasajes aereos nacionales e internacionales oportunamente solicitados por los Despachos y Direcciones Generales.</p> <p>Se aprobó con éxito el programa piloto de solicitudes de movilidades para su implementación y uso de todas las dependencias.</p> <p>Se realizaron 07 supervisiones en total, 03 en bienes muebles y 05 en bienes inmuebles.</p> <p>Se han atendido 1,504 desplazamientos de bienes y 146 Ordenes de Salida de muebles.</p> <p>Se realizó con éxito la conciliación contable de los movimientos mensuales y financieros entre la Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Contabilidad.</p> <p>Se realizaron los mantenimientos de las Oficinas del Despacho Ministerial y Despachos Viceministeriales del Ministerio de la Producción.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <p>La demora por parte de los proveedores en la solicitud de cotizaciones, no han sido oportunos, toda vez generaba retraso en los procedimientos de selección.</p> <p>La entrega tardía del Informe Final del Inventario Institucional 2016 de la empresa SERTEC Soluciones Empresariales S.A.C. (en mayo 2017), ha generado un retraso para la ejecución de la actualización de la ubicación física de bienes.</p> |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>Orientación a los proveedores en temas y tiempos de procedimientos de selección, para identificar fuentes de mejora de indagación de mercado.</p> <p>Revisión y Actualización agregando mejoras para la ubicación real de los vehículos.</p> <p>Solicitud de capacitación en temas de como resolver inconvenientes cuando el sistema calga.</p> <p>Que cada Dirección u Oficina General y de Línea, designe a un responsable de su ámbito funcional para que brinde a Control Patrimonial apoyo en la actualización física de los bienes entre otras actividades referidas a la gestión patrimonial.</p> <p>Reestructuración física de los lugares de los servidores.</p> |

|                                |                               |                                       |                          |                           |                          |               |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> |                                       |                          |                           | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>ACCIÓN</b> |
| <b>Programación</b>            | <b>Meta Física</b>            | <b>Metas I Trim</b>                   | <b>Metas II Trim</b>     | <b>Metas III Trim</b>     | <b>Metas IV Trim</b>     |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | S/.5,357,638.81          |                           |                          |               |
| <b>Ejecución</b>               | <b>Meta Física</b>            | <b>Ejecución I Trim</b>               | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | S/.7,769,682.59          |                           |                          |               |
| <b>Avance Porcentual</b>       | <b>Meta Física</b>            | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |                          |                           |                          |               |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | 100.00%                  |                           |                          |               |
|                                |                               |                                       | 145.02%                  |                           |                          |               |



## Programacion VS Ejecución de Tareas

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Evaluacion del Plan Anual de Contrataciones.  | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 2                               | Ejecucion de procedimientos de Selección.   | Documento        | 17         | 27        | 158.82%                 |
| 3                               | Elaboracion de Informes técnicos referidos a las altas, bajas, donaciones. transferencias y afectacion en uso.    | Informe          | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 4                               | Inventario Anual de Bienes Muebles e Inmuebles.   | Accion           | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 5                               | Supervision de Bienes Patrimoniales.  | Accion           | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 6                               | Actualizacion de la ubicación física de Bienes Patrimoniales.   | Accion           | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 7                               | Traslado y desplazamiento de Bienes Patrimoniales.  | Documento        | 90         | 90        | 100.00%                 |
| 8                               | Control del Kardex de Almacen.  | Accion           | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 9                               | Conciliacion contable de Informacion del movimiento mensual y saldos de almacenes para la Informacion financiera. | Documento        | 3          | 2         | 66.67%                  |
| 10                              | Garantia de la seguridad y transporte del Ministerio de la Produccion.  | Accion           | 90         | 90        | 100.00%                 |



|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>42</b> |
|---|-------------|-----------|

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ORGANO</b> | <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OGA</b> |
|---------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GERENCIAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

1) Se logró presentar los Estados Financieros y Presupuestarios correspondientes al mes de mayo, cumplimiento en la fecha indicada por la Contaduría Pública de la Nación.

2) Se abrió la Unidad Ejecutora 005 denominada: "PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA" en el Pliego 038 Ministerio de la Producción.

3) Se logró recaudar por concepto de Multas a los Administrados el importe de S/ 9 748, 396.59 Soles.

4) Se emitieron 178 Actos Resolutivos para Aprobación de Directivas Generales, Reconocimiento de pago de devengados, Asignación de Recursos para Encargos para los comisionados, Aprobar los Procedimientos de Baja Contable y Patrimonial de bienes, Designación de Comités de Selección, Modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, Cancelación de Procedimientos de Selección, Reembosos de Viáticos por Comisiones de Servicio.

5) Se obtuvo la Recertificación de la Norma ISO 9001:2015 de los procesos de calidad del Ministerio de la Producción.

**Observaciones o problemas presentados**

1) Se presentaron problemas en la Integración de la Información de las Unidades Ejecutoras al Pliego durante el Cierre del Segundo Trimestre debido a que la apertura de la Unidad Ejecutora 1581 PHIPA no fue desarrollada correctamente por el área de Desarrollo Web del Ministerio de Economía y Finanzas.

2) Las áreas usuarias entregan las Solicitudes de Encargo con la fecha límite al desarrollo del evento, ocasionando que el comisionado no cuente con los recursos económicos para sus atenciones.

3) Se informa la recaudación de los meses de marzo, abril y mayo (Coactivo y Multas); lo que corresponde al mes de junio no se informa debido a que falta incorporar las Multas de la Dirección de Sanciones de Pesca y Acuicultura e Industria.

4) No se ha aprobado el Plan de Medidas de Ecoeficiencia 2017, debido a que al II trimestre no se ha conformado el Comité de Ecoeficiencia debido a los cambios de personal y funcionarios en el Ministerio, dicho proyecto se encuentra en la Oficina de Asesoría Jurídica para su trámite correspondiente.

5) Como se puede observar el porcentaje de la tarea 9 ha superado el 100% debido al incremento en la captación de ingresos y se procederá a reformular la programación para el tercer trimestre.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

- 1) Coordinaciones con SOPORTE DEL SIAF - MEF y CONTADURIA. Para la oportuna presentación de los Estados Financieros.
- 2) Continuar con la difusión de la Directiva General N° 010-2017-PRODUCE/SG-OGA que aprueba los Lineamientos para la Autorización, Ejecución y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos al personal del Ministerio de la Producción y se comunicó a todas las dependencias para su aplicación.

|                                |                               |                         |                |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 243           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/ 888,072.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 191               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/ 1,141,949.70   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 78.60%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 128.59% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Administración y control de los recursos de la entidad.  | Informes         | 12         | 12        | 100.00%                 |
| 2 | Emisión de Actos Resolutivos.  | Informes         | 240        | 178       | 74.17%                  |
| 3 | Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la entidad.                           | Expediente       | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 4 | Constitución de la UR 001 como Unidad Formuladora.   | Informes         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 5 | Recertificación de la Norma ISO 9001:2015 de los procesos.                                     | Informes         | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 6 | Aprobar el Plan de Medidas de Ecoeficiencia 2017.  | Plan             | 1          | 0         | 0.00%                   |
| 7 | Reporte de las Conciliaciones Bancarias.   | Informes         | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 8 | Presentación de las Declaraciones de PDT.  | Reporte          | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 9 | Registro de la captación de Ingresos por Derecho de Pesca, Multas, TUPA y otros.               | Recibos          | 3885       | 4798      | 123.50%                 |
|   | Cumplimiento de las obligaciones: planillas, ordenes de compra, sentencias judiciales y otros. | Comprobantes     | 20250      | 1130      | 5.58%                   |



0081

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>43</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - OGAJ</b> |             |           |

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ASESORIA JURIDICA</b> |
|-------------------------------|--------------------------|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| De conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 02-2017-PRODUCE, que establece las funciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y en cumplimiento a lo programado en el Plan Operativo Institucional del Ministerio de la Producción correspondiente al Segundo Trimestre 2017, esta Oficina General ha emitido opinión y asesorado en asuntos de carácter jurídico - legal a los órganos del Ministerio, durante el Segundo Trimestre 2017, a través de 554 Informes Legales relativos a temas de Pesca y Acuicultura, Mype e Industria, Comercio Interno y Gestión Pública. A la fecha, se viene cumpliendo con recopilar, concordar, sistematizar y difundir las normas legales relacionadas con la administración pública, principalmente con las correspondientes al Ministerio de la Producción. Los colaboradores de esta Oficina General, adicionalmente a la absolución de las consultas que formulan los diversos órganos del Ministerio de la Producción, realizan asesoramiento jurídico - legal especializado a través del análisis de 148 proyectos normativos agendados para la sesión del Consejo de Ministros y la sesión de la Comisión de Coordinación Viceministrial (CCV). |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se siguen remitiendo a esta Oficina General expedientes incompletos, lo que genera trámites innecesarios y en consecuencia un mayor tiempo en su atención. Se ha podido advertir que en ocasiones los expedientes vienen con plazos por vencer o vencidos, falta coordinación entre Direcciones y está Oficina General de Asesoría Jurídica. Para cumplir los objetivos ha sido necesario contratar profesionales, en reemplazo de otros que han renunciado o cuya contratación ha finalizado, que cumplen con los perfiles establecidos y cuentan con la experiencia mínima para la atención de las consultas en materia de pesca, Mype e Industria, Gestión Pública, Procedimientos Administrativos, entre otros; siendo necesario seguir contando con el personal activo, a fin de seguir atendiendo los servicios requeridos de manera eficiente y oportuna. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Adicionalmente a la ejecución de las actividades previstas para el II Trimestre, la Oficina General pretenden nivelar la atención programada, reduciendo expedientes pendientes de atención a menos de 250. De otro lado, se mantiene en este órgano de asesoramiento, la división del trabajo por especialidades, organizada en 4 grupos de profesionales, que agrupados por su experiencia y/o formación académica pueden emplear sus conocimientos en las áreas de pesca y Acuicultura, Mype e Industria, Comercio Interno y Gestión Pública. Esto, considerando que el objetivo específico de esta Oficina General es brindar asesoría jurídico - legal al Ministerio de la Producción. |

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 255                  |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/ 465,825.00        |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 554                      |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/ 549,689.32            |                           |                          |

|                          |                        |                                       |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 217.25% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 118.00% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Asesoría legal y emisión de opinión jurídica mediante informes legales a las solicitudes de la Alta Dirección y demás órganos del Ministerio de la Producción y organismos públicos adscritos al Sector Producción. | Informes                | 255               | 554              | 217.25%                        |
| 2 | Compilación, sistematización y difusión de las normas de competencia del Sector.  | Publicaciones           | 90                | 90               | 100.00%                        |
|   | Análisis de los proyectos normativos de la Agenda del Consejo de Ministros y la Comisión de Coordinación Viceministrial.  | Formato de comentarlos  | 120               | 148              | 123.33%                        |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta                                       | 44 |
| ORGANO   | OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH |    |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Finalidad Presupuestal | ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS |
|------------------------|--|

**Logros y/o avances**

**Tarea N°01: Administrar los Recursos Humanos**  
Se cumplió con el cronograma de pagos de remuneraciones y Pensiones del Sector Público dentro de los Plazos establecidos en el cronograma de pagos anualizados del MEF.

**Tarea N°02: Gestionar el Plan de Bienestar Social.**  
Se gestionó la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social, aprobado con la Resolución Directoral N° 047-2017PRODUCE/OGRH, realizándose diversas actividades en el segundo trimestre como: gimnasia laboral, y actividades relacionadas a la salud del servidor de Produce, como campaña de nutrición, masajes terapéuticos, ferias agrarias.  
Se gestionó el seguro complementario de trabajo de riesgo para los servidores y el Seguro de Salud a través de la EPS para el personal del Régimen de Decreto Legislativo N° 276.

**Tarea N°03: Gestionar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP**  
Se ha efectuado la capacitación a través de 27 acciones, para un total

**Tarea N°04: Gestionar los Procesos de Selección e Inducción de Personal**  
Se implementó de la mejora del Sistema de Convocatoria CAS - SISCAS.  
Se realizó el recibimiento adecuado para facilitar la adaptación y motivación de los nuevos servidores que se incorporaron a la familia PRODUCE.

**Tarea N°05: Gestionar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.**  
Se implementó el Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).  
Elaboración y aprobación del Presupuesto correspondiente para la implementación S/ 297,820.00 soles.  
Se elaboró el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo, revisado por el Comité de seguridad y salud en el Trabajo (CSST).  
Se capacitó a los servidores del PRODUCE en Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (2 por unidad orgánica).  
Se capacitó a los servidores de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones de Pesca Artesanal en medida preventiva frente a Dengue, chikunguya y Zika.  
Elaboración de la Programación Anual de Inspecciones de seguridad de las instalaciones del Ministerio de la producción (todas las sedes Lima).  
Se realizaron inspecciones a las instalaciones de la Sede central y Archivo General (San Luis), por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y la OGTB en coordinación con los miembros del CSST.  
Elaboración del Plan de seguridad y salud para mujeres gestantes o en periodo de lactancia, aprobado por el CSST.

**Tarea N°06: Implementar el Subsistema de Gestión del Rendimiento**  
Se capacitó a Directivos en el Sistema de Gestión del Rendimiento  
Se realizó talleres de Sensibilización dirigido a los servidores participantes (5 Direcciones y Oficinas Generales)  
Se realizó el taller de establecimiento de metas dirigido a los Directivos.

**Observaciones o problemas presentados**

No presentó observaciones o problemas.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Gestionar la implementación de un software para capacitaciones.

|                         |                             |                  |          |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------|
| Nombre de la Actividad: | GESTION DE RECURSOS HUMANOS | Unidad de Medida | PLANILLA |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím   | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 36              |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/ 2,210,728.11 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 23                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/ 1,473,269.69   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 63.89% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 66.64% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida     | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Administración de los Recursos Humanos.   | Planilla             | 36         | 23        | 63.89%                  |
| 2 Gestión del Plan de Bienestar Social.   | Acción               | 66         | 19        | 28.79%                  |
| 3 Gestión del Plan de Desarrollo de las Personas.   | Capacitación         | 60         | 27        | 45.00%                  |
| 4 Implementación de las Etapas del Proceso del nuevo Tránsito de Régimen de Servicio Civil. | Proceso Implementado | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 5 Gestión de los Procesos de Inducción de Personal.   | Acción               | 3          | 2         | 66.67%                  |
| 6 Implementación del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.                            | Acción               | 10         | 10        | 100.00%                 |
| 7 Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento                                  | Acción               | 8          | 6         | 75.00%                  |
| 8 Gestión del Clima y la Cultura Institucional.   | Acción               | 2          | 1         | 50.00%                  |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                  | <b>45</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI</b> |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIO RELACIONADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO</b> |
|-------------------------------|--|

#### Logros y/o avances

Durante el II Trimestre se emitieron un total de diez (11) informes, como resultado de la evaluación de los actos y operaciones de la entidad, con el fin de fortalecer la organización e institucionalidad de la entidad.

Del total de informes emitidos, dos (2) informes corresponden a la ejecución de servicios de control posterior (auditorías de cumplimiento), y nueve (9) informes corresponden a la ejecución de los servicios relacionados tales como: dos (2) informes relacionados con el seguimiento de implementación de las medidas correctivas formuladas en los informes de control; un (1) informe relacionado con el seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo, un (1) informe de verificación de cumplimiento de la normativa expresa: Ley de Transparencia y acceso a la información pública, un (1) informe de verificación de cumplimiento de la normativa TUPA, tres (3) informes de gestión administrativa correspondiente a los meses de abril, mayo y junio; y un (1) informe correspondiente a la participación en comisión de cautela en el proceso de la auditoría financiera y operativa a la ejecución del préstamo BID para el Programa de Productividad y Competitividad.

#### Observaciones o problemas presentados

El OCI en el II Trimestre ha continuado con las limitaciones de carácter presupuestal para la contratación de auditores y especialistas para la ejecución de las auditorías de cumplimiento programadas en el Plan Anual de Control 2017, por lo que se viene solicitando recurrentemente recursos adicionales para contar con la capacidad operativa necesaria.

#### Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

No se presentaron estrategias.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 13            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.430,711.50 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 11                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.349,000.43     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 84.62% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 81.03% |  |  |

#### Programacion VS Ejecución de Tareas

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Ejecución de los Servicios de Control Posterior y Servicios de Control Simultáneo. | Informe          | 4          | 2         | 50.00%                  |
| 2                               | Ejecución de los Servicios Relacionados y Actividades de apoyo.                    | Informe          | 9          | 9         | 100.00%                 |



|   |                                  |             |           |
|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |                                  | <b>Meta</b> | <b>46</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>PROCURADURIA PÚBLICA - PP</b> |             |           |

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b> |
|-------------------------------|------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Durante el II trimestre se ha logrado obtener 348 sentencias a favor del Ministerio de la Producción que representa el 90% y las sentencias desfavorables son 38 que significa el 10%; asimismo se contestó 30 demandas laborales, 9 constitucionales, 3 civiles, 1 arbitraje, 376 contencioso administrativo, se han interpuesto 4 denuncias penales y asistimos a 12 diligencias judiciales. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| No cuenta a la actualidad con un software de seguimiento de procesos judiciales, mínimo personal contratado bajo el régimen CAS, poca disponibilidad de movilidad para desplazamiento local y restricción en la distribución de útiles de oficina y/o escritorio que dificultan el desarrollo de nuestras labores. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>                   |
| Reiterar el pedido para la instalación de software de seguimiento de procesos judiciales. |

|                                |                                    |                         |                             |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EXPEDIENTE PROCESADO</b> |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 360           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.377,886.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 419               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.605,316.37     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 116.39% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 160.18% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida     | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Ejercicio de la Defensa Jurídica del Ministerio de la Producción en Procesos Civiles, Constitucionales, Contenciosos Administrativos, Laborales, Arbitrales y Conciliaciones. | Expediente Procesado | 210        | 419       | 199.52%                 |
| 2                               | Ejercicio de la defensa del Ministerio de la Producción en Procesos Penales en agravio del Estado y donde sea parte el sector.  | Denuncia             | 24         | 16        | 66.67%                  |
| 3                               | Asistencia a las diligencias judiciales programadas por las diversas jurisdicciones procesales al interior del país y seguimiento de los procesos judiciales.                 | Denuncia             | 270        | 150       | 55.56%                  |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>47</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA - DVPA</b> |           |

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ESTUDIOS DE PRE-INVERSION</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>Con Resolución Ministerial N° 198-2017-PRODUCE (6 de mayo) se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 005, denominada: "Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura".</p> <p>Se realizó un Macro taller Regional (11 y 12 de mayo), denominado "Taller de Identificación de Demandas". Se contó con la participación de 80 personas de las regiones de Tumbes, Piura, Cajamarca, La Libertad y Lambayeque.</p> <p>Se culminó con la elaboración de los estudios: "Elaboración Marco Conceptual y propuesta de Términos de Referencia para el Desarrollo de Estudios de Línea de Base y Evaluación de Impacto", "Servicio de Elaboración de características de los Subproyectos de Acuicultura" y "Edición del Libro 3 del PNIPA".</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Dificultad en la programación y desarrollo de los macro talleres por problemas climatológicos. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| Articulación con a todo nivel.  |

|                                |                                 |                         |                 |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ESTUDIOS</b> |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|

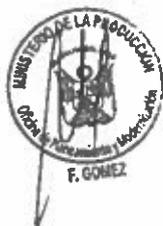
|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 11            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.222,730.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 4                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.177,230.12     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 36.36% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 79.57% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Gestión de la preinversión  | Informe          | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 2 | Efectuar las condiciones necesarias para la efectividad del programa.         | Estudio          | 5          | 0         | 0.00%                   |
| 3 | Realizar las acciones necesarias para el inicio de operatividad del programa. | Estudio          | 6          | 4         | 66.67%                  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>48</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>  |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROPUESTA DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES</b> |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| <p>Se ha fortalecido las capacidades de 44 profesionales de la DGAAMI, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller sobre industria verde y curtiembres con especialistas internacionales de ONUDI y la India realizado el 26.06.17 para 36 profesionales</li> <li>- Pasantía a Colombia sobre implementación del Protocolo de Montreal. 01 profesional.</li> <li>- "Taller de Metodología de eficiencia de recursos y producción mas limpia" organizado por la ONUDI. Del 22 al 26/05/17. 07 profesionales</li> </ul> <p>Se ha desarrollado el diseño de 11 procedimientos administrativos automatizados como parte de la simplificación y agilización de la gestión de información.</p> <p>Se participó en el Foro de Industria Verde en la ciudad de Arequipa con el fin de generar insumos para propuesta de lineamientos de política de industria verde.</p> <p>-Se organizó el taller de presentación del estudio "Oportunidades para incrementar el uso de cementos adicionados en el Peru", tema relacionado a las acciones de mitigación por efectos del cambio climático. 8/06/2017.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No presentaron observaciones o problemas.    |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presentaron estrategias.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>EVALUACION, VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 0             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.296,474.00 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 0                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.247,443.57     |                    |                   |

|                          |                        | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                | # DIV/0 |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                | 83.46%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Elaboración de propuestas de normas legales para facilitar la adecuación ambiental a las MYPE industriales.  | Propuesta de Norma | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2 | Elaboración de información sistematizada de la gestión ambiental en el marco de normas legales.              | Informes           | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3 | Acciones para contrarrestar los efectos del Cambio Climático de la industria en el marco de normas legales.  | Eventos            | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 4 | Fortalecimiento de capacidad técnica de la DGAAMI.   | Persona Capacitada | 40         | 44        | 110.00%                 |
| 5 | Elaboración de Propuestas técnicas de sistemas informáticos de simplificación para procesos administrativos. | Informes           | 1          | 1         | 100.00%                 |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>49</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA - DGAAMI</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL</b>                              |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se ha realizado 40 otorgamientos de derechos y certificaciones vinculados a la Certificación ambiental de proyectos de inversión y actividades en curso de la industria manufacturera y comercio interno. Asimismo se han otorgado 475 autorizaciones para el ingreso al país de equipos que no contengan sustancias agotadoras de la capa de ozono prohibidas y 22 autorizaciones para el ingreso de sustancias agotadoras a la capa de ozono permitidas. Se ha realizado 136 evaluaciones y registros de instrumentos ambientales y/o complementarios

**Observaciones o problemas presentados**

Observación: Emitido el DS 002-2017-PRODUCE de fecha 02 de febrero del año en curso se procedió con la reformulación del Plan Operativo dado las funciones que se adicionaban y/o se transferían a otras dependencias del Ministerio de la Producción, considerando para el segundo trimestre la modificación en el indicador de la meta física correspondiente a la presente meta.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

No se presentaron estrategias.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>EVALUACION, VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 420           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.577,341.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 515               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.464,671.80     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 122.62% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 80.48%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida      | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|-----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Otorgamientos de derechos y Certificaciones.                           | Empresas certificadas | 420        | 515       | 122.62%                 |
| 2                               | Evaluación y registro de instrumentos ambientales y/o complementarios. | Registro              | 120        | 136       | 113.33%                 |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                                       | <b>50</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OGRH</b> |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ASEGURAR EL PAGO DE PENSIONES, BENEFICIOS Y DEMAS SERVICIOS A LOS CESANTES Y JUBILADOS</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Tarea N° 01: Servicios Básicos.<br>Se cumplió con el cronograma de pagos de remuneraciones y Pesiones del Sector Publico dentro de los Plazos establecidos en el cronograma de pagos anualizados del MEF. Asimismo, otorgar beneficios y bonificaciones conforme a Ley (Elaborar Resoluciones Directorales para el otorgamiento de beneficios sociales (Subsidios por fallecimiento y gastos de sepello y Luto para pensionistas). |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presento observaciones o problemas.    |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presentaron estrategias.  |

|                                |                                   |                         |                 |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>OBLIGACIONES PREVISIONALES</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PLANILLA</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 24              |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.1,876,085.68 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 23                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.1,977,679.87   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 95.83%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 105.42% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |                                   | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Administrar los Recursos Humanos. | Planilla Elaborada | 24         | 23        | 96%                     |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>51</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>EJECUCION DE ACCIONES DE FORMALIZACION E INNOVACION PRODUCTIVA</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>3,758 personas fueron asesorados en temas de formalización en las ventanillas MAC.<br/> 2,054 personas participaron en talleres de sensibilización para la formalización empresarial.<br/> La información en detalle respecto al cumplimiento de metas se puede apreciar en los informes: N° 054-2017-sgonzales, N° 077-2017-sgonzales, N° 112-2017-sgonzales.</p> <p>1,067 personas fueron capacitados, a través de los talleres de Crea y Emprende y eventos en turismo digital; quienes proceden de las regiones de Lima, San Martín, Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Cusco (ver informes N° 00071-2017-jnarvaez, N° 00101-2017-jnarvaez, N° 00110-2017-jnarvaez).</p> <p>Como parte del seguimiento y monitoreo a las intervenciones se elaboró el siguiente reporte:N8<br/> JUNIO: Informe N° 023-2017 – PRODUCE/DVMYPE-I/DGITDF/DDF/gcharahua</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| <p>Respecto a las actividades de formalización:<br/> Bajo nivel de atención en trámites de constitución de empresas en el MAC MYPE Lima Este debido a que no se ha producido el lanzamiento oficial y la difusión de esta plataforma de atención.</p> <p>Respecto a las capacitaciones y eventos para promover el emprendimiento:<br/> El procesamiento de información en los informes de capacitación presentados por los proveedores externos contratados, registran errores, los cuales deben ser subsanados para tener la información completa para los reportes POI.</p> |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>Respecto a las actividades de formalización:<br/> Coordinación con PCM para que se aceleren las acciones de lanzamiento y promoción del nuevo MAC MYPE Lima Este.</p> <p>Respecto a las capacitaciones y eventos para promover el emprendimiento:<br/> Seguimiento constante a los facilitadores para la oportuna presentación de informes con los resultados de los talleres.<br/> Programar fechas determinadas durante el desarrollo del servicio para que los coordinadores reporten a Lima el avance de los talleres ejecutados, donde se incluya: el número de beneficiarios atendidos, dificultades encontradas, propuestas de mejoras u otros aspectos que aporten a optimizar el desarrollo de los servicios brindados por la DDF.</p> |

