



Manual de Postulación

CONCURSO

INNOVACIÓN EMPRESARIAL

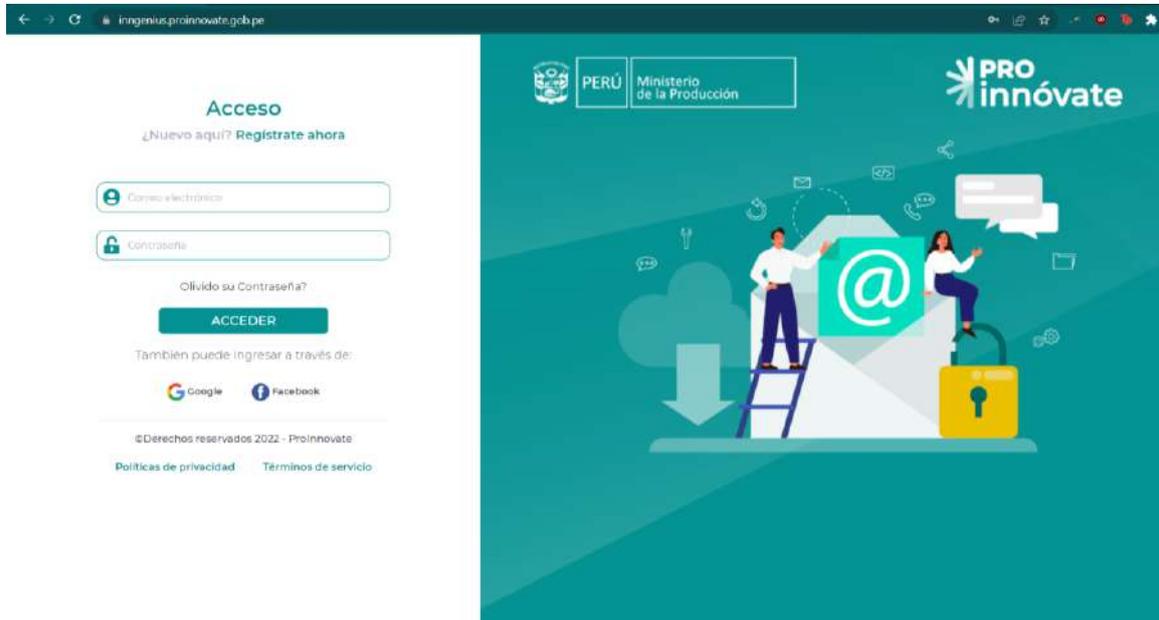


CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	7
PARA POSTULAR A PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	8
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	10
SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL	10
A.1. Información General	10
SECCIÓN B: ENTIDADES PARTICIPANTES	11
B.1.1 Datos de las Entidades participantes	12
SECCIÓN C: ENTIDADES PARTICIPANTES	13
C.1. Detalle de la Innovación	13
C.2. Análisis Comparativo de atributos, características o novedades tecnológicas	14
C.3. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la Innovación propuesta	15
C.4. Impacto Esperado del proyecto de Innovación en la empresa	15
C.5 Sustento del mercado del producto (Bien O Servicio)	15
SECCIÓN D: EQUIPO TÉCNICO	15
D.1 Personal	15
SECCIÓN E: PRESUPUESTO	16
E.1 Presupuesto	16
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	17

ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe> o también puedes digitar <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>
Ambas direcciones te llevaran al sistema para que puedas registrarte e iniciar tu postulación



