









Manual de Postulación

CONCURSO Fortalecimiento Estratégico de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica – CET Fase 1

Convocatoria Nº4



0-











CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	7
PARA POSTULAR A PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO DE CENTROS DE EXTE	NSIÓN Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET FASE 1	8
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	9
SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL	9
A.1.1 Título del proyecto	9
SECCIÓN B: DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	10
B.1.1 Entidad Solicitante	10
SECCIÓN C: CAPACIDAD Y EXPERIENCIA EN EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO Y/O ASISTENCI PRODUCTIVA	A TÉCNICO- 12
C.1 Recursos físicos y organizacionales de la Entidad Solicitante	12
C.2. Recursos Humanos de la Entidad Solicitante	12
C.3. Experiencia del CET en extensionismo tecnológico y/o asistencia técnico – productiva	13
SECCIÓN D: PROPUESTA TÉCNICA	14
D.1. Propuesta técnica	14
SECCIÓN E: DATOS DE LA ENTIDAD ASOCIADA	15
E.1. Entidad Asociada	15
SECCIÓN F: EQUIPO TÉCNICO	15
SECCIÓN G: PRESUPUESTO	17
G.1. Presupuesto del Proyecto	17
CONSIDERACIONES FINALES	20









ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe o también puedes digitar https://inngenius.proinnovate.gob.pe/

Ambas direcciones te llevarán al sistema para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.

← → C 🔒 inngenius.proinnovate.gob.pe	아 윤 숙) 🐣 🥥 🌾
Acceso	PERÚ Ministerio de la Producción PERÓ
¿Nuevo aquí? Registrate ahora	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
Correo electrónico	3 🔁 🦷 🚽
Contraseña	
Olivido su Contraseña?	
ACCEDER	
También puede ingresar a través de:	
Google () Facebook	
©Derechos reservados 2022 - ProInnovate	
Políticas de privacidad Términos de servicio	

- 2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale clic al botón "Acceder" con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
- 3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje "¿Olvidó su contraseña?".











4. Si no tienes un usuario, créalo haciendo clic a "Registrate ahora".



5. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

Formulario de Registro DNI Nº. Documento V Nombres Apellido Paterno Apellido Materno Nº. Celular Correo electrónico Contraseña Confirmar Contraseña ¿Cómo nos conociste? ¿Cuándo nos conociste? Web de Innóvate Perú V dd/mm/aaaa No soy un robot reCAPTCHA Privacidad • Térm Enviar registro Cancelar









6. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

ProInnovate
Activación de cuenta Sigue este link para activar tu cuenta Activar tu cuenta Gracias, ProInnovate
© 2022 ProInnovate. All rights reserved.

7. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:

≣	PRO innóvate
Q BL	Tu cuenta ha sido activada
S	

8. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.









9. Al ingresa al sistema haz clic en el menú sistema en línea, al lado izquierdo superior de la ventana.



10. Una vez desplegado el menú dale clic en "Postulación proyecto".

C Russer.	ныа Esto es lo nuevo	Ţ
	<section-header></section-header>	

11. Se desplegarán las opciones y debes dirigirte a "Mis proyectos" y dale clic.











CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

12. Luego te saldrá la siguiente pantalla:

≣	N PRO innóvate										
Q, BL		Mis postu	llaciones							Crear	nuevo 🖒
S		Codigo	Titulo	RUC	Solicitante	Proceso	Progreso	PDF	Ficha PDF	CONSTAN	DISPUTA
						Vigenti 🌱					
		р ф		ret ket Págin	a 0 de 0 🔸 🕫 10 💙						No hay registros

13. Haz clic en "Crear nuevo proyecto"

≣	innóvate									Т
Q BL		Mis postulacio	nes					Cre	ar nuevo 🕼	
Ø		Codigo	Titulo	RUC	Solicitante	Proceso Progres	o PDF	Ficha PDF CONS	TANI DISPUTA	
						Vigenti 🗸				
		0 4		re ce Página	0 de 0 is is 10 V				No hay registros	

14. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en qué concurso postular:

¿En cuál concurso quieres postular?	T E
CONCURSO DE PROYECTOS COLABORATIVOS DE INNOVACIÓN ABIERTA	+)
FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO - CET	۲
Objetivo: Cofinanciar la elaboración del plan estratégico de los centros de extensión tecnológica, a partir de un diagnóstico de carencias y brechas tecnológicas-pr que sirva de base para el desarrollo de una oferta adecuada y efectiva de servicios de asesorías y tecnológicos que contribuyan a atender las carencias y brechas identificadas.	roductivas reducir las
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	۲
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	۲
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	۲
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	۲









