



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate^{Perú}

BASES INTEGRADAS

Proyectos de Validación y Empaquetamiento – PVE

Convocatoria N°2

FIDECOM

Febrero de 2016



RESUMEN DE CAMBIOS INCORPORADOS A LAS BASES

DECÍA	DICE
005) c) Cumplir con las condiciones generales para acceder a recursos de Innóvate Perú: -No presentar deudas coactivas con el Estado reportadas por la SUNAT ni deuda por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias (sólo aplicables a entidades privadas)¹. -No contar con impedimento de contratar con el Estado. -El representante legal no haya sido sentenciado por delito cometido en agravio del Estado. -No estar observada por Innóvate Perú, u otra fuente de financiamiento a la que Innóvate Perú tenga acceso por: mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como solicitante o asociada, o incumplir con un convenio o contrato de adjudicación de recursos que haya generado la resolución del convenio por incumplimiento.	005) c) Cumplir con las condiciones generales para acceder a recursos de Innóvate Perú: -No presentar deudas coactivas con el Estado reportadas por la SUNAT ni deuda por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias (sólo aplicables a entidades privadas)². -No contar con impedimento de contratar con el Estado. -El representante legal no haya sido sentenciado por delito cometido en agravio del Estado. -No estar observada por Innóvate Perú, u otra fuente de financiamiento a la que Innóvate Perú tenga acceso por: mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como solicitante o asociada, o incumplir con un convenio o contrato de adjudicación de recursos que haya generado la resolución del convenio por incumplimiento. -Estar registradas en el REMYPE³ a la fecha de envío del proyecto a través del sistema en línea. Esta condición no es aplicable a las asociaciones civiles de carácter productivo.
021)..... Servicios empresariales de prospección comercial	021)..... Servicios empresariales de prospección y validación comercial
024) El Equipo Técnico está conformado por los especialistas que aportan las entidades y los nuevos recursos humanos adicionales que requiere el proyecto. Lo anterior incluye: a. Coordinador General: es el responsable de la gestión del proyecto y de presentar los informes de avance técnicos y financieros ante Innóvate Perú. Será designado por la Entidad Solicitante, la misma que financiará sus honorarios.	024) El Equipo Técnico está conformado por los especialistas que aportan las entidades y los nuevos recursos humanos adicionales que requiere el proyecto. Lo anterior incluye: a. Coordinador General: es el responsable de la gestión del proyecto y de presentar los informes de avance técnicos y financieros ante Innóvate Perú. Debe pertenecer a la Entidad Solicitante, la misma que financiará sus honorarios.

¹ http://ww2.essalud.gob.pe:8080/anexos/c_inubicab.jsp

² http://ww2.essalud.gob.pe:8080/anexos/c_inubicab.jsp

Ley 30056, Art 18, numeral 18.1 "El Estado acompaña a las microempresas inscritas en el REMYPE"

032. Cronograma del concurso Publicación de Resultados y firma de Convenios de Adjudicación de RNR: Primer corte: abril de 2016 Segundo corte: mayo de 2015 Tercer corte: junio de 2016 Cuarto corte: julio de 2016	032. Cronograma del concurso Publicación de Resultados y firma de Convenios de Adjudicación de RNR: Primer corte: mayo de 2016 Segundo corte: junio de 2015 Tercer corte: julio de 2016 Cuarto corte: agosto de 2016
038) A través del Sistema en Línea http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe, en la opción Carga de Documentos Legales deberá adjuntarse los siguientes documentos en formato PDF⁴: • La Lista de chequeo de requisitos legales debidamente firmada por el representante legal. (Anexo I) • Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente a los dos (02) últimos Ejercicios Fiscales.	038) A través del Sistema en Línea http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe, en la opción Carga de Documentos Legales deberá adjuntarse los siguientes documentos en formato PDF⁵: • La Lista de chequeo de requisitos legales debidamente firmada por el representante legal. (Anexo I) • Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente a los dos (02) últimos Ejercicios Fiscales. En el caso de las entidades que presenten proyectos en el primer corte deberán presentar las declaraciones juradas de los periodos 2014 y 2013. Las entidades que presenten proyectos a partir del segundo corte deberán presentar las declaraciones juradas de los periodos 2015 y 2014.
040)	040) Se añadió el numeral : iv) La nota final se establecerá después que la Entidad Solicitante envíe el proyecto reformulado vía sistema en línea con el levantamiento a las

⁴En caso de no ser legibles, se solicitará la remisión física de los documentos.

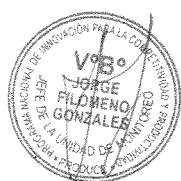
⁵En caso de no ser legibles, se solicitará la remisión física de los documentos.

	observaciones realizadas por los evaluadores externos en un máximo de tres (3) días después de recibidas las observaciones.
041)	041) Se añadió el siguiente párrafo: Las Entidades Solicitantes con proyectos desaprobados en Comité de Área en el presente concurso, podrán solicitar por única vez su reconsideración de continuar en el proceso de evaluación en la siguiente convocatoria, para que sean evaluados por la misma instancia donde desaprobaron.
042) Los miembros del Comité de Área emitirán opinión consensuada de aprobar o desaprobar proyectos en base al numeral anterior de las presentes bases. En los casos que el Comité de Área considere pertinente, invitará a la Entidad Solicitante reformular su proyecto en función de las observaciones emitidas.	042) Los miembros del Comité de Área emitirán opinión consensuada de aprobar o desaprobar proyectos en base al numeral anterior de las presentes bases. En los casos que el Comité de Área considere pertinente, invitará a la Entidad Solicitante a sustentar y/o reformular su proyecto en función de las observaciones emitidas.



CONTENIDO

A.	PRESENTACIÓN	5
B.	ENTIDADES SOLICITANTES PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTO	5
C.	ENTIDADES ASOCIADAS	6
D.	PROYECTOS ELEGIBLES	8
E.	DURACIÓN, ASOCIACIÓN, FINANCIAMIENTO Y COFINANCIAMIENTO	9
F.	GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES	11
G.	EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO	12
H.	CONSULTAS	12
I.	CALENDARIO DEL CONCURSO	13
J.	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	13
K.	EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS	14
L.	FIRMA DEL CONVENIO DE ADJUDICACIÓN DE RNR	16
M.	EJECUCIÓN DEL PROYECTO	18
N.	OTROS	18
O.	RELACIÓN DE ANEXOS	19



A. PRESENTACIÓN

La presente convocatoria es realizada por el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad del Ministerio de la Producción. Los recursos provienen del FIDECOM (Fondo de Investigación y Desarrollo para la Competitividad), que tiene por finalidad promover la investigación y desarrollo mediante el financiamiento de proyectos de innovación con participación empresarial, que sean de utilización práctica para el incremento de la competitividad.

001. Objetivo de la convocatoria

Fomentar la innovación en las empresas peruanas, a través del financiamiento de acciones destinadas a la validación y empaquetamiento de productos, servicios o procesos, nuevos o significativamente mejorados, obtenidos de proyectos de innovación⁶.

002. La fase de validación y empaquetamiento busca transformar el resultado de una innovación a nivel de prueba piloto, en un producto, servicio o proceso comercializable, que ha superado el riesgo tecnológico, que opera en condiciones reales de uso y cuyos beneficios y ventajas han sido aprobados por potenciales usuarios o clientes. En esta fase se resuelven aspectos de factibilidad técnica, comercial, económica y de “apropiabilidad” de la innovación, siendo una fase anterior a la de escalamiento comercial o producción a escala industrial.

003. La convocatoria del concurso es de ámbito nacional, y para cualquier área de la actividad productiva. Estas Bases son de distribución gratuita y buscan orientar a las entidades interesadas en participar en el concurso.

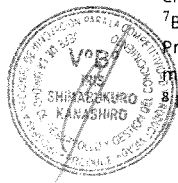
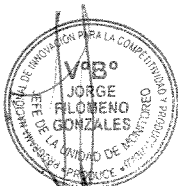
B. ENTIDADES SOLICITANTES PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTO

004. Son **Entidades Solicitantes** las micro, pequeñas y medianas empresas –MIPYME, así como las asociaciones civiles de productores de bienes y/o servicios constituidas en el país⁷, que cuenten con resultados verificables de proyectos de innovación, realizados por la empresa o adquiridos de un tercero (otra empresa, universidad, centros de I+D, entre otros, como puede ser el caso de resultados de investigación aplicada) que requieran ser validadas técnica y/o comercialmente para su introducción en el mercado.

Para efectos de la presente convocatoria, se define a las MIPYME⁸ como aquellas empresas cuyas ventas anuales no superan las 2 300 UIT.

Por consiguiente, **para el primer corte no son elegibles aquellas empresas cuyas ventas del año 2014 superen las 2 300 UIT, es decir, S/ 8'740 000 [UIT 2014 = S/ 3 800].**

A partir del segundo corte, puesto que todas las personas naturales o jurídicas al 08 de abril de 2016 deben haber presentado la Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta 2015, no serán elegibles aquellas empresas cuyas ventas del año 2015 superen las 2 300 UIT, es decir, S/ 8'855 000 [UIT 2015 = S/ 3 850].



⁶ Se entiende por proyectos de innovación, aquellos que han generado un resultado demostrable a nivel de prueba de concepto o prototipo, en condiciones de pequeña escala o laboratorio.

⁷ Beneficiarios del FIDECOM definidos por la Ley 29152. Implementación y funcionamiento del FIDECOM y Decreto Legislativo 1086 Ley de Promoción de la Competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente que incluyó a las microempresas a los beneficios del FIDECOM.

⁸ Definición establecida en la Ley 30056. Impulso al desarrollo productivo y crecimiento empresarial.

005. Las Entidades Solicitantes deben cumplir con los siguientes **requisitos**:

- a) Contar con no menos de tres (03) años de inicio de actividades, según el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la SUNAT, al momento de presentar el proyecto, y con el RUC activo y con domicilio habido.
- b) Acreditar que su actividad económica y de operaciones⁹ esté directamente relacionada con el tema del proyecto propuesto, lo cual será verificado con la partida registral de Registros Públicos y con el RUC de la Entidad Solicitante. Para el caso de las personas naturales con negocio, este aspecto será verificado por el CIU del RUC.
- c) Cumplir con las **condiciones generales** para acceder a recursos de Innóvate Perú:
 - No presentar deudas coactivas con el Estado reportadas por la SUNAT ni deuda por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias (sólo aplicables a entidades privadas)¹⁰.
 - No contar con impedimento de contratar con el Estado.
 - El representante legal no haya sido sentenciado por delito cometido en agravio del Estado.
 - No estar observada por Innóvate Perú, u otra fuente de financiamiento a la que Innóvate Perú tenga acceso por: mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como solicitante o asociada, o incumplir con un convenio o contrato de adjudicación de recursos que haya generado la resolución del convenio por incumplimiento.
 - Estar registradas en el REMYPE¹¹ a la fecha de envío del proyecto a través del sistema en línea. Esta condición no es aplicable a las asociaciones civiles de carácter productivo.

006. No son Entidades Solicitantes :

- a) Personas naturales sin negocio.
- b) Empresas cuyas ventas superen las 2 300 UIT.
- c) Empresas que cuenten con menos de tres (03) años de inicio de actividades.
- d) Asociaciones civiles que no sean de carácter productivo (ONG, gremios, sindicatos entre otros).
- e) Universidades o instituciones de educación superior o instituciones de investigación, desarrollo e innovación.
- f) Instituciones de cooperación internacional.
- g) Empresas cuyo accionariado este conformado por instituciones públicas (gobierno central, gobiernos regionales, municipalidades) o empresas privadas de derecho público.
- h) Empresas públicas de derecho privado.
- i) Empresas extranjeras.
- j) Instituciones públicas (gobierno central, gobiernos regionales, municipalidades, etc.).
- k) Ninguna otra que no se ajuste a los numerales 005, 006 de estas bases.



C. ENTIDADES ASOCIADAS

007. La Entidad Solicitante podrá tener como **Entidades Asociadas** alguna(s) de las siguientes entidades:



⁹ Incluyendo los procesos en la cadena de valor

¹⁰ http://ww2.essalud.gob.pe:8080/anexos/c_inubicab.jsp

¹¹ Ley 30056, Art 18, numeral 18.1 "El Estado acompaña a las microempresas inscritas en el REMYPE"

- a) Universidades¹² o instituciones de educación superior legalmente constituidos en el país o el extranjero, públicos o privados.
- b) Instituciones de investigación, desarrollo e innovación sin fines de lucro, legalmente constituidos en el país o en el extranjero, públicos o privados, precisando que sus estatutos o normas de creación incluyen la investigación y el desarrollo tecnológico.
- c) Entidades del Gobierno vinculadas directamente al desarrollo de la investigación, innovación, productividad y competitividad.
- d) Empresas legalmente constituidas en el país, que producen bienes y/o servicios dentro del objetivo de la convocatoria.
- e) Empresas extranjeras.
- f) Asociaciones civiles de productores de bienes y/o servicios.

