











# Manual de Postulación

# Validación de la Innovación

Convocatoria Nº 1











# CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN6
PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN7
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN9
SECCIÓN A: DATOS GENERALES9
A.1. Datos Generales del Proyecto9
A.2. Datos de las Entidades Participantes15
A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante16
A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas17
SECCIÓN B: MERCADO18
B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa18
B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado19
B.3 Rentabilidad Económica y Financiera21
B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación
SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA
C.1. Tipo de Innovación y alcance
C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado22
C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y
regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto23
C.4. Objetivos
C.5. Descripción de la Metodología25
C.6. Impactos Esperados25
C.7. Presentación del Equipo Técnico25
SECCIÓN D: PRESUPUESTO
D.1. Presupuesto del Proyecto
SECCIÓN E: ADJUNTOS
E.1. Adjuntos
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN









### ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a https://inngenius.proinnovate.gob.pe/ para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.

⇒ C a inngenius proinnovate.gob pe		* d d - * <b>* * ()</b>
Acceso	PERÚ Ministerio de la Producción	NPRO Ninnóvate
Crester Mers (Advised)	575	
Gentraeeña OBvido su Contraseña?		ล 🂒 🗖
ACCEDER También puede ingresar a través dec		
G Coogle 🚯 Fasebook	H	1
CDerechos reservados 2022 - Protinovate     Políticas de privacidad     Términos de servicio		

2. Considerar que el correo electrónico que usa debe ser el mismo que el correo que se coloca en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.



- 3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón "Acceder" con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
- 4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale click al mensaje "¿Olvidó su contraseña?".



5. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a "Registrate ahora".











6. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

DNI 🗸	Nº. Documento
Northings	Apellida Deterrop
Apellido Matemo	Nº. Celular
Correo electrónico	
Contraseña	Confirmar Contraseña
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?
House Amonde Perd	dd/mm/aaaa 🗖
No soy un robot	TECAPTOHA Privacidad "Tarminos
Baulas casistes	Cancolar

7. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

ProInnovate
Activación de cuenta Sigue este link para activar tu cuenta Activar tu cuenta
Gracias, ProInnovate
© 2022 Profinnovate: All rights reserved,

8. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:









	PRO innóvate
Q BL	Tu cuenta ha sido activada
6P	

- 9. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.
- 10. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



11. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto.











12. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y darle click



#### **CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

13. Luego te saldrá la siguiente pantalla:









≣	N PRO innóvate								T
Q		Mis postulad	lones					Crear nuevo j 🖒	
-									
θ		Codigo	e tandas	auc.	Solicitanie	Process Progress	FDE - Hole FD	CONSTANT DISPUSA	
				- Internet		The second se			
		100 B		Terring Sector					
				Creation	-1-A				

14. Haz click en crear nuevo proyecto

	▲ PRO innóvate								
Q. III.		Mis postulad	clones						Crear nuevo ( d)
12		A DATE OF	Addition the	20MB	500 - MOOH				
P		Cotigs	Fitala	NC.	Solicitaria	Processon Victoria M.	Program	PD6	Fiche POF CONSTANT DISPUTA
					ena II 🔤 ena 🛛 + 🕂 💷 🛩				No herregimes

15. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular:

Hola Postulante, ¿En cuál concurso quieres postular?	<b>R</b>	T
PROYECTOS DE MIPYMES DE CALIDAD		•)
PROYECTOS DE MIPYMES DIGITALES		•
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL		Ð
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN		÷)
Objetivo: Cofinanciar proyectos que partan de una innovación de producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos) desarrollados a nive piloto o prototipo que hayan superado el riesgo tecnológico, y que estén orientados a facilitar la introducción al mercado.	I de escal	la
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN: SEGURIDAD ALIMENTARIA		÷

# PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN

16. Selecciona el botón y haz click en Proyectos de Validación de la Innovación









Hola Postulante. ¿En cuál concurso quieres postular?	E T
PROYECTOS DE MIPYMES DE CALIDAD	۲
PROYECTOS DE MIPYMES DIGITALES	۲
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	۲
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	•
Objetivo: Cofinanciar proyectos que partan de una innovación de producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos) desarrollados o piloto o prototipo que hayan superado el riesgo tecnológico, y que estén orientados a facilitar la introducción al mercado.	a nivel de escala
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN: SEGURIDAD ALIMENTARIA	•

17.Luego debes hacer click en el botón Si quiero postular Dale click a **"Sí, quiero postular"** para poder empezar a llenar tu formulario.

nnóvate				POSTULA
¿Deseas postular en este conci	urso? 🕜 Si, quiero postular	🗘 No, quiero regresar		
PRO innóvate	PROYECTOS I Código	DE VALIDACIÓN DE LA INNOVA de Postulación: PIEC2-1-P-000-22	ACIÓN	
SECCIÓN A: Datos generale	a 🏠 SECCIÓN B Mercado	書 SECCIÓN C Memoria técnica	2 SECCIÓN D: Presupuesto	SECCIÓN E Adjuntos
A.1. Datos generales del p A.11. Título del Proyecto	royecto			
A.1.2. Palabras Claves				

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

18.En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa. Además, te aparecerá un par de preguntas sobre dónde te enteraste del concurso y tu motivación de participar.









ar Postulación	
¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!	
Queremos conocer al solicitante:	
RUC. 🐱 Ingresar número de documento	
۵ Información	*
No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio	
🖋 Para iniciar, por favor, responda las siguientes preguntas:	*
1. Medios de Comunicación	
11. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones).	
🗍 Noticias en prensa escrita, radio o TV	
📄 Noticias en la Web	
Página Web de Protrinóvate (antes Innóvate Perú)	
Redes sociales del Protrinóvate (Twitter, Facebook, Linkedin, Instagram, YouTube)	
🗍 Evento o taller de difusión	
Correo electrónico del Protonóvate	
Conocido o allegado	
Otro:	
2. Motivación	
21. ¿Qué lo motiva a postular al presente concurso? (puede seleccionar una o más opciones según corresponda)	
Contar con asistencia técnica y comercial para desarrollar su proyecto.	
Recibir el apoyo financiero de un programa del estado para desarrollar su proyecto.	
Destensor a una comunitad de ampresarios con provectos reconocidos	

### LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

#### **SECCIÓN A: DATOS GENERALES**

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

### A.1. Datos Generales del Proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.

19. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la **ENCUESTA DE INNOVACIÓN.** 

	A.1.1. Título del Proyecto	PROVECTOS DE LA	uptelón pe la nutourolón.		0%
BL	Debe concluir la encuesta de innovación Aquí				sfacció
	SECCIÓN A: Datos generales	🛱 SECCIÓN B: Mercado	🚓 SECCIÓN C'Memoria técnica	🖤 SECCIÓN D' Presupuesto	
	2 SECCIÓN E Adjuntos				
	A.1. Datos generales del proye	ecto			

Esta Encuesta de Innovación consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos









Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa. **El objetivo de esta encuesta es la recolección de datos y no es parte de la evaluación del proyecto**.

