



PERÚ Ministerio de la Producción

PRO innóvate

Siempre con el pueblo



# Manual de Postulación

---

## CONCURSO INNOVACIÓN EMPRESARIAL



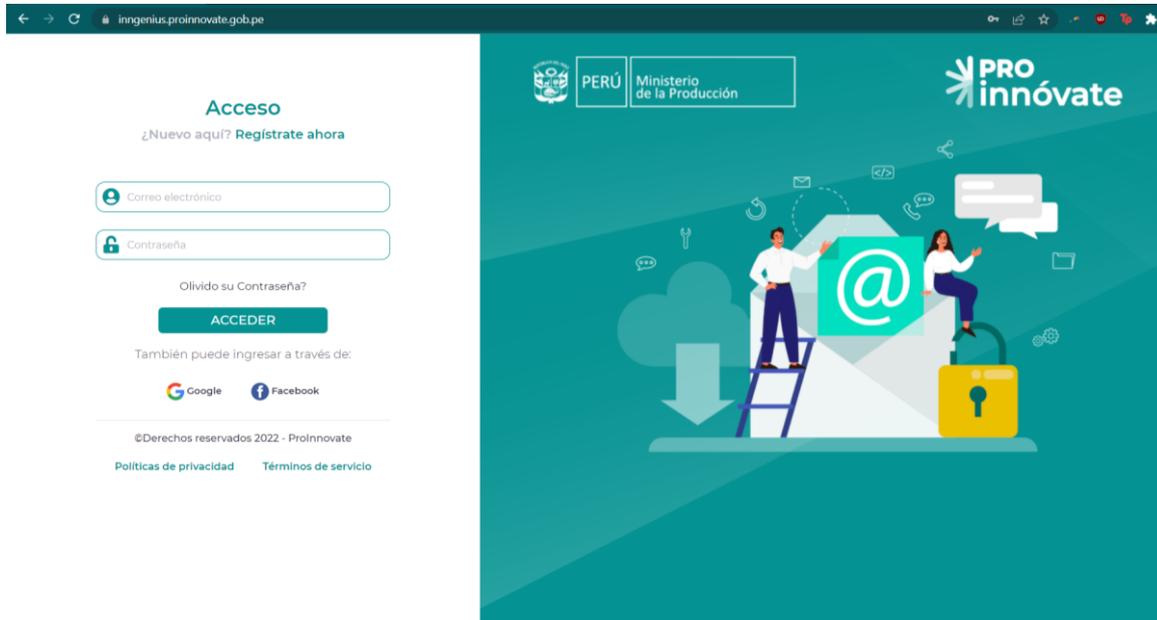


## CONTENIDO

<b>ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>PARA POSTULAR A PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL .....</b>	<b>8</b>
<b>LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL.....</b>	<b>10</b>
<b>A.1. Información General .....</b>	<b>10</b>
<b>SECCIÓN B: ENTIDADES PARTICIPANTES .....</b>	<b>12</b>
<b>B.1.1 Datos de las Entidades participantes .....</b>	<b>12</b>
<b>SECCIÓN C: ENTIDADES PARTICIPANTES.....</b>	<b>14</b>
<b>C.1. Detalle de la Innovación.....</b>	<b>14</b>
<b>C.2. Análisis Comparativo de atributos, características o novedades tecnológicas.....</b>	<b>14</b>
<b>C.3. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la Innovación propuesta.....</b>	<b>15</b>
<b>C.4. Impacto Esperado del proyecto de Innovación en la empresa.....</b>	<b>15</b>
<b>C.5 Sustento del mercado del producto (Bien O Servicio) .....</b>	<b>15</b>
<b>SECCIÓN D: EQUIPO TÉCNICO .....</b>	<b>16</b>
<b>D.1 Personal.....</b>	<b>16</b>
<b>SECCIÓN E: PRESUPUESTO .....</b>	<b>17</b>
<b>E.1 Presupuesto .....</b>	<b>17</b>
<b>ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN .....</b>	<b>18</b>

## ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe> o también puedes digitar <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>  
Ambas direcciones te llevaran al sistema para que puedas registrarte e iniciar tu postulación