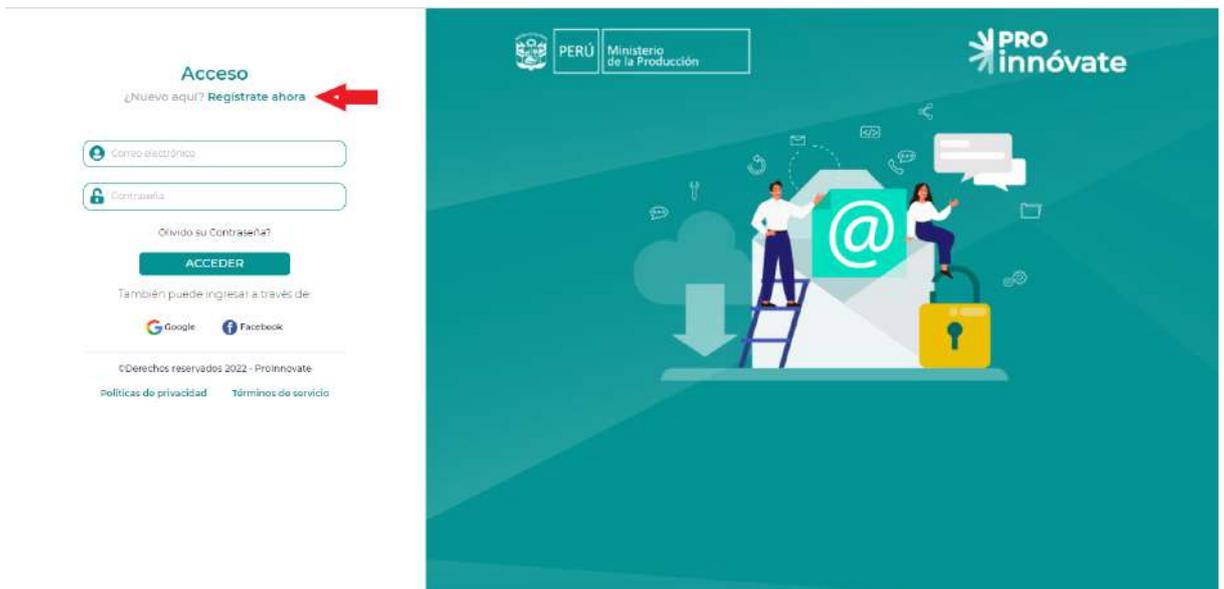
2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”



Recuperación de contraseña

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

4. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a “Regístrate ahora”.



5. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

Formulario de Registro

<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="N°. Documento"/>
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>
<input type="text" value="Apellido Materno"/>	<input type="text" value="N°. Celular"/>

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

¿Cómo nos conociste?

¿Cuándo nos conociste?