		ENCUESTA DE	INNOV	ACIÓN		
Entidad: PROGRAMA NACIONAL DE Estado de Encuesta: En Proceso Fecha de Envío de Encuesta: 27/10/2	DESARROLLO T 022 18:39:04	ECNOLÓGICO E INNOVACIÓN				
Enviar Verificar	obre las actividades :	de innovación y las innovaciones desam	olladas por su emp	reca :		
Comideraciones iniciales		tonoveción			Actividades o	de înnovación
La información solicitada en la presente encueso fines de avaluación de nuestro programa estudi datos dentro del Ministerio de la Producción cor implementar méjoras.	e es solo para os, anafisis de 1 el objetivo de	Une innoveción es un producto una combinación de ambos) que productos o procesos ancelores introducido en el mercado (prod empresa (proceso). (Marcual de Otto, 2018)	o proceso nuevo o difleren significativ de la empresa y qui ucto) o implementa	mejorado (o amente de los e ha sido do por la	Las actividades levadas a cabo innoración. Se independienter (Manual de Osi	s de inneovación incluyen todas las acciones por la empreta que se orientan en dar lugar a una refere al estuerzo por innovat, vente del logio de resultados o, 2018)
🥊 I. Actividades de Innovación	L 1. Indique Independier Actividades o	si la empresa ha desarrollado al rtemente de si ha obtenido resul le Innovación	quna de las sigu lados a la fecha ¿Realizó?	ientes actividad . iRegisire la into	les en el 2021 y e imadón en soles	f monto invertido en estas, y en número entero), ¿Cuámo fue el monto invertido? (en soles)
II. Propiedad Intelectual						la actividad 2021 0
1.22	i. Investigaci	ón y Desarrollo (I+D) interna	51	ND		
III. Calidad	Comprende el realizado por la generación	trabajo creativo y sistemático a empresa para innovar a través de de nuevos conocimientos. 😰 🕄	۲	0		
-	1 Investigant	ín u Deurstelle (I - D) esterne		NO		
IV. Exportaciones	Comprende la	s mismas actividades indicadas en el		0		
L. V. Datos	item 1, pero s terceros (inves investigación) del trabajo ser la empresa co	on realizadas para la empresa por rtigadores o entidades que realicen con el acuerdo de que los resultados án de propiedad, total o parcial, de ntratante 🖗 🚯				

A continuación, señalamos algunas consideraciones:

 Sobre la sección I. Actividades de Innovación, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción SI, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal actividad en el año 2022. De lo contrario, seleccionar la opción NO.

Si la empresa ha realizado alguna Actividad de	l. 1. Indique si la resultados a la fe	empresa ha desar cha. (Vegistre la m	rollado alguna de las siguientes act formación en seles y en número inter	hvidades en el 2021 y el mon o)	to invertido en estas, independientemente de si ha obtenido
Innovación en el 2021:	Actividades de Inno	งอติด	¿Realizó?		En caso de haber sido beneficiario de Protinnòvate, colocar el aporte de su contraparticia monetaria y recurso ino reembolables (RNA) de Protinnovate <b>¿Cuánto ture el monto invertido? (en soles)</b> Induye el pasto en recursos humanos dedicados a la activicae, 2021
Revisar información	1. Investigación y D Comprende el trabajo empresa para innova conocimientos. O	esarrollo (I+D) inter o creativo y sistemáti r a través de la gener	ma SI co resizado por la 🖲 ración de nuevos	N0 〇	
adicional haciendo clic en los botones.	1	1	1. Seleccionar la opción: SI.		2. Debe ingresar el monto
Ejemplos		Términos relaci	anados		invertido, en caso de señalar que SI ha llevado a cabo alguna
Realization attentions de entudios desantoles nueves imprédentes par el hernitégición y consider a la pro- recistontes     Horistiquión para desamilitar un as abort de las invidencias de produces autoritades nueves desantal de produces autoritades nueves desantal de produces autoritades nueves desantal de produces autoritades nueves desantal de produces desantal autoritades de produces desantal de produces desantal autoritades de produces de	y pruotas pans a alimientos. docordo las salas mas fluvarie que alimoniste en y su área de logistica 5	Desarrollar protot     Realttar privatas     conociviantos     Realttar trabajo or	post never productes process estimetes estimatos para generar neves estifico y signimatico en lo empresa estifico y signimatico en lo empresa carrar		Actividad de Innovación.
	Center				

Sobre la sección I. Actividades de Innovación, pregunta I.7. en caso su empresa haya logrado alguna innovación (según cada tipo de innovación), deberá marcar la opción SI, y seguidamente, indicar el alcance de esta (a nivel de la empresa, a nivel del mercado nacional o a nivel internacional). De lo contrario, seleccionar la opción NO.









Si la empresa ha logrado alguna innovación durante el 2021:

	1.7. Indique si durante el 2021, la empres internacional: 🕢	a ha logrado alguna i	innovación, y si fue	ron novedosas para la	empresa, mer	cado nacional o
Revisar	Tipos de innovaciones logradas durante el periodo	Logró alguna inno	vación	Las innovacios para:	nes logradas fue	eron novedosas
información adicional haciendo clic en el botón.	1) Nuevo producto	SI ®	<b>NO</b>	La empresa	Mercado Nacional	Mercado Internacional
Consideraciones Table 3 de la consulta- la constante de la consulta- la constante de la constante de la constante de la constante de la con- censa de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante	tov o mijondo ben no o mijondo ben no o mojondo na de aregonaŭ naveze na o camunidación n na aregona castrolitaciona de la luciona de la luciona de la luciona de la luciona de la luciona de la luciona de la luciona.	Seleccionar pción: SI.		2. Sele de la in	eccionar e novación l	el alcance lograda.
	Cerns					

 Sobre la sección II. Propiedad intelectual, si la empresa ha solicitado en algún momento alguna Patente (Patente de Invención y/o de Modelos de Utilidad), en la pregunta II.1 debe seleccionar la opción SI; de lo contrario, seleccionar la opción NO. En caso haya marcado la opción SI, deberá ingresar la información solicitada, de acuerdo al estatus de su patente.