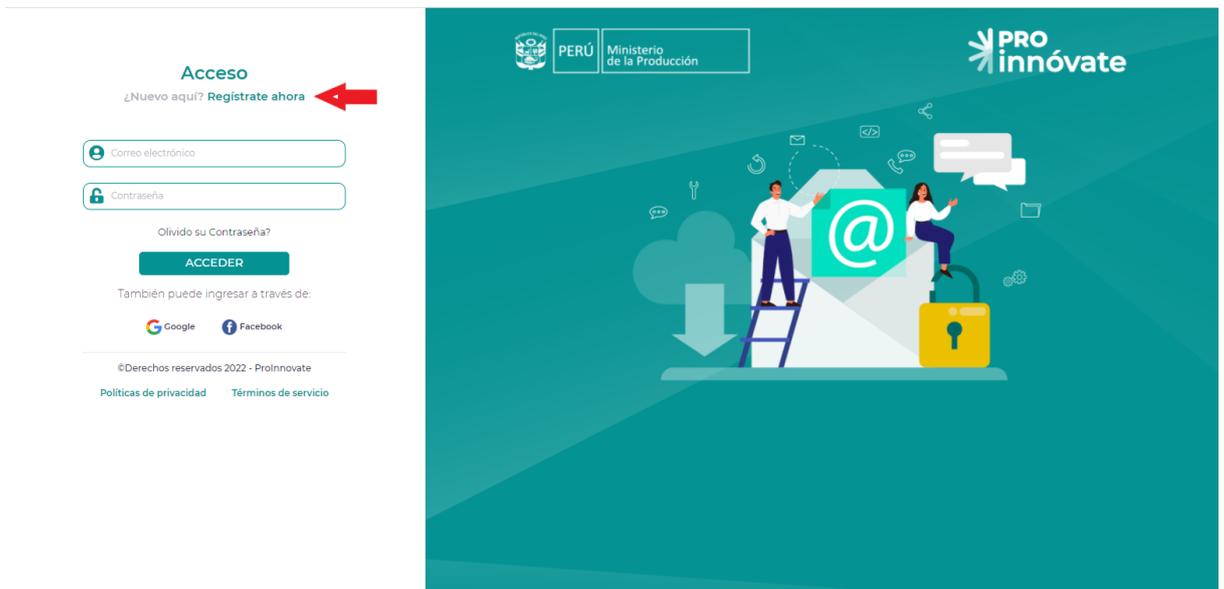
2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale click al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”



### Recuperación de contraseña

 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

4. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a “Regístrate ahora”.



5. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

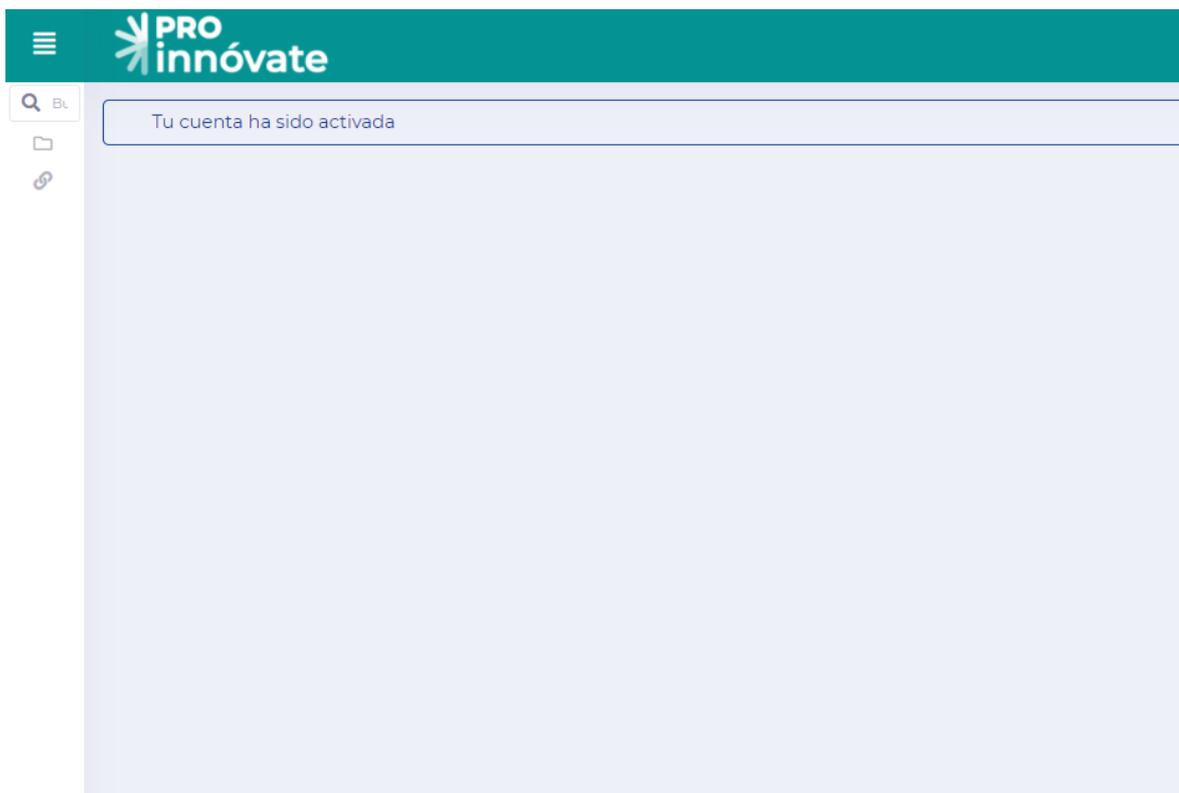
### Formulario de Registro

<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="N°. Documento"/>
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>
<input type="text" value="Apellido Materno"/>	<input type="text" value="N°. Celular"/>
<b>Correo electrónico</b> <input type="text"/>	
<b>Contraseña</b> <input type="text"/>	<b>Confirmar Contraseña</b> <input type="text"/>
<b>¿Cómo nos conociste?</b> <input type="text" value="Web de Innóvate Perú"/>	<b>¿Cuándo nos conociste?</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<input type="checkbox"/> No soy un robot	
reCAPTCHA Privacidad - Términos	
<input type="button" value="Enviar registro"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

6. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



7. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



8. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

9. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



10. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto

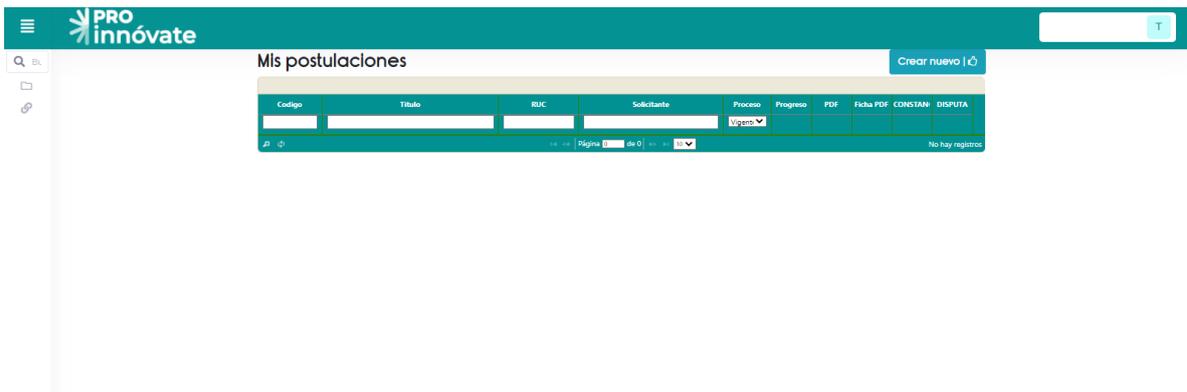


11. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y dale click

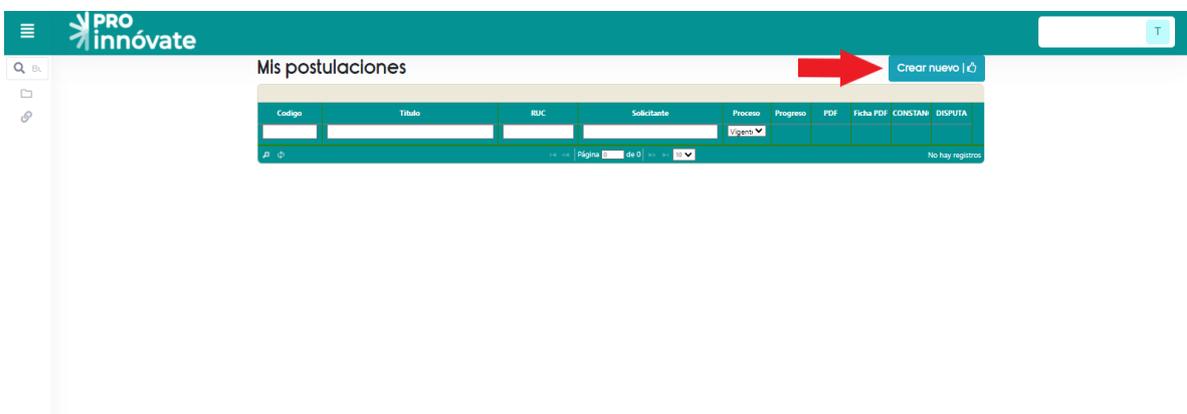


## CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

12. Luego te saldrá la siguiente pantalla



13. Haz click en crear nuevo proyecto



14. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular

Hola Postulante,

¿En cuál concurso quieres postular?



- PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1
- PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2
- PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL  
Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la capacidad para la innovación en las empresas, a través del cofinanciamiento de proyectos orientados a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos).
- PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN
- STARTUP PERÚ PLUG 2G

### PARA POSTULAR A PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

15. Selecciona el botón y haz click en Proyectos de Innovación Empresarial

Hola Postulante,  
¿En cuál concurso quieres postular?

- PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1
- PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2
- PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL
- PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN
- STARTUP PERÚ PLUG 2G

16. Luego debes hacer click en el botón “Sí, quiero postular”

PRO innóvate POSTULANTE P

¿Deseas postular en este concurso? **Sí, quiero postular** No, quiero regresar

PRO innóvate PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL Código de Postulación: PIECI-7-F-000-22 0%

A. Información General B. Entidades Participantes C. Descripción de la Innovación D. Equipo Técnico E. Presupuesto

A.1. Información General

A.1.1. Título del Proyecto

A.1.2. Área de Innovación

A.1.3. Actividad económica en la que se aplicará la innovación

A.1.4. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento	Provincia	Distrito	Ubigeo

Dale click a “Sí, quiero postular” para llenar tu formulario.

Dale click a “Sí, quiero postular” para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

17. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa

PRO innóvate Crear Postulación POSTULANTE P

¿Deseas postular en este concurso?

¡Empecemos tu historia de éxito con Proinnovate!  
Queremos conocer al solicitante:

R.U.C. Ingresar número de documento

Información

No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio

Continuar Cerrar

A.1. Datos

A.1.1. Título del Proyecto

A.1.2. Palabras Claves

A.1.3. Área de Innovación

A.1.4. Actividad económica en la que se aplicará la innovación

A.1.5. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

## LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL

La sección A tiene una subsección.

#### A.1. Información General

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y la lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 8)

18. Deberás hacer click en el botón de editar para ingresar la información de tu proyecto

19. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto

20.A.1.6 Lista de Requisitos Legales (Anexo 8 de las bases). Descárguelo y complételo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-empresas/533-concurso-innovacion-empresarial>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento; escanearlo (formato PDF) y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 8 de las Bases)

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-8.pdf

21. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón

PRO innóvate POSTULANTE P

PRO innóvate PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL Código de Postulación: PIECI-7-F-065-22

VERIFICAR ENVIAR PDF 29.06%

A. Información General ☆ B. Entidades Participantes C. Descripción de la Innovación D. Equipo Técnico Respuesto

A.1. Información General

A.1.1. Título del Proyecto

A.1.2. Área de Innovación

A.1.3. Actividad económica en la que se aplicará la innovación

A.1.4. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

22. Recuerda que debes de completar la **Encuesta de Innovación** y la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarlas.

