

CONTENIDO

[ANEXO I. LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES 3](#_Toc536617323)

[ANEXO II. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SEGÚN LA ETAPA DEL PROCESO 5](#_Toc536617324)

[ANEXO III- A. CARTA DE PRESENTACIÓN AL CONCURSO MODALIDAD: ARTICULADORA COMO ENTIDAD SOLICITANTE 7](#_Toc536617325)

[ANEXO III-B. CARTA DE PRESENTACIÓN AL CONCURSO MODALIDAD: TRACTORA COMO ENTIDAD SOLICITANTE 8](#_Toc536617326)

[ANEXO III-C. COMPROMISO INDIVIDUAL DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES 9](#_Toc536617327)

[ANEXO IV. CARTA DE COMPROMISO DE LA EMPRESA TRACTORA Y LA EMPRESA ARTICULADORA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PDP 10](#_Toc536617328)

[ANEXO V: PARTIDAS PRESUPUESTALES 13](#_Toc536617329)

[ANEXO VI: MODELO DE CURRICULUM VITAE 16](#_Toc536617330)

[ANEXO VII: LISTA DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS 18](#_Toc536617331)

**ANEXO I. LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES**

Antes de enviar la ficha de proyecto, sírvase verificar que cumple con los siguientes requisitos establecidos. Si no cumple con alguno de ellos absténgase de participar porque su solicitud será descartada en alguna etapa de la convocatoria, bajo su responsabilidad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | SÍ cumplo (Marcar con X) |
| a. Que la articuladora y los proveedores son personas jurídicas legalmente constituidas en el país. |  |
| b. Que la tractora es una persona jurídica legalmente constituida en el país o en el extranjero. |  |
| c. Que los proveedores cumplen con dos (02) años de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de presentación del proyecto y acorde a la información del Registro Único de Contribuyente (RUC)[[1]](#footnote-1). |  |
| d. Que el articulador cumple con tres (03) años mínimos de actividad continua, contados retroactivamente desde la fecha de presentación del proyecto y acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC)[[2]](#footnote-2). La articuladora cumple además con los 2 años de experiencia mínima **en la ejecución y/o administración de proyectos de desarrollo productivo con MIPYME.** |  |
| e. Que la tractora y los proveedores cumplen con los parámetros de venta anual. |  |
| f. Que la tractora y los proveedores consignan como estado de contribuyente “ACTIVO” y condición “HABIDO” en la SUNAT[[3]](#footnote-3). También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| g. Que la tractora y los proveedores no han sido declarados insolventes por la autoridad competente. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| h. Que la tractora y los proveedores no tienen deudas tributarias vigentes sin regularizar. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| j. Que la tractora y los proveedores no tienen deuda coactiva en los registros de SUNAT[[4]](#footnote-4) ni deuda por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) y otras obligaciones no tributarias. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| k. Que la tractora y los proveedores no han sido sancionados con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado, mientras dure tal sanción[[5]](#footnote-5). También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| l. Que la tractora y los proveedores no se encuentren impedidos de participar en el proyecto por condena, sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias y actos ilícitos cometidos en agravio del Estado peruano; así como las personas jurídicas cuyos representantes legales sean condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por los mismos delitos. |  |
| m. Que los Representantes Legales de la tractora y los proveedores no han sido sentenciados por delito cometido en agravio del Estado. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| n. Que la tractora y los proveedores no han sido sancionadas por un mal desempeño en la gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ni han incumplido obligaciones que generaron la resolución del Contrato de Recursos No Reembolsables para la Ejecución con Innóvate Perú u otra fuente de financiamiento de Innóvate Perú. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| o. Que el proyecto que se postula no es cofinanciado por recursos provenientes de otros fondos de promoción del estado. |  |
| p. Que la tractora y los proveedores no prestan servicios a COFIDE y/o a Innóvate Perú o no los prestaron en un plazo menor a 6 meses de aprobada las presentes bases. También aplica a la articuladora en la modalidad 2 de participación. |  |
| q. Que la tractora y la articuladora no registran una categoría menor a “Cliente con Problemas Potenciales” (CPP) en la Central de Riesgos de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. |  |

Asimismo, me comprometo a acatar el resultado de la evaluación del proyecto. El presente documento tiene carácter de declaración jurada.