Asimismo, si la empresa cuenta con otros derechos de propiedad intelectual, podrá seleccionar los que corresponda en la pregunta II.2.

	II.1. Indique si su e Modelos de Utilida	empresa ha solicita ad}:	do y/u obtenido Patentes	(Patentes de Invención y/o de	
si la empresa ha solicitado en					
ilgún momento alguna patente,	Si		NO		
ebe seleccionar la opción: Sl. 🛶			0		Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos
A continuación, debe ingresar la información solicitada:	N* Patentes solicitadas	s en el Perú	N° Patentes solicita	das en el extranjero	de Utilidad).
	N* Patentes obtenidas	en el Perú	N* Patentes obtenio	las en el extranjero	
En caso su empresa cuente con alguno(s) de	ILZ. En caso su emp más opciones según	resa haya obtenido 1 corresponda:	otros derechos de propieda	d intelectual, selections una o	
propiedad intelectual listados, seleccionar:	Otros derechos de pro obtenidos	piedad intelectual			Otros derechos de
	Diseños Industriales		Circuitos Integrados		propiedad intelectual.
	Marcas	0	Denominación de Origen	0	
	Conocimientos Colectivos		Variedades Vegetaies	Q	
	Derecho de Autor de Software	D			

Sobre la sección III. Calidad, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados).
 Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna "Certificación









(otro)"; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

1. Seleccionar la	III.1. Indique si la empresa cuen Si Il	ta con procesos certificados	NO O	
	Certificación obtenida 1:	Certificación obtenida (otro) 1:	Año de obtención 1:	Entidad otorgante 1:
En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las	2. Elegir una opción de la lista desplegable.	3. En caso seleccione la opción "Otros", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.	4. Completar el Año de obtención.	5. Indicar la Entidad otorgante.
siguientes filas.	Certificación obtenida 2:	Certificación obtenicia (otro) 2:	Año de obtención 2:	Entidad otorgante 2:
	Certificación obténida 3:	Certificación obtenida (otro) 3:	Año de obtención 3:	Entidad otorgante 3:
	1 (32) (3)			

 Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.

L V. Datos	Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.
Agradeciendo la informac Nombre:	ión brindada, por favor, completar lo siguientes datos del informante (quien llenö la encuesta)
Cargo:	
feléfono:	
E-mail:	

- 20. Una vez finalizada y enviada la encuesta, podrás iniciar el llenado del formulario.
- 21. En este punto puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación.



- 22. Para ello, deberás hacer click en el botón de **editar** (**lápiz**) para ingresar la información de tu proyecto
- 23. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto









	≱innóvate	A.1.1 Titulo del proyecto		
Q. a.	Innovat	Ingrésar información		0%
0		Q Información		
	A.I. Datos Generales de		🔒 Creber 🛛 🗙 Cener	
	All hituto dei proyects			

24. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves	x
Ingresar información:	
medioambiental	
	136 carocteres restantes de 150
♣ Información	~
Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.	
	Grabar 🗶 Cerrar

25. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

A.1.3. Área de Innovación	
Ingresar información:	× 1
ACUICULTURA Y PESCA AGRÍCOLA / AGRICULTURA ACPOINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS AMBIENTAL ADTESANÍA BIODIVESIDAD BIOTECNOLOGÍA CULERO Y CALZADO EDUCACIÓN ENERCÍA FIBRAS TEXTILES Y CONFECCIONES FINANZAS PORESTAL / SILVICULTURA FORESTAL / TRANSFORMACIÓN CESTIÓN DE DROCESOS INDUSTRIA METALMECÁNICA	
NUEVOS MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA DECUADIA/INDUSTDIA PECUADIA QUÍMICA RECURSOS HÍDRICOS SALUD V NUTRICIÓN SEGURIDAD TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO TECNOLOGÍA MÉDICA TICA EN INDÚSTDIA, COMERCIO Y SOCIEDAD TRANSPORTE TURISMO VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN, SANEAMIENTO	

26.Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.









Grabar X Cer

- 27. Registrar localización del proyecto y duración del proyecto.
- 28.Registrar la fecha estimada de inicio del proyecto. Después de la emisión de los resultados, se puede estimar entre unos 30, 45, 60 días (de manera referencial) para estimar el inicio del proyecto, ya que deben considerar un proceso administrativo.

ingresar información:	
⊉ Información	~
En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.	

29.Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

*innovat	A.1.8. Datos del Coordinador C	ieneral del proyecto		
	Tipo de documento a buscar:	· Determine article de	dotumento para realize loutqueila:	
<b>1</b> A10	Entidat que pertenece:	Tipes	Número: BUC:	
	Nombres	Apellido Paterno:	Apellido Materne:	
Norobres	ELIZABETH			
ONL	Fecha Nacimiento: Genero:	Celular:	Correo electrónico:	
Carrieo elect	CO.M.	4		
Fecha de na	Telefono Oficina		Telefono Personali	
Telefuno Of				
Profesión		10 canadianas visitaritas da		Supervised area in T
% de Dedica	Profesións		Especial-load	
Fecha de ini				
		Street Comp Television Pro-		contemportunity \$2
CV A	% de Dedicación		Experiencia relevante para el proyecto:	
	Fecha de inicio laborali			caractere) industria (n. 50

30. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.







#### A.1.9. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

		*	Seleccionar el tipo de doo	umento para realizar bu	usquedini
Entidad que pertenece	- La	_	Tipo:	Número:	RUC
Nombres:			Apellido Paterno:		Apeliido Materno:
Fecha Nacimiento:	Generoc	12	Celular:	Correo electrónico	
Telefono Oficina:				Telefono Personal:	
bhse				wCH2w	
			Cardelaries contactors do th		10 caractarias initiaritys de la
% de Dedicación:			0	¿Tiene experiencia logistica?:	en administración de proyectos o en adquisiciones y/o
S.V.				51	~

#### A.2. Datos de las Entidades Participantes

31.En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

RUC:		Nombre de la Entidad:			
ipo de Entidad Solicitar	ite:		Tamaño de Empresa:		
		~			•
irección:				País:	
epartamento:		Provincia:		Distrito:	
	*		*		
echa de constitución:	Inicio de actividades:	Teléfono:	Correo electrónico:		Pagina web:
11U:			Cargar CIR	1	219 caracteres restantes de 21 Sector econômico:
º Partida Registral:			_ ¿Está su actividad econó	mica del CIII	250 caracteres restantes de 2 U relacionada al proyecto?:
entas anuales del año	2022	5 carácteres restantes de 15			
↓ Información					~
(1) Nombre de la Entid él se producirán las no FIDECOM. (3) Ver www sido registrado en el R http://www.denperu.co	ad según Estatutos de cons tificaciones en relación al pi ilnei.gob.pe/DocumentosPi UC de la SUNAT o el que má om.pe/denexe/listciu.asp	titución de la empresa u org resente concurso. Cualquier ublicos/normatecnicaubiger is se aproxime a la actividad	ganización de productores. [2 moclificación debe ser notifi a.pdF (4) CIIU: Codigo Industri I principal de la Entidad. Con	) Domicilio fi icada a la Sec al Internacio sulte el listad	iscal con carácter de constituído y en cretaría Técnica de Innóvate Perú - nal Uniforme. Colocar el CIIU que ha lo en la siguiente página:

32. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Si es ur	na Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (Bl	C) adjuntar sustento 👩 🗐 💌
Seleccion	nar Archivo:	
		Browse
		🔒 Grabar 🗙 Carrai
=	Tipo de Adjunto	Archivo
	No	se encontraron adjuntos.

33. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.







Representante leg	tepresentante legal de la Entidad Solicitante						
Tipo de documento a b	uscar:			22.0			
Entidad que pertenece	e	Seleccionar el tipo d Tipo:	e documento para realizar busque	RUC:			
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Fecha Nacimiento:	Genero:	Celular:	Correo electrónico:				
DO/MI(/YYYYY	Masculino ¥			B Gr	abar X Cerrar		

34. En el ítem A.2.2 Registrar todos los datos de la(s) Entidad(es) Asociadas (EA).

A.2.2. Entidades Asc	ociadas				0 🖬 🛛
Asociada	×	Ingresar el RUC:			Buscar
RUC		Nombre de la Entidad:			
Tipo de Entidad Asociad	<u>n-</u>		Tamaño de Empresa:		
		•		Senat	¥
Dirección:				Pais	
Departamento:		Provincia:		Distrito:	
	~		~		*
Fecha de constitución:	Inicio de actividades:	Telefono:	Correo electrônico:	Pag	ina web:
DDMMM/YYYY	DEMHAAAAA				
ciiu:				Sec	tor económico:
			🗸 🗌 Gargar Cill		
A Información					v .
III Nombre de la Entida	ad sanún Estatutos da consti	tución /21 Domicilio fiscal c	on carácter da constituído		
(I) Nombre de la Entida	ad según Estatutos de consti	tución (2) Domicilio fiscal c	on carácter de constituído		
					Grabar 🗙 Cerrar

35. Adjuntar la Carta de Compromiso (según Anexo 8 de las Bases) de cada una de las Entidades Asociadas.

+ A22	Entidades Asociad	as			
Acción	Carta compromiso Tij	po Entidad	RUC	Entidad	Extranjero
	Adjuntar				

#### A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

- 36. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Información comercial de la empresa
- 37. Registrar todos los datos requeridos del A.3.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación de mercado.
- 38. Registrar todos los datos requeridos según del A.3.3 principalmente actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto de la Entidad.
- 39. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.4 Principal Infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportan para el desarrollo del proyecto.
- 40. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.5 Principales aspectos que evidencian que









la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto.

- 41. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.6 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado.
- 42. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.7 Proyectos financiados por ProInnóvate Fidecom/Fincyt
- 43. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.8 Situación de los proyectos financiados por ProInnóvate – (PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla).
- 44. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.9 Indicar si la propuesta que postula corresponde a la validación de un prototipo desarrollado en un proyecto financiado por ProInnóvate, de ser así identifíquelo en la lista.

### A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas

- 45. Registrar las principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnologías en la industria que se orienta el proyecto.
- 46. Rol e importancia de la participación de la entidad asociada en el proyecto. Listado de Entidades
- 47. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto. Listado de Entidades
- 48. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.

PROYECTOS DE V	VERIFICAR ENVIAR	2.22%	
Código de Postulaci	ón: PIEC2-1-P-064-22	PDF	sfacción
숞 SECCIÓN B: Mercado	🖶 SECCIÓN C Memoria técr	👻 SECCIÓN D' Presupuesto	
recto			
	PROYECTOS DE V INNOV Código de Postulacio 다 SECCIÓN B: Mercado	PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN Código de Postulación: PIEC2-1-P-064-22	PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN Código de Postulación: PIEC2-1-P-064-22 SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN C: Memoria téc: SECCIÓN D: Presupuesto SECCIÓN D: Presupuesto

49. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.









nnóvate .	Código de Postulación: PIECI-1-F-111-22	MERICAR TRAAR DOP
		LC Encuesta de badistacción
C.5 Sustento del mercado del producto (bien o serv	vicio)	
CS1, El destino esperado de los bienes o servicios sobre los qu	e inclidiră el proyecto, es: (Marcar una o vories)	
Mercado local (provincial, departamental)		Internacional
C52. Precise cual es el mercado objetivo (real y/o potencial) o		
scifasid	Notificación	
C.5.3: Cuantifique la demonda potencial en el mercadolegor	Para completar su encuesta de satisfacción haga click Aquí	
.sdga	Entiendo, dejar de notificar Cerrar	
CS4. El proyecto es susceptible de ser protegido mediante o	ferechos de propiedad intelectual? (Marcar una opción)	

50. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



# **SECCIÓN B: MERCADO**

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

#### B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa

- 51. En el ítem B.1.1 Descripción del sector y tendencias.
- 52. En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innóvate Perú adjunte el estudio de mercado que se elaboró en el marco de este proyecto.







Adjuntar	<b>d</b> 🖬 🛛
Seleccionar Archivo:	
	Browse
↓ Información	×
Tipo de Archivo: PDF En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innóvate Perú adjunte el estudi marco de este proyecto.	io de mercado que se elaboró en el

- 53. En el ítem B.1.2 Describa a sus competidores y sustitutos
- 54. En el ítem B.1.3 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien o servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado. Se debe de identificar los nombres comerciales para cada uno de los competidores. En caso de un proyecto de innovación en proceso, se analiza cómo la competencia lleva a cabo el mismo proceso y cómo impacta en sus resultados.



# **B.2** Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado

55. En el ítem B.2.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros de: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

#### Propuesta de Valor.

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente. En caso sea una innovación en proceso para mejorar el producto, indique qué atributos se generarán como consecuencia de su implementación que permitirán atender las necesidades más críticas de los clientes.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

#### Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique, además, cuáles serán los modelos de ingreso.









En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

#### Canales de distribución.

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán. En caso la innovación presentada fuera en comercialización, describir qué atributos específicos harán que los clientes potenciales prefieran este canal a los ya existentes.