No soy un robot



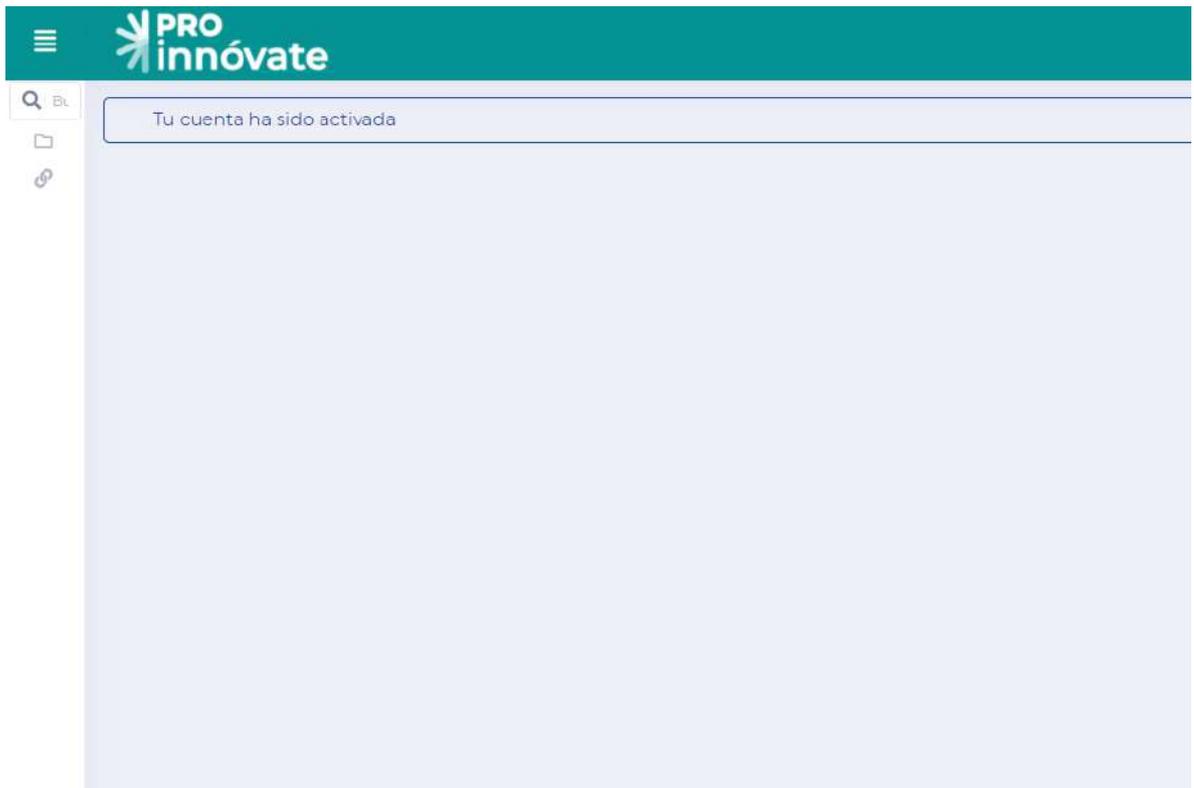
Enviar registro

Cancelar

6. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



7. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



8. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

9. Al ingresa al sistema haz clic en sistema en línea.



10. Dirígete a sistema en línea y dale clic en postulación de proyecto

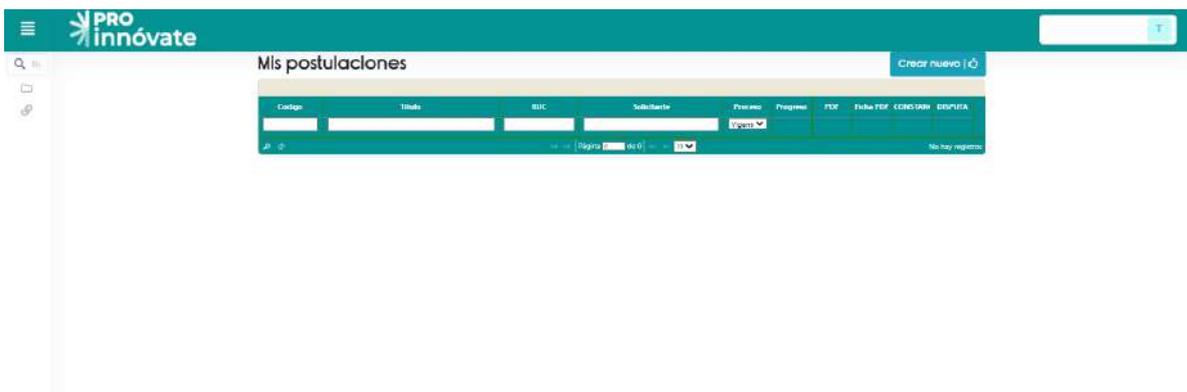


11. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y dale click

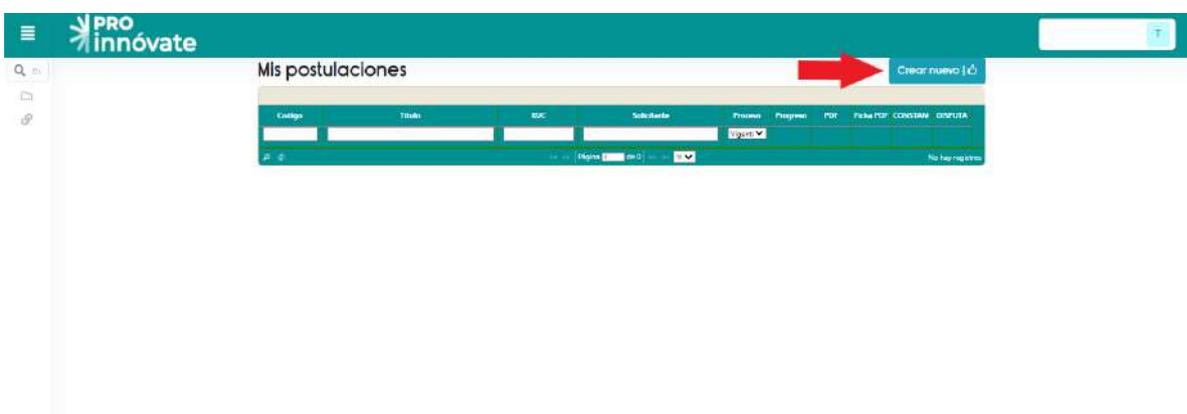


CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

12. Luego te saldrá la siguiente pantalla



13. Haz clic en crear nuevo proyecto





14. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular

Hola Postulante,

¿En cuál concurso quieres postular?



PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	
<u>PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL</u>	
Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la capacidad para la innovación en las empresas, a través del cofinanciamiento de proyectos orientados a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos).	
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	
STARTUP PERÚ PLUG 2G	

PARA POSTULAR A PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

15. Selecciona el botón y haz clic en Proyectos de Innovación Empresarial

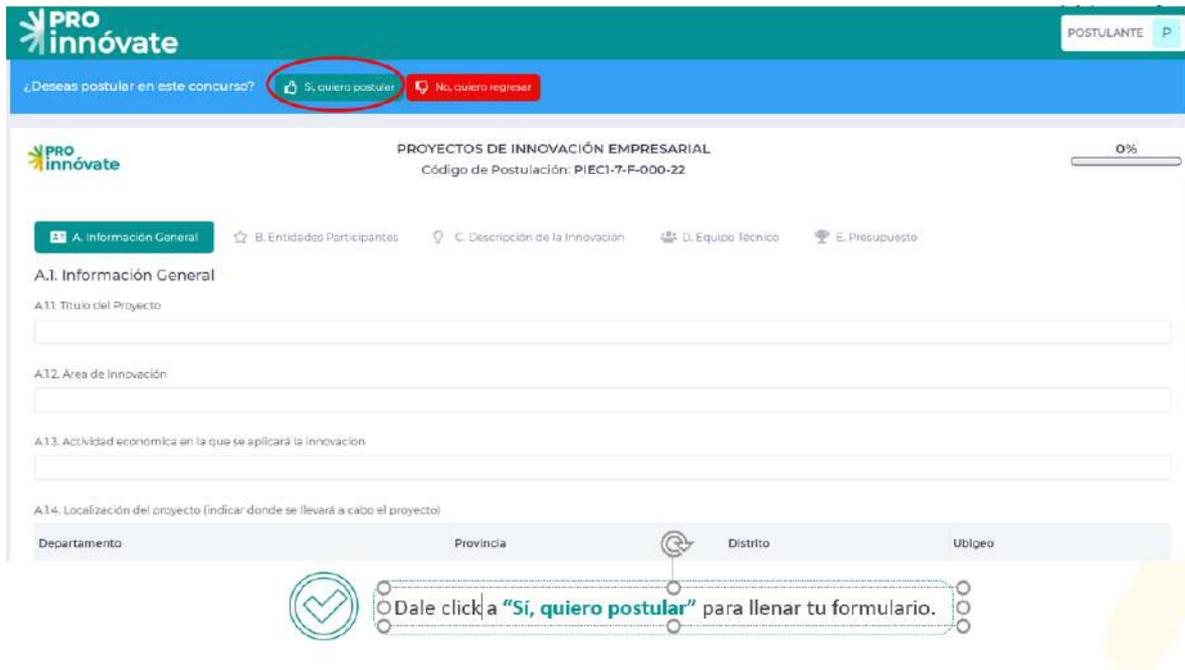
Hola Postulante,

¿En cuál concurso quieres postular?



PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	
<u>PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL</u>	
Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la capacidad para la innovación en las empresas, a través del cofinanciamiento de proyectos orientados a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos).	
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	
STARTUP PERÚ PLUG 2G	

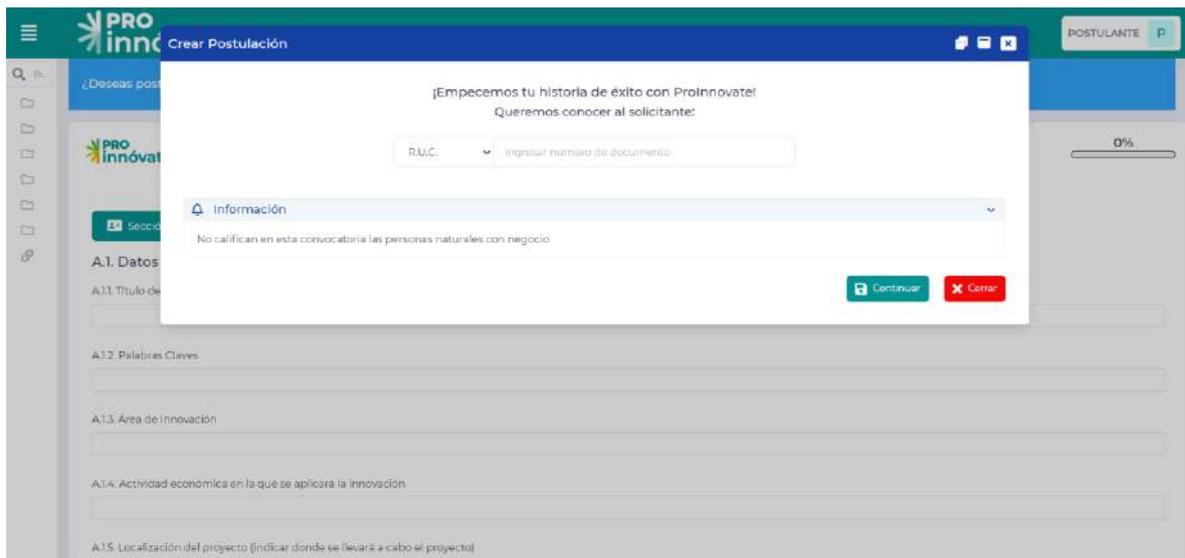
16. Luego debes hacer clic en el botón “Sí, quiero postular”