Las empresas o asociaciones civiles de productores podrán participar como Entidades Asociadas hasta en tres proyectos en ejecución, como máximo.

La Entidad Solicitante sólo podrá contar con un máximo de tres (03) Entidades Asociadas.

008. Las Entidades Asociadas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar como mínimo tres (03) años de funcionamiento, contado desde la fecha de inicio de actividades según el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT.
- b) Encontrarse en estado y condición de contribuyente activo/habido, según el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT.
- c) Contar con capacidad técnica y de gestión que aseguren una contribución eficaz en las etapas de formulación y ejecución del proyecto. Se evaluará positivamente el potencial de escalamiento productivo y comercial de la asociatividad. Esta cooperación deberá describirse claramente en la propuesta.
- d) No estar relacionadas con la Entidad Solicitante en más del 10% de propiedad cruzada¹³ que se verificará entre todos sus propietarios.
- e) Cumplir con las condiciones generales para acceder a recursos de Innóvate Perú:

- No presentar deudas coactivas con el Estado reportadas por la SUNAT ni deuda por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias (sólo aplicables a entidades privadas)¹⁴.
 - No contar con impedimento de contratar con el Estado.
 - El representante legal no haya sido sentenciado por delito cometido en agravio del Estado.
- No estar observada por Innóvate Perú, u otra fuente de financiamiento a la que Innóvate Perú tenga acceso por: mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como solicitante o asociada, o incumplir con un convenio o contrato de adjudicación de recursos que haya generado la resolución del convenio por incumplimiento.

¹² No podrán participar las universidades públicas o privadas que no se encuentren adecuadas a la Ley 30220, considerando el estado de implementación reportado oficialmente por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

¹³ Por propiedad cruzada se entiende cuando un accionista de la Entidad Solicitante o asociada, o la propia Entidad Solicitante poseen acciones en una o más de las Entidades que participaran en el proyecto.

¹⁴ http://ww2.essalud.gob.pe:8080/anexos/c_inubicab.jsp

Las Entidades Asociadas constituidas en el extranjero están exentas del requisito del RUC.

La Entidad Solicitante es la responsable que las Entidades Asociadas acrediten estos requisitos.

009. Modalidades de postulación

- a) Empresa Individual
- b) Empresa en conjunto con una o más Entidades Asociadas

010. Las Entidades Asociadas referidas en el numeral 008 pueden ser proveedoras de servicios de las Entidades Solicitantes, sólo en aquello que no haya sido considerado en el presupuesto como aporte de contrapartida de dicha entidad.

D. PROYECTOS ELEGIBLES

011. Serán elegibles los proyectos que cuenten con resultados demostrables de potenciales innovaciones, que hayan sido validados a nivel de prueba de concepto o prototipo¹⁵, en condiciones de pequeña escala o laboratorio. Los proyectos pueden ser:

- Nuevos productos, servicios o procesos¹⁶, cuyo prototipo o piloto serán validados técnica y/o comercialmente a través del proyecto.
- Mejoras tecnológicas en bienes, servicios o procesos, las cuales serán validadas técnica y/o comercialmente mediante el proyecto.

Los proyectos deberán orientarse a facilitar la introducción al mercado de productos, servicios o procesos, nuevos o significativamente mejorados, que presenten un notorio grado de novedad respecto de lo existente en el mercado¹⁷, que tenga un impacto significativo en el negocio, y que el origen de este mismo surja de una oportunidad/necesidad detectada por la empresa.

012. Se entiende por validación de una innovación, al conjunto de actividades y procedimientos de evaluación técnica y/o comercial por medio de prototipos y pilotos que permiten definir los rangos de operación, variables críticas de funcionamiento, e interacción con usuarios, que sustentan su funcionamiento en condiciones reales de uso en el mercado y que permiten definir condiciones de satisfacción de los clientes y oportunidades de mejora. La validación comercial considera la manifestación de interés preliminar de actores que representan al mercado, tales como clientes, proveedores estratégicos, licenciarios, inversionistas, etc..

013. Se entiende por empaquetamiento de una innovación, a los aspectos finales del desarrollo comercial de un producto o servicio, tales como documentación del conocimiento tecnológico, técnicas y *know how* (por ejemplo, manuales, especificaciones, pruebas, certificaciones, informes de asistencia técnica), diseño industrial, protección de propiedad intelectual, autorizaciones para comercialización, información financiera, organización para producción y logística de abastecimiento y distribución, plan de puesta en marcha de la estrategia comercial para la

¹⁵ Prototipo es un modelo original construido a menor escala que representa un producto, proceso, servicio o tecnología, sobre el cual se harán una serie de pruebas que buscarán reproducir todas las situaciones de su uso cotidiano. Los resultados obtenidos son analizados y sirven como base para establecer mejoras pero no pueden ser generalizados. (Manual de Frascati, 3° edición).

¹⁶ Siempre y cuando se trate de un proceso susceptible a ser empaquetado para ser transferido o masificado.

¹⁷ Una innovación es nueva para el mercado, cuando la empresa es la primera en lanzarla en su mercado. El mercado se define como el grupo de empresas actuales y potenciales que producen una gama de productos sustitutos y que operan en áreas geográficas relevantes (OECD).

introducción al mercado, y toda la información de las condiciones necesarias para llevar la innovación al consumidor final o a las potenciales empresas o instituciones receptoras del desarrollo, para su industrialización a mayor escala.

014. Los proyectos deberán contener:

- El prototipo, descripción de sus características técnicas, un breve resumen de cómo fue obtenido y de los aspectos que se requieren para su operación a escala comercial (la descripción del prototipo se debe complementar con un video de máximo 5 minutos que evidencie el avance y funcionalidades del mismo, cuya dirección URL debe ser ingresada a través del sistema en línea siguiendo las instrucciones que ahí se indican).
- La sustentación del valor de la innovación para el usuario final.
- La descripción de sus objetivos, alcances y la metodología propuesta para obtenerlos.
- La descripción de las pruebas técnicas que se realizarán para validar el prototipo.
- El impacto económico, qué implicará para la empresa la realización del proyecto, a nivel de ventas, costos y beneficios.
- La explicación de cómo conseguirá recursos complementarios que aseguren el escalamiento productivo y comercial.
- La descripción del modelo de negocios, donde la empresa debe presentar la estrategia de producción y comercialización de los resultados de la innovación y demostrar cómo los factores diferenciadores obtenidos de la innovación serán transformados en ventajas competitivas sostenibles.
- El rol de los expertos a cargo de las actividades del proyecto y sus antecedentes.
- El detalle del rol de las entidades asociadas en el proyecto.
- El interés por parte de potenciales clientes por el producto o servicio que se está desarrollando.

015. No se financiarán proyectos de:

- Escalamiento productivo y/o comercial o inversión, ni actividades vinculadas a estas etapas.
- Capacitación.
- Investigación básica.
- Investigación aplicada, que solo contemplan actividades orientadas a este fin durante el periodo de ejecución del mismo.

E. DURACIÓN, ASOCIACIÓN, FINANCIAMIENTO Y COFINANCIAMIENTO

016. Los proyectos tendrán un plazo máximo de ejecución de 18 meses.

017. La Entidad Solicitante que postule por primera vez a los fondos de Innóvate Perú [Fincyt y/o Fidecom] o, habiendo postulado, no haya sido seleccionada para ejecutar proyectos, sólo podrá suscribir y tener en ejecución como máximo un (01) Convenio de Adjudicación para la ejecución de un (01) proyecto financiado por Innóvate Perú (sin considerar los proyectos de misiones, pasantías ni asesorías tecnológicas).

018. Si la Entidad Solicitante cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos culminados o en ejecución (a excepción de proyectos de misiones, pasantías o asesorías tecnológicas), podrá suscribir y tener en ejecución como máximo dos (02) Convenios de Adjudicación para la ejecución de igual número de proyectos (sin considerar los proyectos de misiones, pasantías ni asesorías tecnológicas), financiados por Innóvate Perú, siempre y cuando cuente con una evaluación favorable en los proyectos ejecutados o en ejecución.

019. Las modalidades de asociación y los porcentajes de financiamiento y el cofinanciamiento monetario y no monetario son:

POSTULACIONES INDIVIDUALES

	INNÓVATE PERÚ		CONTRAPARTIDA	
	Monto máximo de RNR (monetario)	% máximo de RNR (monetario)	% mínimo aporte monetario	% máximo aporte NO monetario
Empresas o asociaciones de productores de bienes y/o servicios	360,000	50%	15%	35%

POSTULACIONES DE EMPRESAS CON ENTIDADES ASOCIADAS

	INNÓVATE PERÚ		CONTRAPARTIDA	
	Monto máximo de RNR (monetario)	% máximo de RNR (monetario)	% mínimo aporte monetario	% máximo aporte NO monetario
Empresas o asociaciones productivas de productores de bienes y/o servicios	360,000	75%	10%	15%



020. La Entidad Solicitante y sus Entidades Asociadas podrán aportar su cofinanciamiento mediante dos modalidades, no excluyentes:

- Recursos Monetarios**, consistentes en los aportes del IGV, compra de equipos, insumos, honorarios del personal entre otros gastos elegibles.
- Recursos No Monetarios**, consistentes en la valoración del tiempo de uso directamente involucrado en la ejecución del proyecto de: honorarios del personal profesional y técnico, infraestructura, equipos, insumos y otros.



F. GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES

021. Con recursos de Innóvate Perú y del aporte monetario y no monetario de las entidades solicitantes y asociadas se podrá financiar:

- ✓ **Actividades de validación técnica**, tales como servicios de laboratorio, ensayos de materiales, plantas piloto y campos de pruebas para prototipos, estudios de desempeño, entre otras relacionadas a la mejora de la tecnología, la funcionalidad y la estandarización del prototipo.
- ✓ **Actividades de documentación del paquete tecnológico**, como manuales técnicos y guías de uso, pruebas realizadas, acreditación y desempeño de la tecnología por parte de terceros reconocidos por el mercado, diseño de la línea grafica del producto, entre otros.
- ✓ **Servicios empresariales de prospección y validación comercial**, que permitan evaluar el interés del mercado por la solución propuesta, referidos a marketing, estudios de mercado, estudios que validen los beneficios y funcionalidades del producto o servicio con potenciales clientes, prospección, diseño de canales de distribución y ventas, diseño y fortalecimiento de estrategias y modelos de negocio para la comercialización de la tecnología y/o de la innovación.
- ✓ **Actividades de protección de la propiedad intelectual**, desde el análisis de factibilidad de la protección y los gastos correspondientes a la solicitud de derechos a nivel nacional e internacional que correspondan y aquellas asociadas a la negociación de colaboración o la transferencia total o parcial de la tecnología o sus derechos asociados con inversionistas u otras empresas con capacidad de explotar comercialmente los resultados obtenidos.

022. No son elegibles los siguientes gastos:

- a) Gastos por personal administrativo, excepto el cofinanciamiento del Coordinador Administrativo.
- b) Gastos fijos (luz, agua, telefonía fija y celular, internet).
- c) Capital de trabajo para la empresa.
- d) Gastos financieros (mantenimiento de cuenta corriente y otros gastos financieros).
- e) Adquisición y/o alquiler de equipos, bienes duraderos e insumos no vinculados con la naturaleza y ejecución del proyecto.
- f) Adquisición y/o alquiler de inmuebles y adquisición de vehículos.
- g) Adquisición de bienes usados.
- h) Financiamiento de deuda.
- i) Compra de acciones.
- j) Tecnologías y equipamiento que tengan impacto negativo en el medio ambiente.
- k) Obras de infraestructura no asociadas al proyecto y compra de terrenos.
- l) Arrendamiento de locales para oficinas administrativas y alquiler de equipos de oficina.
- m) Iniciativas relacionadas con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
- n) Viajes de misiones de negocio, marketing y publicidad relacionados con la etapa de escalamiento (producción a gran escala y comercialización) posterior al proyecto.
- o) Gastos vinculados al escalamiento productivo o comercial de los resultados de las innovaciones.

023. En los Anexos III, IV y V se presentan las relaciones de los gastos elegibles, no elegibles y la escala de viáticos.



G. EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

024. El Equipo Técnico está conformado por los especialistas que aportan las entidades y los nuevos recursos humanos adicionales que requiere el proyecto.