PARA POSTULAR A PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA – CET FASE 1

15. Selecciona el botón y haz clic en Proyectos de Fortalecimiento Estratégico - CET

¿En cuál concurso quieres postular?	T E
CONCURSO DE PROYECTOS COLABORATIVOS DE INNOVACIÓN ABIERTA	*
FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO - CET	(*)
Objetivo: Cofinanciar la elaboración del plan estratégico de los centros de extensión tecnológica, a partir de un diagnóstico de carencias y brechas tecnológicas que sirva de base para el desarrollo de una oferta adecuada y efectiva de servicios de asesorías y tecnológicos que contribuyan a atender las carencia brechas identificadas.	-productivas s y reducir las
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	•
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	÷
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	۲
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	۲

16. Luego debes hacer clic en el botón "Sí quiero postular"

En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de la Entidad Solicitante.

≣		rear Postulación		POSTULANTE P
Q BL	¿Deseas post	¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!		
	_	Queremos conocer al solicitante:		
		RU.C. V Ingresar número de documento		
		↓ Información	~	
	≜ ≡ Secció	No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio		
0	A.1. Datos			
	A.1.1. Título de		Continuar Cerrar	
	A.1.2. Palabras Cla	ves		
	A13 Área de Inn	nuación		
	A.1.4. Actividad ed	conómica en la que se aplicará la innovación		
	A.1.5. Localización	del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)		









LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

17. Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL

A.1.1 Título del proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, el ámbito de operación del CET, la duración del proyecto (meses) y la fecha estimada de inicio del proyecto.

💵 Sección A: 🏠	ን Sección B:	P Sección C:	1 Sección D:	Sección E:	Sección F:	Sección G:			
A. INFORMACIÓN C	GENERAL								
A.1.1. Título del proy	yecto								
Debe precisar el CET, el subs	ector/cadena y la regi	ón.							
A.1.2. Ámbito en el	que opera el Centro	o de extensión u op	perador de servicios	tecnológicos (Marcar	el que corresponde)				
A.1.3. Duración del	A1.3. Duración del proyecto								
1									
1									
A.1.4. Fecha estima	ada de inicio de pro	yecto							
Indique la fecha estimada de	e inicio del proyecto di	d/mm/aa.							

Para llenar cada pregunta deberás dar clic al lápiz, ubicado junto a cada pregunta, y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. Todas las preguntas se guardan automáticamente.

≯ PRO innóvate	A.1.1. Título del proyecto		
PRO innóvate	Ingresar Información	360 escetares restantes de 360	NIAR PDF
	Información Elempio: Eortalecimiento del CET de cuem caltado e industrias conevas de la Beniño Arenuina	200 caracteres restantes de 200	
	agen pro rionancemento del carri de caero, sessado e madenar contenza de la region ne equipo	Grabar X Cerrar	
Debe producar el CET, el subsector/cadena y la regio	in .		
A.1.2. Ámbito en el que opera el Centro	o de extensión u operador de servicios tecnológicos (Marcar el que corresponde)		
A.1.3. Duración del proyecto	ele nue na nuede par suparior a é maner mentador a norti del día similante de la superioriaje del mentante con la firma menulara		
1	er que no poeso en auprino a u maien, consumo e perm versos aquerine de la Succipión del Contació Con el Inne Conducta.		









VERIFICAR: Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic en el botón "VERIFICAR".

PRO innóvate	CONCURSO FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓCICA (CET) - PRIMERA FASE Código de Postulación: CET-4-P-009-22	VERIFICAR ENVIAR PDF	85.13%
Sección A A Sección B Sección C A.INFORMACIÓN GENERAL All Titulo del proyecto Dede precisar el CET el subsectoribadem y la región.	🛓 Sección D: 🏦 Sección E. 🎄 Sección P. 👼 Sección C.		
A12. Ámbito en el que opera el Centro de extensión u	operador de servicios tecnológicos (Marcar el que corresponde)		

Si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

N PRO innóvate	Resultado de la Verificación	₽ ■ 🛛
PRO innóvate	Debe Completar los siguientes campos: • All • Titulo del Proyecto • All • All • Allo • Ambito en el que opera el Centro de extensión u operador de servicios tecnológicos (Marcar el que corresponde)	VIAR
🔠 Sección A: 🏠 Sección B: 🖓	A16 Fecha Estimada de Inicio	
A. INFORMACIÓN GENERAL A.11. Título del proyecto Debe precisar el CET, el subsector/cadena y la regi	B.11 El Tipo de Entidad de la Entidad Solicitante no es elegible para este concurso Pecha de Constitución Pecha de Inicio de Actividades Departamento Provincia Distrito	
A12. Ámbito en el que opera el Centro	 El Tipo de Entidad de la Entidad Solicitante no es elegible para este concurso Nro. de Trabajadores Ventas anuales del 2021 N° de Resolución (calificación/adecuación) o norma de creación Localización del ámbito de operación Ingresar representante legal 	
A.1.3. Duración del proyecto	C.1.1 Estructura organizacional	
1	C.12 o Infraestructura C.13	
A14. Fecha estimada de inicio de pro Indique la fecha estimada de inicio del proyecto d	Equipamiento C.21 Personal Total C.22 Debe ingresar Equipo Profesional C.31	
	 Tipo de servicios brindados C.3.2 	Cerrar