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION DE LA INNOVACION EN EL SECTOR MYPE E INDUSTRIA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PERSONA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 4242          |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.776,863.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 6879              |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.673,569.08     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 162.16% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 86.70%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Difusión y asesoramiento en temas referidos a formalización.  | Persona          | 3180       | 5812      | 182.77%                 |
| 2                               | Implementación de las acciones de promoción de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica. | Persona          | 1052       | 1067      | 101.43%                 |
|                                 | Seguimiento y sistematización de los servicios empresariales, innovación y transferencia tecnológica.               | Informe          | 1          | 1         | 100.00%                 |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>52</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE SANCIONES</b>   |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DENTRO DE LA NORMATIVA PESQUERA - DGS</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Fortalecimiento de las habilidades de los resolutores en resolución de expedientes administrativos,<br>Mejoramiento de la comunicación y seguimiento de los estados de los expedientes.<br>Desarrollo de una base de datos mas integrada donde se realiza el seguimiento y control del estado del Procedimiento Administrativo Sancionador |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| La adecuación a la modificación legislativa del texto Único Ordenado de la Ley N° 27444<br>Los procesos de contrataciones C.A.S. y los trámites de las órdenes de servicios de terceros son muy dilatados.<br>Las compras del convenio marco de útiles y materiales de oficina, programadas para el segundo trimestre, no se han efectuado. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Reorganización de funciones y de tareas, aumento de la productividad, estandarización de algunos procedimientos.<br>Sistematización de la base de datos para la mejora del control de los expedientes. |

|                                |  |                         |                              |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>APLICACION DE SANCIONES Y DECLARACION DE CADUCIDAD DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>RESOLUCION DIRECTORAL</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 610             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.1,109,629.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 720               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.854,514.05     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 118.03% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 77.01%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida      | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|-----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Evaluación de Informes de Instrucción de DSF-PA.               | Informe               | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 2                               | Analizar y resolver expedientes administrativos sancionadores. | Resolución directoral | 610        | 720       | 118.03%                 |
| 3                               | Gestión administrativa de las resoluciones directorales.       | Informe               | 3          | 3         | 100.00%                 |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 53 |
| ORGANO   | OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OGACI |    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN |
|------------------------|---|

#### Logros y/o avances

Tarea N° 1.- Mejora de competencias de la OACI, mediante capacitaciones permanentes.  
Mejora del sistema de encuestas que miden calidad de las atenciones en los diversos canales: presencial, virtual (en line) y telefónico.  
Diseño de la página web de la Oficina General de Atención al Ciudadano y del aplicativo móvil de Acceso a la Información Pública (para control de calidad).

Tarea N° 3.- Implementación del formulario de acceso a la información pública en el portal del Ministerio de la Producción vinculados al Sistema de Trámite Documentario.

Tarea N° 4.- Se ha logrado reducir el tiempo de atención a los administrados. En coordinación con la Oficina de Comunicación se está difundiendo a los administrados, a través del televisor colocado en la sala de recepción de Mesa de Partes, videos mostrando logros institucionales y sobre temas referidos al quehacer del ministerio. Se ha reducido el tiempo de entrega de los documentos recepcionados por Mesa de Partes a las oficinas. Implementación de mejoras en el SITRADO, en lo referido a pedidos del Congreso de la República, la distribución de copias para las diferentes oficinas e incremento de dígitos para cantidad de folios (tanto en documentos externos y adjuntos).

Tarea N° 5.- Se adquiere el servicio del motorizado, para realizar las notificaciones de los documentos con procedimientos TUPA, también los de carácter urgente y a los distritos periféricos del Ministerio, mejora en la aceptación de documentos (Notificaciones y correspondencia), por parte del personal de expediciones.

Tarea N° 6.- Implementación de indicadores de avance mensual de las actividades de tratamiento en los Archivos de Gestión, mediante el formato elaborado por el Archivo Central.  
Incremento porcentual en relación al resultado del Primer Trimestre de los metros lineales en el procedimiento de transferencia de la documentación de los Archivos de Gestión al Archivo Central (93.90%).

#### Observaciones o problemas presentados

Tarea N° 1.- Demora en la adquisición de las tablet's para la realización de encuestas de los administrados atendidos.

Tarea N° 3.- Inexistencia de reporte de Acceso a la Información Pública relacionado al Sistema de Trámite Documentario - SITRADO, respecto de las solicitudes presentadas ante la mesa de partes y las generadas a través del Portal.

Tarea N° 4.- Continúan problemas en el SITRADO, como duplicidad de tickets, demora al buscar número de registro, provocando incomodidad al administrado.

Observaciones: Cabe resaltar que la ejecución del segundo trimestre presentada (27,397 dcts ingresados por mesa de partes), es inferior al monto proyectado; esto debido a que varios Procedimientos TUPA ahora se tramitan vía WEB (virtual), motivo por el cual el ingreso físico de documentos se ha visto afectado. La cantidad de Ingresos vía web es la siguiente: abril 3,501, mayo 2,620 y junio 1,911, lo cual suma un total trimestral de 8,032 dctos vía web.

Tarea N° 5.- La Dirección de Sanciones acumula cargos de notificaciones de meses atrasados, para que la Oficina de Gestión Documentaria y Archivo - OGDA, realice el proceso de Administración de los documentos, como consecuencia de este acopio por semanas el proceso se obstaculiza la labor del área.

Tarea N° 6.- Inadecuado ingreso de información al formato de avance semanal del tratamiento documental por parte del personal operativo de los Archivos de Gestión ubicados en la Sede de San Luis, lo que impide una correcta evaluación de resultados para el procedimiento de transferencia documental y reporte a la OGDA.

#### Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Tarea 1.- Reformular tareas y programación de las mismas, para los próximos trimestres 2017 y proyección 2018, en base a estadísticas del registro de atención.  
Continuar seguimiento de formularios de atención virtual. Iniciar desarrollo del aplicativo (Software) del registro de Consultas.

Tarea 3.- Solicitud a la Oficina General de Tecnología de la información de la implementación del mencionado reporte respecto de las solicitudes de acceso a la información pública del Ministerio.

Tarea N° 4.- Coordinar con OGTI, solución de problemas presentados, enlazar el Siscaner con el Laserfisher, a fin de validar información con el SITRADO. Implementar capacidad del servidor e implementar cámara de seguridad en digitalización para control y seguimiento de documentos.

Tarea N° 5.- Coordinar con la Dirección General de Sanciones, para la entrega de los documentos diligenciados sean alcanzados diariamente a esta oficina y así la devolución de los mismos sea en forma oportuna.  
Reiterar a la empresa de mensajería los plazos de entrega y devolución establecidos en los Términos de referencia, Coordinar, establecer y comunicar a las Dependencias del Ministerio de la Producción el horario de entrega de los documentos a la OGDA, para que de esta manera sean entregados al Courier de manera oportuna.  
Nueva inducción y Capacitación al personal de la empresa de mensajería para correctas diligencias y procesos de descargas y devolución de cargos.

Tarea N° 6.- Se sugiere a las oficinas determinar y delimitar en las características del servicio de los Términos de Referencia del personal operativo de los Archivos de Gestión, la dedicación exclusiva a la organización de documentos que serán transferidos al Archivo Central.



|                         |                                       |                  |           |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|
| Nombre de la Actividad: | ATENCION Y ASESORAMIENTO AL CIUDADANO | Unidad de Medida | DOCUMENTO |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 51244         |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.860,350.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 45060             |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.736,909.76     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 87.93% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 85.65% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida    | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|---------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Atención de consulta de ciudadanos.  | ATENCIÓN            | 1020       | 1389      | 136.18%                 |
| 2                               | Registro de visitantes a las sedes del Ministerio de la Producción.  | CANTIDAD DE VISITAS | 6000       | 12586     | 209.77%                 |
| 3                               | Solicitudes de Acceso a la Información Pública.  | DOCUMENTOS          | 555        | 543       | 97.84%                  |
| 4                               | Recepción y Digitalización de documentos Ingresados por mesa de partes, para su distribución a los Órganos y Unidades Orgánicas del Ministerio de la Producción. | DOCUMENTOS          | 32979      | 27397     | 83.07%                  |
| 5                               | Recepción verificación y diligencia de las Notificaciones y Correspondencia emitidos por los Órganos y Unidades Orgánicas del Ministerio de la Producción.       | DOCUMENTOS          | 17710      | 17120     | 96.67%                  |
|                                 | Gestión de los procesos archivísticos del Ministerio de la Producción.   | Metro Lineal        | 230        | 391.51    | 170.22%                 |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>  | <b>54</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCION GENERAL DE PESCA PARA EL CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO</b> |           |

0068

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**  
 Implementación del Programa de Fortalecimiento de la Pesca Artesanal en los Centros Poblados La Islilla y La Tortuga, en el marco del Decreto Supremo N° 006-2016-PRODUCE. Se está impulsando la generación de mecanismos que permitan lograr la trazabilidad de la actividad pesquera a través de la coordinación con organismos no gubernamentales que brinden apoyo a las cooperativas para que cuenten con un sistema de registro de información de capturas.  
 Implementación del Régimen de excepción para la formalización de la pesca de menor escala con embarcaciones que emplean redes de cerco, arrastre de fondo y media agua que se encontraron inscritas en el registro del Gobierno Regional de Tumbes (D.S N° 001-2017-PRODUCE). A la fecha, se ingresaron 23 solicitudes para acogerse al régimen de formalización, y se ha logrado otorgar siete (07) permisos de pesca definitivos y un (01) permiso de pesca provisional, además de encontrarse aún en trámite 15 expedientes ingresados.

**Observaciones o problemas presentados**  
 Resistencia de un grupo de armadores de Tumbes para adecuación en base a lo dispuesto en el D.S N° 001-2017-PRODUCE.  
 Falta de mecanismos adecuados para la coordinación interinstitucional.  
 Bases de datos no actualizados (sistema integrado de información del sector pesca).

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**  
 Convenio de adecuación con DICAPI para el sinceramiento de las características de la embarcación.  
 Propuesta para que FONDEPES facilite el otorgamiento de préstamos para mejoramiento de las bodegas insuladas.  
 Perfeccionamiento normativo para el aprovechamiento óptimo del recurso merluza.  
 Actualización constante de la información de embarcaciones y plantas pesqueras.  
 Propuestas para la semiautomatización de procedimientos administrativos a través de la Ventanilla Única del Sector Producción.

|                                |  |                         |                   |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>AUTORIZACION PARA LA EXTRACCION Y PROCESAMIENTO DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE CONSUMO HUMANO DIRECTO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PORCENTAJE</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 89.00%        |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.780,610.72 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 92.00%            |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.422,776.83     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 103.37% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 54.16%  |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida                | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|---------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Otorgamiento de derechos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo.  | Porcentaje                      | 89.00%     | 92.00%    | 103.37%                 |
| 2 Desarrollo de proyectos, informes y formular propuesta para la mejora continua marco regulatorio en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano directo. | Proyecto                        | 1          | 3         | 300.00%                 |
| 3 Integración de la información de pesca a través del diseño de herramientas de gestión de la información permitiendo el libre acceso para la administración y administrados.             | Sistema de Gestión Implementado | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 4 Capacitación de agentes vinculados a temas de extracción y producción pesquera para consumo humano directo.   | Capacitación                    | 1          | 6         | 600.00%                 |



0067

|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 55 |
| ORGANO   | SECRETARIA GENERAL                                       |      |    |
| UNIDAD ORGANICA                                  | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCIIN |      |    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES, IMAGEN Y PROTOCOLO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION |
|------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se han diseñado e implementado 05 estrategias de prensa referidas al SIFORPA; PROMOMYPE; Concurso Perú Resiliente. Pagalo.pe y CENAMA, para lo cual se han elaborado notas de prensa, entrevistas y gestión en medios, así como como difusión de videos y contenidos graficos por redes sociales, logrando obtener 158 impactos valorizados en S/. 836,904.08. (fuente: Kyballon Group - I MEDIA).

Se ha elaborado 116 notas de prensa, las cuales representan el incremento del 83% de producción informativa en comparación al II Trimestre del 2016 (72 notas de prensa).

Se ha difundido 116 notas de prensa, obteniendose 2,066 impactos o menciones a través de la radio, televisión y prensa escrita.

Se ha logrado incrementar la presencia de PRODUCE en redes sociales. En Twitter la cifra de seguidores aumentó en 7,264 (TOTAL: 125,583); mientras que en Facebook incrementó en 13,925 (TOTAL 127,905), difundiendo entre ambos 724 mensajes.

Se ha elaborado el Plan de Estrategia Publicitaria 2017 del Ministerio de la Producción, el cual contempla la realización de siete (07) campañas presupuestadas por un monto de S/. 4,031,158.00. correspondiente a la Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización; Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción; Dirección General de Desarrollo Empresarial y a la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y la Piratería.

Se ha elaborado la Directiva General denominada "Lineamientos para regular la publicidad estatal en el Ministerio de la Producción".

Mediante Resolución Ministerial N° 171-2017-PRODUCE, se se aprueba el Manual de Identidad Gráfica de PRODUCE.

El manual busca estandarizar el uso obligatorio de la pastilla o logotipo institucional en la documentación y en piezas graficas de carácter oficial que sean emitidos por las unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos al Ministerio de la Producción (PRODUCE). Así como, implementar la identidad visual del Gobierno del Perú, a través del uso del logo y frase "Trabajando para tod@s I@s peruan@s" en la publicidad del Ministerio de la Producción (PRODUCE).

**Observaciones o problemas presentados**

Durante el presente periodo no se ha cumplido con las tareas N° 1 y N°2 referido a presentar el Plan de Comunicación 2017, así como, realizar su seguimiento y evaluación. Sin embargo, mediante Memorando N° 508 -2017-PRODUCE/SG-OCIIN, de fecha 10 de julio, cumple con presentar a la Secretaría General el Plan de Comunicación 2017.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Ejecutar las estrategias de comunicación señaladas en el Plan de Comunicaciones, las cuales contribuirán a posicionar al Ministerio de la Producción (PRODUCE) como una entidad rectora a favor del desarrollo socio-económico de los pescadores, acicultores y los empresarios de la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME), e industriales a través de la promoción de distintas iniciativas que apuntan a mejorar su calidad de vida, por medio de la formalización, la digitalización, la innovación, entre otros.

| Nombre de la Actividad: | COMUNICACION E IMAGEN MINISTERIAL | Unidad de Medida | DOCUMENTO |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim  | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 3              |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/. 506,977.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 5                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/. 630,978.34    |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 166.67% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 124.46% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1. Formulación del Plan de Comunicaciones del Ministerio de la Producción.   | Plan             | 1          | 0         | 0.00%                   |
| 2. Seguimiento y evaluación del Plan de Comunicaciones del Ministerio de la Producción.  | Informes         | 1          | 0         | 0.00%                   |
| 3. Formular e implementar estrategias de prensa para el fortalecimiento institucional y difusión de las actividades del Sector.                    | Documentos       | 3          | 5         | 166.67%                 |
| 4. Formulación del Plan Estratégico de Publicidad  | Plan             | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 5. Supervisión y evaluación del Plan Estratégico de Publicidad.  | Informes         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 6. Organización y asistencia en la realización de eventos de difusión de los logros y actividades institucionales del Ministerio de la Producción. | Eventos          | 3          | 7         | 233.33%                 |
| Realización de atenciones protocolares a la Alta Dirección, en eventos que contribuyen a los objetivos institucionales.                            | Atenciones       | 45         | 43        | 95.56%                  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>56</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGP/AR</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE POLÍTICAS</b>   |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>LINEAMIENTOS, POLITICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>En cuanto a las tareas programadas para el segundo trimestre, en base al POI reformulado, se ha superado ampliamente las metas establecidas, tal como se describe a continuación:</p> <p>En cuanto a la tarea 2 "Emitir opiniones técnicas en relación a solicitudes de servidumbre e interés nacional", no se tuvo programado la elaboración de informes, no obstante, se elaboraron 11 Informes.</p> <p>Respecto a la tarea 3 "Emitir opiniones técnicas en relación a solicitudes de los Sectores, Gobierno Regionales y Locales - Sociedad Civil", se tenía programado la elaboración de 5 informes, no obstante, se han elaborado 7 Informes, superando la meta en 40%.</p> <p>En cuanto a la tarea 4 "Emitir opiniones técnicas sobre proyectos de Ley emitidos por el poder legislativo", se tenía programado la elaboración de 12 Informes, no obstante, se elaboraron 27 Informes, superando la meta en 125%.</p> <p>Finalmente, a nivel acumulado al segundo trimestre, se ha logrado un avance de 86.79% de la meta programada para el año 2017.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presentaron estrategias.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION DE LA POLITICA Y PROGRAMAS DE MYPE E INDUSTRIA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Informe</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 17            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.558,319.37 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 45                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.446,691.30     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 264.71% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 80.01%  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Desarrollo de políticas nacionales y sectoriales y lineamientos en materia de MYPIME, Industria, parques Industriales, innovación productiva y transferencia tecnológica, cooperativa y comercio interno. | Proyecto normativo | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes de servidumbre e interés nacional.  | Informe            | 0          | 11        | 100.00%                 |
| 3                               | Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes de los Sectores, Gobierno Regionales y Locales - sociedad civil.  | Informe            | 5          | 7         | 140.00%                 |
|                                 | Emitir opiniones técnicas sobre proyectos de Ley emitidos por el poder legislativo.   | Informe            | 12         | 27        | 225.00%                 |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 57 |
| ORGANO   | DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGP/AR |      |    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACION INDUSTRIAL |
|------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se formuló el Proyecto del D.S. que aprueba el Reglamento del D.L. 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de Reglamentos Técnicos de Productos Industriales Manufacturados, el cual desarrolla mecanismos de cumplimiento de los reglamentos técnicos referidos a productos industriales manufacturados para uso o consumo final, con excepción de las disposiciones en materia de etiquetado. Se encuentra publicado en el portal de PRODUCE para sugerencias y comentarios.

Se elaboró el Proyecto de Reglamento de Supervisión, Fiscalización y Sanción de las actividades de la industria manufacturera, comercio interno y MIPYME. El objeto de esta propuesta normativa es regular el ejercicio de las facultades del Ministerio de la Producción para hacer cumplir, supervisar, fiscalizar y sancionar el marco normativo que regula las actividades de la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME), la Industria manufacturera, cooperativas y comercio interno, así como la adopción de medidas cautelares y correctivas. Esta propuesta ha sido remitida a la DGSF5 de la DVMYPE para sugerencia y comentarios.

Se emitieron opiniones sobre proyectos de ley emitidos por el poder legislativo, así como, diversas opiniones sobre las propuestas normativas formuladas por otros sectores y por otras Direcciones de PRODUCE, que cruzan sus competencias.

En noviembre de 2016 se habilitó el aplicativo DimeTuTraba mediante el cual se han identificado las trabas relacionadas a las dificultades que enfrentaría el sector empresarial en diversos procedimientos que realiza ante instituciones del Estado. Hasta el mes de junio del 2017 se han levantado 277 trabas y se vienen realizando acciones interinstitucionales para la atención a los registros de acuerdo a las competencias específicas.

**Observaciones o problemas presentados**

Para la elaboración de Reglamentos Técnicos:

- Falta de información estadística sobre la producción nacional, reclamos e incidencias del producto.
- Problemas con las especificaciones técnicas del producto.

**Estrategias a aplicar para el siguiente período actividad/tareas**

Recopilar información similar de otros países.

Concertar reuniones con Instituciones vinculadas a la materia y sector técnico (académico, laboratorios especializados, entre otros).

Levantar las observaciones a los Reglamentos Técnicos que se encuentran en proceso de aprobación, a fin de que se aprueben a la brevedad posible.

|                         |   |                  |                 |
|-------------------------|---|------------------|-----------------|
| Nombre de la Actividad: | CONDUCCION DE LA POLITICA Y PROGRAMAS DE MYPE E INDUSTRIA | Unidad de Medida | NORMA ELABORADA |
|-------------------------|---|------------------|-----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 1             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | 5/.448,617.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 2                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | 5/.348,480.71     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 200.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 77.68%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Formulación de Reglamentos Técnicos y Regulaciones Industriales para productos manufacturados.                                     | Norma Elaborada  | 1          | 2         | 200.00%                 |
| 2 Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes del Sector, otros Sectores, Gobierno Regionales y Locales - sociedad civil | Informe          | 12         | 15        | 125.00%                 |
| 3 Emisión de opiniones técnicas sobre proyectos de Ley emitidos por el poder legislativo   | Informe          | 9          | 15        | 166.67%                 |
| Atención del Portal Dime tu traba  | Informe          | 3          | 3         | 100.00%                 |



0064

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>58</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>SECRETARIA GENERAL</b>                             |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - OSDN</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE DESASTRES, Y ATENCION DE EMERGENCIAS (ODN)</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Entre los logros alcanzados en el II Trimestre se señala la realización de eventos de inducción en Gestión del Riesgo de Desastres dirigido al personal brigadista operativo, al personal del Ministerio de la Producción en general, así como realización de eventos de inducción en Seguridad y Defensa Nacional entre todos los trabajadores de la Institución y sus Ops; la participación activa de las reuniones de mesa de trabajo convocadas por INDECI, por los D.S por declaración de Estado de Emergencia en las regiones del país por lluvias intensas, inundaciones y otras emergencias, elaborándose el Plan de Lluvias en Grupo de Trabajo de GRD.

Se elaboraron fichas de reporte de daños por inundaciones y lluvias intensas las mismas que fueron enviadas a las regiones del país, quienes enviaron un reporte de la afectación al sector pesca, acuicultura MYPE e industria, estas fueron procesadas y se elaboro un Informe del reporte de daños a los sectores mencionados, el mismo que fue presentado en una reunion con representantes del los Vice ministerios, direcciones involucradas y FONDEPES.

Se participo activamente en las mesa sectoriales integrando la mesa de primera respuesta y medios de vida de la Red Humanitaria Nacional (PNUD-OCHA)

Se organizo el II Conversario sobre Buenas Practicas y Lecciones Aprendidas en el marco de las Emergencias por Lluvias intensas e Inundaciones en las regiones del país.

Se participo en el Simulacro Nacional por Sismo, organizando a las brigadas y al personal de PRODUCE, en general organizandolos y realizando las charlas de inducción; así también la capacitación de brigadistas del Ministerio de la Producción en GRD; la realización del I Conversatorios que logra capacitar a 72 profesionales de las diferentes instituciones de los cuales 44 corresponden a PRODUCE; así también se brindó capacitación para el ejercicio de simulacro por sismo y Tsunami a 46 brigadistas; se brindo una inducción en el Proyecto de Inversión Pública PIP; en el nuevo sistema Invierte.Pe con enfoque en Gestión del Riesgo de Desastres participarán 26 profesionales de las diferentes Direcciones de Produce, Aunado a ello se realizó un II Conversatorio sobre Gestión del Riesgo de Desastres dónde asistieron 73 profesionales de las diferentes instituciones siendo de PRODUCE 41 participantes y 06 participantes de las OPs, logrando alcanzar los reportes de acciones desarrollada por parte de las entidades cuya competencia relacionada en GRD en las regiones afectadas por el fenómeno El Niño Costero; así también se dio a conocer las experiencias de otros países en buenas practicas en Gestion del Riesgo de Desastres.