Lo anterior incluye:

- Coordinador General: es el responsable de la gestión del proyecto y de presentar los informes de avance técnicos y financieros ante Innóvate Perú. Debe pertenecer a la Entidad Solicitante, la misma que financiará sus honorarios.
- Recursos Humanos de la Entidad Solicitante y/o Recursos Humanos de las Entidades Asociadas: son especialistas involucrados directamente en el proyecto.
- Recursos Humanos Adicionales: especialistas que se requiere contratar específicamente para el desarrollo del proyecto, que no pertenecen a la Entidad Solicitante o asociada.

025. El porcentaje de dedicación mínima de los especialistas de la Entidad Solicitante, Entidades Asociadas y Recursos Adicionales en el proyecto es del 20% y podrán participar en un máximo de 3 proyectos en ejecución financiados por Innóvate Perú. Para cada caso detallar, su rol en el proyecto, la experiencia relevante que aportará al proyecto y la compatibilidad de su intervención con las actividades que actualmente viene realizando.

026. Para participar en más de un (1) proyecto, el Coordinador General del proyecto será evaluado en función a su desempeño en los proyectos terminados o en ejecución financiados por Innóvate Perú.

027. Los recursos humanos que a la fecha de la convocatoria pertenezcan a la Entidad Solicitante o Entidades Asociadas no pueden ser parte de los recursos humanos adicionales.

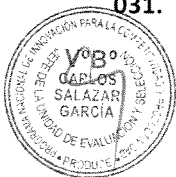
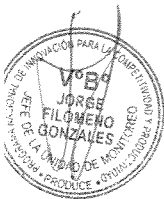
028. Toda contratación de recursos humanos adicionales que requiera el proyecto y que hayan estado vinculados a la Entidad Solicitante o a las Entidades Asociadas durante los últimos 3 meses previos a la firma del Convenio de RNR, deberá ser evaluada y aprobada por Innóvate Perú.

029. Los miembros del Equipo Técnico financiados con los RNR y/o recursos de la Entidad Solicitante y/o recursos de las Entidades Asociadas y las empresas en las que éstos sean accionistas, no podrán ser proveedores de bienes y servicios, ni de consultorías para las actividades del proyecto, excepto en su formulación.

030. El Coordinador Administrativo del Proyecto y los consultores a ser contratados no forman parte del Equipo Técnico.

H. CONSULTAS

031. Las consultas serán dirigidas a: validacionyempaquetamiento@innovateperu.gob.pe



I. CALENDARIO DEL CONCURSO

032. El Concurso tendrá las siguientes actividades y calendario:

Actividades	Fecha
Lanzamiento del concurso	04 de febrero de 2016
Fecha máxima para consultas	15 de febrero de 2016
Publicación de bases integradas y comienzo de postulaciones	16 de febrero de 2016
Fecha máxima para el envío de los proyectos a través del Sistema en Línea: http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe Sólo se aceptarán postulaciones hasta la 1.00 p.m. de la fecha de corte	Primer corte: 16 de marzo de 2016 Segundo corte: 13 de abril de 2016 Tercer corte: 11 de mayo de 2016 Cuarto corte: 14 de junio de 2015
Publicación de Resultados y firma de Convenios de Adjudicación de RNR	Primer corte: mayo de 2016 Segundo corte: junio de 2015 Tercer corte: julio de 2016 Cuarto corte: agosto de 2016

033. La adjudicación de RNR se realizará de acuerdo a los puntajes obtenidos hasta agotar los recursos disponibles para la presente convocatoria.

034. En la página Web: www.innovateperu.gob.pe se publicará cualquier modificación al calendario.

J. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

035. La presentación del proyecto se realizará a través **del Sistema en Línea** desde la siguiente dirección web: <http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe>.

No se recibirán proyectos en forma física.

Para registrar el proyecto deberá ingresar al sistema en línea y obtener el código correspondiente.

Antes de proceder a completar el proyecto, la Entidad Solicitante deberá verificar que cumple con los requisitos señalados en la Lista de chequeo de requisitos legales del Anexo I.

Estos requisitos serán validados por Innóvate Perú y en caso de incumplimiento se descalificará a la Entidad en cualquier etapa del concurso.

036. A través del Sistema en Línea <http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe>, en la opción Carga de

Documentos Legales deberá adjuntarse los siguientes documentos en formato PDF¹⁸:

- La Lista de chequeo de requisitos legales **debidamente firmada por el representante legal.** (Anexo I)
- Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente a los dos (02) últimos Ejercicios Fiscales. En el caso de las entidades que presenten proyectos en el primer corte deberán presentar las declaraciones juradas de los periodos 2014 y 2013. Las entidades que presenten proyectos a partir del segundo corte deberán presentar las declaraciones juradas de los periodos 2015 y 2014.
- Estados Financieros y sus anexos de los últimos dos (02) años.
- En caso se cuente con entidades asociadas, deberá presentar el convenio con firma o copia legalizada del Convenio de Asociación en Participación que formaliza la colaboración de las Entidades Asociadas según modelo adjunto a estas bases. (Anexo VII)
Si la Entidad Asociada es extranjera deberá presentar una carta de intención, memorándum de entendimiento, contrato de colaboración o en formato que mejor se adapte a las prácticas de la entidad extranjera.
- Encuesta de Innovación.

Estos requisitos serán validados por Innóvate Perú y en caso de incumplimiento se descalificará a la Entidad en cualquier etapa del concurso.

- 037.** Solo se enviará a evaluación externa aquellos proyectos que cuenten con la constancia de envío generado por el Sistema en Línea en la fecha establecida en el calendario de las bases del presente concurso.

K. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS

- 038. Evaluación Externa:** cada proyecto será calificado por dos (02) evaluadores externos, de reconocida trayectoria y experiencia, quienes evaluarán los aspectos técnicos y económico-financieros utilizando los siguientes criterios de evaluación:

I. Impacto y relevancia

- 1) Mérito innovador del proyecto y vigencia del prototipo
- 2) Impacto socioeconómico potencial y externalidades positivas generadas
- 3) Potencialidad de ser replicado por empresas similares

II. Viabilidad

- 4) Viabilidad Comercial
- 5) Viabilidad técnica del proyecto
- 6) Equipo de trabajo

III. Costo-beneficio

- 7) Evaluación económica
- 8) Modelo de Negocio

IV. Factores complementarios

Los aspectos a evaluar y el peso de cada criterio se presenta en el **Anexo II**.

- 039.** Cada subcriterio será calificado sobre una escala de 0 a 5 puntos y será afectado por el factor de ponderación. La suma de los ponderados de cada subcriterio constituirá la nota final de la evaluación técnica del Proyecto.

En caso de no ser legibles, se solicitará la remisión física de los documentos.

040. El proceso de evaluación externa se realizará bajo el siguiente procedimiento:

- i. Para que una evaluación sea considerada aprobatoria, esta debe tener una nota final mínima de 3 puntos y además debe obtener un mínimo de 3 puntos en el criterio 5 Viabilidad Técnica del Proyecto y en el criterio 1 mérito innovador y vigencia del prototipo.
- ii. Si ambas evaluaciones externas obtienen el resultado de NO aprobado en la primera evaluación de parte de los evaluadores externos, se dará por finalizado el proceso de adjudicación de los RNR, y se comunicará a la Entidad Solicitante vía correo electrónico los resultados de la evaluación.
- iii. Si al menos una de las evaluaciones externa es aprobatoria, se comunicará a la Entidad Solicitante que deberá enviar vía sistema en línea el proyecto reformulado en un máximo de tres (03) días calendario contados a partir de la reapertura del sistema en línea, la reapertura será notificada mediante correo electrónico al representante legal de la empresa y coordinador general del proyecto. Paso seguido, los evaluadores emitirán su comentario final y puntaje por cada criterio evaluado.
- iv. La nota final se establecerá después que la Entidad Solicitante envíe el proyecto reformulado vía sistema en línea con el levantamiento a las observaciones realizadas por los evaluadores externos en un máximo de tres (3) días después de recibidas las observaciones.

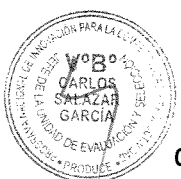
041. Comité de Área: revisa y evalúa los proyectos aprobados por los Evaluadores Externos. Esta instancia de evaluación está conformada por especialistas externos de amplia trayectoria, que representan a los sectores empresarial, académico y público. El Comité de Área se orientará por los siguientes criterios en su evaluación:

- Contribución al desarrollo de nuevos o mejores bienes, servicios y procesos, mediante un correcto diseño técnico y pertinente presupuesto de la propuesta innovadora, con características que favorezca un ingreso exitoso en el mercado y mejoren el desempeño de las empresas.
- Contribución a la resolución de problemas de impacto económico, social y/o ambiental en la empresa y/o en el sector productivo nacional/internacional y que tengan alta externalidad positiva.

Las Entidades Solicitantes con proyectos desaprobados en Comité de Área en el presente concurso, podrán solicitar por única vez su reconsideración de continuar en el proceso de evaluación en la siguiente convocatoria, para que sean evaluados por la misma instancia donde desaprobaron.

042. Los miembros del Comité de Área emitirán opinión consensuada de aprobar o desaprobar proyectos en base al numeral anterior de las presentes bases. En los casos que el Comité de Área considere pertinente, invitará a la Entidad Solicitante a sustentar y/o reformular su proyecto en función de las observaciones emitidas. La reformulación se realizará vía el sistema en línea en un máximo de dos (02) días calendario contado a partir de la reapertura del sistema en línea; la reapertura será notificada mediante correo electrónico al representante legal de la empresa y coordinador general del proyecto. Acto seguido, el Comité de Área emitirá el resultado final de aprobado o desaprobado al proyecto presentado.

043. Los Evaluadores Externos, los Comités de Área e Innóvate Perú se comprometen a la confidencialidad de la información del proceso de admisión, evaluación y selección de los proyectos.



044. Consejo Directivo: Los resultados de la Evaluación Externa y el Comité de Área serán ratificados por el Consejo Directivo de Innóvate Perú, y se publicarán en la página Web: www.innovateperu.gob.pe. Los resultados de la evaluación son inapelables.

Para ser ratificado, la Entidad Solicitante deberá presentar los siguientes documentos en físico en un plazo máximo de 15 días calendario después de recibir la comunicación de los resultados del Comité de Área:

- a) Original de la versión final del Proyecto aprobada por Innóvate Perú visada por el Coordinador General del Proyecto y el Representante Legal de la Entidad.
- b) Original de la vigencia de poder actualizada del representante legal de la Entidad Solicitante emitida por Registros Públicos (sólo para personas jurídicas). En caso de personas naturales con negocio será la copia de DNI.
- c) Original o copia legalizada del Convenio de Asociación en Participación que formaliza la colaboración de las Entidades Asociadas¹⁹.
En caso se presenten desacuerdos entre la Entidad Solicitante y las Asociadas (si hubiera), la Entidad Solicitante será responsable por el mismo, debiendo proponer a una entidad asociada distinta con iguales o superiores capacidades técnicas, previa aprobación del Comité de Área.
- d) Copia simple actualizada de la partida registral de la Entidad Solicitante, en la parte que corresponde al objeto social de la Entidad.

El incumplimiento en la entrega de los documentos en físico en el plazo establecido dará por concluido el proceso de adjudicación de RNR.

L. FIRMA DEL CONVENIO DE ADJUDICACIÓN DE RNR

045. Antes de la firma del Convenio, las Entidades Solicitantes cuyos proyectos hayan sido aprobados por las instancias de evaluación, tendrán una reunión con los Ejecutivos de Proyectos de Innóvate Perú para la cual deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Cuenta corriente abierta por la empresa, de uso exclusivo para el proyecto.
- Carta Fianza emitida en favor de la Unidad Ejecutora Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad –Innovate Perú- RUC 20565526694, dirección: Calle Manuel Gonzales Olaechea 435, San Isidro, por el 10% de los RNR y con plazo igual a la duración del proyecto más 90 días calendario adicionales.
- Ficha técnica del proyecto.

046. En la reunión previa se realizarán las siguientes actividades:

- Revisar los informes de los Evaluadores Externos y del Comité de Área a fin de establecer si existen observaciones y recomendaciones de éstos para considerar la pertinencia de incorporarlos con el objeto de mejorar el proyecto. Revisar el análisis del reporte financiero de las Entidades Solicitantes.
- Verificación del prototipo sobre el cual se realizará el proyecto de validación y empaquetamiento.
- Verificar que las acciones propuestas en el proyecto tengan correspondencia a los requerimientos del prototipo para la etapa de validación y empaquetamiento.