Dale clic a “Sí, quiero postular” para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

17. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa



LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL

La sección A tiene una subsección.

A.1. Información General

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y la lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 8)

18. Deberás hacer clic en el botón de editar para ingresar la información de tu proyecto

19. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto

20.A.1.6 Lista de Requisitos Legales (Anexo 8 de las bases). Descárguelo y complételo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-empresas/533-concurso-innovacion-empresarial>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento; escanearlo (formato PDF) y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 8 de las Bases)

Seleccionar Archivo:

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-8.pdf

21. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón

PRO innóvate POSTULANTE P

PRO innóvate PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL Código de Postulación: PIECI-7-F-065-22

29.06%

A. Información General B. Entidades Participantes C. Descripción de la Innovación D. Equipo Técnico

A.1. Información General

A.1.1. Título del Proyecto:

A.1.2. Área de Innovación:

A.1.3. Actividad económica en la que se aplicará la innovación:

A.1.4. Localización del proyecto (indicar dónde se llevará a cabo el proyecto):

Si los campos no están correctamente llenados, te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.1. Título del Proyecto
- A.1.2. Área de Innovación
 - La duración del proyecto Mes(es) supera el máximo permitido (11 Meses)
- A.1.3. Actividad económica en la que se aplicará la innovación
- A.1.4. Localización del proyecto
- A.1.5. Duración del proyecto (Meses)
- A.1.6. Lista de chequeo de requisitos legales

SECCIÓN B: ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección B tiene una subsección.

B.1.1 Datos de las Entidades participantes

22. En el ítem B.1.1 Datos de la Entidad Solicitante al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

B.1.1. Entidad solicitante (Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

RUC:	Nombre de la Entidad:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo de Entidad Solicitante:	Tamaño de Empresa:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dirección:	País:		
<input type="text"/>	PERU		<input type="text"/>
Departamento:	Provincia:	Distrito:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIU:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:	Correo electrónico:	Página web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Antecedentes relacionados a la temática del proyecto:	Oficina Registral:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	250 caracteres restantes de 250		
Nº Partida Registral:	Nº Trabajadores:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	50 caracteres restantes de 50		
Ventas 2021:			

23. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:	Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Entidad que pertenece:	Tipo:	Número:	RUC:
<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombres:	Apellido Paterno:		Apellido Materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	Genero:	Celular:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	Masculino	<input type="text"/>	<input type="text"/>

24. En Datos de la Entidades Asociadas (de corresponder) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

B.1.3. Entidades Asociadas (Sólo se completará si hay Entidades Asociadas. Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

Asociada: Ingresar el RUC:

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Año de constitución: Inicio de actividades: CIU:

Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

Información

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

25. Para ingresar los datos del representante legal de la Entidad Asociada, se debe dar click a: (+ Registrar)

+ B.1.3 Entidades Asociadas (Sólo se completará si hay Entidades Asociadas. Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

Acción	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Telefono	Correo	Representante Legal
<input type="button" value="Editar"/>						<input type="button" value="+ Registrar"/>

26. En el Registro del representante legal de la Entidad Asociada al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece: Tipo: Número: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Genero:

Celular: Correo electrónico:

SECCIÓN C: ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección C tiene cinco subsecciones.

