

Presidencia del Consejo de Ministros  
Unidad Coordinadora del Programa Ciencia y Tecnología - FINCYT  
Contrato de Préstamo No. 2693/OC-PE

Invitación a Presentar Manifestaciones de Interés  
Servicio de Consultoría

**SERVICIO DE ADMINISTRACION DEL PROGRAMA DE BECAS EN EL EXTERIOR DEL PROYECTO DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD - FINCYT**

La República del Perú, en el marco del Contrato de Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Préstamo BID 2693/OC-PE, tiene programado contratar los servicios de “Administración del Programa de Becas Doctorales en el Exterior” del Proyecto de Innovación para la Competitividad”.

La Agencia administradora de becarios (AAB) deberá brindar seguimiento y administración de las becas de cuarenta (40) estudiantes de PhD o Programas Doctorales en los siguientes países: Alemania, Brasil, Chile, España, Estados Unidos de Norteamérica, Francia, Holanda, Australia, Inglaterra y Canadá en áreas de ciencias e ingenierías, hasta la sustentación exitosa de la tesis y retorno al país.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las [Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo](#), GN-2350-9, y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas

La Unidad Coordinadora del Programa de Ciencia y Tecnología - FINCYT, invita a las Organizaciones no Gubernamentales y/o firmas consultoras *con experiencia en la prestación de servicios relacionados a la convocatoria* a expresar su interés en prestar los servicios solicitados,

La AAB, será responsable de realizar las siguientes actividades como mínimo:

- a) Acompañamiento de becarios
- b) Administración de los recursos financieros otorgados por el FINCYT, con la finalidad de que el becario cuente a tiempo con los recursos para su manutención.
- c) Contratación del servicio de Seguros
- d) Repatriación de becarios al culminar el programa doctoral

Asimismo la AAB deberá emitir los siguientes reportes a la contratante:

- a. Para el inicio de sus servicios y la firma de contrato con los becarios la AAB deberá presentar a FINCYT los siguientes documentos por cada becario:
  - Presupuesto desagregado por periodo y tipo de gasto del costo total de la beca.
  - Cronograma con la duración de los estudios, la elaboración de tesis, fecha de sustentación de tesis y retorno al Perú.
  - Nombre del tutor y del asesor de tesis incluyendo los datos de contacto.

- b. Durante el periodo de estudios de los becarios deberá presentar a FINCyT la información siguiente:
- Un informe semestral por cada becario sobre su rendimiento académico, visado por el consejero académico y con los datos de domicilio, teléfono y el correo electrónico del becario y del consejero académico.
  - El primer informe semestral deberá contener el plan de estudios definitivo;
- c. A la conclusión del doctorado deberá presentar a FINCyT la información siguiente:
- Informe final por cada becario que contenga:
    - i. Consolidado de notas,
    - ii. Constancia de la sustentación exitosa de la tesis
    - iii. Ejemplar de la tesis,
    - iv. Fecha de retorno del becario al concluir la beca.
- d. En casos distintos a los anteriores
- En caso de emergencias que requieran de la decisión del FINCyT deberán remitir informes ad-hoc dentro del plazo de 3 días útiles de haber tomado conocimiento del incidente.
  - En caso de retorno anticipado del becario, el informe deberá contener:
    - i. Pagos realizados a las universidades extranjeras.
    - ii. Pagos realizados al becario.
    - iii. Monto recuperado.
    - iv. Causa del retorno anticipado.
    - v. Acciones realizadas para minimizar los riesgos abandono de los estudios por parte del becario.

Las expresiones de interés deberán estar acompañadas de los Formularios que pueden ser descargados en el archivo "[Formularios Proceso de Selección AAB](#)", este archivo y el cronograma del proceso serán publicados en la Página Web: <http://www.fincyt.gob.pe/>

Las Firmas Consultoras interesadas deberán presentar la información solicitada a más tardar el día **26 de marzo**, al email: [rmunoz@fincyt.gob.pe](mailto:rmunoz@fincyt.gob.pe) y [jcorrales@fincyt.gob.pe](mailto:jcorrales@fincyt.gob.pe) o en sobre cerrado a la dirección:

Calle Brigadier Mateo Pumacahua N° 2749, Lince, Lima 14, Perú, teléfono +511 640-4420 anexo 208, con atención a Raquel Muñoz, Especialista en Adquisiciones y Contrataciones.

**GUIA PARA LA CONFORMACION DE LA LISTA CORTA**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA FIRMA ú ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL**

<b>Nombre de la firma</b>	
---------------------------	--

Utilice una hoja separada para cada contrato (Hasta 5 contratos máximo)

<b>1</b>	<b>Número del contrato</b>		
	<b>Nombre del contrato</b>		
	<b>País:</b>		
<b>2</b>	<b>Nombre del contratante</b>		
<b>3</b>	<b>Dirección del contratante</b>		
	<b>Contacto del contratante</b>		
<b>4</b>	<b>Resultados obtenidos durante la ejecución del contrato</b>		
	a) Cantidad de Becarios que hizo el seguimiento durante la ejecución del contrato		
	b) En qué países se desarrolló		
	c) Cuántos estudiantes han culminado exitosamente sus estudios		
	d)Cuál ha sido la tasa de retorno de becarios a sus países		
<b>5</b>	<b>Participación en el contrato</b>	<input type="checkbox"/> Único consultor	
		<input type="checkbox"/> Sub-consultor	
		<input type="checkbox"/> Socio de una asociación o consorcio	
<b>6</b>	<b>Valor del total del contrato en US\$ equivalente :</b>		
<b>7</b>	<b>Fecha de adjudicación del contrato: DD/MM/AA</b>		
<b>8</b>	<b>Fecha en que se entregaron los productos/entregables finales: DD/MM/AA</b>		