#### Estrategia de penetración en el mercado.

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

#### Actividades productivas propias y externas.

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos como, por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

#### Alianzas.

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Asociada en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

#### Estrategia de costos.

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo. De ser una innovación en proceso para mejorar el producto o su obtención, mencionar si su implementación conlleva una mejora en los costos de producción.

- 56. En el ítem B.2.2 Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual1 realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.
- 57. En el ítem B.2.3 En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, y que quedarán formalizados en el Contrato de Asociación en Participación, firmado por las partes Solicitante y la(s) Entidad(es) Asociada(s). Pueden tomar en cuenta la cláusula 9, del Anexo 9 Convenio de Asociación para la Ejecución de Proyectos







de las Bases.

#### B.3 Rentabilidad Económica y Financiera

58. En el ítem B.3.1 Describa los supuestos aplicados y resultados del flujo de caja que se va adjuntar.

Para el flujo de Caja donde se consignará el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR), se debe explicar al detalle los supuestos utilizados para el cálculo del VAN y TIR, los mismo deberán guardar estricta relación con el mercado potencial.

Detallar los supuestos de:

- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por mes o por año.
- Estimación del precio de venta por unidad.
- Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
- Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
- Montos y momentos de las inversiones.

El flujo de caja deberá presentarse en el archivo adjunto en el punto B.3.2

59.En este ítem B.3.2 se puede encontrar Formato de Flujo de Caja en archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Ademas, puede ver el video explicativo de lineamientos como llenar el flujo de caja.

B.3.1. Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilio	dad económica y
ra	
B.3.2. Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica	
ravel formato de Eluio de Caia	
jui e lomato de l'hajo de edu	
eo Explicativo	
#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	
	B.3.1. Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilio era B.3.2. Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica gar el formato de Flujo de Caja eo Explicativo # No se encontraron adjuntos.

Para subir el documento deberá hacer click en el botón del lápiz, luego hacer click en el botón Browse, seleccionar el archivo a cargar y presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.









B.3.2	2. Adjunto: Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica		i = 🛛
Seles	ccionar Archivo:		$\bigcirc$
4	Información		Blowse
De	escargar el archivo excel adjunto, completar los datos en función a sus proye	cciones y volverlo a adjuntar. Deberá incluir flujo de caja.	
		G Crat	Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
1	Archivos Adjuntos para la Sección B: Mercado	Flujo-de-caja.pdf	

# B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

60. Describa la capacidad y previsiones financieras para la implementación y escalamiento de los resultados esperados

A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

# SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

# C.1. Tipo de Innovación y alcance

61. En el ítem C.1.1. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado. Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinando a sólo uno de ellos (a producto

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinando a solo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado
- 62. En el ítem C.1.2.Indique el nivel de alcance de la novedad o innovación: Empresa/Local/Nacional /Internacional
- 63. En el ítem C.13 responda. ¿Su proyecto desarrolla una solución innovadora para la sostenibilidad ambiental y/o busquen mitigar o adaptar al cambio climático?

# C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado

- 64. Descripción del prototipo. Adjuntar un pdf con mayor información (Opcional)
- 65. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo mostrando sus funcionalidades y









evidenciando el avance y funcionalidad del mismo. Máximo 5 minutos.

66. El link debe ser de duración indeterminada y no debe requerir permisos para su visualización, para fácil acceso de los evaluadores.

C.2.2. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo y muestre sus funcionalidades. Máximo 5 minutos.	e = 🗵
Ingresar Información:	
500 caracteres r	estántes de 500
Grabar	X Cerrar

- 67. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero. Adjuntar contrato, si el prototipo ha sido adquirido a un tercero.
- 68. Describa cuáles han sido las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.
- 69. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento
- 70. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.
- 71. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.
- 72. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha
- 73. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

# C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

74. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Para esbozar el ESTADO DEL ARTE y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

- Relacionado a las patentes: Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <u>https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/</u><u>https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf</u>
   https://www.lens.org/lens/search/patent/structured
- ii) No relacionado a patentes: Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <u>https://biblioteca.concytec.gob.pe/</u>, Google Académico, <u>https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/</u>, etc.
- 75. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional.
- 76. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado.









# C.4. Objetivos

77. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación.

		. Objetivo general y resultados del proyecto
		tivo General:
) caracteres restantes de		
+	Medios de Verificación	Resultado Final
		4
"		COA second states and second sec

 78. Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto.
 Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto y son insumos para llenar la sección presupuesta.

+ C.4.2	Objetivos específico y resultados del proyecto		
Acción	Objetivo Específico (Componentes)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
<b>Z</b>	Validación técnica		
CC .	Validación comercial		
Ø	Empaquetamiento		
CZ .	Gestión y Cierre del Proyecto		

79. Cronograma de actividades: Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto. Asimismo, para cada actividad se debe definir la unidad de medida, la cantidad y marcar el periodo en el que se realizarán.

Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto (Sección D).









C.4.3. Cronograma de Actividades

		Objetivo Específico			Año 1
Acción		Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	1
+		Validación técnica			
+		Validación comercial			
+		Empaquetamiento			
+		Gestión y Cierre del Proyecto			
[	ľ	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) (Obligatorio)	0	a	~
ĺ	Ø	Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados (Obligatorio)			
[	2	Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas (Obligatorio)			
(	ľ	Formulación de proyecto (Opcional)			
(	ľ	Estudio de mercado (Opcional)			
(	Ø	Propiedad intelectual (Opcional)			
(	Ø	Elaboración Y presentación de TESIS (Opcional)			

#### C.5. Descripción de la Metodología

- 80. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).
- 81. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se seguirá. para lograr el propósito del proyecto.

#### C.6. Impactos Esperados

- 1. Describir los impactos económicos del proyecto.
- 2. Describa los impactos sociales del proyecto.
- Describa otros impactos (En formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)

#### C.7. Presentación del Equipo Técnico

82. Registrar los datos del Equipo Técnico Proyecto y adjunta el CV según el modelo del Anexo 6 de las Bases.

Se deberá marcar a la entidad a la que pertenecen (Entidad Solicitante, Entidad Asociada, Recurso Humano Adicional).

**Si es un investigador que recibirá un Incentivo** debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.









62. Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!	
DNI Tipo: Número: R	UC
CE. DNI 99999999 (3) -PAS/D SIN DOCUMENTO	
Nombres: Apellido Paterno: Apellido Mater	no:
POR DEFINIR POR DEFINIR POR DEFINIR	
A Fecha Nacimiento: Cenero: Celular: Correo electrónico:	
DD/MIM/nnyy Masculino V	
Telefono Oficina: Telefono Personal:	
S IS caracteres restantes do IS	15 caracteres restantes de 15
Profesión: Especialidad:	
e 50 caracteres restantes de 50	50 caracteres restantes de 50

Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el **Perfil Técnico – Profesional** según el modelo del **Anexo 7** de las bases.