**Firma del representante legal de la Entidad Solicitante**. Nombre completo:

DNI. Nº

Sello de la Entidad Solicitante.

(\*)Se recomienda revisar la relación de proyectos adjudicados en la web de Innóvate Perú. El Programa consultará las bases de datos a las que tenga acceso.

NOTA: Innóvate Perú tiene la facultad de fiscalización posterior según numeral 1.16, del inciso

1) del artículo IV de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; pudiendo verificar en cualquier etapa del concurso, incluyendo mi condición de admitida o no en el concurso que postuló.

**ANEXO II. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SEGÚN LA ETAPA DEL PROCESO**

Adicionalmente al llenado del Formulario en línea, la Entidad Solicitante deberá presentar los siguientes documentos:

##### Postulación: Relación de documentos a ser presentados por la Entidad Solicitante en la etapa de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| Documento | Ubicación en el Formulario en línea |
| a. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo I) | A.3.6 |
| b. Carta de presentación y compromiso (Anexo III-A o III B, según corresponda a la modalidad a la que postula). | A.3.3 |
| c. Copia de la Declaración Jurada Anual de los últimos dos (02) años de Ejercicio Fiscal de la Entidad Solicitante. | A.2.2 o A.2.4 |
| d. Copia de la Declaración Jurada Anual del último ejercicio fiscal o PDT mensuales de cada empresa proveedora y de la tractora (en caso la Entidad Solicitante sea la articuladora). | A.2.5 o A.2.4 |
| e. Carta de compromiso individual de los proveedores de aceptación de participación con la tractora. (Anexo III C). | A.2.5 |
| f. CV del Coordinador General y del Coordinador administrativo de ser el caso (Anexo VI). | A.3.1A.3.2 |
| g. Carta de compromiso entre la tractora y la articuladora, cuando corresponda (Anexo IV). | A.3.4 |
| h. Reporte de deudas de la Entidad Articuladora y de la Tractora emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros sobre créditos incluyendo la clasificación que cada entidad otorga al usuario según los criterios previstos normativamente. Estas entidades no deben registrar una categoría menor a “Cliente con Problemas Potenciales” (CPP). | A.3.5 |
| i. Documentos que sustenten la experiencia de la articuladora en la ejecución de proyectos de desarrollo productivo con MIPYME. | B.3.2 |

##### Primer desembolso: Relación de documentos a ser presentados por la Entidad Solicitante para el primer desembolso

##### a. Carta Fianza a favor del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, precisando el código del proyecto que se afianzará.

##### Categoría 1:

##### Carta Fianza por un valor del 10% del monto de mayor desembolso de la etapa de implementación de los planes de mejora y con una vigencia igual a la del proyecto (hasta la solicitud de cierre emitida por la Unidad de Monitoreo de Innóvate Perú), la misma que garantizará los recursos que Innóvate Perú entregará al proyecto aprobado.

##### Categoría 2:

##### Carta fianza para diagnóstico y elaboración de planes de mejora: 10% del monto de RNR asignado para este componente y con una vigencia igual al periodo de ejecución.

##### Carta fianza para la implementación de los planes de mejora: 10% del monto de mayor desembolso de la etapa de implementación de los planes de mejora y con una vigencia igual a la del proyecto (hasta la solicitud de cierre emitida por la Unidad de Monitoreo de Innóvate Perú), la misma que garantizará los recursos que Innóvate Perú entregará al proyecto aprobado.

##### b. Carta con los datos de cuenta corriente donde se realizarán los depósitos del cofinanciamiento y para ser utilizada únicamente para la ejecución del proyecto (número de Cuenta Corriente, Código de Cuenta Interbancaria – CCI, nombre del Banco.

**ANEXO III- A. CARTA DE PRESENTACIÓN AL CONCURSO** **MODALIDAD: ARTICULADORA COMO ENTIDAD SOLICITANTE**

Lima,

Señores

Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad Innóvate Perú

 LIMA – PERÚ

**Asunto:** Presentación de Proyecto al Concurso “Programa de Desarrollo de Proveedores – PDP”

De nuestra consideración:

Por intermedio del presente, en nuestra condición de representantes legales de la Entidad Solicitante:

 (*razón social de la entidad articuladora*) y (*razón social de la tractora*), presentamos el proyecto para el desarrollo de proveedores al Concurso convocado por el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (Innóvate Perú).