Debe ser el mismo documento enviado en formato PDF via el Sistema en Línea.

- Elaborar y aprobar los documentos de gestión: plan operativo del proyecto (POP), plan de adquisiciones y contrataciones (PAC), cronograma de desembolsos (CD) y cronograma de hitos (CH) del proyecto.
- Revisar y aprobar la ficha técnica del proyecto que posteriormente será publicada en la página web de Innóvate Perú.
- Definir el cronograma de supervisión del proyecto.
- Verificar la cuenta corriente en la cual se depositarán los desembolsos del financiamiento (RNR) de Innóvate Perú y el aporte monetario de la Entidad Solicitante, así como, constatar la presentación de las cartas fianzas requeridas, las cuales deben ser emitidas por una entidad financiera supervisada por la SBS.
- Verificar las competencias del equipo técnico y las capacidades de la Entidad Ejecutora para la ejecución del proyecto
- Evaluar la participación en más de un proyecto del Equipo Técnico, en función a su desempeño en los proyectos terminados o en ejecución. Toda contratación de recursos humanos adicionales que haya estado vinculado a la Entidad Solicitante o a las Entidades Asociadas durante los últimos 3 meses antes de la firma del Convenio de RNR, y que requiera el proyecto, deberá ser evaluada y aprobada por Innóvate Perú .
- Evaluar la ejecución de las entidades solicitantes en más de un proyecto al momento de la reunión previa con los Ejecutivos de Proyectos Innóvate Perú. De registrar dos proyectos o más en ejecución, se dejará en suspenso la suscripción del nuevo convenio de adjudicación de RNR hasta la finalización de los proyectos en ejecución²⁰. En caso excepcional y, en función a su desempeño en los proyectos en ejecución, se procederá a la suscripción del nuevo convenio con la Entidad Solicitante para el inicio de la ejecución del nuevo proyecto.



Las conclusiones de la reunión con los Ejecutivos de proyectos de Innóvate Perú quedarán registradas en un acta, cuyos acuerdos del presente numeral serán de obligatorio cumplimiento para las partes intervinientes.

La reunión previa es un requisito para la firma del Convenio de adjudicación de los RNR.

El incumplimiento de los acuerdos referidos en este numeral implicará la suspensión de la Entidad Solicitante, del proceso de adjudicación. No podrá cambiarse el tipo de concurso ni la modalidad de asociación aprobada por las instancias de evaluación.

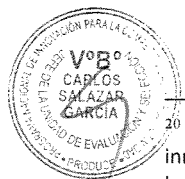


047. El Convenio de Adjudicación de RNR²¹: deberá ser firmado notarialmente y remitido a Innóvate Perú en un plazo máximo de quince (15) días calendario²² contados a partir de su recepción.

048. La Entidad Solicitante se constituirá en la **Entidad Ejecutora** una vez firmado el Convenio de Adjudicación de RNR y hasta la fecha de cierre del mismo.

049. Propiedad Intelectual:

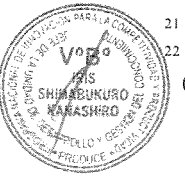
Innovate Perú tendrá en cuenta lo siguiente:



²⁰ Según el Capítulo E de las Bases, la Entidad Solicitante que cuente con experiencia en la ejecución de proyectos de innovación [proyectos culminados o en ejecución], podrá suscribir y tener en ejecución como máximo dos (02) Convenios para la ejecución de igual número de proyectos de innovación financiados por Innóvate Perú, siempre y cuando cuente con una evaluación favorable en los proyectos ejecutados o en ejecución.

²¹ Según modelo que será entregado al aprobarse el proyecto.

²² Si en este plazo no se hubiera firmado el convenio, el proyecto seleccionado dejará de tener "prelación" (Art. 15.3 del D.S. 003-2009-PRODUCE).



- a) En caso que el proyecto tenga Entidades Asociadas, la titularidad de los derechos de autor y de los derechos de propiedad intelectual, bajo cualquier modalidad, deberá pactarse y consignarse en el Convenio de Asociación en Participación. Cualquier estipulación contractual en este sentido deberá sujetarse a los dispositivos legales vigentes en el país y a los acuerdos y convenios internacionales suscritos por el Perú.
- b) En caso que el proyecto no cuente con Entidades Asociadas, la Entidad Solicitante se comprometerá a respetar la normatividad vigente en el país y a los acuerdos y convenios internacionales suscritos por el Perú referente a los derechos de propiedad intelectual sobre bienes tecnológicos, conocimientos, métodos, técnicas, procesos y cualquier otro producto que se genere durante y como resultado de la ejecución del proyecto.

050. El Convenio de Adjudicación de RNR incluirá un compromiso de confidencialidad por parte de Innóvate Perú.

M. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 051. Una vez suscrito el Convenio de Adjudicación de RNR por las partes, se reconocerán los gastos a partir de la fecha de inicio del proyecto (fecha en que cualquiera de las entidades participantes haya realizado un primer depósito en la cuenta corriente del proyecto, previa firma del convenio de adjudicación de RNR).
- 052. Los desembolsos deberán programarse únicamente durante el periodo comprendido entre los meses de abril a noviembre²³.
- 053. Los desembolsos de los RNR se efectuarán en función de los productos y resultados especificados en el proyecto, realizándose como mínimo cuatro (4) desembolsos por proyecto. El desembolso final de los RNR se realizará contra entrega del informe técnico-financiero final y luego que Innóvate Perú emita la resolución de cierre del proyecto.
- 054. Innóvate Perú entregará a las Entidades Ejecutoras un Manual Operativo para la ejecución del Proyecto, que se incluye como anexo del Convenio de Adjudicación, y que servirá de referencia al seguimiento del proyecto.

N. OTROS

- 055. Las obligaciones de la Entidad Ejecutora y de Innóvate Perú, así como lo referido a la resolución del Convenio de Adjudicación, se encuentran consignadas en el modelo de Convenio que proporcionará Innóvate Perú a los proyectos aprobados.
- 056. En todo aquello que no haya sido regulado en las presentes Bases del concurso será de aplicación supletoria lo dispuesto en las leyes 28939, 29152, D.S. 003-2009-PRODUCE y demás normas conexas aplicables.

²³ Aplicable a los proyectos financiados por FIDECOM

O. RELACIÓN DE ANEXOS

Anexo I. Lista de Chequeo de Requisitos Legales

Anexo II: Criterios de Evaluación

Anexo III: Gastos Elegibles

Anexo IV: Gastos No Elegibles

Anexo V: Escala de Viáticos para el equipo técnico

Anexo VI: Modelo De Currículo Vitae

Anexo VII: Modelo de Convenio de asociación en participación

Anexo VIII: Formato de proyecto de validación y empaquetamiento





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

ANEXO I. LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES

Antes de enviar su propuesta sírvase verificar que cumple con los siguientes requisitos. Si no cumple con alguno de ellos, absténgase de participar porque su solicitud será descartada en alguna etapa de la convocatoria:

REQUISITOS	Sí cumpla (Marcar con X)
a) Que la Entidad Solicitante se encuentra legalmente constituida en el Perú, y que las Entidades Asociadas se encuentran legalmente constituidas en el país o en el extranjero.	
b) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas cumplen con los tres (03) años de actividad exigidos en las bases, contados desde la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente -RUC- de SUNAT, hasta la fecha de esta convocatoria ¹ .	
c) Que el monto anual de ventas de la Entidad Solicitante no supera 2 300 UIT, para el primer corte se considera el año 2014 (es decir, S/ 8'740 000, UIT 2014=S/ 3 800) y a partir del segundo se considera el año 2015 (es decir S/ 8'855 000, UIT 2015 = S/ 3 850).	
d) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas consignen como estado y condición de contribuyente "ACTIVO"/"HABIDO" en la SUNAT ² .	
e) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas no tienen deudas coactivas en los registros de SUNAT. ³	
f) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas no tienen deudas por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias.	
g) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas no están impedidas de contratar con el Estado ⁴ .	
h) Que la Entidad Solicitante no se relaciona con ninguna de las Entidades Asociadas en más del 10% de propiedad cruzada.	
i) Que el Representante Legal de la Entidad Solicitante y de las Entidades Asociadas no hayan sido sentenciados por delito cometido en agravio del Estado.	
j) Que el Coordinador General y el Coordinador Administrativo pertenecen a la Entidad Solicitante.	
k) Que la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas no hayan incumplido obligaciones que generaron la resolución del convenio o contrato de adjudicación de recursos no reembolsables con Innóvate Perú u otra fuente de financiamiento a la que el Programa tiene acceso.	

¹ <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>

² Ibid

³ Ibid

⁴ <http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp>

**PERÚ**Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad**Innovate** Perú

REQUISITOS	Sí cumpla (Marcar con X)
l) Que el proyecto que se postula no vulnera derechos de propiedad intelectual, ni es plagio o copia de otros proyectos evaluados, en ejecución o culminados en los concursos del FINCYT, FIDECOM u otras fuentes de financiamiento (*).	
l) Que el proyecto que se postula no persigue los mismos objetivos de otros proyectos culminados o en ejecución de Innóvate Perú u otros fondos ⁵ .	
m) Que el proyecto que se postula no es cofinanciado por recursos provenientes de otros fondos de promoción del Estado.	
n) Que la información consignada en el proyecto presentado a Innóvate Perú es veraz.	

Asimismo, me comprometo a acatar el resultado de la evaluación de mi proyecto.

NOTA: Innóvate Perú tiene la facultad de fiscalización posterior según numeral 1.16, del inciso 1) del artículo IV de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; pudiendo verificar en cualquier etapa del concurso, incluyendo mi condición de admitida o no en el concurso que postulo.



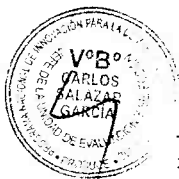
El presente documento tiene carácter de declaración jurada y debe ser firmado por el representante legal de la Entidad Solicitante.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante.

Nombre completo:

DNI. N°

Sello de la Entidad Solicitante.



⁵ Se recomienda revisar la relación de proyectos adjudicados en el portal de Innóvate Perú. El Programa consultará las bases de datos a las que tenga acceso.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

ANEXO II: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	Ponderación	
CATEGORÍA I: IMPACTO Y RELEVANCIA		
1. Mérito innovador del proyecto y vigencia del prototipo. - Nivel de novedad de la propuesta respecto de lo existente en el mercado local y/o internacional para abordar la oportunidad. - Efectividad del prototipo desarrollado del producto, servicio o proceso para resolver el problema o necesidad a la que apunta con el proyecto. Nivel de valor agregado que aporta la solución.	15%	35%
2. Impacto socioeconómico potencial y externalidades positivas generadas. Impactos Económicos y de Negocios en la empresa e impacto social y externalidades positivas generadas.	15%	
3. Potencialidad de ser replicado por empresas similares. Barreras que plantea el proyecto ante potenciales competidores para sostener las ventajas competitivas que genera.	5%	
CATEGORÍA II: VIABILIDAD		
4. Viabilidad Comercial Atractivo de la oportunidad comercial que aborda el proyecto (características, segmentos, tamaño y crecimiento del mercado). Demanda Potencial a ser atendida y aplicación comercial de la innovación. Potencial de crecimiento (escalabilidad,internacionalización,ventas),	12%	25%
5.Viabilidad técnica del proyecto - Coherencia entre el problema central identificado y el propósito del proyecto. - Metodología propuesta que permite la obtención de los resultados esperados. - Coherencia entre actividades, objetivo general y objetivos específicos del proyecto. Los resultados finales e intermedios están respaldados por indicadores claramente definidos. - Pertinencia del presupuesto y actividades. Los equipos, bienes duraderos, materiales e insumos adquiridos y valorados; infraestructura valorada; servicios de terceros y consultorías para el desarrollo del proyecto, responden a las actividades presentadas en la metodología para la validación y empaquetamiento, según corresponda (producción a escala piloto, así como actividades de difusión y comerciales).	8%	
6. Equipo de trabajo Composición, calificaciones y experiencia del personal comprometido con el proyecto, que garantiza la calidad técnica de las actividades y las acciones de gestión y comerciales para lograr los objetivos del proyecto y para llevar al mercado los productos y servicios generados.	5%	
CATEGORÍA III: COSTO – BENEFICIO		
7.Evaluación económica Supuestos para determinar el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR) y coherencia con el mercado potencial.	10%	25%