_	Es investigador: Este dato se verifica	ará con el CTI VITAE - COł	ICYTEC			
C62.	Tipo de documento a b	uscar:	<ul> <li>Seleccionar el tipo de do</li> </ul>	ocumento para realizar bu	isquedal	
	DNI C.E. PAS/ID		Tipo: DNI	Número: 99999999	RUC:	
	Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
_	POR DEFINIR		POR DEFINIR		POR DEFINIR	
<b>C.6.4</b>	Fecha Nacimiento:	Genero: Mesculino	Celular:	Correo electrónico:		
	Telefono Oficina:			Telefono Personal:		
C65	Profesión:		15 caractères restantes de 15	Especialidad:	3	S caracteres restantes de )S
C.7. Prese	Rol en el Proyecto:		50 caracteres restantes de 50	% de Dedicación:	56	0 caracteres restantes de 50
T						

Toda la información del C.7 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

#### C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

83. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la "Calculadora de Nivel de Madurez" en el siguiente link.

https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/ Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.









#### C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

C.81	Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.
Celcular el ni aparecerán s	vel de madurez del proyecto propuesto en la "Calculadora de Nivel de Madurez" del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual us datos en la ficha de resultados que se generará.
https://vincu	late.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/
#	Archivo
	No se encontraron adjuntos.
2	C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora
1	

84. En el ítem C.8.2 debe seleccionar el nivel de madurez tecnológica obtenido en la calculadora.

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

#### C.9. Presentación resumen de la propuesta

85. Se debe descargar el formato resumen de la propuesta (diapositiva ppt) y llenarlo con la información correspondiente del proyecto. Una vez finalizado se debe cargar el formato llenado en el ítem C.9.1.

C.9.	Preser	tación resumen de la propuesta	
	C.9.1 A	chivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el resur	men de la propuesta
6	Descarga	el formato	
	#	Archivo	

#### C.10. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

# C.10.1 Pertinencia de la solución propuesta para aportar al enfoque de acción climática con una solución innovadora

86. El proyecto determina una problemática u oportunidad específica y plantea una solución sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global con un mercado y modelo de negocio identificado.

Se debe elegir el enfoque de acción climático, la línea de acción además a que tipo de proyectos la propuesta está relacionado. (Ver el anexo N° 11 de las bases finales del concurso)









C.10.1.1 Indica con cuál de los siguientes puntos se relaciona tu proyecto.	e 🗉 🛛
Enfoque de Acción Climática:	
	2
Bosques y Agricultura Sostenible Energia Limpia Edificaciones Sostenibles Pesca Resiliente Economia Circular Bienestar Resiliente	
Proyectos relacionados a:	•
Otros proyectos afines:	
	& 500 caracteris vistames de 500
	Grabar Cancelar

- 87. ¿Qué problemática específica has identificado y cómo tu proyecto aporta a su solución?
- 88. ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global?

### C.10.2 Potencial de descarbonización y/o de resiliencia ante el cambio climático.

El potencial de impacto del proyecto es presentado con indicadores medibles y metas ambiciosas y alcanzables en mitigación y/o adaptación, según el enfoque de acción climática abordado.

#### Sobre Medidas de Mitigación

89. ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica

C.10.2.1 ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estás contribuyendo? Si aplica.	in 🗆 🖂 🗵		
Seleccionar información:			
	×		
Mitigación: Agricultura Mitigación: Desechos – Disposición de residuos sólidos Mitigación: Desechos – Tratamiento de aguas residuales Mitigación: Energía – Combustión Estacionaria Mitigación: Processos Industriales y Uso de Productos Mitigación: Uso de suelo, cambio de uso de suelo y silvicultura No aplica			

90. Detalle el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique.









aplique:		×
		¥
No aplica Residuos orgánicos revalorizados (toneladas) Residuos que se han evitado enviar a relleno sanitario (toneladas) Energía redoucida por eficiencia energética (MWh) Energía renovable o limpia generada (MWh) Hectáreas de bosque conservadas o gestionadas Cantidad de tCO2e/año evitadas o reducidas Residuos inorgánicos que se incorporen a nuevas cadenas de valor (toneladas)		
Metas esperadas:		
	500 caractorés rest	antes de 500
	Grabar 🕒	Cancelar

#### Sobre Medidas de Adaptación

91. ¿A qué medida de adaptación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica

.10.2.3 A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo, si aplica.	0 🗆 🕨
eleccionar información:	
Adaptación: Agricultura - Aguas para uso agrario Adaptación: Agricultura - Cadena de Valor	
Adaptación: Agricultura - Sistemas productivos agropecuarios Adaptación: Agricultura - Suelos Habstorián: Auro: Carcito multicarterial	
Adaptación: Agua – Para uso agrario Adaptación: Agua – Para uso energático	
Adaptación: Agua – Para uso poblacional Adaptación: Bosques - Ecosistemas	
Idaptación: Bosques - Sociedad Idaptación: Pesca y acuicultura - Aculcultura	
vapiación: Pesca y acuicultura – Pesca artesanai Adaptación: Pesca y acuicultura – Desca industrial Vapiatación: Salud – Infraestructura	
Adaptación: Salud – Población Adaptación: Salud – Servicios de salud	
No aplica	

- 92. En caso aplique, ¿Cuáles son los peligros asociados al cambio climático a los que el proyecto busca hacer frente? ¿Cómo se ven afectadas las personas y ecosistemas naturales por esta problemática?
- 93. ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:









C.10.2.5 ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? medida que te permita medir este efecto:	ecosistemas naturales afectados estén ? En caso aplique, incluye al menos una 🏾 🗍 🗖 🏼
¿De qué forma? Sustente:	
	in SAD constructor controller de SAD
	DUU LILIAUSE ES TESLEI MES DE DUU
En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:	
	Ť
Proporciona elementos para crear resiliencia en diversos sectores, bienes y servicios y/o actividades. Brinda herramientas para la reducción o gestión de riesgos climáticos ocasionados por las amenazas id Mejora la conectividad biológica de ecosistemas y su diversidad Brinda herramientas para la adaptación basada en comunidades, en ecosistemas v/o en la naturaleza	ientificadas.
Mejora acceso a la información de riesgos climáticos Promueve el aprovechamiento sostenible y la valorización de los sectores ecosistémicos Promueve la reducción o reficiencia en el uso de anua (m3)	
Promueve el reúso de agua residuales o grises (m3) No aplica	
Otro	

# C.10.2 Enfoque de Transición Justa

El proyecto involucra en el diseño, ejecución y/o resultados esperados a mujeres, pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables a los efectos del cambio climático, según el enfoque de acción climática abordado.