Asimismo, expresamos el compromiso de nuestras representadas de respetar los resultados de la evaluación que realiza Innóvate Perú, de realizar el aporte monetario y no monetario y de presentar la carta fianza que corresponda, así como cumplir con los compromisos como ejecutor de recursos de Innóvate Perú en el caso de acceder al financiamiento del concurso.

Atentamente,

##### Nombre del representante legal de la Articuladora

**Firma**

**Número de DNI del firmante Nombre de la Entidad**

**Nombre del representante legal de la Tractora**

**Firma**

**Número de DNI del firmante Nombre de la Empresa**

**ANEXO III-B. CARTA DE PRESENTACIÓN AL CONCURSO** **MODALIDAD: TRACTORA COMO ENTIDAD SOLICITANTE**

Lima,

Señores

Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad Innóvate Perú

LIMA – PERÚ

**Asunto:** Presentación de Proyecto al Concurso “Programa de Desarrollo de Proveedores – PDP”

De nuestra consideración:

Por intermedio del presente, en mi condición de representante legal de la entidad solicitante:

 (*razón social de la* ***tractora***), presento el proyecto para el desarrollo de proveedores al Concurso convocado por el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (Innóvate Perú).

Asimismo, expreso el compromiso de mi representada de respetar los resultados de la evaluación que realiza Innóvate Perú, de realizar el aporte monetario y no monetario y de presentar la carta fianza que corresponda, así como cumplir con los compromisos como ejecutor de recursos del Programa de Desarrollo de Proveedores en el caso de acceder al cofinanciamiento del concurso.

Atentamente,

##### Nombre del representante legal de la Tractora

**Firma**

**Número de DNI del firmante Nombre de la Entidad**

**ANEXO III-C. COMPROMISO INDIVIDUAL DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES**

**(Debe ser suscrito por cada proveedor participante)**

Conste por el presente documento el compromiso de aceptación de participación en la ejecución del proyecto (*nombre del proyecto)*, presentado al Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad - INNÓVATE Perú, en atención al llamado de Concurso de Cofinanciamiento de Recursos No Reembolsable-RNR para el Programa de Desarrollo de Proveedores 2015-I.

Mediante este documento, nuestra empresa como parte integrante del proyecto, en su calidad de empresa proveedora, acepta la participación en el mencionado proyecto en el término de las condiciones siguientes:

##### Primero.-

Nuestra empresa (*Nombre de la empresa*), declara conocer y encontrarse conforme con el PROYECTO y acuerda trabajar de manera coordinada con la empresa solicitante y la empresa tractora para la correcta ejecución del Proyecto. Asimismo, nos comprometemos a cumplir el tenor de la propuesta técnica y financiera final aprobada por Innóvate y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables.

##### Segundo.-

Acudir a las reuniones que promuevan las empresas Articuladora y/o tractora para informar e informarse sobre el avance de la ejecución del proyecto.

##### Tercero.-

Brindar las facilidades que se requieran, tales como; acceso a la información, acceso a instalaciones, reuniones de coordinación, convocatorias y otras acciones que permitan la ejecución adecuada del proyecto

##### Cuarto.-

Realizar los aportes monetario y/o no monetario para la ejecución del PROYECTO

##### Quinto.-

Poner en práctica las recomendaciones de los consultores, que permitan una adecuada implementación de los planes de mejora.

##### Sexto.-

Las coordinaciones sobre el PROYECTO se realizarán a través de la siguiente persona de contacto:

Nombre: DNI: Dirección: Teléf. Fijo: Teléf. Cel.:

E-Mail:

La presentación de este documento implica la aceptación de las bases del Concurso y al presentar nuestra aceptación de compromisos nos sometemos a ella.

**Nombre del representante legal del proveedor Firma**

**Número de DNI del firmante Nombre de la Entidad**

**ANEXO IV. CARTA DE COMPROMISO DE LA EMPRESA TRACTORA Y LA EMPRESA ARTICULADORA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PDP**

Conste por el presente documento el compromiso de Asociación para la ejecución del proyecto (*nombre del proyecto*) celebrado entre la empresa Articuladora (*nombre de la entidad solicitante*), con RUC

 , debidamente representado por (*nombre del representante legal*) con partida Registral N° de (*señalar ciudad*), identificado con DNI , con domicilio legal en (*dirección*); y la empresa Tractora\* (*nombre de la empresa*), RUC , debidamente representado por (*nombre del representante legal),* con partida registral N° de (*señalar cuidad*) identificado con DNI , con domicilio legal en

 (*señalar domicilio*).