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

		Ponderación	
8. Modelo de Negocio Sustitutos actuales en el mercado elegido y grado de diferenciación de la propuesta respecto de aquellos. Estrategia de ingreso al mercado del producto, servicio y la forma de comercialización. Estrategia de la empresa para realizar escalamiento productivo. Actividades productivas clave que asumirán la empresa y cuáles las realizará externamente. Estrategia de protección de propiedad intelectual y/o apropiabilidad de los resultados.		15%	
CATEGORÍA IV : FACTORES COMPLEMENTARIOS			
9. Sinergias de encadenamientos productivos para el cumplimiento del objetivo de la implementación de la innovación en el mercado, que genera la Asociación Estratégica entre la Entidad Solicitante y las Entidades Asociadas. (Criterio aplicable si hubiera Entidades Asociadas). En el caso de que hubiera Entidades Asociadas en el proyecto describir cómo la asociación estratégica entre los involucrados aporta al cumplimiento del objetivo del proyecto, planteando claramente cómo se beneficiarán respectivamente con los resultados y cómo se organizarán para este propósito.		8%	15%
10. Procedencia de la Entidad Solicitante a fin de incentivar la descentralización empresarial (criterio aplicable si la Entidad Solicitante es del interior del país)		7%	





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

ANEXO III: GASTOS ELEGIBLES

Las siguientes partidas presupuestales pueden ser financiadas con recursos Monetarios y No monetarios aportados por la Entidad Solicitante, Entidades Asociadas e Innóvate Perú:

Partidas Presupuestales	Aporte INNÓVATE PERÚ	Aporte de Contrapartida Entidad Solicitante y/o Asociadas)	
		Monetario	No Monetario
Honorarios:	- Recursos humanos adicionales para el proyecto. - Honorarios a tesisistas corresponde a recursos adicionales. - Incentivos hasta un máximo del 15% de los RNR, solo para los investigadores de las Entidades Asociadas, siempre y cuando sean universidad o institución de educación superior o centro de investigación, desarrollo e innovación.	- Recursos humanos adicionales especializados y asociados a las actividades de innovación para el proyecto. - Honorarios a tesisistas corresponde a recursos adicionales. - Para pago de beneficios laborales del personal a ser contratado con el proyecto,	Valoración del tiempo del Coordinador General y administrativo, ambos provienen de la Entidad Solicitante. Valoración del tiempo de los recursos humanos de las entidades participantes directamente involucrados en la ejecución del proyecto.
Equipos y Bienes duraderos: Máximo 25% del costo total del proyecto. El 25% se calcula de la siguiente manera: Aporte monetario para el equipamiento / costo total del proyecto	Adquisición de equipos para pruebas, prototipos y ensayos de laboratorio.	- Adquisición de equipos para pruebas, prototipos y ensayos de laboratorio. - Compra de equipos multimedia si se utiliza para la difusión de los resultados del proyecto. - IGV, desaduanaje, flete.	Valoración del tiempo de uso directamente involucrado en la ejecución del proyecto de los equipos y bienes duraderos relacionados con el proyecto aportado por la Entidad Solicitante y/o Entidades Asociadas.
Materiales e insumos:	Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto.	- Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto. - IGV, desaduanaje, flete.	Valoración de los materiales e insumos utilizados en las actividades del proyecto.
Consultorías: máximo 30% de los RNR	- Las consultorías son servicios especializados de expertos en temas puntuales y periodos específicos del proyecto, con la finalidad de apoyar a los miembros del Equipo Técnico en el desarrollo de las actividades de innovación. Las consultorías también pueden brindar capacitación puntual a los miembros del Equipo Técnico en temas específicos relacionados con la temática del proyecto. - Las consultorías pueden ser de carácter nacional o extranjero y son a todo costo (incluyen honorarios, viáticos, pasajes, etc.). - Gastos del componente gestión y cierre: - Pago de consultorías legales para	- Las consultorías son servicios especializados de expertos en temas puntuales y periodos específicos del proyecto, con la finalidad de apoyar a los miembros del Equipo Técnico en el desarrollo de las actividades de innovación. Las consultorías también pueden brindar capacitación puntual a los miembros del Equipo Técnico en temas específicos relacionados con la temática del proyecto. - Las consultorías pueden ser de carácter nacional o	No Aplica



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

Partidas Presupuestales	Aporte INNÓVATE PERÚ	Aporte de Contrapartida Entidad Solicitante y/o Asociadas)	
		Monetario	No Monetario
	propiedad intelectual. b. Contratación de profesionales para la formulación del proyecto⁶, máximo 7 000.00 nuevos soles de los RNR. c. Estudios de prueba de mercado. • <u>Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto.</u>	extranjero y son a todo costo (incluyen honorarios, viáticos, pasajes, etc.). • Gastos del componente gestión y cierre: a. Pago de consultorías legales para propiedad intelectual. b. Contratación de profesionales para la formulación del proyecto⁷, máximo 10 000.00 con el aporte monetario de la entidad solicitante o asociadas. c. Estudios de prueba de mercado. • <u>Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto.</u>	
Servicios de Terceros:	• Servicios de desarrollo de software, análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia deberá ser sustentada en la metodología del proyecto. • Otros cuya necesidad y pertinencia deberá ser sustentada en la metodología del proyecto. • Gastos de validación de innovación realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto debe ser obligatorio.	• Servicios de desarrollo de software, análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia deberá ser sustentada en la metodología del proyecto. • Otros cuya necesidad y pertinencia deberá ser sustentada en la metodología del proyecto. • Gastos de validación de innovación realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto debe ser obligatorio. • IGV.	No Aplica
Pasajes y Viáticos ⁸ : máximo 10% de los RNR	• Para gastos destinados a las actividades de campo. • Para eventos de capacitación (seminarios, pasantías, congresos, etc.) relacionados directamente al proyecto. • Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto.	• Para gastos destinados a las actividades de campo. • Para eventos de capacitación (seminarios, pasantías, congresos, etc.) relacionados directamente al proyecto. • Los gastos de pasajes y viáticos están destinados	No Aplica

Profesionales que podrán ser seleccionados y contratados por la Entidad Solicitante y/o Entidades Asociadas, para ayudar en la formulación del proyecto. Sólo en caso que el proyecto sea aprobado, INNÓVATE PERÚ reconocerá el costo de formulación como gasto elegible del proyecto, lo cual quedará consignado en el respectivo convenio (aporte INNÓVATE PERÚ)

Profesionales que podrán ser seleccionados y contratados por la Entidad Solicitante y/o Entidades Asociadas, para ayudar en la formulación del proyecto. Sólo en caso que el proyecto sea aprobado, INNÓVATE PERÚ reconocerá el costo de formulación como gasto elegible del proyecto, lo cual quedará consignado en el respectivo convenio.

⁸ Ver escala de viáticos en el Anexo I



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

		Aporte de Contrapartida Entidad Solicitante y/o Asociadas)	
Partidas Presupuestales	Aporte INNÓVATE PERÚ	Monetario	No Monetario
	La duración de los eventos de capacitación no deben exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.	- únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. - La duración de los eventos de capacitación no deben exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.	
Gastos de gestión:	Gastos menores para útiles de oficina (máximo 700.00 nuevos soles de los RNR).	Gastos menores para útiles de oficina.	No Aplica
Otros gastos elegibles:	- Máximo del 10% de los RNR para acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra. - Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto. - Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros. Sólo podrá contratarse la suscripción como máximo por el tiempo del proyecto. - Taller de cierre de carácter público para la difusión de los resultados finales del proyecto. Es una actividad obligatoria del proyecto. - Software especializado y diseñado para el desarrollo del proyecto. - Pago de acceso a documentación y bases de datos especializadas. Sólo podrá contratarse la suscripción como máximo por el tiempo del proyecto.	- Acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra. - Servicio de telefonía e internet cuando el proyecto necesite de estas herramientas para su desarrollo. - Gastos de desaduanaje, flete, IGV. - Licencias de software que incluyan los siguientes productos: sistemas operativos, paquetes de ofimática, licencias de antivirus, utilitarios de PC's, motores de base de datos, servidores de correo, servidores de filtro de contenidos, servidores de seguridad: firewalls y proxys. - Seguros de cualquier tipo. - Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto. - Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros. - Gastos de difusión de los resultados del proyecto. - Software especializado y diseñado para el desarrollo del proyecto. - Pago de acceso a documentación y bases de datos especializadas.	Taller de cierre de carácter público para la difusión de los resultados finales del proyecto. Es una actividad obligatoria del proyecto.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

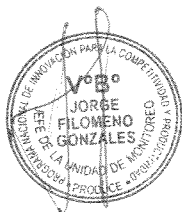
Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

ANEXO IV: GASTOS NO ELEGIBLES

No son elegibles los siguientes gastos:

- a) Gastos por personal administrativo. (excepto el cofinanciamiento del Coordinador Administrativo).
- b) Gastos fijos (luz, agua, telefonía fija y celular, internet).
- c) Capital de trabajo para la empresa.
- d) Gastos financieros (mantenimiento de cuenta corriente y otros gastos financieros).
- e) Adquisición y/o alquiler de equipos, bienes duraderos e insumos no vinculados con la naturaleza y ejecución del proyecto.
- f) Adquisición y/o alquiler de inmuebles y adquisición de vehículos.
- g) Adquisición de bienes usados.
- h) Financiamiento de deuda.
- i) Compra de acciones.
- j) Tecnologías y equipamiento que tengan impacto negativo en el medio ambiente.
- k) Obras de infraestructura no asociadas al proyecto y compra de terrenos.
- l) Arrendamiento de locales para oficinas administrativas y alquiler de equipos de oficina.
- m) Iniciativas relacionadas con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
- n) Viajes de misiones de negocio, marketing y publicidad relacionados con la etapa de escalamiento (producción a gran escala y comercialización) posterior al proyecto.
- o) Gastos vinculados al escalamiento productivo o comercial de los resultados de las innovaciones.



**PERÚ**Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad**Innovate** Perú**ANEXO V: ESCALA DE VIÁTICOS PARA EL EQUIPO TÉCNICO**

1) La escala de viáticos nacionales permitida:

Descripción	Asignación DIARIA *
Viáticos : Alimentación, hospedaje y movilidad	S/. 320

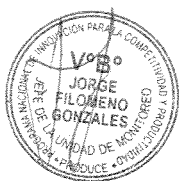
D.S. Nº 007-2013-EF (23.01.13)

2) La escala de viáticos internacionales permitida:

Zonas Geográficas	Asignación DIARIA * U.S. \$
África	480
América Central	315
América del Norte	440
América del Sur	370
Asia	500
Caribe	430
Europa	540
Oceanía	385

D.S. Nº 056-2013-PCM (19.05.13)

* Por concepto de Alimentación, hospedaje y movilidad local.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

ANEXO VI: MODELO DE CURRICULUM VITAE

(CV de los profesionales de la Entidad Solicitante, Entidades Asociadas y RRHH Adicionales a ser contratados con el proyecto)

VISAR CADA HOJA Y FIRME AL FINAL

DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos:					
Dirección:					
Teléfono:		Celular:			
Correo electrónico:					
Centro de labores actual:					
DNI:					
RUC:					
Relación con el proyecto (Marcar con X)	Trabaja en la Entidad Solicitante:		Trabaja en la Entidad Asociada:		Contratado para el proyecto:

Instrucciones:

Llene todos los cuadros desde la actividad más reciente.

Máximo 5 páginas.

ESTUDIOS SUPERIORES (Técnicos, Universitarios y Postgrados)

AÑOS		CENTRO DE ESTUDIOS	GRADO Y/O TÍTULO OBTENIDO
DESDE	HASTA		

ESPECIALIZACIONES (Cursos, Diplomados u Otros)



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y ProductividadInnovate^{Perú}

MES/AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIZACIÓN*
DESDE Mes/año	HASTA Mes/año		

ACTIVIDAD PROFESIONAL **

AÑO		CENTRO LABORAL	Funciones principales	Logros más destacados***
DESDE Mes/año	HASTA Mes/año			

ACTIVIDAD DOCENTE

AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS (nombre y lugar)	Cursos o materias dictadas u otros
DESDE Mes/año	HASTA Mes/año		



IDIOMAS

IDIOMA	LEE	HABLA	ESCRIBE

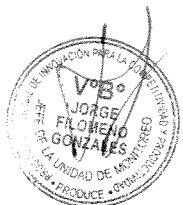
PUBLICACIONES

AÑO	TIPO DE MEDIO (Libro, revista u otro)	NOMBRE DEL MEDIO	TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN

* Con énfasis en las especialización más relevantes para las actividades del proyecto.