- 94. En caso aplique, ¿Cuál es el nivel de participación de mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades en la ejecución del proyecto propuesto. De no corresponder, indicar "No aplica".
- 95. En caso aplique, ¿Su entidad trabaja directamente con mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades? De ser así, ¿cuál ha sido su nivel de participación en el diseño del proyecto propuesto? De no corresponder, indicar "No aplica"

# **SECCIÓN D: PRESUPUESTO**

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

- 96. De la **D.1.1 al D.1.8** son cuadros relacionados al presupuesto.
- 97. La D.1.9 es un cuadro informativo donde se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

#### **D.1. Presupuesto del Proyecto**

98. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.









innóvate	Código de Postulac	ción: PIEC2-1-P-064-22	VERIFICAR ENVIAR PDF 38.83
E SECCIÓN A: Datos generales	☆ SECCIÓN B: Mercado	😩 SECCIÓN C: Memoria técnica	P SECCIÓN D: Presupuesto
D.1. Presupuesto del proyect Importante:	to		
Ud. debe considerar las siguientes rec	omendaciones al ingresar inform	nación sobre presupuestos en cada cu	adro:
<ul> <li>Como mínimo debe desagregai</li> <li>IGV/Flete/Gastos de desaduanaj</li> <li>No se podrá financiar con RNR i Incentivos es solo para los inves</li> </ul>	r el aporte monetario equivalente e será asumido por las entidades personal que pertenece a la Entic tigadores de las entidades asocia	e al IGV s participantes dad Solicitante o Asociadas. Sólo se fin Idas	ianciará a los Recursos Humanos Adicionales

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje Total del Proyecto %
Entidad Solicitante		0.00	0.00	0.00	0.00
Entidade(s) Asociada(s)		0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnóvate		0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00	0.00	100

99. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D1.8.

D.1.2. Cuadro Nº 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas Prolr	nnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje Total del Proyecto
Consultorias	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios e incentivos	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	O	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100

#### 100. Por defecto el sistema asigna el IGV en el cofinanciamiento (contrapartida)

D.1.5. Cuadro Nº 5: Consultoría	5			2 🖬 🛛
Tipo de aporte:	Descripcion de const	ultoria:		
A contratar	Soporte técnico			
Unidad:	Costo Unitario:	Cantidad:		Total:
Soporte	1,000	1		1,000
Proinnovate		Cofinal	nciamiento	
	Monetario:	No Monetario:	Entidad:	
847.46	152.54	0	UNIVERSIDAD	NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIM 🗸

Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir manualmente los montos según sus requerimientos.

Por ejemplo, asignar el 100% al aporte monetario o viceversa.









D.1.5. Cuadro Nº 5: Consultorí	as			e = x
Tipo de aporte:	Descripcion de cons	ultoria:		
A contratar	Soporte técnico			
Unidad:	Costo Unitario:	Cantidad:		Total:
Soporte	1,000	1		1,000
ProInnovate		Cofin	anciamiento	
	Monetario:	No Monetario;	Entidad:	
0	1,000	0	UNIVERSIDAD	NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIM $\checkmark$

101. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades) .

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.

PRO innóvat	D.1.3. Cuadro N	l° 3: Equipos y E	lienes duraderos	C DE LUI DE LOVÁN DE		<u>Áu</u>		
Consultorias	El equipo o bien s	era:	Descripcion de equip	os y bienes duraderos:				0
Equipos y bi	Adquindo	v						0
Gastos de ge	Especificaciones t	ecnicas:	Proform	na (Fecha):				0
Honorarios				DD/MM/mm				0
Materiales e		250/2	50 caracteres					0
Otros gastos	Unidad:		Costo Unitario:	Cantidad	ti.	Total:		0
Pasajes y viá	Bien o Equipo dur	adero	118	1			118	0
Servícios de	Deale	an ata			Catlana cinatian			0
Total	Picin	novate	Monetario:	No Monetario:	Entic	lad:		0.00
+ D13 C		100	18.00		0		~	
<u>.</u>	Componente	Actividad						
Acción Des	C.1						E	Intidad
	C.2							
	C.3							
(T)	C.4	4.1 - Prople	dad intelectual					
+ 014.0		4.2 - Elabor	ación y presentación del	Informe Técnico Financiero	(ITF)			
		4.3 - Taller	de difusión de resultados	del proyecto				
Acción No		A 4 - Flabo	ración y presentación del	Informe final de resultados	v lacciones anrer	ididas		
He He					,		DE	E
Ci		2010 C 1 1 1 - 1				🕞 Grat	xr Cerrar - Si	ICO E

- 102. Para completar el cuadro D.1.4 Honorarios e incentivos (Recursos Humanos), se podrá añadir (Botón +) a los miembros que participarán en el proyecto: coordinador general (Pregunta A.1.8) y coordinador administrativo (Pregunta A.1.9) y equipo técnico (Pregunta C.7.1).
  - Se debe registrar el honorario mensual y la cantidad, para la estimación de RNR, aporte monetario y no monetario, según corresponda a cada rol acorde a lo establecido en las bases.
  - Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
  - En el caso de incentivos a investigadores de Universidades, institutos de Educación Superior o Centros de Investigación, Desarrollo e Innovación (registrados en CTI VITAE del CONCYTEC) el límite es máximo el 15% de los RNR.





4. Cuadro Nº 4: Honorarios e incentivos (Recursos Humanos)





Acción	Nombre	Entidad a la que pertenece	% Dedicacion	Honorario Mensual	Nro. mes(es)	Costo total S/.	ProInnóvate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entidad	<b>4</b> .1 4.	2 4.3	4.4	4.5 4	.6 4.
			Total				0.00	0.00	0.00						
PRO	ivat										-			as	
	De	rsonal:		Descript	ion de recui	rsos hum	2005								
+ 0	313.C	e contratară		( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )		303110111									
	Un	idad:	Honorar	io Mensual:		Ca	ntidad:	Dedica	iclón:	Total:					
Acción	Des		5,000			1	0		50					25,00	20
		Prolinno	ovate					Cofinancia	miento		¢				
	Ap	orte		Monetar	io:		No Monetario:		Entidad:		0				_0
<b>+</b>	0.1.4. C		6.000	10000				0	6		0				-0
Acelán	C	omponente	Actividad												
ACCION	int	C.1													-
ß	HE	C.2													
	Ar	C.3													
		C.4	4.1 - Prop	piedad Intelect	ual										
			4.2 - Elak	poración y pres	entación de	Informe	Técnico Financie	tro (ITF)							
-			4.3 - Talle	er de difusión o	de resultado	s del proj	ecto								
+ 0	2.1.5. C		C A A . Fint	oración v ores	upotación da	linforme	final de resultad	in standards	mandidat						- 1

#### 103. El cuadro D.1.5 Consultorías.

- Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder).
- Se pueden añadir otras consultorías a realizarse en el proyecto (Botón +)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.