SECCIÓN B: DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

B.1.1 Entidad Solicitante

Al hacer clic en el botón editar (botón del lápiz) aparecerá el siguiente cuadro donde deberás ingresar la información solicitada.







innóvate	B.1.1. Entidad solicit	ante			•	
	Tipo de Entidad Solicitai	nte:				*
🖽 Sección A:			~			
	Dirección:				País:	_
B. DATOS DE LA EN	CALLE MANUEL GONZÁL	LES OLAECHEA 435 - SAN ISIDF	RO		PERU	~
	Departamento:		Provincia:		Distrito:	
B.I.I. Entidad solicita		~			~	~
	Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIIU:			
wine de westded welfeitere	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY				~
Newber de la Setidad Gal	Teléfono:		Correo electrónico:		Pagina web:	
Nombre de la Entidad Sol	6404420		comercial@gruposegurid	ladestrategica.com	http://www.innovateperu.gob.pe/	INN
Dirección					219 caracteres restantes	de 250
	Carácter:			N° de Trabajadores:		
	Público		~			PE
RUC	Nombre del CITE:			(CITE)Dirección:		
Año de constitución						
Teléfono	LLenar si es CITE	150 c	caracteres restantes de 150	LLenar si es CITE	250 caracteres restantes	de 250
Correo electrónico	(CITE)Nombre del Direct	tor:		(CITE)N° de Trabajado	ores:	htt
Carácter						
N° de Trabajadores	LLenar si es CITE	150 c	caracteres restantes de 150	LLenar si es CITE		
(CITE)Dirección	(CITE)Teléfono:			(CITE)Ventas 2021 (en	soles):	
(CITE)N° de Trabajadores						
(CITE)Ventas 2021 (en sole	LLenar si es CITE	50	caracteres restantes de 50			0.0
N° de Resolución (califica creación	Ventas 2021:			Nº de Resolución (cali	ificación/adecuación) o norma de creación:	io
Representante lega	Localización del ámbito servicio tecnológico:	de operación del Centro de	extensión u operador de		150 caracteres restantes	de 150

Asimismo, deberás registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

Representante leg	al de la Entidad S	olicitante			e = x
Tipo de documento a b	uscar:	✓ Seleccionar el tipo d	le documento para realizar bu	usqueda!	
Entidad que pertenece	c	Tipo: OL DNI	Número:	RUC:	
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Fecha Nacimiento:	Genero: Masculino	Celular:	Correo electrónico	K	
					Grabar X Cerrar







SECCIÓN C: CAPACIDAD Y EXPERIENCIA EN EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO Y/O ASISTENCIA TÉCNICO-PRODUCTIVA

La presente sección contiene preguntas para conocer las capacidades institucionales de la Entidad Solicitante.

C.1 Recursos físicos y organizacionales de la Entidad Solicitante

linisterio <u>la Producci</u>ón

C.1.1 Estructura organizacional: Describir el modelo de gobernanza de la Entidad, las áreas y sus principales funciones. Entiéndase por modelo de gobernanza al modelo de organización y gestión que, considerando los actores involucrados, garantiza la adecuada operación/gestión de la Entidad de acuerdo a su visión estratégica.

C.1.2. Infraestructura: Describir la infraestructura con la que cuenta la Entidad Solicitante para el desarrollo del proyecto.

C.1.3. Equipamiento: Describir el equipamiento con el que cuenta la Entidad Solicitante para el desarrollo del proyecto