** Con énfasis en la experiencia profesional más relevante para los objetivos y actividades del proyecto

*** Con énfasis en los logros más relevantes para los resultados esperados del proyecto





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y ProductividadInnovate^{Perú}

--	--	--	--

CONFERENCIAS / SEMINARIOS / CONGRESOS****

AÑO Mes/año	TÍTULO DE CONFERENCIA / SEMINARIO / CONGRESO	ESPECIFICAR (PONENTE / PARTIPANTE)

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE

Declaro bajo juramento que ocupo el cargo de ----- (indicar el cargo que ocupa actualmente) ----- en la entidad -----
----- (indicar nombre de Entidad Solicitante o Entidad (es) o Recurso Adicional) y me comprometo a participar en el desarrollo del proyecto "-----"
(nombre del proyecto que figura en la solicitud de la Entidad), presentado al Concurso
----- (completar nombre de concurso, Ver Bases).

Finalmente, me comprometo a asumir las responsabilidades -----
(Función que desempeñará en el proyecto) y a dedicar mi tiempo y experiencia profesional a desarrollar las actividades del proyecto, durante todo el periodo de su ejecución.



FIRMA



NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

DNI / CE

Fecha y lugar

Colegiatura N° (si corresponde)

Vise cada hoja y firme



**** Con énfasis en eventos sobre temas más vinculados con la problemática del proyecto

**ANEXO VII: CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO - ORIENTACIONES PARA EL LLENADO DEL CONVENIO**

A continuación se presentan indicaciones para el llenado del Convenio de Asociación para la ejecución de Proyecto.

1. El presente borrador de Convenio contiene cláusulas obligatorias y sugerencias.
2. Todas las **cláusulas son obligatorias** y deben ser incluidas en el Convenio. El contenido de las cláusulas no puede ser ajustado.
3. Las partes pueden acordar sobre aspectos no tratados en las cláusulas obligatorias o incluir cláusulas adicionales siempre y cuando no se desvirtúen lo acordado en las cláusulas obligatorias.
4. Los aspectos recogidos bajo el título **"SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR"** no requieren ser incluidos obligatoriamente en el Convenio, sólo constituyen orientaciones sobre qué temas podrían ser incluidos dentro de la cláusula si las partes lo consideran oportuno.
5. El Convenio debe ser firmado por los representantes legales de la entidad solicitante y todas las entidades que participan como asociadas en el proyecto. Un original o copia legalizada deberá ser remitida a Innóvate Perú dentro de los plazos previstos en las Bases.
6. En caso de contar con una o varias entidad(es) asociada(s) constituida(s) en el extranjero, no será necesario que ella(s) firme(n) el convenio de asociación, sino que envíen una carta u otro documento firmado por persona autorizada, comunicando la decisión de la institución que representa de adherirse al texto del convenio de asociación. La carta emitida por la entidad extranjera debe de estar en el idioma castellano. La Entidad Solicitante es la responsable de anexar al convenio de asociación la(s) carta(s) de la(s) entidad(es) extranjera(s) y adjuntarlas en el proyecto vía el sistema en línea. Las firmas de los representantes legales en estos documentos no requerirán ser legalizadas. Innóvate Perú se reserva el derecho de solicitar los originales de dichos documentos en cualquier etapa del proceso, aun durante la ejecución del proyecto.
7. El número de entidades que pueden participar como asociadas en un proyecto se establece en las Bases del Concurso.
8. La versión final del Convenio no debe incluir la sección **"SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR"**, ya que sólo constituye una orientación; es decir, se debe borrar de la versión final.
9. **Recomendación:** Las entidades deben tramitar el Convenio de Asociación oportunamente. La Cláusula Segunda sobre Duración y Vigencia contempla que el convenio entrará en vigencia una vez que se firme el Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsable con Innóvate Perú. De no suscribirse el referido convenio, el Convenio de Asociación no surtirá efecto legal alguno.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

Conste por el presente documento el convenio de Asociación para la ejecución del proyecto _____ (*nombre del proyecto*) celebrado entre _____ (*nombre de la entidad*), con RUC _____, debidamente representado por _____ (*nombre del representante legal*) según poder que obra inscrito en la partida electrónica N° _____ de la oficina Registral de _____ (*señalar ciudad*), identificado con DNI _____, con domicilio legal en _____ (*dirección*); _____ (*nombre de la entidad*), RUC _____, debidamente representado por _____ (*nombre del representante legal*), según poder que obra inscrito en la partida electrónica N° _____ de la oficina Registral de _____ (*señalar ciudad*) identificado con DNI _____, con domicilio legal en _____ e (*señalar domicilio*); y..... (*Agregar entidades si corresponde*)

Las partes convienen en lo siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO

Establecer los términos, condiciones y compromisos de las partes para la ejecución de las actividades del proyecto: " _____ " (*nombre del proyecto*) presentado al Concurso de Proyectos _____ (*nombre del concurso*) a cargo de la Unidad Ejecutora 004 del Ministerio de la Producción – Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), en adelante Innóvate Perú al cual en adelante se denominará EL PROYECTO.

El presente Convenio no genera una persona jurídica ni ningún sujeto autónomo de derechos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN Y VIGENCIA

La vigencia del presente Convenio será coincidente con la vigencia del contrato/ convenio de adjudicación de recursos no reembolsables celebrado por la ENTIDAD EJECUTORA con Innóvate Perú, por lo que a partir de dicho momento las obligaciones establecidas en el presente Convenio serán exigibles para las partes. En consecuencia, la fecha de inicio del presente Convenio es la que corresponde a la firma del Convenio de Adjudicación y la fecha de término será la que corresponda al cierre del PROYECTO.

CLÁUSULA TERCERA: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Las partes declaran conocer y encontrarse conformes con el PROYECTO y acuerdan que _____ (*señalar el nombre de la entidad*) será responsable directa de su ejecución y en adelante se denominará la ENTIDAD EJECUTORA.

La ENTIDAD EJECUTORA contará, durante la ejecución del PROYECTO, con el apoyo de las entidades que suscriben el presente Convenio, a quienes en adelante se les denominará ENTIDADES ASOCIADAS.

Las partes se comprometen a ejecutar el PROYECTO y se obligan a cumplir el tenor de la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por Innóvate Perú y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR).



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

CLÁUSULA CUARTA: APORTES DE LAS ENTIDADES AL PROYECTO

Las partes acuerdan realizar los siguientes aportes para la ejecución del PROYECTO:

Nombre de la Entidad	Aporte No Monetario	Aporte Monetario
	S/.	S/.
Total		

En caso de existir diferencia entre el monto de los aportes detallados en el Contrato de Adjudicación de RNR y el presente Convenio, primará lo establecido en el Contrato de Adjudicación de RNR.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Las partes acuerdan cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar el aporte monetario y no monetario oportunamente.
2. Cumplir con los entregables y las actividades previstas en el PROYECTO y la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por Innóvate Perú y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de RNR, con la calidad y oportunidad requerida por Innóvate Perú.
3. Sostener reuniones periódicas para informar e informarse sobre la ejecución del proyecto y proponer a Innóvate Perú cambios o ajustes al PROYECTO.
4. Remitir a Innóvate Perú oportunamente los informes técnicos y financieros, según lo establecido en el Manual Operativo para la ejecución de proyectos correspondiente.
5. Dar seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades, metas y resultados del proyecto.



SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de:

- Obligaciones adicionales
- Responsabilidades específicas de algunas de las partes
- Responsabilidades de la ENTIDAD EJECUTORA ante terceros o por las contrataciones en el marco del PROYECTO.



CLÁUSULA SEXTA: REPRESENTANTES DE LAS PARTES ANTE EL PROYECTO





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

Las partes acuerdan que _____ (*nombre completo*), asumirá el cargo de Coordinador General del PROYECTO y será responsable de mantener informadas a las partes sobre su ejecución.

Las partes acuerdan que las coordinaciones sobre el PROYECTO se realizarán a través de las siguientes personas de contacto:

1. _____ (*nombre completo*) por _____ (*nombre de la entidad*)
2. _____ (*nombre completo*) por _____ (*nombre de la entidad*)
3.

SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de:

- Funciones o tareas específicas para el Coordinador General del PROYECTO
- Conformación de un Directorio u órgano para la toma de decisiones
- Periodicidad de reuniones
- Reglas sobre quórum, mecanismos para la toma de decisiones, suscripciones de actas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD

Las partes se comprometen a no divulgar ni publicar las informaciones científicas o técnicas a las que tengan acceso en el marco del PROYECTO, sin la autorización expresa de las partes.

SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de la confidencialidad sobre:

- Información generada por el PROYECTO
- Información generada por una de las partes y que se comparte en el marco del PROYECTO.
- Limitaciones para el acceso a información de trabajadores de las partes
- Mecanismos para otorgar autorizaciones entre las partes.
- Tesis generadas en el marco del PROYECTO

CLÁUSULA OCTAVA: PUBLICACIONES

Las partes se obligan a reconocer a Innóvate Perú como la entidad que cofinanció el PROYECTO en toda publicación parcial o total de sus resultados, así como en toda presentación pública que se realice. Esta obligación subsistirá aun luego de finalizado el proyecto.



SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:

- Participación de investigadores y condiciones de publicación
- Reconocimiento de la participación de las demás entidades
- Mecanismos para dar la autorización sobre publicación o aprobación de contenidos.

CLÁUSULA OCTAVA: EXPLOTACIÓN ECONÓMICA Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Las partes acuerdan que el registro de los derechos de propiedad intelectual y la explotación económica de los resultados generados por el PROYECTO se realizará previo acuerdo expreso de las partes y según la distribución que estas acuerden.

Las partes convienen que el acuerdo sobre la distribución de derechos, utilidades u otros que no hayan sido definidos en este Convenio y que puedan generarse por el PROYECTO se realizará antes del cierre del mismo ante Innóvate Perú.

SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:

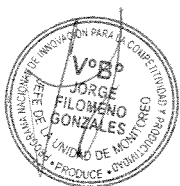
- Reconocimientos de derechos de propiedad preexistentes.
- Titularidad de derechos de comercialización o de propiedad.
- Distribución de porcentajes de utilidades o derechos.
- Uso de resultados del PROYECTO en una área geográfica o para una actividad comercial específica.
- Porcentajes de utilidades o pago de regalías que serán transferidos en caso de comercialización.
- Acuerdos sobre trámite de patentes o registros de propiedad.
- Procedimientos para autorización de uso de resultados del PROYECTO.
- Uso del conocimiento de calidad de "inventor" en el trámite de patente.
- Todos aquellos aspectos que las partes consideren importante definir sobre este punto.



CLÁUSULA NOVENA: PROPIEDAD DE EQUIPOS

Las partes acuerdan que la propiedad de los equipos adquiridos en el marco del PROYECTO una vez culminada su ejecución se distribuirá de la siguiente manera:

1. _____ (nombre del equipo) con un valor estimado de S/. _____ quedará en propiedad de _____ (nombre de la entidad)
2. _____ (nombre del equipo) con un valor estimado de S/. _____ quedará en propiedad de _____ (nombre de la entidad)
(Sigue...)





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

En el eventual caso de cambio en los equipos a adquirir con el PROYECTO, las partes acuerdan que el equipo de reemplazo o nuevo sea entregado a la entidad a la que le correspondía el equipo reemplazado o cambiado. Las partes podrán acordar por escrito que el equipo de reemplazo o nuevo sea entregado a una entidad distinta, informando a Innóvate Perú del acuerdo.

Las partes se comprometen a suscribir los documentos legales necesarios a fin de formalizar la transferencia de propiedad de los equipos, de acuerdo a la distribución acordada en la presente cláusula.

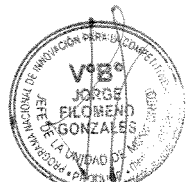
CLÁUSULA DÉCIMA: IMPACTOS SOCIO AMBIENTALES

Las partes se comprometen a implementar las medidas necesarias para salvaguardar los posibles impactos socio-ambientales que pudiera generar la ejecución del PROYECTO.

Las partes reconocen que, en el eventual caso de daño al medio ambiente por la ejecución del PROYECTO, Innóvate Perú no es ni será responsable directa ni indirectamente por los eventuales daños causados, ni por las faltas administrativas ni de otra índole que se pudiera generar.

Las partes conocen que como parte del PROYECTO se deberá:

1. Adoptar las medidas mitigadoras y de control correspondientes, en caso de verificarse durante su ejecución de posibles o eventuales riesgos ambientales o a la salud humana.
2. Contar con los permisos o autorización e implementar normas ambientales dispuestas por el Sector Público competente que sean necesarias durante la ejecución del PROYECTO.
3. Contar con un plan de medidas de mitigación y/o de control en caso que el desarrollo del PROYECTO genere riesgos ambientales.
4. Contar con un plan de medidas a adoptar para minimizar futuros impactos negativos en los ecosistemas involucrados con el PROYECTO, de ser necesario.