+ Acción	1.5. Cuadro Nº 5. Con Descripción	ultorias Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnóvate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.
2	Formulación del proyecto	Proyecto	0	Ţ	0.00	o	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
C	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVÁCIÓN							
		Total			0.00	0.00	0.00								

104. Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

• Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante









• Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

lipo de aporte	:	Descripcion de servi	cio de terceros:				
A contratar							
Unidad:		Costo Unitario:		Cantidad:		Total:	
3		118		1			118
P	roinnovate			Cofinan	clamiento		
		Monetario:	No Mone	etario:	Entidad:		
	100	18.00		0			Ý
C.1	Actividad						
C.2							
C.4	4.1 - Propiedad inte	electual					
	4.2 - Elaboración y	presentación del Inform	ne Técnico Financie	ero (ITF)			
	4.3 - Evento de dife	usión de resultados y/o v	ideo de difusión d	e resultados y/o Pul	blicación física o	virtual de artículo de difu	sión de resultados
	44 - Flaboración v	Presentación del Inform	ne de Lecciones Ar	vrendidas			

105. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es Máximo el 10% de los RNR.

Darce	Tipo:		Motivo:				
E) 1.6. (	Pasajes		*		~		
ción t	Descripcion de pa	sajes o viáticos:					
	Unidad:		Costo Unitario:	Cantidad:		Total:	110
Dorze	Pasaje		118	3			110
- Marie	ProIn	novate		Cofinar	nciamiento		
cción (			Monetario:	No Monetario:	Entidad:		
		100	18.00	0			3
-	Componente	Actividad					
D18.(	C1						
ción De	C.2						
	C.3						
	C.4	4.1 - Propier	dad intelectual				
		42-Flabor	ación y presentación del l	nforme Técnico Einanciero (ITE)			
and The second second		Liuboi	actority presentacion den	monne recinco rinanciero (nir)			









106. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales

nóvat	D.1.8. Cuadro N	lº 8: Materiales	e insumos	¥					
	Tipo de aporte:		Descripcio	on de materiale	s e Insumos:				
	Adquirido								
D.1.7. C	Especificaciones t	écnicas:		Proforma (P	echa):				
					DOPMM	PYYYY			
on L	No incluir marca ni	modelo 150/1	50 caracteres	dia/mes/and	3				
	Unidad:		Costo Unit	tario:		Cantidad:		Total:	
			ns		_	1			118
D.1.8. C	Proint	novate	-			Cofina	anclamiento		
			Monetario	01	No Mone	tario:	Entidad:		
on De		100	18.00			0			-
_									
÷	Componente	Actividad							
D.1.9. C	C.1								
	C.2								
ón Des	C.3								
	C.4	4.1 - Prople	dad Intelectu	al					
amt		A2-Elabor	ación v prese	ntación del Infe	orme Técnico F	inanciero (ITE)			
2008003		0 47 70		and the second					
			ae dirusion de	e resultádos del	proyecto				
		4.4 - Elabor	ación y prese	ntación del info	orme final de re	esultados y leccio	nes aprendidas.		

- 107. En el cuadro D.1.9 Equipo Formulador del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).
  - Se debe listar a los consultores independientes o que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, cites, universidades) que han formulado el proyecto.

D.1.9. Cuadro Nº 9: Equipo formulador de	l proyecto	0 = 1
Tipo de documento a buscar:	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!	
DNI C.E.		
		× Cerra

108. D.1.10 Cuadro № 10: Datos para la Facturación de la Formulación del proyecto Llenar este cuadro sólo si la facturación se va a realizar a una persona jurídica (OPCIONAL)

D.1.10 Cuadro N°	10: Datos para la Facturación de la Forr	mulación del proyecto				
Acción	Razón Social	RUC	Domicilio Fiscal	Celular	Teléfono Fijo	Correo
		- Sin registros -				







# **SECCIÓN E: ADJUNTOS**

En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

#### E.1. Adjuntos

109. E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases). Descárguelo y complételo (<u>https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-</u> actores-del-ecosistema/632-innovacion-frente-al-cambio-climatico )

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

ЕЛ.	I. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 d	de las Bases)	e = 🗵
Sele	eccionar Archivo:		
Se	eleccione un archivo		Browse
			abar 🗙 Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-8.pdf	
1		0	

110. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal
 2022. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar.
 Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1	2. Declaración Jurada Anual del Impuesto	a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal	2022	<b>- - ×</b>
Se	eccionar Archivo:			
				Browse
				Grabar X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo		
1	Declaración Jurada Anual	DECLARACION-DE-JURADA-D	EL-IMPUESTO	0-A-LA-RENTA-2021.pdf

111. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT.
Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar.
Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.









E.1.3. Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT			
Sel	eccionar Archivo:		
		Browse	
		Grabar X Cerra	
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
1	Fraccionamiento deuda Coactiva	RESOLUCION-DE-FRACCIONAMIENTO-DE-DEUDA-SUNAT.pdf	

112. Al finalizar, haz click en el botón **VERIFICAR**: Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resu	ultado de la Verificación	<b>s</b> = x
Debe	e Completar los siguientes campos:	·
•	Palabras Claves	
	<ul> <li>A.1.3</li> <li>o Årea de Innovación</li> </ul>	
•	A.1.4     Área de Innovación	
	A.1.5     Localización del proyecto	
•	Fecha estimada de inicio del proyecto	
8.0	A.1.8     Ingresar coordinador general del proyecto	
	Adjuntar CV     No tiene experiencia en administración de proyectos	
	A21 <ul> <li>Tipo de Entidad Solicitante</li> <li>Tamaño de Empresa</li> <li>Fecha de Constitución</li> <li>Fecha de Inicio de Actividades</li> <li>Departamento</li> <li>Provincia</li> </ul>	

# ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

113. Enviar: Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, así como la Encuesta de Innovación y Encuesta de Satisfacción en la parte superior derecha, deberás darle click al botón

NVIAR



114. Al darle click a "Sí" el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un mensaje desde el** correo <u>webmaster@proinnovate.gob.pe</u>, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox ×



115. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción "Mis Proyectos". Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.