**Observaciones o problemas presentados**

El recargo de la agenda no permitió atender los requerimientos hicieron postergar algunas actividades previstas para el mes anterior.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se continuará impartiendo inducción al personal del Ministerio en buenas practicas en Gestión del Riesgo de Desastres, así como en la ejecución de temas en Seguridad y Defensa Nacional, contar con la participación activa en las mesas técnicas de trabajo convocadas por INDECI, la Red Humanitaria Nacional (PNUD-OCHA), Autoridad Nacional del Agua ANA, COEN- MINDEF y otros organismos involucrados en los temas de Seguridad y Defensa Nacional y de Gestion del Riesgo de Desastres.

Organizar el III Conversatorio sobre Buenas Practicas en GRD, involucrando a organos estrategicos en temas de SDN y GRD y otros con las Oficinas de Defensa Nacional - OSDENAS. Se seguirá elaborando el sistema de información descentralizada sobre respuesta frente a riesgos de un desastre natural así como continuar con las verificaciones de las vías de evacuacion, extintores y señaleticas de la sede central y locales perifericos realizando simulacros internos, priorizar el III conversatorio solicitado en el segundo conversatorio.

|                                |                                     |                         |                  |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DOCUMENTO</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 2             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/ 147,136.26 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/ 112,015.13     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 50.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 76.13% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida    | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|---|---------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Organización de eventos de capacitación en gestión del riesgo de desastres y de defensa nacional dirigido al personal del Ministerio y sus organismos publicos adscritos. | Eventos             | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 2 | Formulación o actualización de planes de Gestión del Riesgo de Desastres : Plan de Prevención, Plan de Operaciones de Emergencias y planes de acción.                     | Documento de Planes | 1          | 1         | 100.00%                 |



|   |   |                         |   |   |         |
|---|---|-------------------------|---|---|---------|
| 3 | Elaboración del Plan de Continuidad Operativa.  | Documento del Plan      | 1 | 0 | 0.00%   |
| 4 | Organizar y realizar en el Sector ejercicios de simulación y simulacro en gestión del riesgo de desastres.                      | Ejercicios de Simulacro | 2 | 1 | 50.00%  |
| 5 | Elaboración de protocolos de seguridad en gestión del riesgo de desastres.  | Protocolos              | 0 | 0 | 0.00%   |
| 6 | Realización de eventos para fomentar la identidad nacional y la cultura de seguridad y defensa entre los servidores del Sector. | Eventos                 | 0 | 1 | 100.00% |
| 7 | Elaboración del Plan de Movilización Sectorial .  | Documento del Plan      | 0 | 0 | 0.00%   |
| 8 | Elaboración del Plan de Trabajo Anual del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres .                                 | Plan de Trabajo         | 1 | 0 | 0.00%   |

0063



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>59</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUÍCOLAS - DGAAMPA</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>COADYUVAR EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CONSERVACION DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS - DGSP</b> |
|-------------------------------|--|

#### Logros y/o avances

Se aprobó los "Lineamientos para la elaboración del instrumento de gestión ambiental para la adecuación de las plantas de procesamiento artesanal con licencia a la fecha de entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 007-2016-PRODUCE, para operar como Plantas de Procesamiento Industrial de Macroalgas Marinas", mediante Resolución Directoral N° 019-2017-PRODUCE DGAAMPA.

-Se elaboró la propuesta de texto de modificación de la Decisión 391 - Régimen Común sobre Acceso a los Recursos Genéticos, en el marco de la VII Reunión Ordinaria del Comité Andino ad-hoc, realizado conjuntamente con participación del MINAM INIA, SERFOR, PRODUCE, INDECOPI y MINCETUR.

Se alcanzó opinión actualizada, solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del procedimiento de perfeccionamiento interno del Protocolo de Nagoya-Kuala Lumpur.

Se elaboró y alcanzó a la OGPPM el sustento técnico relativo al acceso a los recursos genéticos, para la formulación del nuevo Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de PRODUCE.

Se participó en 29 comisiones y/o grupos de trabajo sectorial y multisectorial en materia de Gestión Ambiental y Cambio Climático, en la que destacan el Comité de Gestión de la ZMC - Paíta, el Comité de Gestión y Seguimiento de Plan de Prevención y Mejoramiento de la Calidad Ambiental de la Bahía de Sechura (CGS), Grupo Técnico de Diversidad Biológica en Aguas Continentales, Estrategia y Plan de Acción Nacional de Diversidad Biológica (EPAND), Grupo Técnico para la elaboración de la Estrategia Sectorial de Cambio Climático, etc.

Se fortaleció capacidades en materia de adaptación al Cambio Climático a 101 participantes entre Funcionarios y Servidores de las DIREPROs, acuicultores, universidades y público interesado de la Región de Apurímac (61) y Amazonas (40).

Se elaboraron tres (03) documentos técnicos que servirán de insumo para la formulación de la estrategia sectorial de adaptación en materia de pesca y acuicultura frente al cambio climático: i) Plan de trabajo y propuesta de pasos metodológicos para la gestión en la implementación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC) en Adaptación, para el sector pesca y acuicultura. ii) Propuesta sobre la problemática y posibles medidas de adaptación frente al cambio climático para las actividades de pesca y acuicultura, que servirán de insumo para la nota conceptual en la elaboración del árbol de problemas para la gestión de la implementación de NDC. iii) Propuesta del Diagnóstico de Vulnerabilidad Actual de las actividades pesqueras y acuícolas frente al Cambio Climático – II Fase.

Se elaboraron 17 Informes respecto a la evaluación de EIA y/o instrumentos de Gestión Ambiental de acuerdo a lo siguiente:

- Tres (03) informes técnicos sustentatorios, para las Resoluciones Directorales N° 1, 8 y 15-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD.
- Tres (03) constancias de verificación ambiental de implementación de estudios o instrumentos ambientales, para la Resoluciones Directorales N° 3, 5 y 14-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD e CHI.
- Cuatro (04) constancias de certificaciones ambientales aprobatorias a EIA-sd, mediante Resoluciones Directorales N° 12, 13, 17 y 18-2017-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades de CHD y actividades acuícolas.
- Cuatro (04) solicitudes de clasificación de proyectos ambientales mediante Resoluciones Directorales N° 4, 6, 7 y 9-PRODUCE/DGAAMPA, correspondiente a las actividades CHD.
- Tres (03) opiniones técnicas para: i) Clasificación del Proyecto "Terminal Portuario de San Juan de Marcona", ii) Los Términos de referencia para la elaboración del EIA-sd del proyecto denominado "Mejoramiento de la Descontaminación del Puerto de Huacho"; iii) La Modificación del EIA del Proyecto Mina Justa.

Se ha evaluado dieciséis (16) solicitudes de registro y/o renovación de entidades que elaboran estudios ambientales, entre personas naturales y jurídicas, actualizando la BD del portal institucional.

Se logró revisar, analizar y registrar 253 compromisos e obligaciones ambientales asumidas por los administrados en sus respectivos IGA aprobados, de acuerdo a lo siguiente:

- Dos (02) monitoreos ambientales remitidos por los establecimientos acuícolas de mayor escala.
- Noventa y Nueve (99) monitoreos de efluentes remitidos por los EIP de CHI.
- Veintidós (22) monitoreos de efluentes remitidos por los EIP de CHD.
- Cuarenta y tres (43) monitoreos ambientales correspondientes a monitoreos de emisiones atmosféricas y calidad de aire remitidos por los EIP de CHI.
- Se logró analizar y registrar la información del manejo de los residuos sólidos generados durante el 2016 correspondiente a un total de 69 DMRS y 18 Manifiestos, remitidos por los titulares de los EIP y establecimientos acuícolas a nivel nacional.

#### Observaciones o problemas presentados

Algunos administrados no registran toda la información en las DMRS, relacionado al manejo y disposición final de los residuos. Se requiere la programación de más talleres de capacitación sobre el particular, así como, para el manejo adecuado de los residuos hidrobiológicos.

Limitado presupuesto para el desarrollo de actividades de campo de la DCCBPA y carencia de personal especializado en el tema ambiental.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Recomendar a los titulares de los EIP y Acuicolas la implementación de medidas adecuadas para el manejo y disposición final de los residuos sólidos.

Contar con la participación de un programador en la implementación de los módulos en el SIMON referidos al registro de información de los reportes de monitoreo de CHD, y de la actividad acuicola, para poder cumplir con la tarea referida al desarrollo y mejoramiento de los Módulos del Sistema de Información Ambiental Sectorial - SIAS y generación de información ambiental.

Ampliación del presupuesto y capacitación al personal profesional en temas de biodiversidad, cambio climático, entre otros.

|                         |                                       |                  |           |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|
| Nombre de la Actividad: | DESARROLLO DE SOSTENIBILIDAD PESQUERA | Unidad de Medida | DOCUMENTO |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 140           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.755,262.78 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 323               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.765,498.67     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 230.71% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 101.36% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Formulación de propuestas de normas, lineamientos, directivas y/o reglamentos para la gestión ambiental, de los Organismos Vivos Modificados -OVM y del acceso a los recursos genéticos del sector pesca y acuicultura.  | Documento          | 2          | 3         | 150.00%                 |
| 2                               | Participación en comisiones y grupos de trabajo sectoriales y multisectoriales, vinculadas a la gestión ambiental, biodiversidad y cambio climático.   | Informe            | 13         | 29        | 223.08%                 |
| 3                               | Fortalecimiento de capacidades en materia de gestión ambiental, biodiversidad y cambio climático, en las actividades pesqueras y acuicolas.  | Evento             | 4          | 2         | 50.00%                  |
| 4                               | Elaboración de documentos técnicos que sirvan de insumo para la formulación de la estrategia sectorial de adaptación en materia de pesca y acuicultura frente al cambio climático, así como lineamientos para las Contribuciones Nacionalmente Determinadas a nivel sectorial y territorial. | Documento          | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 5                               | Evaluación de Estudios Ambientales o Instrumentos de Gestión Ambiental, del sector pesquero y acuicola, así como emisión y seguimiento de opinión técnica a estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental provenientes de otros sectores.   | Informe            | 16         | 17        | 106.25%                 |
| 6                               | Evaluación, registro y renovación de entidades que elaboran estudios ambientales.  | Informe            | 12         | 16        | 133.33%                 |
| 5                               | Revisión, análisis, registro y sistematización de reportes de monitoreo ambiental y de manejo de residuos sólidos remitidos por los administrados, así como de otros informes remitidos or entidades vinculadas.   | Informe            | 90         | 253       | 281.11%                 |
| 6                               | Desarrollo y mejoramiento de los Módulos del Sistema de Información Ambiental Sectorial - SIAS y generación de información ambiental.  | Modulo Informatico | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>60</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES - CONAS</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>RESOLVER EN SEGUNDA Y ULTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS EXPEDIENTES CON SANCIONES</b> |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| Se elaboró proyectos de Resolución del Consejo de Apelación de Sanciones y se emitió pronunciamientos en última instancia administrativa de los expedientes de apelación sobre sanciones emitidas por el sector, llegando a obtener un 109% de ejecución. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| Se deben mejorar los sistema SITRADO y CONSAV. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presentaron estrategias.  |

|                                |  |                         |                                |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>INSTANCIA SUPERIOR DE APELACION</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PROYECTOS DE RESOLUCIÓN</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 960           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.615,722.58 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1050              |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.708,050.65     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 109.38% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 115.00% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Elaboración de proyectos de Resolución del Consejo de Apelación de Sanciones.  | Proyectos        | 960        | 1050      | 109.38%                 |
| 2                               | Emisión de pronunciamientos en última instancia administrativa de los expedientes de apelación sobre sanciones emitidas por el sector. | Proyectos        | 960        | 1050      | 109.38%                 |





|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>62</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA - PNDP</b> |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES DE GESTION PARA SERVICIOS DE COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

El Programa Nacional de Diversificación Productiva no tiene programado metas físicas en el Segundo Trimestre para la Actividad Operativa 62, sin embargo, ha realizado acciones que contribuirán a alcanzar metas físicas para los próximos trimestres:

- Se viene realizando coordinaciones con el Despacho Viceministerial de MYPE e Industria y la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio, para establecer lineamientos en materia de Comercio Interno.
- Se ha recepcionado de Municipalidades Distritales solicitudes de asistencia técnica en la revisión de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública de Mercados de Abasto; para ello, se está coordinando la suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional.

**Observaciones o problemas presentados**

- Retraso en la elaboración de Normas Técnicas de servicios de comercialización y distribución (mercados), debido a inconvenientes administrativos.
- No renovación de la Adenda al Convenio por encargo entre PRODUCE y la Municipalidad Distrital de Belén.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Agilizar la suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional con las Municipalidades Distritales para brindar asistencia técnica en la revisión de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública de Mercados de Abasto.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Informe</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 0             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.122,485.50 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 0                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.50,000.00      |                    |                   |

|                          |                        | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|--------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                | 0.00%  |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                | 40.82% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Elaboración del Diseño del modelo conceptual de servicios de comercialización y distribución  | Documento        | 1          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Asesoría Técnica para la Formulación de estudios de preinversión y expedientes técnicos de proyectos de infraestructura productiva de servicios de comercialización y distribución, presentados como demanda externa. | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3                               | Fortalecimiento de capacidades a las instituciones involucradas en el proceso de gestión para servicios de comercialización y distribución.   | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 4                               | Suscripción de convenios de cooperación interinstitucional entre PRODUCE y gobiernos locales  | Convenio         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>63</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCION GENERAL DE PESCA PARA EL CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO</b>    |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN PESQUERA - DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO INDUSTRIAL</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>OTORGAMIENTO DE DERECHOS EN MATERIA DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO - DGEPCI</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Propuesta de Buenas Prácticas de Gestión Pública para el procedimiento de Nominación de Embarcaciones Pesqueras.   |
| Formulación de cuadro de mando integral para seguimiento de las metas de la Dirección General.   |
| Proyecto de Resolución Ministerial que establece normas complementarias para el proceso de adecuación de las plantas de procesamiento de macroalgas marinas. |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Falta de mecanismos adecuados para la coordinación interinstitucional.              |
| Bases de datos no actualizados (sistema integrado de información del sector pesca). |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Mejoras al sistema de nominación de embarcaciones de manera online, y su adaptabilidad al nuevo ROF.  |
| Implementación de ISO 9001:2015 para el proceso de nominaciones.  |
| Acciones para la actualización de Información referida a embarcaciones pesqueras y establecimientos industriales pesqueros de harina y aceite de pescado.                   |
| Integración de la información de pesca a través del diseño de herramientas de gestión de la información permitiendo el libre acceso para la administración y administrados. |

|                                |  |                         |                   |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROTECCION, CONSERVACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS Y PRODUCTOS PESQUEROS PARA CHI</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PORCENTAJE</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 89.00%        |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.855,809.82 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 90.00%            |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.521,777.92     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 101.12% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 60.97%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida                | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|---------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Otorgamiento de derechos en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.   | Porcentaje                      | 89.00%     | 90%       | 101.12%                 |
| 2                               | Desarrollo proyectos, informes y formular propuesta para la mejora continua marco regulatorio en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano | Proyecto                        | 1          | 1         | 100.00%                 |
| 3                               | Integración de la información de pesca a través del diseño de herramientas de gestión de la información permitiendo el libre acceso para la administración y administrados. | Sistema de gestión implementado | 1          | 2         | 200.00%                 |
|                                 | Capacitación de agentes vinculados a temas de extracción y producción pesquera para consumo humano indirecto.   | Capacitación                    | 2          | 2         | 100.00%                 |



|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>64</b> |
|---|-------------|-----------|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>ORGANO</b>          | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN - DGSFS - PA</b> |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b> | <b>DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN</b>                               |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUICOLA MEDIANTE INSPECCIONES DIRECTAS. - DGSF</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se reprogramaron los operativos inopinados de supervisión y fiscalización<br>Se Implementaron cuatro oficinas zonales de apoyo a la labor de supervisión y fiscalización (Piura, Trujillo, Chimbote y Pisco) |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Los procesos de contrataciones C.A.S. y servicios de terceros son dilatados y afectan la ejecución.<br>En abril se presentó el requerimiento de indumentaria y equipos de protección personal, y a la fecha no se ha efectuado el proceso logístico<br>Las compras del convenio marco de útiles y materiales de oficina, programadas para el segundo trimestre, no se han efectuado |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Implementación de dos módulos de control de carreteras de acuerdo a las metas estratégicas (PEI).<br>Reforzamiento de los operativos inopinados a nivel nacional.<br>Gestión del fortalecimiento de la capacidad operativa de supervisión y fiscalización.<br>Gestión del fortalecimiento de la vigilancia marítima con medios de Interdicción, para combatir con eficacia la pesca ilegal. |

|                                |   |                         |                   |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MATERIA PESQUERA Y ACUICOLA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INSPECCIÓN</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 44738           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.5,133,033.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 66911             |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.4,350,648.98   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 149.56% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 84.76%  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida                 | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|----------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Supervisar el cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola mediante inspecciones directas. | Inspección                       | 44,738     | 66,911    | 150%                    |
| 2                               | Supervisar el cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola con medios tecnológicos.        | Atención de consultas            | 5,700      | 31,714    | 556%                    |
| 3                               | Vigilancia y control de inspectores.   | Acciones de vigilancia y control | 762        | 3,140     | 412%                    |



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>65</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OGTI</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se implementó un (01) aplicativo nuevo: Formularios de Atención al Ciudadano para la Oficina General de Atención al Ciudadano - OGACI. Así mismo, se efectuaron mantenimientos a: 1) Sistema de Registro para la Interconexión del Catastro Acuícola Nacional con los Gobiernos Regionales - SIRINGO. 2) Sistema Integrado de Transporte - SIT. 3) Sistema de Convocatorias - SICAS. 4) Sistema TUPA DIGITAL. 5) Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y 6) Sistema de Seguimiento de Recomendaciones y Sanciones - SRSS. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No se presentaron estrategias.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACION Y SEGURIDAD INFORMATICA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>SISTEMA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim  | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 3              |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/2,465,137.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/2,342,601.25    |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 33.33% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 95.03% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida     | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | soporte técnico a usuarios de las diversas dependencias de PRODUCE.  | Numero de Atenciones | 1500       | 2737      | 182%                    |
| 2                               | Capacitación a usuarios de las diversas dependencias de PRODUCE en materia de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)                                    | Persona capacitada   | 30         | 275       | 917%                    |
| 3                               | Mantenimiento y adecuar aplicaciones para escritorio o ambiente web; así como proyectos e-government.  | Sistema              | 3          | 1         | 33%                     |
| 4                               | Realización de la gestión informática apoyada en el uso de las TIC para garantizar continuidad de servicios informáticos y vigencia de la Infraestructura tecnológica. | Servicio             | 1          | 7         | 700%                    |
| 5                               | Formulación de planes, normas y/o procedimientos en materia de tecnologías de la información y la comunicación; así como en seguridad de la información.               | Servicio             | 1          | 0         | 0%                      |



|  |   |    |
|--|---|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta  | 66 |
| ORGANO   | DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA - DGP/PA |    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | DESARROLLO DE NORMAS DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA; ASI COMO DESARROLLAR ESTUDIOS ECONOMICOS Y ESTADISTICAS PESQUERAS Y ACUICOLAS - DGP |
|------------------------|---|

## Logros y/o avances

(19) Propuestas normativas formuladas para el ordenamiento de las actividades pesqueras y acuícolas:

- RESOLUCION MINISTERIAL N° 158-2017-PRODUCE (Establecen periodo de veda reproductiva del recurso hidrobiológico pejerrey argentino en la laguna Pomacochas de la Región Amazonas).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 163-2017-PRODUCE (Dispone la publicación en el portal del Ministerio, del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Fiscalización y Sanción de las Actividades Pesqueras y Acuicolas -RISPAC).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 173-2017-PRODUCE (Autorizan el inicio de la Primera Temporada de Pesca 2017 del recurso anchoveta y anchoveta blanca en el área del dominio marítimo y dictan otras disposiciones).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 180-2017-PRODUCE (Disponen publicación del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Plan de Acción Nacional para la conservación de Delfines de Río y Manatí Amazónico).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 178-2017-PRODUCE (Establece medidas para implementar el aplazamiento del pago de multas administrativas impuestas y exigibles, por infracción a la normativa pesquera y acuícola, establecido en el artículo 11 del DU. N° 007-2017).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 177-2017-PRODUCE (Modifica la Resolución Ministerial que crea el Grupo de Trabajo Sectorial con el objeto de analizar el estado situacional de la pesquería del Recurso Merluza).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 186-2017-PRODUCE (Establecen cuota del recurso anchoveta para el año 2017, en el marco del régimen de abastecimiento permanente a la Industria de CHD).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 208-2017-PRODUCE (Amplian plazo para la ejecución de la pesca exploratoria del Recurso Tiburón).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 210-2017-PRODUCE (Autorizan a IMARPE la ejecución de la Operación Merluza XXV).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 223-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco iris" en la Región Huánuco).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 230-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco iris" en la Región Junín).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 296-2017-PRODUCE (Reinician actividades extractivas del recurso anchoveta y anchoveta blanca realizadas por embarcaciones pesqueras que operan en el marco de la R.M. N° 010-2017-PRODUCE).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 298-2017-PRODUCE (Establecen periodo de Veda reproductiva del recurso hidrobiológico "Trucha arco iris" en la Región Huancavelica).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 304-2017-PRODUCE (Autorizan cuota de extracción del recurso aracanto o palo en áreas marítimas adyacentes al departamento de Arequipa).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 306-2017-PRODUCE (Autorizan inicio de la Segunda Temporada de Pesca del recurso anchoveta y anchoveta blanca en la Zona Sur del Perú, correspondiente al periodo Julio -Diciembre).
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 308-2017-PRODUCE (Establecen Régimen Provisional de Pesca del Recurso Merluza Julio 2017-Junio 2018).
- DECRETO SUPREMO N° 005-2017-PRODUCE (Aprueba el Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anchoveta para CHD).
- DECRETO SUPREMO N° 008-2017-PRODUCE (Modifica el Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anchoveta para CHD, aprobado por Decreto Supremo 005-2017-PRODUCE).
- DECRETO DE URGENCIA N° 007-2017 (Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias para la reactivación productiva agraria y pesquera)

Tarea 2: año

(4) Talleres ejecutados:

- "Taller de fortalecimiento de capacidades para la gestión de las actividades pesqueras y acuícolas", dirigido a los funcionarios y usuarios de la Gerencia Regional de Desarrollo Productivo del Gobierno Regional de Puno, desarrollado los días 18 y 19 de abril de 2017 en la ciudad de Puno.
- "Taller de fortalecimiento de Capacidades en la Administración de Recursos Hidrobiológicos" desarrollado en la ciudad de Cuzco el 12 de mayo de 2017.
- "Taller de fortalecimiento de Capacidades para la Gestión de las actividades Pesqueras y Acuicolas" dirigido a los funcionarios y usuarios de la Gerencia Regional de Desarrollo Productivo del Gobierno Regional de Ayacucho, desarrollado los días 08 y 09 de Junio del presente año en la ciudad de Ayacucho.
- "Taller de fortalecimiento de Capacidades en la Administración de recursos hidrobiológicos" dirigido a los funcionarios y servidores públicos de la Dirección Regional de la Producción de Madre de Dios - Direpro Madre de Dios, y al Gobierno Regional de Madre de Dios, desarrollado el 8 de junio del presente en la ciudad de Madre de Dios.