PRO innóvate Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.0
  - Debe completar la encuesta de innovación Aquí
  - Debe completar la encuesta de satisfacción Aquí
- A.1.1
  - Título del Proyecto
- A.1.2
  - Palabras Claves
- A.1.3
  - Área de Innovación
- A.1.4
  - Área de Innovación
- A.1.5
  - Localización del proyecto
- A.1.7
  - Fecha estimada de inicio del proyecto
- A.1.8

23. Si los campos no están correctamente llenados, te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.1
  - Título del Proyecto
- A.1.2
  - Area de Innovación
  - La duración del proyecto Mes(es) supera el máximo permitido (11 Meses)
- A.1.3
  - Actividad económica en la que se aplicará la innovación
- A.1.4
  - Localización del proyecto
- A.1.5
  - Duración del proyecto (Meses)
- A.1.6
  - Lista de chequeo de requisitos legales

## SECCIÓN B: ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección B tiene una subsección.

### B.1.1 Datos de las Entidades participantes

24. En el ítem B.1.1 Datos de la Entidad Solicitante al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

B.1.1. Entidad solicitante (Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

RUC:	Nombre de la Entidad:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de Entidad Solicitante:	Tamaño de Empresa:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección:	País:	
<input type="text"/>	PERU	
Departamento:	Provincia:	Distrito:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIU:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo electrónico:	Página web:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antecedentes relacionados a la temática del proyecto:	Oficina Registral:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	250 caracteres restantes de 250	
Nº Partida Registral:	Nº Trabajadores:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	50 caracteres restantes de 50	
Ventas 2021:		

25. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

**Representante legal de la Entidad Solicitante**

Tipo de documento a buscar:  Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:  DNI:  Número:  RUC:

Nombres:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:  Genero:  Celular:  Correo electrónico:

26. En Datos de la Entidades Asociadas (de corresponder) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

**B.1.3. Entidades Asociadas (Sólo se completará si hay Entidades Asociadas. Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)**

Asociada:  Ingresar el RUC:

RUC:  Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada:  Tamaño de Empresa:

Dirección:  País:

Departamento:  Provincia:  Distrito:

Año de constitución:  Inicio de actividades:  CIU:

Teléfono:  Correo electrónico:  Pagina web:

**Información**

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

27. Para ingresar los datos del representante legal de la Entidad Asociada, se debe dar click a: (+ Registrar)

+ B.1.3. Entidades Asociadas (Sólo se completará si hay Entidades Asociadas. Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

Acción	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Telefono	Correo	Representante Legal
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>						<input type="button" value="+ Registrar"/>

28. En el Registro del representante legal de la Entidad Asociada al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

Tipo de documento a buscar:  Seleccione el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:  Tipo:  Número:  RUC:

Nombres:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:  Genero:  Celular:  Correo electrónico:

DD/MM/YYYY Femenino

Grabar Cerrar

## SECCIÓN C: ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección C tiene cinco subsecciones.

### C.1. Detalle de la Innovación

29. Debe describir el problema que busca resolver, necesidad que busca atender u oportunidad que espera aprovechar.

30. En los Antecedentes de la Innovación a desarrollar se puede buscar información sobre el Estado del Arte del Proyecto:

i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas que se deben ser pagadas y algunas gratuitas, de las gratuitas tenemos como ejemplo:

Google patent

<https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>

<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>

<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>

ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como ejemplo:

Google académico

<https://biblioteca.concytec.gob.pe/>

<https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>

31. Tipo de Innovación y descripción. Debemos seleccionar entre las siguientes opciones:

PIECI-7-F-065-22

Descripción de la innovación:  1000 caracteres restantes de 1000

Tipo de Innovación:

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)
- Un nuevo proceso
- Un proceso ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)
- Una combinación de proceso y producto

Grabar Cerrar

Acción	Tipo de innovación	Descripción de la Innovación
<input type="text"/>		

### C.2. Análisis Comparativo de atributos, características o novedades tecnológicas

32. Los atributos propuestos para el proyecto deben de contener indicadores que permitan

evidenciar aspectos diferenciadores de la competencia directa, indirecta o sustituta y que sean coherentes con el tipo de innovación y descripción consignada en C.1.3

Para ingresar un atributo, característica se debe hacer click en el botón (+ Nuevo), ingresar todos los datos requeridos y grabar la información, para salir de esta ventana puedes hacer click en el botón (X Cerrar) o en el signo (X) de la parte superior derecha.