Sección A:	Sección B:	🝷 Sección C:	1 Sección D:	🚠 Sección E:	📇 Sección F:	Sección G:			
C. CAPACIDAE	Y EXPERIENCI	A EN EXTENSION	IISMO TECNOLO	ÓGICO Y/O ASIS	STENCIA TÉCN	ICO-PRODUCTIVA			
C.1. Recursos F Describir la organizad	Físicos y Organiz tión de la entidad para p	zacional de la Ent	idad Solicitante	è					
C.1.1. Estructura org Describa el modelo o de acuerdo a su visió	anizacional le gobernanza de la Enti n estratégica.	idad, las áreas y sus princi	pales funciones. Entién	dase por modelo de g	obernanza al modelo c	le organización y gestión que, consi	iderando los acto	ores involucrados, garantiza la ao	ecuada operación/gestión de la Entidad
Acción RUC	Ent	tidad					Estructura (Organizacional	Adjuntar (opcional)
									1 Adjuntar
C.1.2. Infraestructur Describa la infraestru	a ictura con la que cuenta	a la Entidad que permitirá	el desarrollo del proyec	to (aulas, taller, audito	nio, etc.).				
Acción RUC	:	Entidad						Infraestructura	Adjuntar (opcional)
									🟦 Adjuntar
C.1.3. Equipamiento Describa el equipam	iento con el que cuenta	la Entidad que permitirá	el desarrollo del proyect	to (laboratorios, planta	s piloto, etc.).				
Acciór								Equipamiento	Adjuntar (opcional)
									🏦 Adjuntar

C.2. Recursos Humanos de la Entidad Solicitante

C.2.1 Personal total

C.2.2 Personal especializado

C.2. Rect	2. Recursos Humanos de la Entidad Solicitante C 21. Personal Total omplete la siguiente tabla con información sobre el recurso humano con el que cuenta la Entidad.									
	Personal dedicado a labores administrativas Personal dedicado a labores técnicas Consultores externos Personal Total									
+ C.2.: Complete la	C22. Personal Especializado Complete la siguiente tabla con información sobre el recurso humano con el que cuenta la Entidad Solicitante dedicado a prestar servicios de extensionismo tecnológico o asesoría técnico-productiva. Debe tener opción para adjuntar CV en cada caso.							ar CV en cada caso.		
Acción	Nombre	Profesión	Grado Académico	Experiencia en ase	soría técnico-productiva (años)	Función principal en	la Entidad	Tiempo en la Entida	id (meses) Ci	v









C.3. Experiencia del CET en extensionismo tecnológico y/o asistencia técnico – productiva

C.3.1. Tipo de servicios brindados

C.3.2. Principales metodologías

C.3.3. Resultados alcanzados

C.3. Experiencia del CET en extensionismo tecnológico y/o asistencia técnico-productiva Se espera que en esta sección describa los servicios o actividades que mejor reflejan lo que la Entidad viene realizando en materia de extensionismo tecnológico y/o asistencia técnico-productiva.									
C.3.1. Tipo de servi	cios brindados nación para cada	uno de los servicios que	sea pertinente presentar.						
Nombre del Servicio / Actividad	Descripción	Desde cuando lo brinda	Empresas atendidas 2020	Empresas atendidas 2021	Tamaño de las empresas atendidas	Principal sector atendido	¿Cuál es el costo por servicio para la Entidad?	¿Cuánto paga se	n las empresas por rvicio?
C.3.2. Principales r	metodologías								
Metodologia Descripción detallada ¿Cuál es la oferta de valor para las empresas?									
C.3.3. Resultados a Relate brevemente tres caso	C.3.3. Resultados alcanzados Relate brevemente tres casos en que los servicios/actividades que brindó la Entidad generaron resultados positivos.								
Descripció	n de la empres	a	Problema / Nece	sidad	Solución aplicada	Result	ados alcanzados	Impactos alc	anzados
C.3.4. Sistema de N Identifique los indicadores q Indicadores relacionados i Variación de resultados obte:	C.3.4. Sistema de Monitoreo y Evaluación dentifique los indicadores que recaba para evaluar los resultados e impactos de los serviciosáctividades que brinda, y describa el método de recolección. Indicadores relacionados al cierre de brechas: anación de resultados obtenidos para el problemas (o problemas) que se buscaba resolver con el serviciolactividad, desde una situación previa a la intervención (serviciolactividad prestado) a una posterior a la misma.								
N	ombre del indica	ador		¿A qué pro	blemática apunta?		Método de recol	ección	
Indicadores de col	bertura: idades brindados,	tanto en términos de en	npresas u organizaciones co	omo geográfica o sectorialr	nente.				
		Nombre del indi	cador			м	étodo de recolección		
Indicadores relació	onados a la calid	ad/pertinencia en la a	tención:						
		Nombre del indi	cador			М	étodo de recolección		
Indicadores de im	pacto económic	0:							
		Nombre del indi	cador			м	étodo de recolección		
Adjuntar (opciona	1)								
#		Archivo							
				No se en	contraron adjuntos.				