Tarea 4:

(5) Informes de seguimiento y evaluación de las políticas, normas, reglamentos u otros dispositivos en materia de pesca y acuicultura:

- Informe sobre la elaboración de una Herramienta Metodológica para el seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo Acuicola 2010 - 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-PRODUCE.
- Informe de identificación y análisis de la articulación, concordancia y alineamiento entre las políticas sectoriales aprobadas en el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 - 2021 y los planes, normas, reglamentos, entre otros instrumentos de política en materia de pesca y acuicultura.
- Informe preliminar de seguimiento y evaluación del Decreto Supremo N° 002-2015-PRODUCE, que crea el Registro único de embarcaciones pesqueras que realizan actividades en la zona de alta mar.
- Informe de avance del seguimiento y evaluación de los objetivos del Reglamento de Ordenamiento Pesquero de las Macroalgas Marinas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-PRODUCE.
- Informe preliminar del seguimiento y evaluación de los objetivos del Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Merluza, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2003-PRODUCE.

Tarea 5:

(3) Seguimiento al cumplimiento de los compromisos con organismos nacionales e internacionales en materia de pesca y acuicultura:

- Reportes de seguimiento de las actividades en el marco de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS) y la Comisión Internacional del Atún Tropical (CIAT) del mes Abril.
- Reportes de seguimiento de las actividades en el marco de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS) y la Comisión Internacional del Atún Tropical (CIAT) del mes Mayo.
- Matriz de actividades vinculadas al cumplimiento de obligaciones de las Medidas de Conservación y Ordenamiento de la Organización Regional de Ordenamiento Pesquero del Pacífico Sur (OROP-PS).



**Observaciones o problemas presentados**

Se tuvieron que reprogramar algunas actividades de fortalecimiento de capacidades, dada la necesidad de personal para atender las disposiciones de la Alta Dirección, y atendiendo la disponibilidad de las Direpro o Gerencias Regionales de la Producción para asistir a los talleres. Asimismo, se tuvo que reprogramar la actividad de la tarea 6 para el mes de Julio.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se han retomado las comunicaciones con los Gobierno Regionales para concretar las actividades de fortalecimiento de capacidades programadas para el segundo trimestre del 2017, que no pudieron ser ejecutadas.

En relación a la tarea 3, se solicitó a las DIREPROs y GEREPROs de los Gobiernos Regionales en los cuales se ha implementado mecanismo de coordinación (Plataformas de Coordinación y Articulación Pesquera y Acuicola), información sobre las acciones realizadas en las mismas; asimismo, se ha coordinado con las DIREPROs de Cajamarca, Lambayeque, Ayacucho y Madre de Dios la elaboración de una agenda con temas de prioridad en el sector para cada una de ellas, para ser tratado en las próximas reuniones de trabajo.

En relación a la Tarea 6, se han realizado acciones mensuales referentes a la organización y coordinación para el evento de la OROP-PS, que se realizará el próximo año.

|                         |   |                  |         |
|-------------------------|---|------------------|---------|
| Nombre de la Actividad: | CONDUCCION DE POLITICAS, PLANES, ESTUDIOS ECONOMICOS Y PROGRAMAS EN MATERIA PESQUERA Y ACUICOLA | Unidad de Medida | INFORME |
|-------------------------|---|------------------|---------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim  | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 11             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/1,250,244.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 31                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/717,320.47      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 281.82% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 57.37%  |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Proponer, Evaluar y Formular políticas, programas, planes, convenios y normas en materia de ordenamiento pesquero y acuicola, y conservación de recursos hidrobiológicos y del medio ambiente. | Informe          | 2          | 19        | 950%                    |
| 2                               | Fortalecer las capacidades en materia de ordenamiento pesquero y acuicola, y conservación de recursos hidrobiológicos y del medio ambiente a otros niveles de gobierno y agentes vinculados.   | Informe          | 4          | 4         | 100%                    |
| 3                               | Diseñar, proponer y/o implementar mecanismos de coordinación entre el Ministerio de la Producción, sus Organos Adscritos y los distintos niveles de Gobierno.                                  | Informe          | 1          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Realizar el seguimiento, evaluación y cumplimiento a la implementación de las políticas, normas, reglamentos u otros dispositivos en materia de pesca y acuicultura.                           | Informe          | 1          | 5         | 500%                    |
| 5                               | Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos con organismos nacionales e internacionales en materia de pesca y acuicultura.  | Informe          | 2          | 3         | 150%                    |
| 6                               | Organización de eventos internacionales  | Informe          | 1          | 0         | 0%                      |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>67</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO - DGPAR</b>      |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES Y FISCALIZADOS</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Evaluación y análisis de procedimientos TUPA respecto a sustancias químicas y otros productos bajo tratamiento especial, así como de regulaciones Industriales, a fin de proceder al otorgamiento de un derecho administrativo.(\*)

Se otorgaron autorizaciones, a empresas que realizan actividades controladas con Alcohol Etilico (41), Alcohol Metilico (18), Bebidas Alcoholicas (04), Explosivos de Uso Civil (07), Sustancias Químicas (03); así como de Reglamentos Técnicos (655), Sello hecho en el Perú (17).(\*\*)

Se realizaron 02 verificaciones referidas al control de empresas fabricantes de explosivos de uso civil, en la ciudad de Arequipa (01) y en la ciudad de Lima (01), asimismo se realizaron 31 verificaciones a plantas ensambladoras de vehículos automotores para la asignación del código mundial de fabricantes (WMI), en las ciudades de Lima (17), Madre de Dios (02), Arequipa (05), Trujillo (04), Ucayali (02) y Loreto (01), consolidada en un (01) informe. (\*\*\*)

Como parte del control y seguimiento a las informaciones remitidas por los administrados en cumplimiento a las obligaciones contraídas, se han procedido a evaluar y verificar 447 Informes trimestrales de alcohol metilico y 713 informes trimestrales de alcohol etílico, consolidadas en un (01) Informe

Se elaboraron 68 informes de conformidad en virtud a la información brindada por los Gobiernos Locales, a fin de corroborar la veracidad de las Licencias de Funcionamiento consignado por el administrado cuando realizan los diversos trámites ante esta Dirección, información consolidada en un (01) Informe.

Se oficio a 74 usuarios inscritos en el Registro nacional de Alcohol Etilico, que aun tiene pendiente la Autorización de Registros Especiales; Omisión de Revalidación y Pendientes de Cancelación.

Del control realizado, se procedió a la Cancelación de Oficio a 14 usuarios que incumplen con la normativa del Alcohol Etilico Ley N° 29632 "Ley para Erradicar la Elaboración y Comercialización de Bebidas Alcohólicas Informales, Adulteradas o no Aptas para el Consumo Humano".

Se realizaron Talleres de Capacitación sobre la presentación electrónica de los informes trimestrales de registros especiales de alcohol etílico (SISREAL), en la ciudad de Arequipa (62 personas), Apurímac (34 personas), Puno (61 personas), Ucayali (27 personas), Ayacucho (24 personas), Pasco (58 personas), Huanuco (39 personas), Ica (54 personas), así como en la ciudad de Lima (125); lo cual conlleva al cumplimiento de las obligaciones y esto a la vez contribuye a identificar a empresas y/o usuarios que realizan actividades controladas con el alcohol etílico y requieren su adecuación y formalización.

-Se capacito a empresas (55) sobre el Reglamento para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante, aprobado mediante el D. S. 023-2016-PRODUCE, y entró en plena vigencia en el mes de marzo del presente año

-Se realizó 02 evento de difusión, de la Campaña "Mira Bien. Cuidado con lo que Tomas", en la ciudad de Iquitos, Loreto (Fiesta de San Juan), logrando sensibilizar al público asistente. (Aprox. 1500 asistentes) y en Evento de la Promomype, realizado en la ciudad de Lima (Aprox. 500 personas).

**Observaciones o problemas presentados**

(\*) El incremento se debe a la demanda de solicitudes de cumplimiento respecto a Reglamento Técnicos, condición obligatoria ante la plena vigencia del D.S. 023-2016-PRODUCE, en marzo del presente año.

(\*\*) El incremento se debe a la identificación de empresas que realizan actividades controladas y se adecuan a la formalización.

(\*\*\*) Se considero realizar un Informe adicional, en el cual se justifica las actividades de verificaciones a instalaciones y/o plantas que realizan ciertas actividades controladas (asignación del código de identificación mundial del fabricante y explosivos) antes del otorgamiento del derecho administrativo.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la realización de talleres a fin de fortalecer capacidades respecto a sustancias químicas bajo control, en las regiones de San Martín, Tacna, Moquegua, Cusco, Madre de Dios, Lambayeque, La Libertad, Amazonas, Junín, Huancavelica, Tumbes, Piura, Loreto, Ancash, y en Lima, así como la difusión de la Campaña ¡Mira Bien, cuidado con lo que tomas!, en aplicación del marco normativo Ley N° 29632, en eventos de las regiones de San Martín, Arequipa, La Libertad.

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y OTROS PRODUCTOS BAJO TRATAMIENTO ESPECIAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 962           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.440,000.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1125              |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.312,286.47     |                    |                   |



|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 116.94% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 70.97%  |  |  |

0051

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Atención de solicitudes presentadas por los usuarios y administrados en aplicación y cumplimiento de la normativa de control de sustancias químicas, reglamentos técnicos, regulaciones industriales y otros productos bajo tratamiento especial de manera eficaz y oportuna. | Informe            | 960        | 1122      | 117%                    |
| 2                               | Otorgamiento de autorizaciones derivadas del control de sustancias químicas, reglamentos técnicos, regulaciones industriales y otros productos bajo tratamiento especial.   | Autorizaciones     | 540        | 745       | 138%                    |
| 3                               | Control, verificación y seguimiento del cumplimiento de la normatividad de sustancias químicas, reglamentos técnicos, regulaciones industriales y otros productos bajo tratamiento especial de manera oportuna y eficaz.  | Informe            | 2          | 3         | 150%                    |
| 4                               | Promoción y Asistencia técnica a los distintos niveles de gobierno, empresas y público objetivo en materia de sustancias químicas, reglamentos técnicos, regulaciones industriales y otros productos bajo tratamiento especial.   | Persona capacitada | 640        | 539       | 84%                     |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 68 |
| ORGANO   | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE |      |    |
| UNIDAD ORGANICA                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE |      |    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | DISEÑO, EJECUCION, DIFUSION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO |
|------------------------|---|

**Logros y/o avances**

1) Promover la participación de empresas en las Compras Públicas y su inserción a sectores productivos potenciales:

- Se desarrollaron acciones de presentación y seguimiento a los Ministerios para identificar potenciales demandas para COMPRAS A MYPERÚ.
- Se desarrollaron reuniones de trabajo y presentación del plan de mejoras en la Comisión de producción y MYPE del Congreso.
- Se atendieron a gremios MYPE para atender sus demandas para el relanzamiento de COMPRAS.
- Se desarrollaron acciones de monitoreo y seguimiento a los procesos de adquisiciones de los NECs aún vigentes.
- Se estimaron potenciales demandas de los Ministerios con base a las reuniones de trabajo y proyecciones presupuestales.
- Se definió la demanda priorizada del MININTER por un total de S/ 254 853 256 para la confección de Uniformes de faena, camuflados y de oficina.
- Se viene coordinando con el MEF, FONCODES – MIDIS la Implementación del plan de mejoras de compras.

**PROGRAMA SCORE**

- Implementación del Programa SCORE (Competitive and Responsible Enterprises / Promoción de Empresas Responsables y Sostenibles) es un programa mundial de formación utilizado por la OIT y consiste en aplicar una metodología constituida por 05 módulos para brindar asistencia técnica y seguimiento para pequeñas y medianas empresas con base en relación de cooperación en el lugar de trabajo, orientado a incrementar la productividad y mejorar las condiciones de trabajo de las empresas.
- Se tiene programado para el segundo semestre, la asistencia técnica para uno de los módulos del SCORE, dirigido a 40 empresas a través de un servicio contratado por PRODUCE. Con ello se buscará cumplir las metas de la tarea 1.

2) Promover y fomentar el modelo cooperativo:

Acciones de promoción de nuevas herramientas para el desarrollo de las cooperativas, Balance Social Cooperativo, para lo cual se solicitó un servicio adjudicado por la Confederación Nacional de Cooperativas, el mismo que se desarrolló el día 21 de abril de 2017 y en el que participaron directivos y gerentes de 31 cooperativas (referencia: Informe N°031-2017-PRODUCE/acuba).

3) Promocionar el desarrollo productivo de las MYPE:

Las acciones se desarrollarán a partir del segundo semestre de acuerdo a lo planificado.

4) Desarrollar el "Premio Nacional a la MYPE":

- El 26 de mayo se lanzó el PREMIO NACIONAL, en la ciudad de PUNO, con mejoras en las BASES y en el REGLAMENTO. En la actualidad ya se han desarrollado dos (2) eventos de sensibilización y promoción en junio, en AREQUIPA y en TARAPOTO.
- Se actualizó y se realizaron mejoras a la página web del Premio Nacional a la MYPE [www.premiomype.gob.pe](http://www.premiomype.gob.pe)

5) Gestionar actividades y programas de desarrollo productivo

Se elaboró el informe N° 15 - 2017-PRODUCE/DGDE/minaya, mediante el cual se solicitó la contratación del servicio de talleres de planificación estratégica a fin de determinar un plan de resultados y de acciones de corto y mediano plazo para la Dirección General de Desarrollo Empresarial.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presentaron observaciones o problemas.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

1) Promover la participación de empresas en las Compras Públicas y su inserción a sectores productivos potenciales:

- Articulación con Ministerios para Impulsar Compras a MyPerú.
- Culminar el proceso de contratación de postor del servicio de "Implementación del Programa SCORE".
- Fortalecimiento de capacidades internas para el mejor desarrollo de las herramientas del Programa SCORE.

2) Promover y fomentar el modelo cooperativo:

Implementar el servicio de talleres para mejorar la gestión de cooperativas agrarias a nivel nacional. Para ello será necesario hacer seguimiento al proceso en abastecimiento y empezar a coordinar con las cooperativas en las regiones a intervenir.

4) Desarrollar el "Premio Nacional a la MYPE":

El PREMIO NACIONAL se desarrolla a través del servicio de un Operador Logístico de alcance nacional. Se continuará con promoción del Premio.

| Nombre de la Actividad: |                                | DESARROLLO PRODUCTIVO DE MYPE, INDUSTRIA Y COOPERATIVAS |                |  |  | Unidad de Medida | EMPRESA |
|-------------------------|--------------------------------|---|----------------|--|--|------------------|---------|
| Programación            | Meta Física                    |   | 10             |  |  |                  |         |
|                         | Meta Financiera                |   | S/1,665,165.70 |  |  |                  |         |
|                         |                                |   |                |  |  |                  |         |
| Ejecución               | Meta Física                    |   | 31             |  |  |                  |         |
|                         | Meta Financiera                |   | S/1,039,979.87 |  |  |                  |         |
|                         |                                |   |                |  |  |                  |         |
| Avance Porcentual       | Avance Porcentual II Trimestre |   |                |  |  |                  |         |
|                         | Meta Física                    |   | 310.00%        |  |  |                  |         |
|                         | Meta Financiera                |   | 62.46%         |  |  |                  |         |

| Programación VS Ejecución de Tareas   |                        |            |           |                         |  |
|---|------------------------|------------|-----------|-------------------------|--|
| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida       | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |  |
| 1 Acceso a Compras Públicas e inserción de empresas a sectores productivos potenciales. | Empresa                | 10         | 0         | 0%                      |  |
| 2 Implementación del modelo cooperativo e institucionalidad de las MYPE.                | Empresa (Cooperativas) | 0          | 31        | 100%                    |  |
| 3 Promoción del desarrollo productivo de las MYPE                                       | Empresa                | 0          | 0         | 0%                      |  |
| 4 Desarrollo del "Premio Nacional a la MYPE".   | Empresa                | 0          | 0         | 0%                      |  |
| Gestión de actividades y programas de desarrollo productivo.                            | Informe                | 1          | 1         | 100%                    |  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>69</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL - DGDE</b> |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | <b>DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS</b>              |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>PROMOCION Y DIFUSION INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA MIPYME</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <p><b>Logros y/o avances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Evaluación del comportamiento estadístico de la negociación de la Factura Negociable. En el caso de monto en soles, estos se han incrementado de 124 millones de soles mensuales contabilizados en el mes de mayor facturación del 2015 (diciembre 2015) , hasta 308 millones de soles mensuales (abril 2017) siendo 2.4 veces el monto anterior. En otras palabras, se ha incrementado en 140% más de lo que había en diciembre del 2015. En el caso de la cantidad de facturas negociables negociadas, los documentos han evolucionado de 2,198 facturas de diciembre de 2015 hasta 8,515 facturas en abril de 2017 siendo 3.8 veces el monto anterior, incrementándose en 287 % más lo que habla en diciembre de 2015.</li> <li>•El Plan Anual de Difusión de la Factura Negociable, aprobado por la Mesa Técnica de Instrumentos Financieros que lidera PRODUCE (DIF/DGDE), incluye la publicidad en medios (por la suma de S/. 270,000 soles) y se logró aprobar por la OGPP, estando ahora la ejecución a cargo de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional en el Tercer Trimestre. Mediante O/C N° 145-2017 (por un valor de S/. 15,850 soles) se imprimió materiales de difusión informativos con el V°B de la DCIIN, los mismos que se han repartido en el segundo trimestre y se repartirán durante el tercer trimestre.</li> <li>•Se han desarrollado eventos en alianza público-privada, exponiendo en representación de la DIF para la difusión de la Factura Negociable , en el SEGUNDO TRIMESTRE en Ayacucho 20 MIPYME, en los Olivos 40 MIPYME, y en San Isidro 40 MIPYME (PROCapitales y ICLV Cavalli).</li> <li>•Se actualizo y se realizaron mejoras a la pagina web de la factura negociable <a href="http://www.facturanegociable.gob.pe">www.facturanegociable.gob.pe</a></li> <li>•La DIF/DGDE junto con la OGA, ya han suscrito un Proyecto de Procedimiento Administrativo para el correcto trámite interno de la Factura Negociable, para su uso en las áreas de Administración, Contabilidad, Tesorería en PRODUCE (ESTADO), el cual será aprobado por la OGA cuando sea aprobado el Nuevo Reglamento previsto según el DL 1282.</li> <li>•Presentación de propuesta del Reglamento de la Ley N° 29623 , de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1282 (modificatoria de la Ley que indicaba la promulgación de un nuevo reglamento para la función sancionadora de PRODUCE ante las malas prácticas en el uso de la Factura Negociable). Falta su promulgación.</li> </ul> |
|--|

|  |
|--|
| <p><b>Observaciones o problemas presentados</b></p> <p>En el TERCER TRIMESTRE se iniciarán los Talleres de Difusión a nivel Regional, los cuales, debido a que el ganador del AS 19-2017 que ganó la Buena Pro no ha suscrito el contrato, serán desarrollados por la DIF partir de Agosto 2017.</p> |
|--|

|  |
|--|
| <p><b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b></p> <p>Se continuará con los talleres de difusión de la factura negociable.</p> |
|--|

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DESARROLLO PRODUCTIVO DE MYPE, INDUSTRIA Y COOPERATIVAS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 600           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.544,192.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 100               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.91,439.81      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 16.67% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 16.80% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Diseño o Mejora de instrumentos financieros para favorecer el acceso al financiamiento para la MIPYME. | Documento        | 0          | 0         | 0%                      |
| 2                               | Difusión de Instrumentos financieros para la MIPYME.   | Empresa          | 600        | 100       | 17%                     |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>70</b> |
| <b>ORGANO</b>   | DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA                  |             |           |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>                                  | COMISION DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES OPERATIVAS, PREVENTIVAS Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA REDUCIR LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PIRATERIA INTELCTUAL</b> |
|-------------------------------|--|

**Logros y/o avances**

**APoyo LOGISTICO: ACCIONES OPERATIVAS (TAREA 1)**  
 • Como resultado de las acciones interdictivas, a la fecha, se han reportado 994 operativos realizados por SUNAT, PNP e Indecopi, producto de estas intervenciones se ha logrado incautar mercancía por un monto aproximado de S/ 118,376,721 soles; cabe indicar que las acciones operativas permiten disuadir y desalentar la comisión de los ilícitos de contrabando y piratería, para los cuales se brinda el apoyo logístico para la realización de aquellos operativos en los que sea necesario.  
 • Los Veedores de la CLCDAP participaron en aforos físicos, en los meses de mayo y junio quienes han tenido una incidencia en 337 participaciones, ajustes de S/ 177,099 soles y \$ 1,900,336 dólares americanos con la finalidad de mejorar la recaudación fiscal a favor del Estado Peruano.

**CAMPAÑA EDUCATIVA "YO DECIDO, YO RESPETO: RECHAZO AL CONTRABANDO Y RESPETO A LA PROPIEDAD INTELCTUAL" (TAREA 2)**  
 En el II trimestre del presente año se continuo con la Campaña "Yo decido, yo respeto", con la ejecución de charlas y actividades lúdicas en las Regiones de Tacna, Moquegua, San Martín, Ucayali, Loreto, La Libertad, Lambayeque y Ancash con la participación de 7,634 alumnos. El desarrollo de las charlas y actividades lúdicas cuenta con el apoyo de especialistas de SUNAT e INDECOPI, con la finalidad de crear conciencia tributaria y sobre la propiedad intelectual en los jóvenes de 4 y 5 año de nivel secundaria.

**COMISIÓN DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERÍA (TAREA 4)**  
 Con fecha 19 de junio se desarrolló la sesión N° 36 de la Comisión, con la participación del Ministro de la Producción, Sr. Pedro Olaechea y representantes de catorce entidades que la conforman, con la finalidad de fortalecer la articulación de los actores de la lucha contra el contrabando y la piratería; los principales acuerdos a los que se arribaron fueron los siguientes:  
 1. Sincerar las cifras de incautación de mercancías, procurando que las mismas no regresen al mercado, analizando cuál es su destino y la destrucción de las mismas.  
 2. Conformar un Sub Comité Normativo que analice las posibles modificaciones de la Ley N° 28008 Ley de los Delitos Aduaneros.  
 3. Invitar a la siguiente sesión al Superintendente Adjunto de Aduanas a fin que pueda exponer a la Mesa el Plan de SUNAT respecto del contrabando y los delitos aduaneros en general.  
 4. Invitar al representante del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la próxima sesión de la Comisión.

**FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL (TAREA 4)**  
 • 29 de mayo: Taller de Capacitación "APLICACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN EL DISTRITO FISCAL DEL CALLAO" en la sede SUNAT Chucuito en el marco del Comando Regional de Lucha contra los Delitos Aduaneros y Piratería del Callao, el evento estuvo dirigido al personal de la SUNAT, Indecopi y Policía Fiscal (asistieron 138 funcionarios), tuvo como objetivo dar a conocer los alcances del Código Procesal Penal promulgado a través de Decreto Legislativo N° 957 que se estará aplicando a partir del 1 de julio de 2017 en el Distrito Fiscal del Callao.  
 • 13 de junio: Lima Metropolitana el Taller Interinstitucional "Falsificación marcaría: Investigación y sanción de venta de productos por Internet" dirigido a Autoridades Públicas (Ministerio Público, INDECOPI, Oficiales de Aduanas (SUNAT) y la Policía Nacional de Perú); cuyo objetivo fue brindar herramientas técnicas al personal operativo contra la falsificación marcaría vía Internet. Se contó con la participación de 50 asistentes.  
 • 03 de junio: Cusco, Taller de Fortalecimiento Institucional "Primera Jornada de Capacitación en delitos Aduaneros, Propiedad Intelectual y Jurisprudencia", dirigido a los alumnos de la Escuela Técnica Superior PNP Aférez Mariano Santos Mateos Cusco. Participación 119 alumnos.  
 • 25 de mayo: Puno, Taller de Acción Informativa "Yo Decido, Yo Respeto" en la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, dirigido a los alumnos de la Escuela Profesional de Administración, participantes 115 alumnos.  
 • 08 de mayo: Cusco, la Acción Informativa "Yo decido, yo respeto: Rechazo al Contrabando y Respeto a la Propiedad Intelectual", dirigido a los estudiantes del Instituto Senati. participantes 143 asistentes.  
 • 08, 10, 16 y 18 de mayo se llevó a cabo en las regiones de Tumbes y Lambayeque la Acción Informativa "Beneficios de la formalización Tributaria, Aduanera y Sistema de Protección de Marcas y Derechos de Autor", dirigido al servicio militar voluntariado, cuyo objetivo es generar criterios en el personal técnico y en formación de las Fuerzas Armadas y Policiales sobre la incidencia de la formalización tributaria, aduanera y protección al consumidor en el desarrollo del país. Se contó con la participación de 533 asistentes.  
 • El 08 de mayo se llevó a cabo en la región Iquitos, la Acción Informativa "Yo decido, yo respeto: Rechazo al Contrabando y Respeto a la Propiedad Intelectual", dirigido a los estudiantes del Instituto Pedro del Águila Hidalgo. Se contó con 146 asistentes.