**C.3. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la Innovación propuesta**

33. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la innovación propuesta.

**C.4. Impacto Esperado del proyecto de Innovación en la empresa**

34. Al hacer click al botón editar le aparecerá las siguientes opciones, marque las opciones que corresponden.

**C.5 Sustento del mercado del producto (Bien O Servicio)**

35. El destino esperado de los bienes o servicios sobre los que incidirá el proyecto, es: (Marcar una o varias)

**C.5.1. El destino esperado de los bienes o servicios sobre los que incidirá el proyecto, es: (Marcar una o varias)**

Acción	Mercado local (regional, provincial)	Nacional	Internacional
--------	--------------------------------------	----------	---------------

**+ Nuevo** **X Cerrar**

36. Precise cuál es el mercado objetivo (real y/o potencial) del producto, servicio o forma de comercialización innovadora
37. Cuantifique la demanda potencial en el mercado/segmento que busca ingresar
38. ¿El proyecto es susceptible de ser protegido mediante derechos de propiedad intelectual?  
Marcar una opción: Si/No
39. Mencione si existen aspectos regulatorios u otras limitantes que puedan afectar el desarrollo de la innovación o su comercialización

## SECCIÓN D: EQUIPO TÉCNICO

La sección D tiene una subsección.

### D.1 Personal

40. En el ítem D.1.1 Datos del Coordinador General del Proyecto. En esta sección deberá ingresar la información del equipo técnico; revisar los numerales 20,21,22 y 23  
No olvidar adjuntar el CV según modelo del Anexo 5 de las Bases.

D.1.1. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar:  Selección del tipo de documento para realizar búsqueda

Entidad que pertenece:  Tipo:  Número:  RUC:

Nombres:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:  Genero:  Celular:  Correo electrónico:

Especialidad:  % de Dedicación:

50 caracteres restantes de 50

Grabar Cerrar

39. En el ítem D.1.2. Presentación del Equipo Técnico, se debe listar y completar la información sobre el equipo técnico.  
No olvidar adjuntar los documentos requeridos el CV según modelo del Anexo 5 de las Bases.

Es investigador:  Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:

Tipo:  Número:  RUC:

Nombres:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:  Género:  Celular:  Correo electrónico:

Especialidad:  Función Técnica:

% de Dedicación:

## SECCIÓN E: PRESUPUESTO

La sección E tiene una subsección.

### E.1 Presupuesto

#### 41. Completar el cuadro en el Presupuesto

E.1. Presupuesto

E.1.1. Presupuesto

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR
<input type="checkbox"/>	Honorarios	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Servicios de terceros	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Consultorías	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>	<b>0.00</b>

#### 42. Completar el aporte de ProInnovate (RNR), Aporte Monetario, Aporte No Monetario.

Honorarios

Aporte ProInnovate:

PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

Aporte Monetario:  Aporte No Monetario:

Información

Los gastos elegibles y no elegibles se encuentran en las bases del concurso, así como la escala de viáticos para el equipo técnico.

<input type="checkbox"/>	Consultorías	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
<input type="checkbox"/>	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>	<b>0.00</b>

## ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al **VERIFICAR** botón

PRO innóvate

PRO innóvate

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL  
Código de Postulación: PIECI-7-F-065-22

VERIFICAR ENVIAR PDF

A. Información General B. Entidades Participantes C. Descripción de la Innovación D. Equipo Técnico E. Presupuesto

E.1. Presupuesto

E.1.1. Presupuesto

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR
	Honorarios	0.00	0	0.00
	Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
	Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
	Servicios de terceros	0.00	0	0.00
	Consultorias	0.00	0	0.00
	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>	<b>0.00</b>