C.1. Detalle de la Innovación

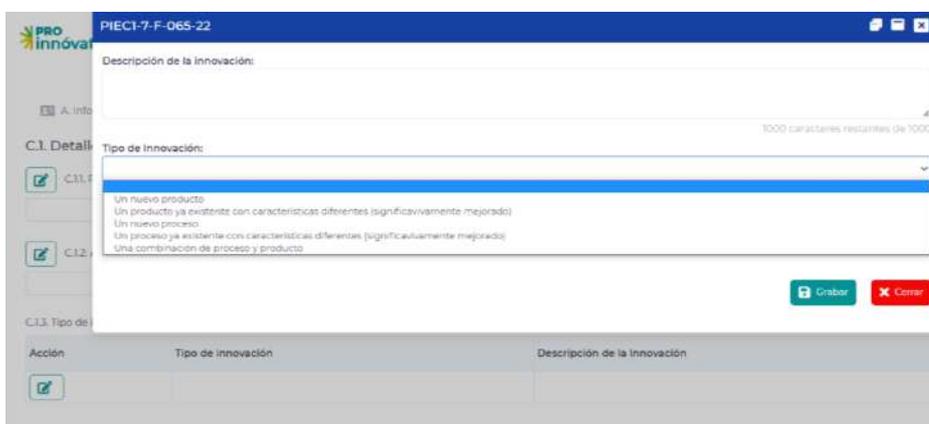
27. Debe describir el problema que busca resolver, necesidad que busca atender u

oportunidad que espera aprovechar.

28. En los Antecedentes de la Innovación a desarrollar se puede buscar información sobre el Estado del Arte del Proyecto:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas que se deben ser pagadas y algunas gratuitas, de las gratuitas tenemos como ejemplo:
 Google patent
<https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
- ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como ejemplo:
 Google académico
<https://biblioteca.concytec.gob.pe/>
<https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>

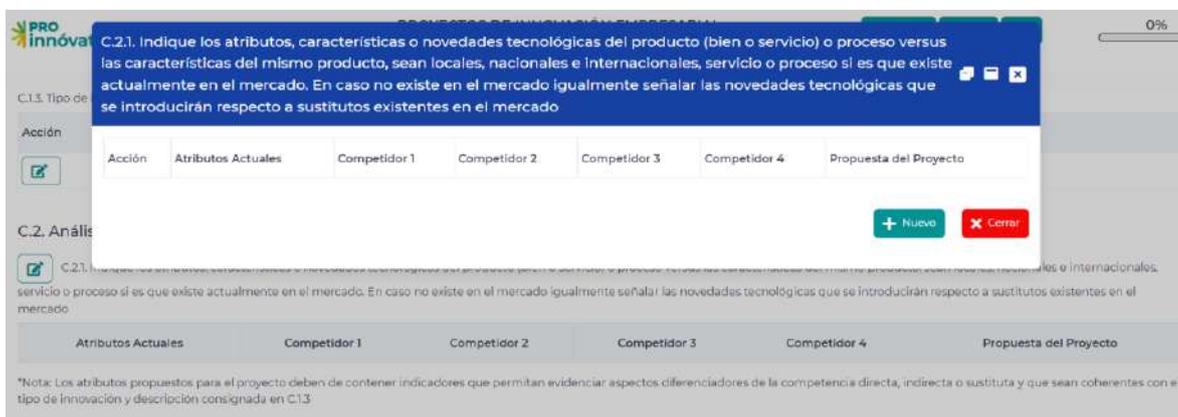
29. Tipo de Innovación y descripción. Debemos seleccionar entre las siguientes opciones:



C.2. Análisis Comparativo de atributos, características o novedades tecnológicas

30. Los atributos propuestos para el proyecto deben de contener indicadores que permitan evidenciar aspectos diferenciadores de la competencia directa, indirecta o sustituta y que sean coherentes con el tipo de innovación y descripción consignada en C.1.3

Para ingresar un atributo, característica se debe hacer click en el botón (+ Nuevo), ingresar todos los datos requeridos y grabar la información, para salir de esta ventana puedes hacer click en el botón (X Cerrar) o en el signo (X) de la parte superior derecha.



C.3. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la Innovación propuesta

31. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la innovación propuesta.