**COMISIÓN BINACIONAL PERÚ – ECUADOR DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO (TAREA 4)**  
 El día 09 de junio de 2017, en la Sala Plenaria del Ministerio de Relaciones Exteriores se dio inicio a la X reunión del Grupo de Trabajo Multisectorial que constituye la Sección Nacional Peruana de la Comisión Bilateral Perú – Ecuador de Lucha contra el Contrabando, con la participación de los representantes de las entidades que conforman dicha instancia multisectorial, consignados en las Listas de Asistencia, contando con la participación del Consejero Diego Belevan Tamayo, Subdirector de Promoción Comercial en los Países Americanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.  
 La reunión tuvo por objetivo consensuar la versión del POA – 2017 del GTM Perú que es presentado al GTM Ecuador por vía diplomática.

**COMISIÓN BINACIONAL PERÚ – BOLIVIA DE LUCHA CONTRA EL CONTRABANDO (TAREA 4)**  
 En la ciudad de La Paz, Bolivia se realizó durante los días 26 y 27 de junio la VIII Reunión Binacional de la Comisión Bilateral Peruano Boliviano de Lucha contra el Contrabando Organizado de Productos Agropecuarios y Otros, que tendrá como objetivo implementar las estrategias binacionales para erradicar el contrabando con la finalidad de revisar y aprobar el plan de trabajo del presente año 2017 para ambas naciones.

**Observaciones o problemas presentados**

Los problemas climatológicos que afectaron la Macro región Norte obligaron a suspender las actividades que teníamos programadas, retrasando la ejecución de operativos programados.  
 La demora en la ejecución del pago de bienes y servicios por la rotación o falta de personal administrativo en las áreas involucradas, conlleva al retraso en los devengados programados.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/areas**

Implementación de los talleres educativos para la ejecución del Convenio Produce - Minedu que busca facilitar las coordinaciones para la realización del programa educativo.



0047

|                         |  |                  |      |
|-------------------------|--|------------------|------|
| Nombre de la Actividad: | INCREMENTO DE INCAUTACIONES, EN EL MARCO DE LA LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA | Unidad de Medida | ACTA |
|-------------------------|--|------------------|------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 12            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/ 408,256.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 12                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/304,882.17      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 74.68%  |  |  |

**Programacion VS Ejecucion de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Apoyo logístico a la policía fiscal para la ejecución de operativos de incautación de mercancía de contrabando y piratería.                      | Acta             | 12         | 12        | 100%                    |
| 2                               | Ejecución de programa educativo en materia de tributación aduanera y propiedad intelectual, dirigido a alumnos de 4to. y 5to. año de secundaria. | Alumno           | 5600       | 7,634     | 136%                    |
| 3                               | Desarrollo de campañas de sensibilización a través de TV y radio.  | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Fortalecimiento de la articulación de los actores de la lucha contra el contrabando y la piratería.  | Acta             | 1          | 1         | 100%                    |



F. GOMEZ

|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>71</b> |
|---|-------------|-----------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ORGANO</b>          | <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b> |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b> | <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GENERACION DE CAPACIDADES, MONITOREO E INFORMACION EN INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se relevó y validó 1 026 encuestas (342 mensuales) a Grandes Almacenes, Centros Comerciales e Hipermercados Minoristas. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas de la muestra para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector.

Se elaboraron (03) Boletines de coyuntura del Sector Comercio Interno (Hipermercados y Grandes Almacenes), las mismas que servirán para diseñar intervenciones en beneficio de las firmas de comercio interno con potencial.

Se elaboró (01) Documento sobre el Análisis de la tabla insumo producto de la situación y potencialidades del sector Industrial por regiones.

Se elaboró (01) reporte sobre la situación de las exportaciones manufactureras, para determinar las industrias con gran potencial exportador y adoptar estrategias para sus sostenimiento en el mercado Inetrnacional.

Se realizó (01) Taller de Capacitación en la región Ucayali a funcionarios y empresarios en el aplicativo del IVF regional.

Se elaboraron (02) Reportes de Perspectivas para el Sector Manufactura, para anticipar las intervenciones y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección, en la formulación de políticas y su implementación de manera oportuna.

**Observaciones o problemas presentados**

A pesar que se ha cumplido con las metas programadas en este periodo , se han presentado inconvenientes (demoras) en los procesos administrativos para autorizar los servicios requeridos.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se desarrollará boletines, capacitaciones, diagnósticos, anuarios, entre otros.

|                                |  |                         |                   |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FORMULACION DE ESTUDIOS ECONOMICOS, SUPERVISION, EVALUACION Y MONITOREO EN LA INDUSTRIA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DOCUMENTOS</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|

|                     |                        | Metas I Trlm | Metas II Trlm | Metas III Trlm | Metas IV Trlm |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 8             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.717,436.00 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 8                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.352,062.92     |                    |                   |

|                          |                        | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                | 100.00% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                | 49.07%  |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre | Unidad de Medida  | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |      |
|---------------------------------|---|------------|-----------|-------------------------|------|
| 1                               | Gestión, provisión de información y análisis económicos del sector comercio interno; recopilación de información primaria de las empresas de la muestra que brindan información para la generación de indicadores y estudios sobre el desenvolvimiento del sector | Documentos | 5         | 5                       | 100% |
| 2                               | Generación de capacidades de recopilación, análisis de información económica y seguimiento de los sectores MYPE, Industria y Comercio Interno   | Documentos | 1         | 1                       | 100% |
| 3                               | Elaboración de estudios e investigaciones económicas sobre las tendencias económicas, tecnológicas, sociales y ambientales para medir los efectos de las normativas de los sectores MYPE, Industria y Comercio Interno.   | Documentos | 2         | 2                       | 100% |



|  |      |    |
|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta | 72 |
|--|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| ORGANO | OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN - OGPPM |
|--------|--|

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Finalidad Presupuesta! | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES |
|------------------------|----------------------------|

**Logros y/o avances**

NO SE PRESENTARON AVANCES Y LOGROS, AL NO EJECUTAR PRESUPUESTO.

**Observaciones o problemas presentados**

NO SE PRESENTARON PROBLEMAS O OBSERVACIONES.

**Estrategias a aplicar para el siguiente período actividad/tareas**

NO SE PRESENTARON ESTRATEGIAS.

|                         |                            |                  |                |
|-------------------------|----------------------------|------------------|----------------|
| Nombre de la Actividad: | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES | Unidad de Medida | TRANSFERENCIAS |
|-------------------------|----------------------------|------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim    | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 1                |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.17,038,031.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/0.00            |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |                           | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | TRANSFERENCIA A ENTIDADES | Transferencia    | 1          | 0         | 0%                      |



6044

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>74</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN - DGITDF</b> |             |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES PARA FACILITAR LA CONSTITUCION DE EMPRESAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL</b> |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p><b>Tarea 1: Implementación tecnología para funcionamiento de CDE /1</b><br/>         - Al mes de junio todavía se ha estado desarrollando la tecnología para la implementación del nuevo modelo de operación y funcionamiento de CDEs. La implementación de la tecnología desarrollada se realizará a partir de julio</p> <p><b>Tarea 2: Seguimiento del funcionamiento de CDE</b><br/>         - Como parte del seguimiento de las actividades se realizaron los siguientes reportes:<br/>         1) ABRIL: INFORME N° 053-2017/PRODUCE/DVMYPE-I/DGITDF/DDF/mchang<br/>         2) MAYO: INFORME N° 099-2017/PRODUCE/DVMYPE-I/DGITDF/DDF/mchang<br/>         3) JUNIO: INFORME N° 108-2017/PRODUCE/DVMYPE-I/DGITDF/DDF/mchang</p> <p><b>Tarea 3: Asesorías en Servicios de Desarrollo Empresarial en materia de Gestión Empresarial /2</b><br/>         - Se ha brindado un total de 1,549 Asesoría en Gestión Empresarial y Tributación, de los cuales 572 asesorías fueron en CDE Lima, 258 asesorías en CDE Junín, 224 asesorías en CDE Lambayeque, 184 asesorías en CDE Cusco, 165 asesorías en CDE Tacna, 99 asesorías en CDE La Libertad y 47 asesorías en CDE Moquegua.</p> <p><b>Tarea 4: Asesorías en Servicios de Desarrollo Empresarial en materia de Formalización /3</b><br/>         - Se ha brindado un total de 4,661 Asesorías en Formalización Empresarial, de los cuales 3,357 asesorías fueron en CDE Lima, 282 asesorías en CDE Tacna, 269 asesorías en CDE Junín, 245 asesorías en CDE La Libertad, 232 asesorías en CDE Cusco, 172 asesorías en CDE Lambayeque y 104 asesorías en CDE Moquegua.</p> <p><b>Tarea 5: Difusión y promoción de los servicios brindados por los CDE /6</b><br/>         - Las actividades de difusión y promoción están programadas a partir del tercer trimestre.</p> <p><b>Tarea 6: Constitución de empresas</b><br/>         - En el segundo trimestre del 2017 se han logrado constituir formalmente 951 empresas con RUC activo, de las cuales 793 empresas se constituyeron en CDE Lima, 42 empresas en CDE Tacna, 33 empresas en CDE Cusco 33, empresas en CDE La Libertad, 24 empresas en CDE Junín, 24 empresas en CDE Lambayeque, y 2 empresas en CDE Moquegua.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <p>Para la implementación de los nuevos CDE autorizados en la primera convocatoria de CDE (culminada el 31 de mayo) es necesario contar con las herramientas tecnológicas establecidas mediante el Decreto Legislativo N°1332. Cabe mencionar que los procesos de adquisición de los servicios tecnológicos asociados se gestionaron durante el mes de junio mientras que su implementación se está realizando entre junio y julio. Por este motivo, la implementación de los nuevos CDE se realizará durante el mes de julio.</p> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <p>- Afinar la programación de actividades conducentes a la implementación de nuevos CDE autorizados en la 2da convocatoria de este año, a partir de la experiencia de la primera convocatoria de nuevos CDE.</p> |

|                                |   |                         |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>PROMOCION DE LA INNOVACION EN EL SECTOR MYPE E INDUSTRIA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>EMPRESA</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | 733                  |                       |                      |
|                     |                        |                     | S/.667,280.00        |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | 951                      |                           |                          |
|                  |                        |                         | S/.454,834.92            |                           |                          |

|                          |                                      |  |         |  |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Avance Porcentual IITrimestre</b> |  |         |  |  |
|                          | <b>Meta Física</b>                   |  | 129.74% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b>               |  | 68.16%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trím.</b> |
|--|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | Implementación tecnología para funcionamiento de CDE /1. | Sistema implementado    | 0                 | 0                | 0%                             |
|  | Seguimiento del funcionamiento de CDE.                   | Informe                 | 3                 | 3                | 100%                           |



|   |  |            |      |      |      |
|---|--|------------|------|------|------|
| 3 | Asesorías en Servicios de Desarrollo Empresarial en materia de Gestión Empresarial /2. | Asesoría   | 1450 | 1549 | 107% |
| 4 | Asesorías en Servicios de Desarrollo Empresarial en materia de Formalización /3.       | Asesoría   | 3080 | 4661 | 151% |
| 5 | Difusión y promoción de los servicios brindados por los CDE /4.                        | Informe    | 0    | 0    | 0%   |
| 6 | Constitución de empresas.  | Empresa /5 | 733  | 951  | 130% |

/1 La tecnología es requerida para completar el acto constitutivo en el CDE. Incluye una Web Cam, un lector de huellas y un lector y grabador de tarjeta inteligente. Asimismo, incluye acceso a la plataforma en la

/2 Asesorías personalizadas de hasta 30 minutos en donde se brinda orientación en Gestión Empresarial para MYPEs

/3 Asesorías personalizadas de hasta 30 minutos en donde se brinda orientación en Formalización Empresarial, así como la elaboración del acto constitutivo

/4 El informe explica el avance en la ejecución presupuestal y los resultados obtenidos con las acciones de promoción publicitaria.

/5 Empresa constituida es aquella unidad económica que cuenta con un Acto Constitutivo, en el cual está contenido el pacto social, que incluye el estatuto. Base Legal: Ley General de Sociedades - Ley 26687

sustenta en una inesperada demanda adicional de servicios de desarrollo empresarial brindados a través de los CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en caso el incremento de la



|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |  | <b>Meta</b> | <b>75</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCION GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - DGSFS</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>INSPECCIONES DE FISCALIZACION DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO INTERNO</b> |
|-------------------------------|---|

#### Logros y/o avances

Se cumplió con las tareas programadas en el segundo trimestre relacionadas a las acciones de supervisión regulares (PLANEFA 2017) y se superó las tareas programadas referidas a las acciones de supervisión especiales (denuncias ambientales y acompañamientos fiscales), habiéndose efectuado 16 supervisiones regulares, 32 supervisiones especiales a administrados del sector industria y 02 supervisiones especiales al sector de comercio interno. Se atendió el 55% de los documentos pendientes de trámite que fueron transferidos por la anterior gestión en la entrega de cargo respectiva (58 documentos atendidos).

Se atendió el 79% de los pedidos fiscales y/o policiales recibidos por la DGSFS.

Se realizaron acciones en el 100% de las denuncias ambientales recibidas por la DGSFS.

Se elaboró la documentación para la tramitación del 100% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para la derivación al Área de Archivo (65 expedientes); así como para la tramitación de 14 expedientes de la gestión de la DGSFS, para su custodia respectiva.

Se elaboró los informes técnico legales para la atención del 100% de los pedidos de información de la Procuraduría Pública, para coadyuvar a la defensa judicial de las resoluciones sancionadoras del sector (4 informes técnico - legales).

Se elaboró el informe legal para la atención del 100% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para elevar al DVMYPE-I (1 Informe legal).

Se elaboró la documentación para la tramitación del 64% de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para la derivación a la Oficina de Ejecución Coactiva (9 expedientes); así como para la tramitación de 15 expedientes de la gestión de la DGSFS, para el cobro de las multas impuestas por resoluciones sancionadoras del sector.

#### Observaciones o problemas presentados

Se recibió una alta carga de documentos pendientes de atención por parte de la gestión anterior (106 documentos).

Se recibió 19 pedidos fiscales y/o policiales, cuya atención fue prioritaria debido a que cuenta con un plazo legal perentorio.

La inminente transferencia de funciones del Produce al OEFA respecto de las actividades contenidas en las divisiones 24 y 29 del CIU ameritó que la DGSFS realice diversas acciones a los administrados incursos en dichas divisiones.

"No se ha podido cumplir con las tareas programadas en el segundo trimestre referidas a la "Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador", debido a que en los reglamentos que regulan las materias de Alcohol etílico y bebidas alcohólicas; las Sustancias químicas susceptibles de empleo para la fabricación de armas químicas; el Programa Nacional "Cómprale al Perú", se hace mención a órganos a cargo de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción del Ministerio de Producción que son distintos a los órganos de línea de la DGSFS: la Dirección de Supervisión y Fiscalización y la Dirección de Sanciones, los cuales actualmente ejercen dichas funciones según el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017 PRODUCE. La situación antes descrita tiene implicancias en la actuación de la DSF y la DS, pues se advierte que podría generar incertidumbre en los administrados respecto de los órganos del Ministerio de la Producción competentes para realizar las acciones de supervisión, instrucción y sanción, lo cual podría conllevar a la vulneración del principio de predictibilidad. En tal sentido, mediante Memorando N° 194-2017-PRODUCE/DGSFS se solicitó al despacho Viceministerial de MYPE-I que, en coordinación con la Oficina General de Asesoría Jurídica, se realicen las acciones correspondientes para que se precisen los órganos del Ministerio de la Producción a cargo de las citadas funciones en la normativa que regulan las materias de competencia de la DGSFS.

No se cuenta con un reglamento que regule el ejercicio de las funciones supervisora, fiscalizadora y sancionadora del Ministerio de la Producción, para hacer cumplir la normativa vinculada a las actividades de la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME), la industria manufacturera, las cooperativas y el comercio interno; así como las obligaciones a cargo de los administrados en el marco de las acciones de fiscalización, el cual resulta necesario para dotar a la DGSFS de un instrumento que facilite dichas funciones que contengan reglas propias teniendo como límite la legalidad y la salvaguarda de los derechos de los administrados. En tal sentido, se realizó coordinaciones con la DGPAP para la formulación de la propuesta normativa correspondiente.

No se cuenta con una tipificación de infracciones y escala de sanciones aplicables en materia ambiental para la industria manufacturera y el comercio interno ni en las materias de reglamentos técnicos y facturas negociables, que viabilice el ejercicio de las funciones de fiscalización y sanción de la DGSFS. En tal sentido, se impulsó la aprobación de las propuestas normativas elaboradas por la DGE y la DGPAP respectivamente, a través de la formulación de comentarios respecto de las mismas.

De la revisión de los expedientes que la anterior gestión dejó pendientes para su tramitación, así como de aquellos remitidos por el Consejo de Apelación de Sanciones, se ha identificado notificaciones defectuosas de las resoluciones de la primera y segunda instancia. En tal sentido, se realizó la subsanación de las notificaciones defectuosas antes señaladas.

No se cuenta con un Sistema de información para el control sancionador virtual - Consav, el cual permite registrar y controlar en forma informatizada la documentación relativa a los procedimientos que se tramitan ante la DGSFS. En ese sentido, se ha efectuado coordinaciones con la OGTIE a fin de determinar el flujo de los procedimientos a seguir en la DGSFS para verificar el tipo de sistema informático que se necesita.

No se tiene una cuenta corriente bancaria para la recaudación de los montos de multa impuestas por la DGSFS, a fin de poder identificar los pagos efectuados de las multas impuestas en las resoluciones sancionadoras del sector efectuados por los administrados, los que deben ser destinados para las acciones de fiscalización de competencia de la DGSFS. En tal sentido, mediante Memorando N° 195-2017-PRODUCE/DGSFS se solicitó a la Oficina General de Asesoría Jurídica la apertura de una cuenta corriente bancaria para dichos fines.



**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Realizar un despacho para asignar al equipo de la Dirección de Supervisión y Fiscalización los 48 documentos pendientes transferidos por la gestión anterior. Asimismo, se realizará un seguimiento de los expedientes para cumplir con los plazos establecidos para la atención de los pedidos fiscales; en caso estos sean de alta complejidad, se realizará un despacho con personal técnico y legal.

Postergar las supervisiones programadas en el mes de julio en provincia, a fin de culminar los informes de fiscalización relacionados a las actividades de sustancias químicas, las cuales serán transferidas al OEFA el 21 de julio de 2017.

Se impulsará la precisión normativa sobre los órganos competentes para el ejercicio de las funciones de fiscalización y sanción en los reglamentos que regulan las materias de Alcohol etílico y bebidas alcohólicas; las Sustancias químicas susceptibles de empleo para la fabricación de armas químicas; el Programa Nacional "Cómprale al Perú".

Se impulsará las propuestas normativas formuladas por la DGDE y DGPARG vinculadas a la aprobación de la regulación de la potestad sancionadora en materia de facturas negociables y al Reglamento de Fiscalización y Sanción de las Actividades de la Industria Manufacturera, Cooperativas, Comercio Interno y MIPYME.

Se presentará la propuesta normativa para la aprobación de la "Tipificación de infracciones ambientales y escala de multas y sanciones aplicables a la industria manufacturera y comercio interno" y disposiciones complementarias; la aplicación supletoria de la "Tipificación de infracciones administrativas y escala de sanciones relacionadas con la eficacia de la fiscalización ambiental", la "Tipificación de infracciones y escala de sanciones relacionadas al incumplimiento de los Límites Máximos Permisibles (LMP) previstos para actividades económicas bajo el ámbito de competencia del OEFA", la "Metodología para el cálculo de las multas base y la aplicación de los factores agravantes y atenuantes a utilizar en la graduación de sanciones", el "Reglamento de Supervisión", el "Reglamento del Régimen de Incentivos en el ámbito de la fiscalización ambiental a cargo del OEFA", y el "Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General"; así como para la aprobación del "Cuadro de Tipificación de Infracciones y Escala de Sanciones vinculadas con la eficacia de la fiscalización"

|                         |  |                  |                    |
|-------------------------|--|------------------|--------------------|
| Nombre de la Actividad: | <b>EVALUACION, VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL</b> | Unidad de Medida | <b>SUPERVISIÓN</b> |
|-------------------------|--|------------------|--------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 43            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.280,968.30 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 50                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.247,562.62     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 116.28% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 88.11%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida                | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Acciones de supervisión para verificar el cumplimiento la normativa de control de sustancias químicas y otras bajo tratamiento especial. | Supervisión                     | 0          | 0         | 0%                      |
| 2                               | Instrucción del Procedimiento Administrativo Sancionador.  | Informe                         | 0          | 0         | 0%                      |
| 3                               | Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador.   | Resolución Directoral / Informe | 20         | 0         | 0%                      |
| 4                               | Elaboración de propuestas normativas.  | Propuesta normativa             | 0          | 0         | 0%                      |
| 5                               | Acciones de supervisión regular para verificar el cumplimiento de los instrumentos ambientales.  | Supervisión                     | 16         | 16        | 100%                    |
| 6                               | Acciones de supervisión especial para verificar el cumplimiento de los instrumentos ambientales.   | Supervisión                     | 27         | 34        | 126%                    |



|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>76</b> |
|---|-------------|-----------|

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ORGANO</b> | <b>OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES - OAIPCS</b> |
|---------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ACCIONES DE GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se elaboró, conjuntamente con la Direcciones Generales de los Despachos Viceministeriales de MYPE e Industria, así como de Pesca y Acuicultura la propuesta del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y locales del año 2017, encontrándose para su revisión final y posterior gestión de aprobación por el Despacho Ministerial.

Se llevaron a cabo cinco (5) visitas de trabajo a los Gobiernos Regionales, efectuando el monitoreo de la implementación de los objetivos e indicadores establecidos en los Convenios de Gestión suscritos, en: Cajamarca (15 al 17 de mayo), Ayacucho (24 al 26 de mayo), Huánuco (29 al 31 de mayo), Huancavelica (14 al 16 de junio) y Junín (19 al 21 de junio).

Se desarrolló el Macro Regional Sur entre el 27 y 28 de junio del 2017, en la ciudad de Arequipa, con la participación de las Gerencias y/o Direcciones Regionales de Producción de los Gobiernos Regionales de Arequipa, Moquegua, Puno, Madre de Dios, Apurímac, Ica y Cusco, para socializar las acciones de implementación de los productos, identificados y priorizados, dentro de las Acciones de Mejora Continua de los servicios públicos descentralizados de Fomento y Desarrollo de Pequeña y Microempresa, así como el de Promoción y Desarrollo de la Pesca Artesanal y Acuicultura

**Observaciones o problemas presentados**

Limitado presupuesto para llevar a cabo las acciones programadas, así como para concluir con implementar las funciones relacionadas a prevenir y contribuir a la solución de conflictos sociales que afecten al Ministerio, Programas y sus Organismos Públicos.

Con el Memorando N°056-2017-PRODUCE/DIF, del 24 de abril del presente año se dispuso el desplazamiento de personal de uno de los servidores de la oficina, afectando con ello el rol de actividades programadas, en la tarea 3, sobre monitoreo a Convenios de Gestión.

En el periodo de evaluación se efectuaron tres cambios en el cargo de director de la OAIPCS.

La tarea 4 se encuentra en proceso y será concluida con la incorporación de personal especialista en la materia

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Priorizar actividades relacionadas al Proceso de Descentralización, prevención y gestión de conflictos sociales, acorde al presupuesto asignado.

Reprogramar las visitas de trabajo de monitoreo y evaluación objetivos e indicadores establecidos en los Convenios de Gestión suscritos con los Gobiernos Regionales.