C.3.4. Sistema de Monitoreo y Evaluación

- Indicadores de cobertura
- Indicadores relacionados a la calidad/pertinencia en la atención
- Indicadores de impacto económico

C.3.5. Inform	mación Financiera						
Complete la siguient	te tabla con información financiera de la Entidad en los tem	nas asociados a extensionismo tecnológico y/o asistencia	técnico-productiva.				
Ingresos:							
Año	Transferencias del Sector Público	Fondos Públicos Concursables	Cooperación Interr	nacional	Ingresos Directo	s por Servicios	Otros
Egresos:							
Año	Planilla y Pago de Personal	Gastos de Manten	imiento	Gaste	os Operativos	Otros Egresos	
Adjuntar (o	opcional)						
#	Archivo						
		No se encontraron	adjuntos.				









C.3.5. Información Financiera

- Ingresos:
- Egresos:

-				
C.3.6. Persp	pectivas a Futuro			
Cartera de Servicio	s de Extensionismo Tecnolo	igico:		
¿Qué servicios vincul	lados a extensionismo tecnoló	gico desearía que preste la Entidad en los pró	ximos tres años? Justifique la	respuesta.
D	escripción	Público objetivo		Problemática que se espera resolver
Visión com	o Prestador de Servicios de ón y objetivos institucionales q	Extensionismo Tecnológico: ue se buscan, justifiquen el fortalecimiento de	e las capacidades de la Entida	d.
Visión	Objetivo	os institucionales		¿Cómo realizan el análisis de las necesidades de sus clientes?

C.3.6. Perspectivas a Futuro

- Cartera de Servicios de Extensionismo Tecnológico:
- Visión como Prestador de Servicios de Extensionismo Tecnológico:

SECCIÓN D: PROPUESTA TÉCNICA

D.1. Propuesta técnica

D.1.1 Propuesta de Términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del diagnóstico y plan estratégico tomando como referencia el contenido del Anexo IX.

Que evidencie la comprensión cabal de la Entidad solicitante sobre los objetivos y alcances que se espera lograr en esta fase del concurso, así como el conocimiento de los instrumentos, metodologías y actividades requeridas.

D.1.2. Aporte del CET al proceso de elaboración del diagnóstico, en términos de información secundaria, mapeo de actores del sector en el ámbito del CET, contacto con empresas y actores locales, nacionales e internacionales, acompañamiento al proceso, entre otros.

D.1.3. Aporte del CET al proceso de elaboración del Plan Estratégico, en términos de provisión de insumos y participación activa en la elaboración de la propuesta de cobertura que espera alcanzar, plan de recursos humanos, equipamiento, Modelo de Organización y Gobernanza; Modelo Comercial; modelo de precios, sistema de monitoreo y evaluación, entre otros.

📧 Sección A: 🏠 Sección B: 🍷 Sección C. 🏦 Sección D: 🏥 Sección E. 📇 Sección F: 💣 Sección G:
D. PROPUESTA TÉCNICA
D.1. Propuesta técnica Teniendo en cuenta que, en esta fase, una firma consultora realizará el servicio de elaboración del diagnóstico y plan estratégico, la Entidad Solicitante debe preparar como mínimo la propuesta de:
D1.1 Propuesta de Términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del diagnóstico y plan estratégico tomando como referencia el contenido del Anexo IX.
Archivo
No se encontraron adjuntos.
D12. Aporte del CET al proceso de elaboración del diagnóstico, en términos de información secundaria, mapeo de actores del sector en el ámbito del CET, contacto con empresas y actores locales, nacionales e internacionales, acompañamiento al proceso, entre otros.
D13 Aporte del CET al proceso de elaboración del Plan Estratégico, en términos de provisión de insumos y participación activa en la elaboración de la propuesta de cobertura que espera alcanzar, plan de recursos humanos, equipamiento, Modelo de Organización y Cobernanza, Modelo Comercial, modelo de precios, sistema de monitoreo y evaluación, entre otros.









SECCIÓN E: DATOS DE LA ENTIDAD ASOCIADA

E.1. Entidad Asociada

E.1.1. Datos generales de la Entidad Asociada

	* innóvat	A.2.2. Entidades As	ocladas	ALTATAA BELILLIBI ALÄLLBELI LUULALLAL		
λ Du		Asociada		Ingresar el RUC:		
	+ A22.8	Peruano	~			Buscar
		RUC:		Nombre de la Entidad:		
0	Acción					
		Tipo de Entidad Asociad	a:	Tamaño de Empresa:		
	A.3. Antec			×	P-1-	~
	1 A 3 U	Direction			Pers	~
8		Departamentor		Desinciar	Distribut	
		prepartamento.		×	District.	~
		Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIIU:		
		DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY			~
	_	Teléfono:		Correo electrónico:	Pagina web:	
	2 A32	-				
		A Información				~
	A.3.3. Principa	(I) Nombre de la Entid	ad según Estatutos de const	itución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituído		
	Acción RU				D Contrar	V Course
	205					

E.1.2. Describa el rol específico que cumplirá la Entidad Asociada en el proyecto y cuáles serán las funciones mediante las que desempeñará dicho rol. Ello justificará la pertinencia de su participación en el proyecto

E.1.3. En caso de las **Entidades Asociadas de Tipo 1**, describa la experiencia relevante en relación al sector/subsector en que se desarrollará el proyecto, así como la vinculación con el rol que desempeñará.