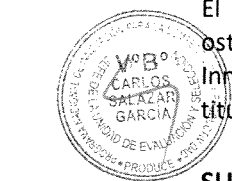


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

En caso que cualquiera de las partes incumpla con las obligaciones que le corresponda en virtud del presente convenio, aquella que se vea perjudicada requerirá a la otra su cumplimiento. De persistir en el incumplimiento, la parte afectada comunicará a Innóvate Perú para las acciones que correspondan.

El incumplimiento además generará la pérdida de los derechos de propiedad que pudiera ostentar a futuro sobre cualquier bien o equipo adquirido con recursos no reembolsables de Innóvate Perú para la ejecución del PROYECTO, así como también la pérdida de cualquier titularidad de derechos de propiedad intelectual que surja por la ejecución del PROYECTO.

SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

- Mecanismos de solución de controversias tales como arbitraje.
- Condiciones de aplicación de mecanismos de solución de controversia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: LEY APLICABLE

El presente Convenio se interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú, las mismas que regirán para determinar los respectivos derechos y obligaciones de la partes.

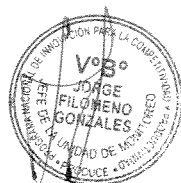
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES SUSCRIBIENTES

Las partes acuerdan señalar como domicilio común el siguiente:

_____, donde se recibirá toda la correspondencia referida a la ejecución del proyecto denominado “_____”.

Firmando el presente en señal de conformidad el _____.

Firmas de los que suscriben (Entidad Solicitante y entidades Asociadas)





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

ANEXO VIII: FORMATO DE PROYECTO DE VALIDACION Y EMPAQUETAMIENTO

Advertencia: Este formato es referencial, las Entidades solicitantes deberán aplicarlo en el sistema en línea <http://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe>. No se recibirán Proyectos en forma física. Las indicaciones para el llenado del Proyecto se encuentran en el sistema en línea.

Código del Proyecto

PROYECTO

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en el portal de Innóvate Perú.

Máx. Caracteres 260

A.1.2. Palabras Claves

Son aquellas que identifican la naturaleza, objetivos y localización del proyecto.

Máx. Caracteres 150

A.1.3. Área de innovación

Precisar el Área, Ejemplos: a) Textiles y confecciones, b) Agropecuario y agroindustrial, c) Pesca y acuicultura, d) Tecnologías de información y comunicación (TIC), e) Colocar el área que corresponda.

A.1.4. Localización del proyecto (indicar dónde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento	Provincia	Distrito	Código UBIGEO*

*Ver www.inei.gob.pe/DocumentosPublicos/normatecnicaubigeo.pdf

A.1.5. Duración del proyecto

Meses

Máximo 18 meses

A.1.6. Fecha estimada de inicio del mes/año proyecto

**PERÚ**Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad**Innovate** Perú**A.1.7. Datos del Coordinador General del proyecto**

Apellidos y Nombres			
Entidad a la que pertenece	E. Solicitante		
Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa	Sexo	M o F
DNI		RUC	
Teléfono oficina			
Teléfono personal			
Celular			
Correo electrónico			

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso

A.1.8. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Apellidos y Nombres			
Entidad a la que pertenece	E. Solicitante		
Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa	Sexo	M o F
DNI		RUC	
Teléfono oficina			
Teléfono personal			
Celular			
Correo electrónico			

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del Concurso

A.2. Datos de las entidades participantes**Entidad Solicitante**

Tipo de Entidad Solicitante	Colocar si es una "Empresa" o "Asociación de Productores"			
Nombre de la Entidad ⁽¹⁾				
Dirección ⁽²⁾	Distrito	Provincia	Departamento	Código UBIGEO ⁽³⁾
Año de Constitución		Fecha de Inicio de actividades		
RUC		CIU ⁽⁴⁾		
Teléfono		Fax		
Correo electrónico				
Página Web				
Ventas anuales de los tres últimos años	Año 2013 S/..... Año 2014 S/..... Año 2015 S/.....	N° Trabajadores		
Representante legal de la Entidad Solicitante				

**PERÚ****Ministerio
de la Producción****Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad****Innovate** Perú

Nombres		Apellidos	
DNI		RUC	
Correo electrónico		Teléfono	

- (1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución de la empresa u organización de productores.
 (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido y en él se producirán las notificaciones en relación al presente concurso. Cualquier modificación debe ser notificada a la Secretaría Técnica de Innóvate Perú - FIDECOM.
 (3) Ver www.inei.gob.pe/DocumentosPublicos/normatecnicaubigeo.pdf
 (4) CIU: Código Industrial Internacional Uniforme. Colocar el CIU que ha sido registrado en el RUC de la SUNAT o el que más se aproxime a la actividad principal de la Entidad. Consulte el listado en la siguiente página: <http://www.denperu.com.pe/denexe/listciu.asp>

Entidad Asociada - 1

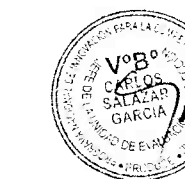
Tipo de Entidad Asociada	Colocar si es una universidad, centro de investigación e innovación, organismo de cooperación internacional, o entidad de gobierno de I+D+i			
Nombre de la Entidad ⁽¹⁾				
Dirección ⁽²⁾	Distrito	Provincia	Departamento	Código UBIGEO ⁽³⁾
Año de Constitución		Fecha de Inicio de actividades		
RUC		CIU		
Teléfono		Fax		
Correo electrónico				
Página Web				

- (1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

Entidad Asociada - 2

Tipo de Entidad Asociada				
Nombre de la Entidad ⁽¹⁾				
Dirección ⁽²⁾	Distrito	Provincia	Departamento	Código UBIGEO ⁽³⁾
Año de Constitución		Fecha de Inicio de actividades		
RUC		CIU		
Teléfono		Fax		
Correo electrónico				
Página Web				

- (1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

A.3. Antecedentes de las entidades participantes**Entidad solicitante**



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

A.3.1. Indique los productos (bienes o servicios) que en la actualidad comercializa. (Solo de la Entidad Solicitante)

A.3.2. Situación actual de la empresa respecto a su Negocio y participación de mercado.

Describir su modelo de negocios actual:

- Producto (bien y/o servicio) y proceso de la empresa relacionado con el proyecto.
 - ✓ Volúmenes actuales de producción de los dos últimos años (si corresponde).
 - ✓ Describa el proceso productivo para el bien y/o servicio.
 - ✓ Quiénes son sus principales proveedores.
- Organización y comercialización de la empresa relacionado con el proyecto
 - ✓ Explique la forma de comercialización de su producto (bien y/o servicio)
- Identificar el segmento de mercado que está atendiendo actualmente.
- Principales clientes a los que se está atendiendo.

A.3.3. Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto.

Máx. Caracteres 1000

A.3.4. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto.

Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto.

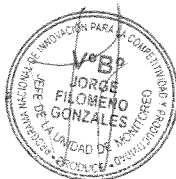
Máx. Caracteres 600

A.3.5. Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto

Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto.

A.3.6. Fondos recibidos por alguna entidad del Estado*

000





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

Nombre del Otorgante	Nombre del Proyecto	Monto S/.	Fecha de recepción (mm/aaaa)	Fecha de finalización (mm/aaaa)

*Indicar si la **Entidad Solicitante** ha recibido otros beneficios para financiar proyectos culminados o en ejecución por parte del gobierno nacional o regional a través de cualquier programa de promoción.

A.3.7. Proyectos financiados por Innóvate Perú o por el Programa de Ciencia y Tecnología - FINCyT*

Nombre del Proyecto	Tipo de participación	Monto del aporte de FIDECOM S/.	Fecha de Inicio (mm/aaaa)	Fecha de finalización (mm/aaaa)
	Entidad Ejecutora o Entidad Asociada/Colaboradora			

*Indicar si la **Entidad Solicitante** ha participado en proyectos culminados o en ejecución financiados por Innóvate Perú o por el FINCyT, ya sea como Entidad Ejecutora o Entidad Asociada o Colaboradora



Entidad Asociada:

Completar para cada entidad asociada:

- a. Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico, y/o transferencia, adaptación y validación de tecnologías en la industria que se orienta el proyecto.

Máx. Caracteres 1000

- b. Rol en el proyecto

Máx. Caracteres 1000

- c. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se **aportarán para el desarrollo del proyecto.**

Máx. Caracteres 600





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

d. ¿Cuál es la justificación para la entidad solicitante y para el proyecto de contar con esta entidad como asociada?

Máx. Caracteres 600





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

SECCIÓN B: MERCADO - MODELO DE NEGOCIO

B.1. Situación actual del mercado del producto y/o servicio y de la empresa

B.1.1. Descripción del mercado

Presentar un análisis de la situación actual del mercado, teniendo en cuenta el nivel de competitividad existente. Describir el mercado potencial al que se dirige el proyecto, para ello se deberá hacer referencia al tamaño en términos económicos, crecimiento anual, estructura de actores relevantes (intermediarios, distribuidores, tipos de clientes, influenciadores, consumidores), abastecimiento de elementos clave (productos y servicios) y proveedores. Presentar estadísticas y fuentes de información de la demanda que busca atender, indicando su evolución, grado de concentración, y localización geográfica. Incluya antecedentes de investigaciones propias del mercado que haya realizado.

Máx. Caracteres 2000

En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innóvate Perú adjunte el estudio de mercado que se elaboró en el marco de este proyecto.

B.1.2. Competidores y sustitutos

Por qué la solución propuesta es superior a la solución existente en el mercado. Describir cualitativa y cuantitativamente los atributos.

Competidores directos y/o sustitutos. Describa la oferta de productos o servicios relacionados con el proyecto. Identifique los actores relevantes en el mercado y describa su perfil. Indique qué participación tienen en el mercado objetivo definido para el proyecto.

Máx. Caracteres 2000

B.1.3. Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

	Competidor 1	Competidor 2	Competidor 3	Propuesta del proyecto
				Ventajas que espera lograr con el nuevo producto, servicio o proceso. Cuántas veces mejor (más eficiente, más económico, más ganancia)
Atributo 1 (				
Atributo 2				



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

Atributo 3				
Ejemplo 1: duración de aceite de oliva en anaquel	12 meses.			03 meses

B.2. Modelo de negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la innovación al mercado

B.2.1. Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros:

Propuesta de Valor.

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

Canales de distribución.

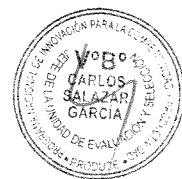
Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán.

Estrategia de penetración en el mercado.

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

Actividades productivas propias y externas.

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos, como por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

Alianzas.

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Asociada en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

Estrategia de costos.

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo.

Máx. Caracteres 5000

B.2.1. Apropiabilidad de los resultados:

B.2.1.1 Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual⁹ realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.

Máx. Caracteres 1000

B.2.1.2 En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, y que quedarán formalizados en el Contrato de Asociación en Participación, firmado por las partes Solicitante y la(s) Entidad(es) Asociada(s). (Tomar en cuenta el formato Word de Contrato de Asociación en participación que se incluye en los anexos)

- ⁹ Patente de invención (Protege un producto o procedimiento. Es el título que otorga el Estado a un titular, para ejercer el derecho exclusivo de explotación de una invención a cambio de la divulgación de la misma. En el Perú, el titular de la patente tiene el derecho exclusivo de explotación comercial de su invento por 20 años en el territorio nacional)
- Patente de modelo de utilidad (Protege un Producto no protege procedimientos. Un modelo de utilidad es una invención de menor categoría relacionada a toda nueva forma, configuración o disposición de elementos de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto o de alguna parte del mismo, que permita una mejora o diferente funcionamiento, utilización o fabricación del objeto, que le incorpore o que le proporcione alguna utilidad, ventaja o efecto técnico que antes no tenía. En el Perú, el titular de la patente de modelo de utilidad tiene el derecho exclusivo de explotación comercial por 10 años en el territorio nacional)



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

Máx. Caracteres 1000

B.3. Rentabilidad económica y financiera

B.3.1. Rentabilidad económica y financiera

Utilice la planilla adjunta para construir el flujo de caja y la evaluación económica. Los supuestos considerados para este escenario son:

Tasa de descuento 12%.

Evaluación a 5 años.

Capital de trabajo. Calculado según método de mayor déficit de caja + 10%.

Impuesto a la renta de las empresas tasa del 28% (2015-2016); 27% (2017-2018); 26% (2019 hacia adelante)

Desembolsos iniciales por IGV, provisiones y otros impuestos recuperables se asume que están incluidos en el capital de trabajo.

Los pagos a terceros se realizan en el mismo plazo que como pagan los clientes.

Se asume que la depreciación y amortización se descuentan como gastos para efectos de cálculo de impuestos.