Dotar con personal relacionado a las funciones de prevención y gestión de conflictos sociales.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 1             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.129,585.00 |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 1                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.115,553.09     |                    |                   |

|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 100.00% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 89.17%  |  |  |



## Programacion VS Ejecución de Tareas

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida     | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Coordinar y participar en espacios de articulación con los gobiernos regionales y locales.   | Actas                | 1          | 1         | 100%                    |
| 2                               | Coordinar la asistencia técnica y capacitación de los organos y programas del Ministerio a los Gobiernos Regionales y Locales                    | Informe              | 0          | 0         | 0%                      |
| 3                               | Formular el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, año 2017                               | Plan                 | 1          | 0         | 0%                      |
| 4                               | Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, año 2017. | Informes             | 0          | 0         | 0%                      |
| 5                               | Gestionar la Transferencia de funciones en materia MYPE: Regimen Especial Lima Metropolitana y Region de Lima.                                   | Actas                | 0          | 0         | 0%                      |
| 6                               | Gestionar la transferencia de activos programados en los Planes Anuales, a favor de los Gobiernos Regionales.                                    | Actas                | 0          | 0         | 0%                      |
| 7                               | Seguimiento de la implementación de objetivos e indicadores de los Convenios de Gestion suscritos con los Gobiernos Regionales                   | Gobiernos Regionales | 6          | 5         | 83%                     |
| 8                               | Diseñar e Implementar mecanismos de alerta temprana y prevencion de conflictos y controversias.  | Informes             | 1          | 0         | 0%                      |

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>77</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>OFICINA DE PREVENCION Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION - OPLCC</b> |             |           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA ANTICORRUPCION</b> |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| <p>En el marco del Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, conforme se señala en el literal e) del artículo 22º, la Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción recepciona y/o atiende denuncias a posibles actos de corrupción relacionadas a los órganos, programas del Ministerio y Organismo Públicos adscritos., habiéndose efectuado la difusión de la oficina en materia de recepción de denuncias mediante banner en la Internet Institucional, así como contar con Registro de Denuncias. A la fecha se han recepcionado un total de ocho (8) denuncias por posibles actos de corrupción, los mismos que han ingresado a través de la Oficina General de Atención al Ciudadano, con su correspondiente Hoja de Trámite.</p> <p>Respecto del registro REPRAC, se designó en la Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción, a un responsable de actualizar el Registro de Procedimientos Administrativo Disciplinarios Vinculados a actos de Corrupción (REPRAC), el mismo que a la fecha ha sido verificado, siendo la actualización para el II Trimestre 2017 hasta el 31.07.17</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <p>La Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción se creó mediante Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción; sin embargo, la Oficina inició su implementación a partir del 01 de junio del 2017, con la designación de su directora, mediante Resolución Ministerial N° 244-2017-PRODUCE. Esta situación ha generado que no se haya podido cumplir con la tarea siguiente: Realizar eventos de sensibilización en materia de prevención y lucha contra la corrupción en el Sector, programada para el mes de Junio. Asimismo, se tiene previsto reprogramar esta actividad para el segundo semestre del 2017.</p> |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| <p>Fortalecer la imagen de la Oficina de Prevención y Lucha Contra la Corrupción, a través de talleres de sensibilización a los órganos, programas y Organismos Públicos adscritos del Ministerio, con el fin de dar a conocer las funciones de esta oficina, además de motivar en el respeto del comportamiento ético y la prevención en materia de anticorrupción.</p> |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trim</b> | <b>Metas II Trim</b> | <b>Metas III Trim</b> | <b>Metas IV Trim</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 2                    |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/.137,303.00        |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trim</b> | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 2                        |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/.15,709.35             |                           |                          |

|                          |                        |                                       |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 100.00% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 11.44%  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Programacion VS Ejecución de Tareas</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Realizar eventos de sensibilización en materia de prevención y lucha contra la corrupción en el Sector.                               | Eventos                 | 1                 | 0                | 0%                             |
| 2 | Formular planes, directivas, lineamientos u otros instrumentos, en materia de prevención y lucha contra la corrupción.                | Documentos              | 0                 | 0                | 0%                             |
| 3 | Sistematizar y registrar las denuncias sobre presuntos actos de corrupción y efectuar su seguimiento.                                 | Informes                | 1                 | 1                | 100%                           |
| 4 | Mantener actualizado el registro de procedimientos administrativos disciplinarios vinculados a actos de corrupción-Sistema REPRAC.    | Informes                | 1                 | 1                | 100%                           |
|   | Formular e implementar convenios con otras entidades públicas o privadas para la prevención y lucha contra la corrupción en el Sector | Documentos              | 0                 | 0                | 0%                             |



|  |   |      |    |
|--|---|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |   | Meta | 78 |
| ORGANO   | DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL - DGPA |      |    |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Finalidad Presupuestal | OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS |
|------------------------|--|

|   |
|---|
| <p><b>Logros y/o avances</b></p> <p>428 permisos de pesca para embarcaciones pesqueras de hasta 6.48 de arqueo bruto otorgados durante el periodo.</p> <p>02 campañas de formalización Zona Norte: La Cruz, Acapulco y Cancas (Tumbes), Máncora, Cabo Blanco, Talara, Paíta (Piura), San Jose, Santa Rosa y Puerto Eten (Lambayeque) y Chimbote (Ancash)</p> <p>04 Reuniones de seguimiento de las Mesas de Trabajo Interinstitucional instaladas, para tratar temas relacionado a la situación sanitaria de los DPAs.<br/>Abril: Ica, Tacna, Ancash; Mayo: Ica</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>Observaciones o problemas presentados</b></p> <p>Observacion: Durante el periodo se implementó el Decreto Legislativo 1273 para facilitar la formalización de embarcaciones pesqueras de hasta 6.48 de arqueo bruto, obteniendo gran aceptación en la comunidad pesquera artesanal, sobrepasando la meta establecida para el periodo.</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b></p> <p>No se presenta estrategias.</p> |
|---|

|                         |   |                  |            |
|-------------------------|---|------------------|------------|
| Nombre de la Actividad: | AUTORIZACION PARA LA EXTRACCION Y PROCESAMIENTO DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE CONSUMO HUMANO DIRECTO | Unidad de Medida | EXPEDIENTE |
|-------------------------|---|------------------|------------|

|              |                 |              |               |                |               |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
| Programación | Meta Física     |              | 10            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.30,000.00  |                |               |

|           |                 |                  |                   |                    |                   |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
| Ejecución | Meta Física     |                  | 428               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.205,782.00     |                    |                   |

|                   |                 |                                |          |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------|--|--|
|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |          |  |  |
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 4280.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 685.94%  |  |  |

|                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Programación VS Ejecución de Tareas |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Otorgamiento de derechos administrativos en materia de extracción y producción pesquera para consumo humano directo. | Expediente       | 10         | 428       | 4280%                   |
| 2                               | Proceso de formalización de los agentes de pesca artesanal (****).   | Informe          | 1          | 1         | 100%                    |
| 3                               | Mesas de trabajo para la adecuación de las normas sanitarias en los DPA's (****)                                     | Informe          | 1          | 1         | 100%                    |

\*\*\*\* Las tareas 2 y 3 se consideran como demanda adicional para la meta 78.





|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>79</b> |
|---|-------------|-----------|

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ORGANO</b> | <b>OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS - OGEIEE</b> |
|---------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

Se relevó y validó 960 encuestas (320 mensual) de la actividad pesquera y acuícola. Encuestas que permitieron la recopilación de información primaria de las empresas KBdel sector pesquero para generar reportes estadísticos, indicadores y diagnósticos sobre el desenvolvimiento del sector. Se elaboraron (03) Resúmenes ejecutivos sobre el desenvolvimiento de la pesca extractiva. Cuyos datos son utilizados por los tomadores de decisiones para focalizar las intervenciones, así como también, es insumo esencial para el cálculo del PBI Pesquero Extractivo (0.7% de participación en el PBI Nacional).

Se realizaron (03) Boletines de coyuntura del Sector Pesquero, las mismas que servirán para diseñar Intervenciones en beneficio de las firmas de la actividad pesquera nacional.

Se elaboró (01) Informe sobre el Análisis de la actividad de comercio exterior y del mercado interno para el sector pesquero. Información relevante para diseñar estrategias de sostenibilidad y determinar productos con mayor demanda y nuevos nichos de mercado.

Se elaboró (03) Reportes referentes al precio promedio FOB para el cálculo del pago de los derechos de pesca.

Se elaboró (01) Informe sobre la Estimación de la actividad productiva y otras variables macroeconómicas de la actividad pesquera acuícola y artesanal. Información relevante como marco para las intervenciones de los programas pesqueros.L11

**Observaciones o problemas presentados**

A pesar que se ha cumplido con las metas programadas en este periodo , se han presentado inconvenientes (demoras) en los procesos administrativos para autorizar los servicios requeridos. Esperemos que con las nuevas Directivas impartidas se agilicen este proceso.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se efectuará la revisión y validación de 960 encuestas (320 mensual) de la actividad pesquera y acuícola. Asimismo, se desarrollarán análisis, diagnósticos, estudios y boletines.

|                                |  |                         |                  |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>DOCUMENTO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 11            |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.93,300.00  |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 11                |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.50,747.29      |                    |                   |

|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |         |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 100.00% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 54.39%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|--|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                                      | Gestión, provisión de información, análisis económico y difusión de la Información estadística pesquera y acuícola | Documentos       | 10         | 10        | 100%                    |
| 2                                      | Elaboración de estudios e Investigaciones de la actividad pesquera y acuícola                                      | Documentos       | 1          | 1         | 100%                    |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                              | <b>80</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>DIRECCION GENERAL DE ACUCICULTURA</b> |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTION ACUICOLA DE RECURSOS HIDRICOS</b> |
|-------------------------------|--|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Logros y/o avances</b>           |
| NO SE PRESENTARON AVANCES Y LOGROS. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| NO SE PRESENTARON PROBLEMAS O OBSERVACIONES. |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| NO SE PRESENTARON ESTRATEGIAS.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>GESTION ACUICOLA DE RECURSOS HIDRICOS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/2,550.00    |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/1,671.67        |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 65.56% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Realizar acciones de repoblamiento en cumplimiento del compromiso con el GORE Ejecutivo en el departamento de Huancavelica. | Informe          | 0          | 0         | 0%                      |



|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b> | <b>81</b> |
|---|-------------|-----------|

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ORGANO</b> | <b>DESPACHO VICEIMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA</b> |
|---------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL</b> |
|-------------------------------|---|

**Logros y/o avances**

NO SE PRESENTARON AVANCES Y LOGROS, AL NO EJECUTAR PRESUPUESTO.

**Observaciones o problemas presentados**

NO SE PRESENTARON PROBLEMAS O OBSERVACIONES.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

NO SE PRESENTARON ESTRATEGIAS.

|                                |  |                         |                 |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ESTUDIOS</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------|

|                     |                        | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 0             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/.0.00       |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 0                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                          |                        | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                | 0.00% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Estudios en apoyo a la implementación del Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura | Estudios         | 0          | 0         | 0%                      |



|   |                             |             |          |
|---|-----------------------------|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |                             | <b>Meta</b> | <b>1</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>UNIDAD EJECUTORA 003</b> |             |          |

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Se brinda soporte administrativo, presupuestario y de gestión al Programa Nacional A Comer Pescado - PNACP |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No presenta observaciones o problemas.       |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b> |
| No presenta estrategias.  |

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FOMENTO AL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0               |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.1,370,935.44 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.980,188.33     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 71.50% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Gestión Administrativa y Operativa del PNACP | Informe          | 3          | 3         | 100%                    |



|   |                      |          |
|---|----------------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>          | <b>2</b> |
| ORGANO  | UNIDAD EJECUTORA 003 |          |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Lima |
|------------------------|---|

**Logros y/o avances**

**Tarea 1: Fortalecer la educación alimentaria y nutricional a grupos poblacionales en riesgo y grupos de interés en Lima y regiones:**  
 Durante el II Trimestre se ejecutó un total de 340 talleres, en parte de los distritos priorizados pertenecientes a las 9 regiones en las que interviene el programa. Dicha ejecución representa el 100% de la meta programada. A continuación se detallan las actividades:  
 Se realizó 70 talleres educativos con la participación de docentes como parte de la implementación del Programa de Capacitación "PESCAEDUCA".  
 Se realizó 71 talleres educativos y demostrativos en comedores populares en los que se contó con la participación de madres, quienes a través del aprendizaje vivencial obtuvieron las herramientas para incorporar recetas saludables a base de productos hidrobiológicos.  
 Se realizó 85 talleres dirigidos a padres de familia, donde se sensibilizó sobre los beneficios del consumo de pescado en la etapa pre escolar y escolar.  
 Por otro lado, en coordinación con las redes de salud, se ejecutaron 29 talleres donde participaron profesionales de la salud.  
 En esa misma línea, como parte de difundir la importancia del consumo de pescado por su alto contenido nutricional hacia la población, se ejecutaron un total de 55 talleres, a madres con niños menores de 3 años, gestantes, madres usuarias de programas sociales, expendedores de productos hidrobiológicos entre otros.  
 También, con el objeto de concientizar a los expendedores de quioscos escolares, y sean parte de promocionar una alimentación sana hacia los estudiantes, se realizó 9 talleres de sensibilización y demostrativos.  
 Y, finalmente, como parte de fomentar la incorporación de productos hidrobiológicos en la dieta de la población y a la vez que exista una oferta permanente de preparaciones saludables, se capacitó por medio de 21 talleres a expendedores de puestos de comida de mercado.

**Tarea 2: Promover el consumo de productos hidrobiológicos a la población de Lima y regiones.**  
 Durante el trimestre II se ejecutó 213 eventos de promoción a través de actividades como "Mi Pescadería", "Campañas Itinerantes" y "Caravanas Pesqueras". Se logró un movimiento comercial de más de 100 toneladas de productos hidrobiológicos colocados.

**Tarea 3: Aumentar la visibilidad del potencial nutricional de los productos hidrobiológicos a nivel nacional.**  
 Durante el trimestre II, se contaron con 3 informes en los que se reportó los impactos en prensa que en total ascienden a S/ 2,135,869.56 de soles, en términos publicitarios.

**Observaciones o problemas presentados**

Se reciben pedidos de actividades de parte de entidades estatales de distritos no priorizados por el Programa. Sin embargo, cabe destacar que los requerimientos adicionales de intervención incurrir en costos mínimos, debido a que suelen ser realizados con los fondos de las entidades que solicitan el apoyo.  
 Si bien se tenía programado un total de 260 eventos de promoción (tarea 2), no se logró cumplir con la meta debido a que la contratación de los servicios que serían soporte relevante de los eventos de "Mi Pescadería", aún no se habían contratado.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se tiene programado iniciar un plan de convenios con zonas no priorizadas que potencialmente requieran intervenciones específicas del Programa, de tal manera que se pueda llegar a más población pero con la condición de que las entidades que representen a las mismas soporten económicamente las mencionadas intervenciones no programadas.  
 Se ha reprogramado las actividades pendientes de ejecutar durante el segundo trimestre, a realizarse en el tercer y cuarto trimestre.

|                         |   |                  |         |
|-------------------------|---|------------------|---------|
| Nombre de la Actividad: | FOMENTO AL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS | Unidad de Medida | EVENTOS |
|-------------------------|---|------------------|---------|

|              |             | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física |              | 260             |                |               |
|              | Meta        |              |                 |                |               |
|              | Financiera  |              | S/ 1,151,042.26 |                |               |

|           |             | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física |                  | 213               |                    |                   |
|           | Meta        |                  |                   |                    |                   |
|           | Financiera  |                  | S/ 215,859.35     |                    |                   |

|                   |             | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física |                                | 81.92% |  |  |
|                   | Meta        |                                | 18.75% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Fortalecer la educación alimentaria y nutricional a grupos poblacionales en riesgo y grupos de interés en Lima y regiones. | Taller           | 340        | 340       | 100%                    |
| 2                               | Promover el consumo de productos hidrobiológicos a la población de Lima y regiones.  | Evento           | 260        | 213       | 82%                     |
| 3                               | Aumentar la visibilidad del potencial nutricional de los productos hidrobiológicos a nivel nacional.                       | Recetario        | 3          | 3         | 100%                    |



|  |                      |      |   |
|--|----------------------|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |                      | Meta | 3 |
| ORGANO   | UNIDAD EJECUTORA 003 |      |   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalidad Presupuestal | PROGRAMA INCLUSIVO A COMER PESCADO - Multidistrital |
|------------------------|---|

|   |
|---|
| <p><b>Logros y/o avances</b></p> <p>Tarea 1: Fortalecer la cadena de distribución y comercialización de productos hidrobiológicos.<br/>Durante mayo, se realizó en "Primer encuentro entre pescadores y cocineros" en la ciudad de Chimbote, en el que se contó con la participación de 67 asistentes.</p> <p>Tarea 2: Fomentar la producción pesquera y acuícola destinada al consumo humano directo.<br/>Se desarrollaron asistencias técnicas a grupos de pescadores artesanales y productores acuícolas beneficiarios, cuya temática se enfoca en el desarrollo productivo comercial de las comunidades pesqueras artesanales y de producción acuícola de las once (11) zonas de intervención del Plan "Del Muelle a la Mesa". Es así que en el segundo trimestre se lograron suscribir actas de asistencias técnicas entre los pescadores artesanales, productores acuícolas y los gestores de campo en las que se señalaron las acciones realizadas, las recomendaciones brindadas y los compromisos a ser efectuados, con el objetivo de trabajar con las organizaciones de pescadores artesanales y productores acuícolas e incrementar la participación en la venta directa de sus productos hidrobiológicos en los canales de comercialización (Hoteles, Restaurantes y Supermercados), incluyendo mejoras organizativas, propuesta de valor, desarrollo de marcas, cobertura y reconocimiento del mercado y el desarrollo de negocios sostenibles.</p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>Observaciones o problemas presentados</b></p> <p>Si bien se tenía previsto realizar en total tres (3) Encuentros Productivos, las condiciones climáticas impidieron la ejecución de la meta total trazada.</p> |
|--|

|  |
|--|
| <p><b>Estrategias a aplicar para el siguiente período actividad/tareas</b></p> <p>Se ha reprogramado la ejecución de los encuentros productivos y se planean realizar durante el III trimestre, en Piura el 27 y 28 de setiembre, y en Arequipa el 03 de octubre del 2017.</p> |
|--|

|                         |   |                  |                    |
|-------------------------|---|------------------|--------------------|
| Nombre de la Actividad: | FOMENTO AL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS | Unidad de Medida | ASISTENCIA TECNICA |
|-------------------------|---|------------------|--------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 168           |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.108,284.54 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 168               |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.32,379.19      |                    |                   |

|                   |             | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta        |                                | 29.90%  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   | Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida       | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|---|------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Fortalecer la cadena de distribución y comercialización de productos hidrobiológicos. | Encuentros Productivos | 3          | 1         | 33.33%                  |
| 2 | Fomentar la producción pesquera y acuícola destinada al consumo humano directo.       | Asistencia técnica     | 168        | 168       | 100%                    |



|   |                             |          |
|---|-----------------------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>                 | <b>4</b> |
| <b>ORGANO</b>   | <b>UNIDAD EJECUTORA 003</b> |          |

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal</b> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| Durante el II trimestre se culminó con la ejecución de las 5 actividades de las 9 programadas, las mismas que estuvieron relacionadas a: 1.3 Adquisición de un vehículo submarino autónomo (Gilder), 1.5 Adquisición de un sistema de monitoreo por cámaras de video y computadora para procesamiento de video para determinar parámetros asociados al borde costero, 1.6 Adquisición de un equipo portátil Perfilador Acústico Doppler de corrientes marinas - ADCP, 1.7 Adquisición de un Sistema Grabador y Controlador de Datos - Datalogger, 2.2 Contratación de una consultoría para el diagnóstico, análisis de vulnerabilidad y propuesta de plan de acción para la adaptación del sector pesquero artesanal al cambio climático en dos zonas piloto del Perú (Ilo y Huacho) |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Ha existido retrasos en las siguientes actividades: 1.14 Servicio de logística para la realización de talleres de evaluación de riesgo ecológico (ERE) a los impactos del cambio climático en la anchoveta y 1.18 Consultoría para administración informática de base de datos y modelos en equipos computacionales de alto rendimiento. Ambas se encuentran en proceso y se tiene previsto culminar en el tercer trimestre. Con relación a las actividad 2.4 Consultoría para elaboración de planes locales de manejo integrado de la zona marino-costera - MIZMC de Huacho (Lima) e Ilo (Moquegua), se ha vuelto a convocar el proceso toda vez que el consultor que venía realizando el servicio se le rescindió el contrato por no cumplir con los entregables oportunamente por lo que se ha reprogramado su culminación hasta el 4to trimestre 2017. Finalmente la actividad 4.5 Consultor individual como Coordinador del Proyecto se ha cancelado toda vez que será asumido por el personal de la UE003 |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Sin bien es cierto que ha existido retrasos en las actividades 1.14 y 1.18 sin embargo se han tomado las previsiones del caso para culminar hasta el mes de agosto. Asimismo se han iniciado algunas otras actividades que no se tenían previsto culminar en este trimestre como son las actividades 1.4, 1.17 y 2.5 |

|                                |  |                         |               |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| <b>Nombre de la Actividad:</b> | <b>FOMENTO AL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>ACCION</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------|

|                     |                        |                     |                      |                       |                      |
|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|                     |                        | <b>Metas I Trím</b> | <b>Metas II Trím</b> | <b>Metas III Trím</b> | <b>Metas IV Trím</b> |
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |                     | 9                    |                       |                      |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |                     | S/1,258,475.81       |                       |                      |

|                  |                        |                         |                          |                           |                          |
|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                  |                        | <b>Ejecución I Trím</b> | <b>Ejecución II Trím</b> | <b>Ejecución III Trím</b> | <b>Ejecución IV Trím</b> |
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                         | 5                        |                           |                          |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                         | S/935,971.10             |                           |                          |

|                          |                        |                                       |        |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------|--|--|
|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |        |  |  |
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 55.56% |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 74.37% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trím.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Atención de requerimientos y necesidades del BID correspondiente al Componente I  | Acción                  | 8                 | 4                | 50%                            |
| 2 | Atención de requerimientos y necesidades del BID correspondiente al Componente II | Acción                  | 1                 | 1                | 100%                           |





|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>1</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |             |          |

**Logros y/o avances**

La presente meta presupuestal contempla como tareas programadas para el presente trimestre la elaboración de tres (03) informes en relación con cada mes de la gestión administrativa general del Programa. Al respecto, se ha de mencionar que se han cumplido con lo programado. Es decir, el gasto concerniente a esta meta se ha ejecutado en el pago de bienes y servicios requeridos para el Programa.

**Observaciones o problemas presentados**

Se continuó con el problema presentado en el primer trimestre respecto al registro de los contratos CAS en el Aplicativo Informático de Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, retrasando la ejecución mensual de la partida destinada a la contratación CAS de la UE (incluido las contribuciones a ESSALUD). El mencionado registro se logró en el mes de abril del presente año, continuándose con la convocatoria respectiva (36 plazas), entrando en ejecución contractual a inicios del mes de junio de los corrientes, ocasionando recursos de libre disponibilidad por partidas restringidas de aprox S/ 0.95 millones, lográndose transferir aproximadamente S/ 0.7 millones.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la respectiva ejecución presupuestal sin problema alguno en el horizonte, tratando de concretar la liberación de los S/ 0.25 millones que se encuentran en las partidas restringidas, para lograr una ejecución del 100% al cierre del ejercicio.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 3             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.920,022.75 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 3                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.506,370.06     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 55.04%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |                                      | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actividades de Gestión del Programa. | Informe          | 3          | 3         | 100%                    |



|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 2 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |   |

**Logros y/o avances**

La presente meta presupuestal contempla como tareas programadas para el presente trimestre en evaluación, la realización de tres (03) informes vinculadas a cada mes de gestión del Proyecto. Dichas acciones corresponden a todo el soporte administrativo que debe contarse para la correcta ejecución del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE.

Se ha cumplido con presentar tres (03) informes técnicos programados. Asimismo, la sociedad Auditora Portal Vega & Asociados, cumplió con la entrega del informe que contiene el Dictamen a los Estados Financieros y Presupuestarios del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE, correspondiente al año fiscal 2016.