SECCIÓN F: EQUIPO TÉCNICO

F.1.1. Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo de las bases.

F.1.1. Coordinador General del proyecto				e 🖬 🗵
Tipo de documento a buscar:	Seleccionar el tipo de doc	umento para realizar busquedal	į	
Entidad que pertenece:	Tipo:	Número:	RUC:	
Nombres:	Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Fecha Nacimiento: Genero:	Celular:	Correo electrónico:		
Especialidad:		% de Dedicación:		
50) caracteres restantes de 50		G	rabar 🗙 Cerrar
		Sexo		

Adjuntar el CV y Declaración Jurada de respetar los resultados del proceso de evaluación









A	djuntos de	l Coordinador General del Proyecto		•	×
т	ipo de Adjunt	0:			
					~
	Curriculum Vit Declaración Ju	iae Irada de compromiso de respetar los resultados del proceso			
				Brows	se
			Grabar	X Cerr	rar
1	ŧ	Tipo de Adjunto	Archivo		
¢		No se encontraron adjuntos.			

F.1.2. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo de las bases.

F.1.2. Coordinador A	Administrativo				e = ×		
Tipo de documento a buscar:		♥ Seleccionar el tipo	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!				
Entidad que pertenece	:	Tipo:	Número:	RUC:			
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Fecha Nacimiento:	Genero:	Celular:	Correo electrónico	D:			
Especialidad:		·	% de Dedicación:				
		50 caracteres restantes	s de 50		Grabar X Cerrar		
Adjuntos del Coord	linador Administra	ativo			₽ ■ 🛛		
Tipo de Adjunto:					~		
Curriculum Vitae Declaración Jurada de c	ompromiso de respetar lo	is resultados del proceso					
					Browse		
				B	Grabar 🗶 Cerrar		

F.1.3. Ingresar datos de los integrantes del equipo técnico, así como su CV y declaración jurada de respetar los resultados del proceso (adjuntos)







PRO innóvate	F.1.3. Miembros d	lel Equipo Técni	со		FOTDATÉOLOO F	E OFNITROO	DE EXTENSIÓN		= ×
Especialidad	Tipo de documento a	a buscar:	~	Seleccionar el ti	po de documento par	realizar busqued	a!		
Adjuntos del Coord	Entidad que pertene	ce:	~	Tipo: DNI	Número		RUC:		
	Nombres:			Apellido Paterne	D :		Apellido Materno:		
F.1.2. Coordinador A	Fecha Nacimiento:	Genero:	~	Celular:	Correo e	ectrónico:	L		
	Especialidad:				Función	Tecnica:			
Nombres DNI Correo electrónico	% de Dedicación:		50 0	caracteres restant	es de 50			50 caracteres restante	es de 50
Especialidad								Grabar 🗙	Cerrar
Adjuntos del Coord	linador Administrativo								
# Т	ipo Adjunto						Archi	vo	
					No se encontraror	adjuntos.			
F.1.3. Miembros del E Máximo hasta dos (02) prof	Equipo Técnico fesionales o técnicos								
Acción Nombre co	ompleto	Tipo Doc 1	vro. Docume	nto	Especialidad	Rol en el l	Proyecto	% Dedicación	cv

SECCIÓN G: PRESUPUESTO

La sección G tiene las siguientes subsecciones:

- De la **G.1.1 al G.1.7** son cuadros relacionados al presupuesto.
- La **G.1.8** se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

G.1. Presupuesto del Proyecto

G.1.1. Cuadro N°1. Presupuesto por Entidades Aportante: es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros G.1.3 al G.1.7.

PRO innóvate		PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA Código de Postulación: PIEC2-7-	ROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN Código de Postulación: PIEC2-7-P-028-22			38.87%
📧 Sección A: Datos generales 🛛 🏠 Sección B: Merca		do 🛛 📇 Sección C: Memoria técnica	Sección D: Presupuesto	🏦 Sección E: Adjuntos		
D.1. Presupuesto	del proyecto puesto por entidades aportantes					
Tipo de Entidad	N	ombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante	PROGRAMA NACIONAL DE DESARF	ROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnóvate	ProInnovate		0.00		0.00	0.00
	Total		0.00	0.00	0.00	100

G.1.2. Cuadro N°2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros G.1.3 al G.1.7.