C.4. Impacto Esperado del proyecto de Innovación en la empresa

32. Al hacer click al botón editar le aparecerá las siguientes opciones, marque las opciones que corresponden.

C.4.1. Marcar las opciones que correspondan

Aumentar la productividad	
Incrementar Ingresos	
Disminuir Costos	
Mejorar la calidad de su producto o servicio u otro elemento que le permita distinguirse entre sus competidores	
Aumentar los volúmenes de producción	
Diversificar la oferta productiva de servicios	
Mejorar la capacidad de innovación de la empresa	
Otro	

Seleccionar Cerrar

C.5 Sustento del mercado del producto (Bien O Servicio)

33. El destino esperado de los bienes o servicios sobre los que incidirá el proyecto, es: (Marcar una o varias)

C.5.1. El destino esperado de los bienes o servicios sobre los que incidirá el proyecto, es: (Marcar una o varias)

Acción	Mercado local (regional, provincial)	Nacional	Internacional

+ Nuevo Cerrar

34. Precise cuál es el mercado objetivo (real y/o potencial) del producto, servicio o forma de comercialización innovadora

35. Cuantifique la demanda potencial en el mercado/segmento que busca ingresar

36. ¿El proyecto es susceptible de ser protegido mediante derechos de propiedad intelectual?
Marcar una opción: Si/No

37. Mencione si existen aspectos regulatorios u otras limitantes que puedan afectar el desarrollo de la innovación o su comercialización

SECCIÓN D: EQUIPO TÉCNICO

La sección D tiene una subsección.

D.1 Personal

38. En el ítem D.1.1 Datos del Coordinador General del Proyecto. En esta sección deberá ingresar la información del equipo técnico; revisar los numerales 20,21,22 y 23

No olvidar adjuntar el CV según modelo del Anexo 5 de las Bases.

39. En el ítem D.1.2. Presentación del Equipo Técnico, se debe listar y completar la información sobre el equipo técnico.
No olvidar adjuntar los documentos requeridos el CV según modelo del Anexo 5 de las Bases.

SECCIÓN E: PRESUPUESTO

La sección E tiene una subsección.

E.1 Presupuesto

39. Completar el cuadro en el Presupuesto

E.1. Presupuesto

E.1.1. Presupuesto

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNP
	Honorarios	0.00	0	0.00
	Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
	Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
	Servicios de terceros	0.00	0	0.00
	Consultorías	0.00	0	0.00
	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	Total	0.00	100	0.00

40. Completar el aporte de ProInnovate (RNR), Aporte Monetario, Aporte No Monetario.

Partida Presupuestal	Total	Aporte RNR
Consultorías	0.00	0.00
Pasajes y viáticos	0.00	0.00
Otros gastos elegibles	0.00	0.00
Gastos de Gestión	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón **VERIFICAR**

Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR
Honorarios	0.00	0	0.00
Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
Servicios de terceros	0.00	0	0.00
Consultorías	0.00	0	0.00
Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
Total	0.00	100	0.00

2. Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicara cuáles son las secciones con errores o incompletos:



Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- **A.1.1**
 - Título del Proyecto
- **A.2.1**
 - Fecha de constitución
 - Fecha de inicio de actividades
 - Teléfono
 - Departamento
 - Provincia
 - Distrito
 - Ingresar representante legal
 - Ingresar situación actual de la MYPE
 - Adjuntar modelo de organización empresarial
- **A.3.1**
 - Ingresar coordinador general del proyecto
- **A.3.2**
 - Ingresar coordinador administrativo
- **A.3.3**
 - Debe ingresar Equipo Técnico
- **B.1.1**
 - Debe agregar el objetivo general de la postulación
- **B.1.2**
 - Capacidades tiene la empresa para reorientar

3. **Enviar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle clic al  botón



PRO innóvate

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL
Código de Postulación: PIECI-7-F-065-22

VERIFICAR ENVIAR PDF

A. Información General B. Entidades Participantes C. Descripción de la Innovación D. Equipo Técnico E. Presupuesto

E.1. Presupuesto

E.1.1. Presupuesto

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR
	Honorarios	0.00	0	0.00
	Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
	Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
	Servicios de terceros	0.00	0	0.00
	Consultorias	0.00	0	0.00
	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	Total	0.00	100	0.00

4. Al darle clic a “S” el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo

webmaster@proinnovate.gob.pe. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe

to me ▾

🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción "Mis Proyectos". Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.