**Observaciones o problemas presentados**

En el presente trimestre no han existido problemas en la ejecución de la meta presupuestal.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la ejecución, la cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

Por otra parte, para el próximo periodo se prevé la visita de la Sociedad Auditora Portal Vega & Asociados, para realizar el primer seguimiento a los Estados Financieros y Presupuestarios del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE, correspondiente al ejercicio 2017.

| Finalidad Presupuestal: |                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA         |                   |                    |                   | Unidad de Medida | INFORME |
|-------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|---------|
|                         |                 | Metas I Trím                   | Metas II Trím     | Metas III Trím     | Metas IV Trím     |                  |         |
| Programación            | Meta Física     |                                | 4                 |                    |                   |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | S/.564,976.12     |                    |                   |                  |         |
|                         |                 | Ejecución I Trím               | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |                  |         |
| Ejecución               | Meta Física     |                                | 4                 |                    |                   |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | S/.860,610.05     |                    |                   |                  |         |
|                         |                 | Avance Porcentual II Trimestre |                   |                    |                   |                  |         |
| Avance Porcentual       | Meta Física     |                                | 100.00%           |                    |                   |                  |         |
|                         | Meta Financiera |                                | 152.33%           |                    |                   |                  |         |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actividades de Gestión Administrativa del Proyecto.                           | Informe          | 3          | 3         | 100%                    |
| 2                               | Servicio de consultoría para la auditoría financiera del Programa - Año 2016. | Informe          | 1          | 1         | 100%                    |
| 3                               | Servicio de consultoría para la auditoría financiera del Programa - Año 2017. | Visita           | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 3 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |   |

## Logros y/o avances

a) En el presente periodo a ser evaluado no se tenía programado una tarea específica; sin embargo, se indica que los proyectos de Agenda Tecnológica, se concluirán durante el año fiscal 2017.

b) Seguimiento y supervisión de once (11) proyectos de Agenda de Innovación tecnológica para garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Actualmente, se cuentan con once (11) proyectos en total, de los cuales ocho (08) proyectos están en ejecución generado un grado de avance técnico al 53% y un avance financiero al 83%. A su vez, un (01) proyecto en proceso de cierre y dos (02) proyectos finalizados.

## Observaciones o problemas presentados

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

## Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |                                  |                  |                       |
|-------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|
| Finalidad Presupuestal: | PROGRAMA DE DESARROLLO SECTORIAL | Unidad de Medida | PROYECTO IMPLEMENTADO |
|-------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.399,812.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

## Programación VS Ejecución de Tareas

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida      | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos del Programa de Desarrollo Sectorial - Proyectos en ejecución. | Proyecto Implementado | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |          |
|---|---|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>4</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |          |

**Logros y/o avances**  
 El Programa de emprendimiento comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: (i) Fortalecimiento de incubadoras; (ii) Emprendimientos innovadores; y, (iii) Emprendimientos de empresas en edad temprana.

a) Fortalecimiento de incubadoras: Seguimiento y supervisión de los siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 a 8 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.

b) Emprendimientos innovadores: Seguimiento y supervisión de ciento dos (102) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.  
 Cabe recalcar que, de los contratos que quedaban pendientes del cierre del 2015, se retiraron dos (02) proyectos en Monitoreo al no alcanzar las condiciones de inicio. Asimismo, ciento dos (102) proyectos se encuentran en ejecución con un grado de avance promedio de 45% (es decir, con el modelo de negocio inicial, el producto diseñado y su estudio de mercado) y un grado financiero de avance de 85%. Del mismo modo, dos (02) proyectos se encuentran en proceso de cierre. Finalmente, existe un total de veinticuatro (24) proyectos finalizados, todos en el 2017, contando los cuatro (04) cerrados en el presente trimestre.

c) Emprendimiento de empresas en edad temprana: Seguimiento y supervisión de treinta y siete (37) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.  
 Actualmente, está meta cuenta con (12) proyectos se encuentran finalizados: ocho (08) en el año 2017, cerrando en el periodo de evaluación cinco (05) proyectos. Del un total de treinta y siete (37) proyectos en ejecución: Dos (02) proyectos se encuentran en proceso de cierre; Siete (07) proyectos cuentan con un grado de avance técnico mayor al 80%, que representa la obtención de la versión inicial del modelo de negocios y la validación del piloto; y un avance financiero del 94%; Ocho (08) proyectos se encuentran en promedio del 60% - 80% , y un avance financiero de 93%; Diez (10) proyectos se encuentran en un avance técnico del 20% - 60% , con un avance financiero de 85%. Finalmente, diez (10) proyectos se encuentran iniciando sus avances técnicos y financieros. Para el periodo de evaluación se cumplió con suscribir un (01) contrato el cual está iniciando su avance técnico y financiero.

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                                |                                    |                                       |                          |                           |                          |                 |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS</b> |                                       |                          |                           | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>CONTRATO</b> |
|                                |                                    | <b>Metas I Trím</b>                   | <b>Metas II Trím</b>     | <b>Metas III Trím</b>     | <b>Metas IV Trím</b>     |                 |
| <b>Programación</b>            | <b>Meta Física</b>                 |                                       | 0                        |                           |                          |                 |
|                                | <b>Meta Financiera</b>             |                                       | S/ 1,377,645.35          |                           |                          |                 |
|                                |                                    | <b>Ejecución I Trím</b>               | <b>Ejecución II Trím</b> | <b>Ejecución III Trím</b> | <b>Ejecución IV Trím</b> |                 |
| <b>Ejecución</b>               | <b>Meta Física</b>                 |                                       | 1                        |                           |                          |                 |
|                                | <b>Meta Financiera</b>             |                                       | S/ 1,313,069.87          |                           |                          |                 |
|                                |                                    | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |                          |                           |                          |                 |
| <b>Avance Porcentual</b>       | <b>Meta Física</b>                 |                                       | 100.00%                  |                           |                          |                 |
|                                | <b>Meta Financiera</b>             |                                       | 95.31%                   |                           |                          |                 |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

|   | <b>Tareas programadas II Trimestre</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trím.</b> |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de "Fortalecimiento de Incubadoras" Proyectos en ejecución.        | Documento               | 1                 | 3                | 300%                           |
| 2 | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos "Emprendedores Innovadores" - Proyectos en ejecución.              | Documento               | 49                | 4                | 8.16%                          |
| 3 | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos "Emprendedores Innovadores" - Proyectos Nuevos.                    | Contrato                | 0                 | 0                | 0.00%                          |
| 4 | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de "Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto" Proyectos Nuevos. | Contrato                | 0                 | 1                | 0.00%                          |



|   |   |          |
|---|---|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>5</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |          |

**Logros y/o avances**

La presente actividad comprende la ejecución de los proyectos de Apoyo de actividades de Extensionismo Tecnológico. Por otro lado, se realizó el seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos de extensionismo, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables Intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.

Entre los principales logros se tienen:

- a) Se tiene siete (07) proyectos que cuentan con un grado de avance técnico en promedio del 23%, lo que representa haber logrado el plan de gestión y la validación de la metodología de diagnóstico, lo que conllevará a que las instituciones se encuentren capacitadas en diseño, gestión y dotación de servicios de extensionismo tecnológico; mientras que el avance financiero es del 67%. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6-8 meses, tiempo para lograr los entregables Intermedios y finales, establecidos en reunión previa.
- b) Se han suscrito dos (02) contratos en el periodo de evaluación, los cuales se encuentran iniciando sus avances técnicos y financieros.

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |   |                                |                   |                    |                   |          |
|-------------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA |                                |                   |                    | Unidad de Medida  | CONTRATO |
|                         |   | Metas I Trim                   | Metas II Trim     | Metas III Trim     | Metas IV Trim     |          |
| Programación            | Meta Física                                       |                                | 3                 |                    |                   |          |
|                         | Meta Financiera                                   |                                | S/.76,343.00      |                    |                   |          |
|                         |   | Ejecución I Trim               | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |          |
| Ejecución               | Meta Física                                       |                                | 2                 |                    |                   |          |
|                         | Meta Financiera                                   |                                | S/.10,133.00      |                    |                   |          |
|                         |   | Avance Porcentual II Trimestre |                   |                    |                   |          |
| Avance Porcentual       | Meta Física                                       |                                | 66.67%            |                    |                   |          |
|                         | Meta Financiera                                   |                                | 13.27%            |                    |                   |          |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos vinculados al Fortalecimiento de Instituciones de Extensionismo Tecnológico - Nuevos proyectos.       | Contrato         | 3          | 2         | 66.67%                  |
| 2                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos vinculados al Fortalecimiento de Instituciones de Extensionismo Tecnológico - Proyectos en ejecución. | Documento        | 3          | 2         | 66.67%                  |



|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 6 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |   |

**Logros y/o avances**  
 Este subcomponente comprende los siguientes instrumentos: Becas de Doctorado en el Extranjero; Becas de Repatriación de investigadores y Becas de Estancias Cortas de Investigadores. Cabe mencionar, que para el año fiscal 2017, no se tiene programado la suscripción de nuevos contratos.

Con respecto a los instrumentos se pueden mencionar:

- a) Becas de Doctorados en el Extranjero - BDE: Seguimiento y supervisión la desarrolla la Academic and Professional Programs for the Americas - LASPAU, con un ejecutivo de monitoreo quien coordina los informes de avances de los becarios en el extranjero. Encontrándose actualmente treinta y siete (37) becas en ejecución; uno (01) finalizado; uno (01) interrumpido y uno (01) en proceso de cierre.
- b) Becas de Repatriación de Investigadores - BRI: Seguimiento y supervisión dieciocho (18) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: (i) Cinco (05) repatriados vienen ejecutando proyectos de investigación en la universidades anfitrionas, el trabajo desarrollado representa un avance técnico del 27% y un avance financiero al 75% ; (ii) Ocho (08) repatriados cuentan con un avance técnico del 35% - 60% y un avance financiero al 93% ; y (iii) Cinco (05) repatriados se encuentran con un progreso en el avance técnico del 60% - 99% y un avance financiero al 96%. Cabe precisar, que cada proyecto responde a un cronograma de hitos, el cual tiene una duración aproximada de 6 meses, tiempo para lograr los entregables intermedios y finales, establecidos en reunión previa.
- c) Becas de Estancias Cortas de Investigadores - ECI: Seguimiento y supervisión de dieciocho (18) proyectos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Cuatro (04) proyectos en ejecución, con un grado de avance del 90%, con un avance financiero del 95%; (ii) Doce (12) proyectos se encuentran con estado finalizado, dos (02) proyectos cerrados en el periodo de evaluación; y, (iii) Dos (02) proyecto en proceso de cierre con un avance al 80%.

**Observaciones o problemas presentados**  
 Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**  
 Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

| Finalidad Presupuestal: |                 | DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS I+D+I |                   |                    |                   | Unidad de Medida | PERSONA CAPACITADA |
|-------------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|                         |                 | Metas I Trim                         | Metas II Trim     | Metas III Trim     | Metas IV Trim     |                  |                    |
| Programación            | Meta Física     |                                      | 12                |                    |                   |                  |                    |
|                         | Meta Financiera |                                      | S/.672,885.55     |                    |                   |                  |                    |
|                         |                 | Ejecución I Trim                     | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |                  |                    |
| Ejecución               | Meta Física     |                                      | 2                 |                    |                   |                  |                    |
|                         | Meta Financiera |                                      | S/.559,824.52     |                    |                   |                  |                    |
|                         |                 | Avance Porcentual II Trimestre       |                   |                    |                   |                  |                    |
| Avance Porcentual       | Meta Física     |                                      | 16.67%            |                    |                   |                  |                    |
|                         | Meta Financiera |                                      | 83.20%            |                    |                   |                  |                    |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Desembolso de Becas de Doctorado en el Extranjero - Proyectos en curso.           | Persona capacitada | 9          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Desembolso de Becas de Repatriación de Investigadores - Proyectos concluidos.     | Persona capacitada | 1          | 0         | 0.00%                   |
| 3                               | Desembolso de Becas de Estancias Cortas de Investigadores - proyectos concluidos. | Persona capacitada | 2          | 2         | 100.00%                 |



|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 7 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |   |

**Logros y/o avances**

La presente meta presupuestal obedece a la línea del Proyecto para el Equipamiento Científico de Laboratorios, meta que ha sufrido el incremento de fondos transferidos al Programa mediante el DU N° 004-2017 en marzo del presente año. Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe indicar, que en el periodo de evaluación, se han suscrito quince (15) contratos, iniciando la primera fase del proyecto.

- Entre los principales logros se tiene:
- a) Cinco (05) proyectos finalizados.
  - b) Cuatro (04) proyectos en proceso de cierre con un avance técnico y financiero superior al 99%.
  - c) Nueve (09) proyectos en ejecución con un avance técnico del 30% - 90%, lo cual representa la instalación del equipo, capacitación a los investigadores y el desarrollo de pruebas en al menos un proyecto de investigación, con un avance financiero del 95%.
  - d) Diez (10) proyectos que no registran avance técnico, encontrándose en la etapa de adecuación del ambiente del laboratorio, una vez finalizado se iniciará el proceso de adquisición del equipo, no teniendo desembolso alguno.
  - e) Seis (06) proyectos por iniciar ejecución.

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente). Asimismo, se tiene pendiente concluir con la suscripción de los tres (03) contratos para la ejecución de proyectos de equipamiento.

|                         |   |                  |                       |
|-------------------------|---|------------------|-----------------------|
| Finalidad Presupuestal: | MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN | Unidad de Medida | PROYECTO IMPLEMENTADO |
|-------------------------|---|------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.829,487.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida      | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones y/o transferencias financieras a personas jurídicas privadas / entidades públicas para ejecutar Proyectos de Equipamiento Científico de Laboratorios - Proyectos Nuevos.     | Proyecto              | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Subvenciones y/o transferencias financieras a personas jurídicas privadas / entidades públicas para ejecutar Proyectos de Equipamiento Científico de Laboratorios - Proyectos Concluidos. | Proyecto Implementado | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 8 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |   |

**Logros y/o avances**

Esté Subcomponente comprende los siguientes instrumentos: Proyectos de Preparación para la Acreditación de Laboratorios y los Proyectos de Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios. Cabe mencionar, que para el año fiscal 2017, no se tiene programado la suscripción de nuevos contratos.

Con respecto a los instrumentos se pueden mencionar:

a) Proyectos de Preparación para la Acreditación de Laboratorios - PPAL: Seguimiento y supervisión de quince (15) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo Diez (10) proyectos con un avance técnico del 20% - 60%, y un avance financiero al 86%; y , Cuatro (04) proyectos en ejecución con un avance técnico mayor al 80% y un avance financiero de 97%, y un (01) proyecto cuyo contrato se suscribió en el Primer Trimestre. Adicionalmente, se cuentan con cuatro (04) proyectos finalizados, 02 de cuales cerraron dentro del periodo de evaluación; es decir, que han logrado su acreditación de la Norma NTP 17025; Un (01) proyecto se encuentran en proceso de cierre, teniendo pendiente la elaboración de la resolución de cierre.

b) Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios - DAL: En este instrumento se tiene cuarenta y cuatro (44) Diagnósticos finalizados, de los cuales 01 cerró en el II Trimestre del 2017; uno (01) en proceso de interrupción y uno (01) en proceso de cierre, esperándose concluir en el siguiente periodo.

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

| Finalidad Presupuestal: | ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS   |                   |                    |                   | Unidad de Medida | PROYECTO IMPLEMENTADO |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| Programación            | Metas I Trim                   | Metas II Trim     | Metas III Trim     | Metas IV Trim     |                  |                       |
|                         | Meta Física                    | 1                 |                    |                   |                  |                       |
|                         | Meta Financiera                | S/.345,411.00     |                    |                   |                  |                       |
| Ejecución               | Ejecución I Trim               | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |                  |                       |
|                         | Meta Física                    | 3                 |                    |                   |                  |                       |
|                         | Meta Financiera                | S/.288,534.04     |                    |                   |                  |                       |
| Avance Porcentual       | Avance Porcentual II Trimestre |                   |                    |                   |                  |                       |
|                         | Meta Física                    | 300.00%           |                    |                   |                  |                       |
|                         | Meta Financiera                | 83.53%            |                    |                   |                  |                       |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida      | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|-----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Subvenciones y/o transferencias financieras a personas jurídicas privadas / entidades públicas para ejecutar Proyectos de Preparación para Acreditación de Laboratorios - Proyectos en Curso. | Proyecto Implementado | 1          | 2         | 200.00%                 |
| 2 Subvenciones y/o transferencias financieras a personas jurídicas privadas / entidades públicas para ejecutar Proyectos de Acreditación de Laboratorios - Proyectos en Curso.                  | Proyecto Implementado | 0          | 1         | 100.00%                 |



|   |   |             |          |
|---|---|-------------|----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>9</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |             |          |

**Logros y/o avances**

Las acciones principales desarrolladas en la presente actividad son las siguientes:  
 Se viene realizando el seguimiento de un (01) estudio relacionado con "las Barreras Burocráticas", dicho estudio fue solicitado por la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio del Ministerio de la Producción. Cabe indicar, que en el primer trimestre del año en curso, se finalizaron dos (02) estudios relacionados con el inicio de operaciones del tercer contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (Estudio de Dimensionamiento y Estudio de Estructura Organizacional).

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>ESTUDIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL MERCADO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|                     |                        | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|---------------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Programación</b> | <b>Meta Física</b>     |              | 0             |                |               |
|                     | <b>Meta Financiera</b> |              | S/ 56,752.00  |                |               |

|                  |                        | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Ejecución</b> | <b>Meta Física</b>     |                  | 0                 |                    |                   |
|                  | <b>Meta Financiera</b> |                  | S/ 43,388.28      |                    |                   |

|                          |                        | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |        |  |  |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------|--|--|
| <b>Avance Porcentual</b> | <b>Meta Física</b>     |                                       | 0.00%  |  |  |
|                          | <b>Meta Financiera</b> |                                       | 76.45% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|--|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | Desembolsos para el desarrollo de Estudios para la Promoción y Desarrollo del Mercado de la Innovación Tecnológica, en el marco del Proyecto Innovación para la Competitividad (Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE). | Informe                 | 0                 | 0                | 0.00%                          |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 10 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

**Logros y/o avances**

El presente subcomponente comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de popularización de la ciencia; Proyectos de vinculación oferta y demanda; y, Actividades de Difusión de logros y Políticas de Ciencia y Tecnología.

a) Proyectos de Popularización de la Ciencia - PCTI: Seguimiento y supervisión de seis (06) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables Intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Dos (02) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos con un avance técnico mayor al 50% y avance financiero del 90%; y, Un (01) proyecto aún no registra grado de avance técnico. Cabe mencionar, que se cuenta con cuatro (04) proyectos finalizados, de los cuales 01 concluyó en el presente periodo de evaluación.

b) Vinculación Oferta y Demanda - IFVIN: Seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Tres (03) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos en ejecución con un avance técnico del 50% y avance financiero del 85%, lo que representa haber logrado informe de vinculación con las empresas, además del plan de Marketing y el Informe de Habilitación de Ventanilla de Atención; y, Un (01) proyecto aún no registra avance técnico. Cabe mencionar, que se cuenta con cuatro (04) proyectos finalizados, de los cuales 01 concluyó en el presente periodo de evaluación.

c) Difusión de logros de políticas de ciencia y tecnología: En la presente tarea se cumplió con el cierre y desembolso de los premios del Tercer Concurso de Fotografía de Ciencia y Tecnología - "Click de la Innovación".

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente). Asimismo, como consecuencia de la ampliación de presupuesto en el PIP y la incorporación de recursos al presupuesto institucional 2017 de la UE (DU N° 004-2017), se ha abierto una convocatoria que contempla la suscripción de diez (10) contratos para la ejecución de proyectos de popularización de la ciencia.

|                         |   |                  |                       |
|-------------------------|---|------------------|-----------------------|
| Finalidad Presupuestal: | CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN | Unidad de Medida | PROYECTO IMPLEMENTADO |
|-------------------------|---|------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 4             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.347,240.16 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.92,020.00      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 25.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 26.50% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida   | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|--|--------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Desembolsos para ejecución de Proyectos de Popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación - Proyectos Nuevos.   | Proyecto           | 0          | 1         | 100.00%                 |
| 2 Desembolsos para ejecución de Proyectos de Iniciativas favorables a la vinculación entre la oferta y demanda de servicios tecnológicos - Proyectos en Curso. | Proyecto terminado | 4          | 1         | 25.00%                  |
| 3 Desembolsos para la Difusión de logros de políticas de ciencia y tecnología - Proyectos en Curso.  | Proyecto           | 1          | 1         | 100.00%                 |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>11</b> |
| UNIDAD EJECUTORA 004                                    | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |           |

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| <p>Esta actividad comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de innovación tecnológica, Proyectos de absorción tecnológica y Proyecto de desarrollo de alto impacto.</p> <p>a) <b>Proyectos de Innovación Tecnológica - PITE:</b> Seguimiento y supervisión de ciento ochenta y cinco (185) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.</p> <p>Por otro lado, la meta acumulada asciende a ciento noventa y cinco (195) proyectos, cuyo estado situacional se describe a continuación: (i) Cinco (05) han finalizado, de los cuales 02 han cerrado en el II Trimestre 2017; (ii) Tres (03) se encuentran en proceso de cierre; (iii) Dos (02) se encuentran interrumpidos; y, Ciento ochenta y cinco (185) se encuentran en ejecución. Cabe indicar que en el periodo de evaluación, se ha suscrito un total de veinte (20) contratos.</p> <p>Asimismo, de los proyectos que se encuentran en ejecución, se puede detallar que: Ochenta y Un (81) proyectos cuentan con un grado de avance técnico menor al 20%, encontrándose en el desarrollo de las actividades para obtener los primeros entregables intermedios, con un avance financiero del 37%; Cincuenta y cuatro (54) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 50%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para el desarrollo del prototipo del bien y/o servicio a desarrollar durante la vida del proyecto, teniendo éstos un desembolso del 72% de los RNR para el desarrollo de las actividades del segundo hito; Cincuenta (50) proyectos cuentan con un grado de avance técnico entre 50% - 99% y un avance financiero del 92%.</p> <p>b) <b>Proyectos de Absorción Tecnológica (MT, AT y PT):</b> Seguimiento y supervisión de cinco (05) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.</p> <p>Por otro lado, la meta acumulada asciende a noventa y seis (96) proyectos, cuyo estado situacional se describe a continuación: (i) Setenta y Tres (73) han finalizado, de los cuales 01 ha cerrado en el II Trimestre 2017; (ii) dieciocho (18) se encuentran en proceso de cierre; (iii) cinco (05) se encuentran en ejecución. Cabe indicar que en el periodo de evaluación, se ha suscrito un total de dos (02) contratos.</p> <p>c) <b>Proyectos de Innovaciones Tecnológicas de Alto Impacto (ITA):</b> Seguimiento y supervisión de catorce (14) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo.</p> <p>Por otro lado, de los proyectos en ejecución, se puede detallar que: Seis (06) proyectos con un grado de avance técnico del 5% - 35% y un 65% de avance financiero, desembolsados para realizar las actividades programadas para el primer hito; cuatro (04) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 35% - 60%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto, desembolsándose para ello el 88% del RNR; y, cuatro (04) proyectos con un grado de avance técnico del 80% - 99% y un avance financiero de 96%.</p> |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>   |
| <p>a) Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".</p> <p>b) Se han presentado algunos retrasos en los cronogramas de los proyectos de alto impacto, los cuales están siendo gestionados por los Ejecutivos de Monitoreo.</p> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <p>Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).</p> |

|                                |   |                         |                              |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>PROYECTO IMPLEMENTADO</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím  | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 49             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/3.343,008.41 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 3                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/2.389,864.72    |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 6.12%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 71.49% |  |  |

|  |
|--|
| <b>Programación VS Ejecución de Tareas</b> |
|--|

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida        | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|-------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica - Proyectos Nuevos.       | Contrato                | 20         | 20        | 100.00%                 |
| 2                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica - Proyectos en ejecución. | Proyectos Implementados | 39         | 2         | 5.13%                   |
| 3                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Absorción Tecnológica - Proyectos Nuevos.        | Proyectos Implementados | 5          | 1         | 20.00%                  |
| 4                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica de Alto Impacto.          | Proyectos Implementados | 5          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 12 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

## Logros y/o avances

La actividad de Incentivos para la investigación básica y aplicada, comprende la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de Investigación básica, Proyectos de Investigación aplicada y Proyecto de I+D de Interés público.

a) Proyectos de Investigación Básica: Seguimiento y supervisión de cuarenta y ocho (48) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Doce (12) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 25% - 60% y un avance financiero del 90%; treinta y uno (31) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 60% - 99%, para lo cual se ha efectuado un desembolso del 97% de los RNR y cinco (05) proyectos se encuentran en proceso de cierre. Asimismo, se menciona que once (11) proyectos finalizados, de los cuales cuatro (04) han sido cerradas en el segundo trimestre del 2017.

b) Proyectos de Investigación Aplicada: Seguimiento y supervisión de ciento setenta y dos (172) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Veinticinco (25) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 10% - 35%, lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio del primer hito del proyecto de investigación y un avance financiero del 70%; setenta y cinco (75) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 35% - 60% y un desembolso del 91% de los RNR; cincuenta (50) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 60% - 99%, con un desembolso del 98% de los RNR; y, veintidós (22) se encuentran en proceso de cierre con un avance técnico al 100%. Asimismo, se menciona que existen trece (13) proyectos se encuentran finalizados, de los cuales siete (07) han sido cerradas en el segundo trimestre del 2017.

c) Proyectos de I+D de Interés público: Seguimiento y supervisión de nueve (09) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Dichos proyectos (09) fueron suscritos en el presente trimestre, los cuales están iniciando sus avances técnicos y financieros. Cabe mencionar, que 02 corresponden a Proyectos de Innovación Social.