ANEXO: Archivos adjuntos para la Sección B: Mercado

DESCARGAR EL ARCHIVO EXCEL ADJUNTO, COMPLETAR LA PESTAÑA DATOS EN FUNCIÓN A SUS PROYECCIONES Y VOLVERLO A ADJUNTAR. ARCHIVO OBLIGATORIO.

B.4. Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

B.4.1. Capacidad y previsiones financieras para la implantación y escalamiento de los resultados esperado

Explique y cuantifique las principales inversiones que tendrá que realizar para la implementación del negocio que surgirá como resultado del proyecto y qué opciones de financiamiento considera para esto.

Qué fuente de financiamiento considera para el escalamiento productivo, si corresponde.

Si en los casos anteriores considera fuentes privadas de terceros para el financiamiento, describa los tipos considerados (bancarias, inversionistas de riesgo, aliados estratégicos, etc.).





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

C.1. Tipo de innovación y alcance

C.1.1. Tipo de innovación

Tipo de Innovación	Selecciones X
Producto:	
Proceso:	

C.1.2. Indicar el nivel de alcance de la novedad o innovación

Novedad o alcance:	Selecciones X
Empresa	
Regional	
Nacional	
Internacional	

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.

C.2.1. Descripción del prototipo

Describa el prototipo que será validado y/o empaquetado, indicando la tecnología en que se basa o integración de tecnologías utilizadas. Incluir evidencias (fotografías, videos, documentación de ensayos, certificaciones, otros).

Descripción de las características técnicas del prototipo y del resultado del proyecto.

Indique la fecha de construcción del prototipo (antigüedad en años).

Describa el estado actual del desarrollo (prueba de concepto, prueba de laboratorio, prototipo funcional, solución operando productivamente, etc.), detallando los avances realizados y las acciones pendientes para lograr las características de funcionamiento esperadas.

C.2.2. Adjunte un video de máximo 5 minutos que describa su prototipo y muestre sus funcionalidades.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

C.2.3. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero.

C.2.4. Describa cuales fueron las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.

C.2.5. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento.

C.2.6. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos

C.2.7. Indique si realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.

C.2.8. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha.

- (i) Falta de capacidad técnica
- (ii) Falta de capacidad financiera
- (iii) Mercado inmaduro.
- (iv) Falta de tecnología disponible
- (v) Otro. Especificar





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

C.2.9. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos

C.2.10. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

Se debe tomar en cuenta que si bien se cuenta con el prototipo desarrollado, su validación técnica y comercial en condiciones reales de uso implica riesgos de alcanzar los desempeños esperados o de aceptación por los potenciales clientes.

Indique cuáles son los riesgos tecnológicos que se pueden presentar al pasar del prototipo a la etapa de escalamiento productivo.

Indique los riesgos comerciales para la introducción al mercado

C.3. Antecedentes e investigaciones recientes sobre la innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

C.3.1. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Citar los trabajos de investigación públicos y/o privados, patentes, publicaciones en revistas especializadas entre otras fuentes, que se ejecutaron o se vienen ejecutando en el país o en el extranjero.

Máx. caracteres 5000

C.3.2. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional

Máx. caracteres 800

C.3.3. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado

Máx. caracteres 800

C.4. OBJETIVOS

C.4.1. OBJETIVO GENERAL, ESPECÍFICOS Y RESULTADOS DEL PROYECTO





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

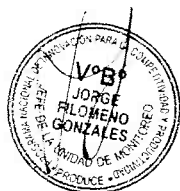
Objetivo General (Propósito del Proyecto)		Resultados Finales (bien, servicio o proceso)	Medios de verificación
		R1.	MV1.
		R2.	MV2.
		R3.	MV3.
Objetivos Específicos (Componentes)			
1		Resultados Intermedios:	P1.
			P2.
			P3.
2		Resultados Intermedios:	P1.
			P2.
			P3.
3		Resultados Intermedios:	P1.
			P2.
			P3.
4		Resultados Intermedios:	P1.
			P2.
			P3.
5	Gestión y Cierre de Proyecto	Resultados Intermedios:	P1.
			P2.
			P3.



C.4.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Plan de Actividades del proyecto

Plan de Actividades del Proyecto														
Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Duración en meses	Año 1					Año 2					
				1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	
Componente 1:														
1.1														
1.2														
...														
1.5														





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y ProductividadInnovate^{Perú}

Componente 2:													
2.1													
2.2													
...													
2.5													
.....													
Componente 5: Gestión y cierre del proyecto.													
5.1	Formulación del proyecto												
5.2	Propiedad intelectual												
5.3	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF)												
5.4	Taller de difusión de los resultados del proyecto												
5.5	Elaboración y presentación del informe final de resultados y lecciones aprendidas.												



C.5. Descripción de la metodología

C.5.1. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros)



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innóvate Perú

Son los procedimientos técnicos y comerciales a ser llevados a cabo para el logro de cada objetivo específico del proyecto y por lo tanto, del propósito final y que garantizará representatividad de los resultados obtenidos.

Luego, describir para cada componente/ objetivo específico del proyecto: El plan metodológico y su lógica procesal así como las principales técnicas a utilizar. Esto es, describir técnicas a utilizar, parámetros y variables a estudiar, sistema de registro, periodicidad de los registros, análisis de resultados, diseños experimentales, localización de los experimentos, periodo temporal de ejecución de los experimentos entre otros.

Describa los resultados parciales que se irán obteniendo a lo largo del proyecto y cómo estos contribuyen a reducir los riesgos del proyecto.

- **ADJUNTAR UN ARCHIVO OBLIGATORIO PARA AMPLIAR EL PLAN METODOLÓGICO DEL PROYECTO EL CUAL DEBE INCLUIR GRÁFICOS, DISEÑOS EXPERIMENTALES, ESQUEMAS, ETC. QUE VISUALICE LA METODOLOGÍA QUE SE VA A SEGUIR PARA LOGRAR EL PROPÓSITO DEL PROYECTO.**

C6. IMPACTOS ESPERADOS

a. Impactos Económicos y de Negocios en la empresa.	En términos del mejoramiento de la competitividad de los productos, bienes, servicios y procesos. Señalar indicadores que puedan proporcionar sostenibilidad a los resultados del Proyecto (rentabilidad, ventas, etc). Aumento de ventas, de rentabilidad, diversificación productiva, aumento de participación de mercado, nuevas unidades de negocios generadas, nuevos mercados abordados, nuevas capacidades productivas implementadas, etc. Nota: Utilice la información del análisis económico adjuntado. Máx. Caracteres 800
b. Impacto social y externalidades positivas generadas.	Impacto positivo en la población. Indicar la población que se verá beneficiada por la realización del proyecto en términos de empleo, calidad de vida, y otros aspectos pertinentes. Impactos en conocimiento tecnológico. Posible contribución al conocimiento y capacidades tecnológicas en el entorno local. Impactos ambientales. Posibles impactos en los factores ambientales como consecuencia del escalamiento comercial. Generación de medidas de mitigación para los impactos ambientales identificados como negativos y permanentes (o temporales).



C.8. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

[illegible]

Adjuntar los CV impresos y en formato electrónico según anexo de las Bases del Concursos.
Los consultores y Coordinador Administrativo no forman parte del Equipo Técnico.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

SECCIÓN D: PRESUPUESTO DEL PROYECTO

CUADRO Nº 1: Presupuesto por entidades aportantes.*

CUADRO Nº 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes.*

CUADRO Nº 3: Equipos y bienes duraderos.

CUADRO Nº 4: Recursos humanos – honorarios y valorización del equipo técnico.

CUADRO Nº 5: Consultorías.

CUADRO Nº 6: Servicios de terceros.

CUADRO Nº 7: Pasajes y viáticos.

CUADRO Nº 8: Materiales e insumos.

CUADRO Nº 9: Otros gastos elegibles.

CUADRO Nº 10: Gastos de gestión.

CUADRO de Equipo formulador del proyecto.

*Los presupuestos de los cuadros Nº 1 y 2 del presupuesto, se completarán de forma automática en el sistema en línea, en función del llenado de los cuadros Nº 3 al 10.

CUADRO Nº 1: PRESUPUESTO POR ENTIDADES APORTANTES

Entidad	Aporte No Monetario S/.	Aporte Monetario S/.	Aporte Total S/.	Porcentaje %
ENTIDAD SOLICITANTE:				
• ENTIDAD ASOCIADA 1				
• ENTIDAD ASOCIADA 2				
RNR: INNOVATE PERÚ				
MONTO TOTAL DE APORTES				





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y ProductividadInnovate^{Perú}

CUADRO Nº 2: PRESUPUESTO POR PARTIDA DE GASTO Y ENTIDADES APORTANTES

Partida Presupuestal de Gasto	Aporte Monetario			Aporte No Monetario		Total S/.	% Aporte Innovate Perú
	INNÓVATE PERÚ	E. Solicitante S/.	E. Asociadas S/.	E. Solicitante S/.	E. Asociadas S/.		
HONORARIOS							
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS							
MATERIALES E INSUMOS							
CONSULTORÍAS							
SERVICIOS DE TERCEROS							
PASAJES Y VIÁTICOS							
GASTOS DE GESTIÓN							
OTROS GASTOS ELEGIBLES							
Totales (S/.)							
Porcentajes (%)							

CUADRO Nº 3: EQUIPOS Y BIENES DURADEROS

Orden	Equipos y bienes duraderos	Especificaciones	Proforma (Fecha)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento	Equipo a ser usado en las actividades:										
										C1	...	C5								
									Monetario S/.	No Monetario S/.	Nombre de la Entidad	1.1	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7
1																				
2																				
3																				
4																				
...																				
Totales S/.																				
Porcentajes %																				





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

CUADRO N° 4: RECURSOS HUMANOS - HONORARIOS Y VALORIZACION DEL EQUIPO TÉCNICO

ANEXO 1 - FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES Y VALORIZACION DEL EQUIPO TECNICO																								
Ord	Ap. paterno	Ap. materno	Nombres Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario mensual	N° Meses	Costo total S/.	Innovate Perú Aporte Incentivos S/.	Cofinanciamiento			Recursos Humano a ser usado en las actividades:												
									Monetario S/.	No Monetario S/	Nombre de la Entidad	C5												
												1.1	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
1																								
2																								
3																								
4																								
...																								
Totales S/.																								
Porcentajes %																								

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Ord	Ap. Paterno	Ap. materno	Nombres	Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario mensual	N° Meses	Total valorizado S/.
1				Entidad Solicitante				

CUADRO N° 5: CONSULTORÍAS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento		Consultoría ser usado en las actividades:															
									C 1	...	C 5													
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad		...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10				
1																								
...																								
Totales S/.																								
Porcentajes %																								





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Programa Nacional de
Innovación para la
Competitividad y Productividad

Innovate Perú

CUADRO Nº 6: SERVICIOS DE TERCEROS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento	Servicio a ser usado en las actividades:													
								Monetario S/.	Nombre de la Entidad	C 1	...	C 5									
												..	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10
1																					
...																					
Totales S/.																					
Porcentajes %																					

CUADRO Nº 7: PASAJES Y VIÁTICOS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento		Pasajes y viáticos a ser usado en las actividades:													
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad	C1	...	C5										5.10	
									1.1	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9			
1																						
...																						
Totales S/.																						
Porcentajes %																						



CUADRO Nº 8: MATERIALES E INSUMOS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento			Material e Insumo a ser usado en las actividades:										
										C1			C5							
							Monetario S/.	No Monetario	Nombre de la Entidad	1.1	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9
1																				
Totales S/.																				
Porcentajes %																				





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónPrograma Nacional de
Innovación para la
Competitividad y ProductividadInnovate^{Perú}

CUADRO Nº 9: OTROS GASTOS ELEGIBLES

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento		Gasto elegible a ser usado en las actividades:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							Monetario S/.	No Monetario	Nombre de la Entidad	C 1		...	C 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
										1.1	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

CUADRO Nº 10: GASTOS DE GESTIÓN

Ord	Descripción	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	Innovate Perú S/.	Cofinanciamiento	
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad
01	Formulación del Proyecto	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
02	Elaboración de la línea de Base	Estudio			-			
03	Elaboración de la línea de Salida	Estudio			-			
04	Útiles de oficina	Global			-			
Totales GASTOS DE GESTIÓN				-	-	-	-	
Porcentajes				-	0.00%	-	-	

EQUIPO FORMULADOR DEL PROYECTO

Ord	Apellidos paterno y materno	Nombres	DNI/Otro	Celular	Teléfono Fijo	Correos
1						
2						
3						
...						