G.1.2. CUADRO Nº 2: PRES	UPUESTO POR I	PARTIDA DE GASTO Y ENTIDADES AP	ORTANTES				
(Para el caso de institucio	nes públicas, est	tas participarán sólo con aporte no m	onetario e PROINNOVATE cubrirá lo	os gastos de IGV)			
Partidas	ProInnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de gestión	0	0	0	0	0	0	0
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100









G.1.3. Cuadro N°3 Recursos Humanos, se debe hacer clic en el botón "+" para agregar a los participantes que serán valorizados en el proyecto, según lo registrado en la sección F.

+ G.1.3 Cuadro Nº 3: Recursos Humanos Acción Entidad a la que pertenece	% Dedicacion Honorario Mensu	ual Nro. mes(es)	Costo total S/.	ProInnóvate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entid
	Total			0.00	0.00	0.00	
	G.1.3. Cuadro Nº 3: Recursos Hu	umanos					×
	Rol	Docum	iento	No	mbre	Acción	
	Rol Coordinador General de Proyecto	Docum	iento	No	ombre	Acción + Agregar	
	Rol Coordinador General de Proyecto Equipo Técnico	Docum	nento	No	mbre	Acción + Agregar + Agregar	
	Rol Coordinador General de Proyecto Equipo Técnico Equipo Técnico	Docum		No	mbre	Acción + Agregar + Agregar + Agregar	

Una vez incluidos los recursos humanos a ser valorizados, para cada uno se debe hacer clic en el botón editar. Se abrirá una ventana donde se podrá ingresar el honorario y la cantidad para estimar el aporte correspondiente.

Nombre	Entidad	d a la que perten	ece	% Dedicacion	Honorario	Nro. (mosles)	Costo total s/	Prolnnóvate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entidad	
				80	~		0.00	0.00	0	0		
				50	0	1 0	0.00	0.00	0	0		
				50	0	1	0.00	0.00	0	0		
				50	0	1	0.00	0.00	0	0		
				80	0	1	0.00	0.00	0	0		
		Y	Total					0.00	0.00	0.00		
1	Personal:	Y	Total	pcion de rec	ursos humar	105:		0.00	0.00	0.00		0 B X
	Personal: Se tiene y se usard	á	Total	pcion de rec	ursos humar	nos:		0.00	0.00	0.00		
1	Personal: Se tiene y se usara Unidad:	á	Total Descri	pcion de rec	ursos humar Can	nos: tidad:		0.00 Dedic	o.oo	0.00 Tota	ı:	<i>e</i> = ×
1	Personal: Se tiene y se usar Unidad: Mes	á	Total Descri onorario Mensual:	pcion de rec	ursos humar Can	nos: tidad:		Dedic	o.oo	0.00 Tota 80	ıl:	0
I	Personal: Se tiene y se usar: Unidad: Mes Protr	á Hk	Total Descri Donorario Mensual:	pcion de rec	ursos humar Can	ios: tidad:		Dedic Cofinanci	ación: amiento	0.00 Tota 80	i:	0
1	Personal: Se tiene y se usar: Unidad: Mes Proir Aporte	á Ho nnovate	Total Descri onorario Mensual: 0 Monet	pcion de reci	ursos humar Can	nos: tidad: No Moneta	ario:	Dedic	ación: amiento Entidad:	0.00 Tota 80	d:	0
1	Personal: Se tiene y se usar: Unidad: Mes Proir Aporte	á Hu (Total Descri conorario Mensual: co Monet	pcion de rect	ursos humar Can 1	ros: tidad: No Moneta	ario:	Dedic Cofinanci	ación: amiento Entidad:	0.00 Tota 80	i:	• • ×
1	Personal: Se tiene y se usar: Unidad: Mes Proir Aporte	á He (Total Descri Donorario Mensual: D Monet 0	pcion de rect	Can 1	nos: tidad: No Moneta	ario:	Dedic Cofinanci	amiento	0.00 Tota 80	l:	0 0

G.1.4. Cuadro N°4: Consultorías

- Esta partida solo permite aporte RNR y monetario (no aplica aporte no monetario)
- Con RNR no se financiará el IGV de la consultoría, salvo que la entidad solicitante sea una institución pública
- Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir los montos según sus requerimientos.