## Observaciones o problemas presentados

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

## Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |  |                  |                       |
|-------------------------|--|------------------|-----------------------|
| Finalidad Presupuestal: | INCENTIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA | Unidad de Medida | PROYECTO IMPLEMENTADO |
|-------------------------|--|------------------|-----------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim  | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 42             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/1,863,851.44 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 7                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/254,492.08      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 16.67% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 13.65% |  |  |

## Programación VS Ejecución de Tareas

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida        | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|-------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Aplicada - Proyectos en ejecución.                                  | Proyectos implementados | 42         | 7         | 16.67%                  |
| 2                               | Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Orientados a problemas y de interés estratégico - Proyectos nuevos. | Contrato                | 0          | 7         | 100.00%                 |
| 3                               | Subvenciones / Transferencias financieras a Personas Naturales y Jurídicas privadas / entidades públicas para el desarrollo de Proyectos de Investigación Básica - proyectos en ejecución.                                    | Contrato                | 19         | 4         | 21.05%                  |

|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 13 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |    |

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID. |
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| No se presentaron observaciones o problemas   |
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados.   |

|                         |                        |                  |         |
|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
| Finalidad Presupuestal: | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Unidad de Medida | INFORME |
|-------------------------|------------------------|------------------|---------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 2             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.110,000.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 50.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00%  |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actividades de Gestión Administrativa del Proyecto.   | informe          | 2          | 1         | 50.00%                  |
| 2                               | Contratación de Servicios de Consultoría para la realización de Estudios específicos vinculados a la Administración del Proyecto. | Estudio          | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 14 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y |      |    |

**Logros y/o avances**  
 Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 370Q/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID.

**Observaciones o problemas presentados**  
 No se presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**  
 Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados.

|                         |                              |                  |          |
|-------------------------|------------------------------|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS | Unidad de Medida | CONTRATO |
|-------------------------|------------------------------|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | 5/0.00        |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | 5/0.00            |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Constitución y Fortalecimiento de Entidades Financieras. | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Ecosistemas Regionales de Emprendimiento Dinámico.       | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 15 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

**Logros y/o avances**

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente.  
Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados.

|                         |   |                  |                         |
|-------------------------|---|------------------|-------------------------|
| Finalidad Presupuestal: | DESARROLLO DE CAPACIDADES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA | Unidad de Medida | PROYECTOS IMPLEMENTADOS |
|-------------------------|---|------------------|-------------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida        | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|-------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Análisis de brechas tecnológicas y de demandas. | Contrato                | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Absorción y Adopción Tecnológica.               | Proyectos Implementados | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3                               | Contratación de Persona Natural o Jurídica para Desarrollo de Curso de Capacitación en Metodología Diagnósticos Empresariales.            | Curso                   | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>16</b> |
| UNIDAD EJECUTORA 004                                    | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |           |

**Logros y/o avances**

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados.

|                                |  |                         |                 |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS PARA I+D+I</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>CONTRATO</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Cursos de hasta 40 horas. | Curso            | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2 | Desembolso de Becas de Cursos Cortos en el Extranjero.  | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 17 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |    |

**Logros y/o avances**

Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados.

|                         |   |                  |          |
|-------------------------|---|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | CREACIÓN DE LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN | Unidad de Medida | CONTRATO |
|-------------------------|---|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Contratación de Servicio de Consultoría para el desarrollo de estudios estratégicos en el marco de la creación de la cultura de la innovación. | Estudio          | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Desembolsos para ejecución de Proyectos de Popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación.  | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 3                               | Desembolsos para ejecución de actividades de fortalecimiento de la institucionalidad de actores públicos del ecosistema.                       | Acción           | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 18 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas  |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con el lanzamiento de nuevas convocatorias, solicitudes de desembolso y la publicación de los primeros resultados. |

|                        |  |                  |          |
|------------------------|--|------------------|----------|
| Finalidad Presupuesta: | INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICO EMPRESARIAL | Unidad de Medida | CONTRATO |
|------------------------|--|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Subvenciones a Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica. | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 19 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y |    |

**Logros y/o avances**

Corresponde a la gestión administrativa de la Secretaría Técnica del Fondo de Investigación y Desarrollo para la Competitividad - FIDECOM, el cual incluye los gastos programados para el personal contratado bajo la modalidad CAS, gastos de evaluación y supervisión de los diversos proyectos cofinanciados por el mencionado fondo; así como, otros gastos de servicios especializados.

**Observaciones o problemas presentados**

No se presentaron observaciones o problemas

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la ejecución, la cual se ha venido desarrollando de manera correcta.

|                         |                        |                  |               |
|-------------------------|------------------------|------------------|---------------|
| Finalidad Presupuestal: | GESTION ADMINISTRATIVA | Unidad de Medida | INVESTIGACIÓN |
|-------------------------|------------------------|------------------|---------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 2             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.243,139.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 4                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.934,244.57     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 200.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 384.24% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actividades de Gestión Administrativa del Proyecto. | Investigación    | 2          | 4         | 200.00%                 |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 20 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

#### Logros y/o avances

La presente actividad comprende el desembolso por la ejecución de los siguientes instrumentos: Proyectos de innovación para microempresas, Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Individuales, Proyectos de transferencia tecnológica, Proyectos de Mejora de la Calidad, Proyectos de validación y empaquetamiento de Innovaciones y Proyectos de Acceso a Servicios Tecnológicos para MIPYME.

A continuación pasaremos a describir las principales acciones realizadas en el período de evaluación:

a) **Proyectos de innovación para microempresas (PIMEN):** Seguimiento y supervisión de ciento sesenta y tres (163) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Dieciséis (16) proyectos en proceso de cierre; Cuarenta (40) proyectos cuentan con un grado de avance técnico menor al 20% (lo que representa haber logrado el primer entregable intermedio, que servirá de base para el desarrollo de las actividades programadas para el primer hito), desembolsándose un 52% de los RNR; Treinta y nueve (39) proyectos cuentan con un grado de avance técnico del 20% - 60% (que representa el conjunto de actividades para la validación del bien y/o servicio desarrollado en el proyecto) y con un desembolso del 86% de los RNR; y, Sesenta y ocho (68) proyectos con un grado de avance técnico del 60% - 99% (que representa las pruebas en campo del bien y/o servicio desarrollado), de los cuales tiene un avance financiero del 94% de los RNR. Cabe indicar, que en el período de evaluación se han suscrito siete (07) convenios. Asimismo, en el segundo trimestre se efectuó el cierre de un (01) Proyecto.

b) **Proyectos de transferencia tecnológica (PATTEM):** Seguimiento y supervisión de veintiocho (28) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Un (01) proyecto en proceso de cierre; Once (11) proyectos cuentan con grado de avance técnico menor al 20%, y un avance financiero del 50%; Seis (06) proyectos cuentan con un grado de avance entre 20% y 60% y un avance financiero del 76%; y, Diez (10) proyectos cuentan con un grado de avance mayor a 60% y un avance financiero de 96%. Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se han logrado suscribir un (01) convenio para la ejecución de proyectos cofinanciados por el FIDECOM. Asimismo, en el mismo período se ha cumplido con el cierre de un (01) Proyecto.

c) **Proyectos de Mejora de la Calidad Empresarial (CMCEI y CMCEA):** Seguimiento y supervisión de doscientos cuarenta y uno (241) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Once (11) proyectos en proceso de cierre; Ciento veinte (120) proyectos que cuentan con un avance técnico menor al 20% y un avance financiero al 25%; Treinta y tres (33) proyectos con un grado de avance entre el 20% - 60% (que implica haber logrado el desarrollo del diagnóstico y encontrarse en el proceso de elaboración del plan de acción para la implementación de la norma), con un avance financiero del 62%; y, Setenta y siete (77) proyectos cuentan con un grado de avance técnico entre el 60% - 99%, que representa haber culminado el informe de auditoría interna, con un avance financiero es de 93%. Cabe indicar, que dentro del segundo trimestre, se han suscrito setenta y tres (73) convenios para desarrollar proyectos cofinanciados por FIDECOM. Asimismo, en el mismo período se ha cumplido con el cierre de doce (12) Proyectos.

d) **Proyectos de Validación y Empaquetamiento de Innovaciones (PVE):** Seguimiento y supervisión de cincuenta (50) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Un (01) proyecto en proceso de cierre; Veintitres (23) proyectos con un grado de avance técnico menor al 20%, que implica haber desarrollado las validaciones del bien o servicio innovador, habiéndose desembolsado el 32% del valor RNR; Trece (13) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 20% - 60%, los cuales cuentan con un avance financiero del 78%; y, Trece (13) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 60% - 80% y un avance financiero del 92%. Cabe indicar, que en el período de evaluación, la UE 004. PNICP ha suscrito seis (06) convenios para la ejecución de estos proyectos cofinanciados por el FIDECOM.

e) **Acceso a Servicios Tecnológicos para MIPYME:** Seguimiento y supervisión de siete (07) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Los siete (07) proyectos mencionados cuentan con un avance técnico menor del 35% y un avance financieros al 5%. Cabe indicar, que en el segundo semestre 2017, se ha suscrito cinco (05) convenios para la ejecución de estos proyectos cofinanciados por el FIDECOM.

f) **Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Individuales (PIPEI):** Seguimiento y supervisión de ochenta y nueve (89) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Veinticinco (25) proyectos en proceso de cierre; Tres (03) proyectos con un grado de avance técnico menor al 35% y un avance financiero del 51%; Treinta y uno (31) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 35% - 80%, los cuales cuentan con un avance financiero del 93%; y, Treinta (30) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 80% - 99% y un avance financiero del 95%. Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se ha cumplido con el cierre de nueve (09) Proyecto.

g) **Proyectos de Innovación Productiva para Empresas Asociadas (PIPEA):** Seguimiento y supervisión de veintinueve (29) proyectos con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Teniendo: Diecinueve (19) proyectos en proceso de cierre; Cuatro (04) proyectos con un grado de avance técnico del 20% - 60%, los cuales cuentan con un avance financiero del 82%; y, Seis (06) proyectos cuentan con un grado del avance técnico del 60% - 99% y un avance financiero del 96%. Cabe indicar, que en el segundo trimestre 2017, se ha cumplido con el cierre de tres (03) Proyecto.



**Observaciones o problemas presentados**

- a) El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FIDECOM, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio, el cual continúa hasta la fecha.
- b) Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |                        |                  |           |
|-------------------------|------------------------|------------------|-----------|
| Finalidad Presupuestal: | INNOVACION TECNOLOGICA | Unidad de Medida | DOCUMENTO |
|-------------------------|------------------------|------------------|-----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim   | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 93              |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.1,459,935.99 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 92                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.5,485,063.28   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 98.92%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 375.71% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Convenios suscritos para fomentar la innovación tecnológica en el marco del fondo FIDECOM. | Documento        | 93         | 92        | 98.92%                  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> |   | <b>Meta</b> | <b>21</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |             |           |

**Logros y/o avances**

a) La presente actividad contempla como tareas programadas para el presente trimestre en evaluación a la realización de tres (03) informes de gestión, que corresponden al soporte administrativo que debe contarse para la correcta ejecución del Fondo MIPYME, creado mediante Ley N° 30230, las cuales se han cumplido en su totalidad.

ii) Se aprobó mediante Resolución Ministerial, los cambios al Reglamento Operativo del Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP), con dicha aprobación se está por iniciar el lanzamiento de la segunda convocatoria.

**Observaciones o problemas presentados**

Para el caso del Programa de Apoyo a Clústers (PAC), se encuentra pendiente de aprobación del cambio en el Reglamento Operativo por parte del Comité de Dirección del Fondo MIPYME, esta aprobación no se ha llevado a cabo, debido a que el MEF no ha emitido la Resolución Ministerial hasta el momento.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Hacer seguimiento a la acción pendiente indicada en el punto anterior.

|                                |  |                         |                |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>INFORME</b> |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 3             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.311,307.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 3                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.97,353.00      |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 100.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 31.27%  |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Actividades de Gestión Administrativa del Proyecto.              | Informe          | 3          | 3         | 100.00%                 |
| 2                               | Servicio de consultoría para la auditoría financiera - Año 2016. | Informe          | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 22 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

|  |
|--|
| <b>Logros y/o avances</b>  |
| En la presente actividad se ha desarrollado el seguimiento y supervisión de tres (03) proyectos vinculados al Programa Apoyo a Clusters (PAC), con la finalidad de garantizar el cumplimiento del cronograma de hitos (entregables intermedios y desembolsos programados). Esta actividad es permanente hasta el cierre de los proyectos y es realizada por los ejecutivos de la Unidad de Monitoreo. Cabe indicar, que los tres (03) proyectos en mención están iniciando su avance técnico y financiero. |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017". |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente). |

|                         |                                   |                  |          |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE PYMES | Unidad de Medida | CONVENIO |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.358,886.00 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.625,179.23     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |         |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%   |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 174.20% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

|   | Tareas programadas II Trimestre                                  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Suscripción de Convenios de Clusters.                            | Convenio         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2 | Desembolsos de Proyectos de Dinamización Iniciativas de Cluster. | Documento        | 3          | 2         | 66.67%                  |



|  |  |    |
|--|--|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 | Meta   | 23 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |    |

**Logros y/o avances**

La presente actividad comprende los desembolsos para la ejecución de los siguientes instrumentos: (i) Programa a Desarrollo Proveedores - Categoría 1 y (ii) Programa a Desarrollo Proveedores - Categoría 2.

- a) PDP - Categoría 1: Se cuenta actualmente con un (01) proyectos en ejecución con un avance técnico al 10% y avance financiero al 15%.
- b) PDP - Categoría 2: Se cuenta con dos (02) proyectos en ejecución con un avance técnico del 10% - 20% y avance financiero al 5%. Asimismo, en el presente semestre se suscribió un (01) convenio, el cual está iniciando sus avances técnicos y financieros.

**Observaciones o problemas presentados**

Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los Instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |  |                  |          |
|-------------------------|--|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | PROMOCIÓN DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL | Unidad de Medida | CONVENIO |
|-------------------------|--|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.351,854.68 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 1                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.249,855.03     |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |        |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00%  |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 71.01% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1 Suscripción de Convenios del Programa de Desarrollo de Proveedores del Fondo MIPYME. | Convenio         | 0          | 1         | 100.00%                 |
| 2 Desembolsos de Proyectos de Dinamización Inicitivas de Cluster.                      | Documento        | 4          | 3         | 75.00%                  |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 24 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

**Logros y/o avances**

Bajo la presente actividad, se desembolsa, vía transferencias financieras a entidades públicas, los recursos destinados al desarrollo de proyectos en el marco del Contrato de Préstamo N° 2693/OC-PE "Proyecto de Innovación para la Competitividad".

En el Segundo Trimestre del 2017, se han realizado treinta y cinco (35) transferencias financieras a entidades públicas para el desarrollo de: (i) Proyecto de Fortalecimiento de Incubadoras; (ii) Proyectos de Apoyo de Actividades de Extensionismo Tecnológico; (iii) Proyectos de Investigación Aplicada; (iv) Proyectos de Investigación Orientados a problemas y de interés estratégico; (v) Proyectos de Investigación Básica; (vi) Proyectos de Investigación vinculados a la Becas de Repatriación de Investigadores; (vii) Proyecto de Equipamiento Científico de Laboratorios; (viii) Diagnóstico para la Acreditación de Laboratorios; (ix) Proyectos de Popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación; y, (x) Iniciativas favorables a la vinculación entre la oferta y demanda de servicios tecnológicos.

**Observaciones o problemas presentados**

Demora en la aprobación de la Resolución Ministerial que autoriza las transferencias financieras a entidades públicas, en el marco de la Trigésima Novena Disposición Final de la Ley N° 30518 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017. Asimismo, se están las mismas demoras en la aprobación de las notas de modificación presupuestal, dado que involucra presupuesto de proyectos de inversión.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).

|                         |   |                  |           |
|-------------------------|---|------------------|-----------|
| Finalidad Presupuestal: | CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS | Unidad de Medida | DOCUMENTO |
|-------------------------|---|------------------|-----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 15            |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.923,414.68 |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 35                |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.2,211,534.95   |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |             |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 233.33%     |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 2.394953208 |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Desembolsos mediante transferencias financieras a entidades públicas. | Documento        | 15         | 35        | 233.33%                 |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 26 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| <p>La presente actividad comprende los desembolsos para la ejecución de los siguientes instrumentos: (i) Fortalecimiento de Incubadoras de Negocios y Entidades Afines - Incubadoras y Aceleradoras de Negocios; y , (ii) Fortalecimiento de Incubadoras de Negocios y Entidades Afines - Redes de Inversionistas Ángeles</p> <p>a) Incubadoras y Aceleradoras de Negocios: Se cuenta actualmente con cinco (05) proyectos en ejecución con un avance técnico al 5% y avance financiero al 35%.</p> <p>b) Redes de Inversionistas Ángeles: Se cuenta actualmente con tres (03) proyectos en ejecución con un avance técnico al 5% y avance financiero al 35%.</p> |

|   |
|---|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b>  |
| <p>a) El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FOMITEC, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio.</p> <p>b) Se debió readaptar el proceso de desembolsos de los instrumentos con la finalidad de cumplir con lo estipulado por la Trigésimo Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017".</p> |

|   |
|---|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>   |
| <p>Continuar con la supervisión y monitoreo de los proyectos en ejecución, lo cual se ha venido desarrollando de manera correcta. Cabe recalcar que ya se cuenta con un proceso más claro para la elaboración de la Resolución Ministerial necesaria para llevar a cabo los desembolsos requeridos donde se ha optimizado el tiempo de emisión, sin embargo se tiene el desafío de poder acortar aún más el tiempo de demora del mismo (08 días hábiles aproximadamente).</p> |

|                         |                             |                  |          |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS | Unidad de Medida | CONVENIO |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trím | Metas II Trím | Metas III Trím | Metas IV Trím |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 6             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trím | Ejecución II Trím | Ejecución III Trím | Ejecución IV Trím |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |   | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trím. |
|---------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Convenios suscritos con Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos en el marco del Programa de Emprendimientos - Incubadoras y Aceleradoras de Negocios. | Convenio         | 6          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Convenios suscritos con Personas Naturales y Jurídicas privadas para el desarrollo de Proyectos en el marco del Programa de Emprendimientos - Redes de Inversionistas Ángeles         | Convenio         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017 |  | Meta | 27 |
| UNIDAD EJECUTORA 004                             | PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD |      |    |

**Logros y/o avances**

La presente actividad comprende los desembolsos para la ejecución de Proyectos de Fomento de Capital de Riesgo en Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto. En el periodo de evaluación, se logró realizar la convocatoria, recepción de proyectos, los cuales fueron evaluados por el Comité de Evaluación, estando a la espera de la Ratificación por parte del Consejo Directivo.

**Observaciones o problemas presentados**

El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FOMITEC, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Se espera contar con la ratificación del Consejo Directivo del FOMITEC, para tres (03) proyectos del concurso de Fomento de Capital de Riesgo en Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto, que han sido aprobados por el Comité de Evaluación.

|                         |   |                  |          |
|-------------------------|---|------------------|----------|
| Finalidad Presupuestal: | IMPULSAR EL DESARROLLO DE CAPITAL DE RIESGO PARA EMPRENDIMIENTO DINÁMICO A NIVEL NACIONAL | Unidad de Medida | CONVENIO |
|-------------------------|---|------------------|----------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Convenios suscritos con Personas Naturales o Jurídicas privadas para la Ejecución de Proyectos de Fomento de Capital de Riesgo en Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto. | Convenio         | 0          | 0         | 0.00%                   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>28</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |           |

**Logros y/o avances**

Corresponde a la gestión administrativa del Fondo Marco para la Innovación, Ciencia y Tecnología - FOMITEC, el cual incluye los gastos programados para la contratación de servicios, gastos de evaluación y supervisión de los diversos proyectos cofinanciados por el mencionado fondo.

**Observaciones o problemas presentados**

El retraso por parte del MEF en la aprobación del Decreto Supremo para incorporar los recursos del FOMITEC, aprobados por el Consejo Directivo para este ejercicio.

**Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas**

Continuar con la ejecución, la cual se ha venido desarrollando de manera correcta e iniciar el proceso para la contratación del personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

|                                |                               |                                       |                          |                           |                          |                |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> |                                       |                          |                           | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>INFORME</b> |
|                                |                               | <b>Metas I Trim</b>                   | <b>Metas II Trim</b>     | <b>Metas III Trim</b>     | <b>Metas IV Trim</b>     |                |
| <b>Programación</b>            | <b>Meta Física</b>            |                                       | 1                        |                           |                          |                |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | S/0.00                   |                           |                          |                |
|                                |                               | <b>Ejecución I Trim</b>               | <b>Ejecución II Trim</b> | <b>Ejecución III Trim</b> | <b>Ejecución IV Trim</b> |                |
| <b>Ejecución</b>               | <b>Meta Física</b>            |                                       | 1                        |                           |                          |                |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | S/317,642.84             |                           |                          |                |
|                                |                               | <b>Avance Porcentual II Trimestre</b> |                          |                           |                          |                |
| <b>Avance Porcentual</b>       | <b>Meta Física</b>            |                                       | 100.00%                  |                           |                          |                |
|                                | <b>Meta Financiera</b>        |                                       | 25.20%                   |                           |                          |                |

**Programación VS Ejecución de Tareas**

| <b>Tareas programadas II Trimestre</b> |  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% de Ejecución II Trim.</b> |
|--|--|-------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | Actividades de Gestión Administrativa del FOMITEC. | Informe                 | 1                 | 1                | 100.00%                        |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Reporte de Evaluación Segundo Trimestre Año 2017</b> | <b>Meta</b>   | <b>29</b> |
| <b>UNIDAD EJECUTORA 004</b>                             | <b>PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b> |           |

|   |
|---|
| <b>Logros y/o avances</b>   |
| Se culminó el taller de arranque de la tercera operación con el BID. Asimismo, ya se conformó el nuevo Consejo Directivo correspondiente al Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE, el mismo que aprobó las herramientas de gestión correspondiente. Actualmente, nos encontramos a la espera de la declaratoria de elegibilidad por parte del BID. |

|  |
|--|
| <b>Observaciones o problemas presentados</b> |
| No se presentaron observaciones o problemas. |

|  |
|--|
| <b>Estrategias a aplicar para el siguiente periodo actividad/tareas</b>  |
| Se tiene previsto iniciar operaciones el próximo trimestre con capacitaciones de fortalecimiento de los actores del ecosistema de innovación (ITP e INNOVATE). |

|                                |   |                         |                  |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| <b>Finalidad Presupuestal:</b> | <b>FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>CONTRATOS</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|

|              |                 | Metas I Trim | Metas II Trim | Metas III Trim | Metas IV Trim |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Programación | Meta Física     |              | 0             |                |               |
|              | Meta Financiera |              | S/.0.00       |                |               |

|           |                 | Ejecución I Trim | Ejecución II Trim | Ejecución III Trim | Ejecución IV Trim |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ejecución | Meta Física     |                  | 0                 |                    |                   |
|           | Meta Financiera |                  | S/.0.00           |                    |                   |

|                   |                 | Avance Porcentual II Trimestre |       |  |  |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------|--|--|
| Avance Porcentual | Meta Física     |                                | 0.00% |  |  |
|                   | Meta Financiera |                                | 0.00% |  |  |

**Programacion VS Ejecución de Tareas**

| Tareas programadas II Trimestre |  | Unidad de Medida | Programado | Ejecutado | % de Ejecución II Trim. |
|---------------------------------|--|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1                               | Acciones vinculadas al Fortalecimiento del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP.   | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |
| 2                               | Acciones vinculadas al Fortalecimiento del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - INNOVATE PERÚ. | Contrato         | 0          | 0         | 0.00%                   |