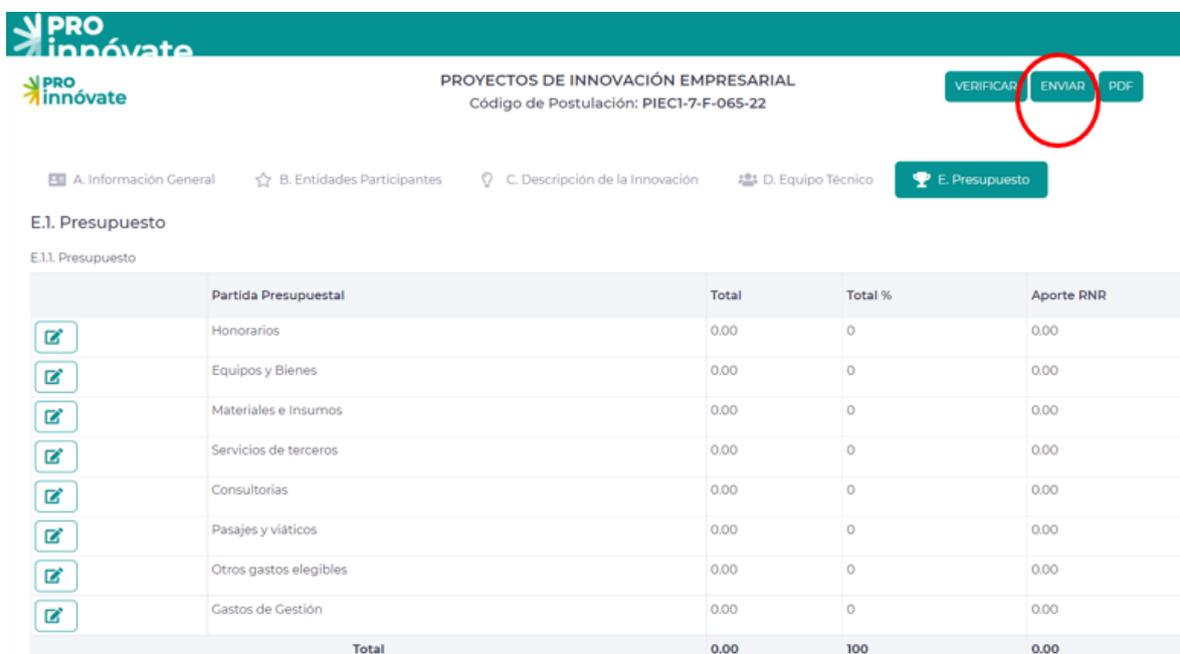
2. Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicara cuáles son las secciones con errores o incompletos:

### Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- **A.1.1**
  - Título del Proyecto
- **A.2.1**
  - Fecha de constitución
  - Fecha de inicio de actividades
  - Teléfono
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
  - Ingresar representante legal
  - Ingresar situación actual de la MYPE
  - Adjuntar modelo de organización empresarial
- **A.3.1**
  - Ingresar coordinador general del proyecto
- **A.3.2**
  - Ingresar coordinador administrativo
- **A.3.3**
  - Debe ingresar Equipo Técnico
- **B.1.1**
  - Debe agregar el objetivo general de la postulación
- **B.1.2**
  - Capacidades tiene la empresa para reorientar

3. **Enviar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle click **ENVIAR** al botón



PRO innóvate

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL  
Código de Postulación: PIECI-7-F-065-22

VERIFICAR **ENVIAR** PDF

A. Información General ☆ B. Entidades Participantes ⓘ C. Descripción de la Innovación 👤 D. Equipo Técnico 🏆 E. Presupuesto

E.1. Presupuesto

E.1.1. Presupuesto

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR
	Honorarios	0.00	0	0.00
	Equipos y Bienes	0.00	0	0.00
	Materiales e Insumos	0.00	0	0.00
	Servicios de terceros	0.00	0	0.00
	Consultorias	0.00	0	0.00
	Pasajes y viáticos	0.00	0	0.00
	Otros gastos elegibles	0.00	0	0.00
	Gastos de Gestión	0.00	0	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>	<b>0.00</b>

4. Al darle click a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo [webmaster@proinnovate.gob.pe](mailto:webmaster@proinnovate.gob.pe)**. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe  
to me ▾

🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente  
PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.