G.1.4. Cuadro Nº 4: Consultoría:	5			THAC OF			e = ×
Tipo de aporte: A contratar	Descripcion de consul	toria:					
Unidad:	Costo Unitario:		Cantidad:			Total:	
ProInnovate	0		1 Cof	inanciamien	ito		0
0	Monetario:	No Mor	netario:	Entic	dad:		
U	Ŭ						irabar 🗙 Cerrar

G.1.5. Cuadro N° 5: Pasajes y viáticos

- Esta partida solo se permite **aporte monetario** de la contrapartida.
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto.

G.1.5. Cuadro Nº 5: Pasajes y v	iátivos				2 🖬 🗵
Tipo: Descripcion de pasajes o viáticos:	Motivo:		~		
Unidad:	Costo Unitario: 0	Cantidad:		Total:	0
ProInnovate	Monetario:	Cofi No Monetario:	nanciamiento Entidad: 0		~
					Gerrar

G.1.6. Cuadro N°6. Materiales e insumos:

- No es elegible el aporte RNR, solo aporte monetario y no monetario de la contrapartida
- Se debe elegir si va a hacer adquirido o valorizado

Tipo de aporte:	Descripcion	de materiales e	insumos:		
Adquirido 🖌					
Especificaciones	Profo	rma (Fecha):			
técnicas:	DD/MM/YYYY				
	dia/m	es/año			
No incluir marca n modelo	1				
150 / 150 carao	cteres				
Unidad:	Costo Unitar	io: Cantida	d: Tot	al:	
	0	1		0	
ProInnovate		Cofinanc	iamiento		
	Monetario:	No	Entidad:		
0	0	Monetario:		~	
		0			
				🖥 Grabar	
				¥ Cerrar	









- G.1.7. Cuadro N°7: Gastos de gestión
 - No es elegible el aporte RNR ni no monetario, únicamente aporte monetario de la contrapartida

Tipo de aporte: Adquirido	Descripcion de g	astos de gestión:	
Unidad:	Costo Unitario: 0	Cantidad:	Total:
ProInnovate		Cofinanciamier	nto
0	Monetario: N 0 M	o Enti Ionetario: 0	dad:
			Grabar

G.1.8. Cuadro N°8 Equipo Formulador del proyecto.

• Este cuadro es informativo donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto

	G.1.8. CUADRO Nº 8: EQUIPO FORMULA	DOR DEL PROYECTO (CAMPO OBLIGATORIO)		ENVI
	Tipo de documento a buscar:	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!		
trat	CE.		X Cerrar	ROL

CONSIDERACIONES FINALES

- 18. Al finalizar la postulación, recomendamos dar clic al botón "VERIFICAR" para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados. Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos.
- 19. Módulo de Carga de documentos legales: cargar los documentos establecidos en bases (numeral 39)
 - i. La lista de chequeo de requisitos legales firmada y adjuntada en formato PDF.
 - ii. Para el caso de entidades privadas, estatutos de la entidad desde la página inicial hasta la sección donde se especifica el objeto social. Para el caso de entidades públicas, presentar la norma de creación.
 - iii. En el caso de Entidades Asociadas nacionales, presentar Carta(s) de Compromiso de Colaboración de la(s) Entidad(es) Asociada(s) (Anexo VI) con sello y firma de su representante legal. En caso de Entidades Asociadas extranjeras, deberá presentarse un documento por escrito donde se exprese el compromiso firmado por el representante autorizado de la entidad.
 - iv. Documento original de antecedentes penales y judiciales del representante legal de la Entidad Solicitante.

RÚ Ministerio de la Producci	ón			pro nnóva	te	•		Sie con el	emp pueb	re olo			BICENTENA DEL PERÚ 2021 - 2024
	e												
SISTEMA EN LINEA Postulación Provecto	Ficha	Código Proyecto	Título proyecto	Entidad Solicitante	Årea	Lista de Chequeo	Declaración de Ejercicios Fiscales	Estados Financieros	Estatuto o Partida Registral	Contrato/Conve nio de Asociación	Vigencia de poderes	Otro Docume Legal	
🔗 Carga Documentos					Todos 🗸					De la			
Legales													

20. Enviar: Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E, F, G) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón "ENVIAR"

PRO innóvate		CONCURSC CENTRO TECN Códi	VERIFICAR ENVIAR PDF			
Sección A:	Sección B:	🏆 Sección C:	1 Sección D:	Sección E:	Sección F:	🛃 Sección G:

21. Al darle clic a "Sí" el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un mensaje desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox ×

XA Spanish	I ♥ > Engl	lish • Translate mes	sage		
Su Proyecto ha	sido enviado s	atisfactoriamente			
Usted debe des	scargar la const	tancia de envío que se	encuentra adjunta e im	primirla	

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

* Imagen referencial.

22. ¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción "Mis Proyectos". Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.