(\*)Consignar información del país de origen.

Las partes convienen en lo siguiente:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL ACUERDO**

Establecer los términos, condiciones y compromisos de las partes para la ejecución de las actividades del proyecto: “ ” (*nombre del proyecto PDP*) presentado al Programa de Desarrollo de Proveedores de la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad, al cual en adelante se denominará EL PROYECTO.

El presente documento no genera una persona jurídica, ni ningún sujeto autónomo de derechos.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN Y VIGENCIA**

La vigencia del presente documento será coincidente con la vigencia del contrato de adjudicación de recursos no reembolsables celebrado por la ENTIDAD SOLICITANTE con el INNÓVATE PERÚ, por lo que a partir de dicho momento las obligaciones establecidas en el presente documento serán exigibles para las partes. En consecuencia, la fecha de inicio de acuerdo del presente documento es la que corresponde a la firma del Contrato de Adjudicación hasta la fecha de término, siendo el que corresponda al cierre del PROYECTO PDP.

**CLÁUSULA TERCERA: EJECUCIÓN DEL PROYECTO PDP**

Las partes declaran conocer y encontrarse conformes con el PROYECTO y acuerdan que (*señalar el nombre de la Articuladora*) será responsable directa de su ejecución y en adelante se denominará la ENTIDAD EJECUTORA. Asimismo, la empresa Tractora declara conocer y estar conforme con las empresas proveedoras participantes del PROYECTO, en adelante las PROVEEDORAS, quienes se comprometen individualmente, en documentos adjuntos, a trabajar con la empresa Tractora en la ejecución de actividades.

Las partes se comprometen a ejecutar el PROYECTO y se obligan a cumplir el tenor de la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por INNÓVATE PERÚ y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de RNR.

**CLÁUSULA CUARTA: APORTES DE LAS ENTIDADES AL PROYECTO PDP**

Las partes acuerdan realizar los siguientes aportes para la ejecución del PROYECTO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Entidad** | **Aporte No Monetario** | **Aporte Monetario** |
| **S/** | **S/** |
| Empresa tractora |  |  |
| Articuladora |  |  |
| Proveedores |  |  |
| Aportes de Terceros |  |  |
| ***Total*** |  |  |

En caso de existir diferencia entre el monto de los aportes detallados en el contrato de adjudicación de recursos no reembolsables y el presente documento de compromiso, primará lo establecido en el Contrato de Adjudicación de RNR.

**CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Las partes acuerdan cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar el aporte monetario y no monetario oportunamente, con base a lo señalado en el PROYECTO.
2. Cumplir con los entregables y las actividades previstas en el PROYECTO y la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por el INNÓVATE PERÚ y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de RNR, con la calidad y oportunidad requerida por INNÓVATE PERÚ.
3. Sostener reuniones periódicas para informar e informarse sobre la ejecución del proyecto y proponer a INNÓVATE PERÚ cambios o ajustes al PROYECTO.
4. Remitir a INNÓVATE PERÚ oportunamente los informes técnicos y financieros según lo establecido en el Contrato de Adjudicación de RNR.
5. Dar seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades, metas y resultados del proyecto.

**CLÁUSULA SEXTA: REPRESENTANTES DE LAS PARTES ANTE EL PROYECTO PDP**

Las partes acuerdan que el señor(a) (*nombre completo*), asumirá el cargo de Coordinador General del PROYECTO y será responsable de mantener informada a las partes sobre su ejecución. Las partes acuerdan que las coordinaciones sobre el PROYECTO se realizarán a través de las siguientes personas de contacto:

* 1. (*nombre completo*) por

*Articuladora*).

(*nombre de la*

* 1. (*nombre completo*) por (*nombre de la empresa Tractora*).

**CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se comprometen a no divulgar ni publicar las informaciones científicas o técnicas a las que tengan acceso en el marco del PROYECTO, sin la autorización expresa de las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: PUBLICACIONES**

Las partes se obligan a reconocer a Innóvate Perú – PRODUCE, como las entidades que cofinanciaron el PROYECTO en toda publicación o divulgación parcial o total de sus resultados, así como en toda presentación pública que se realice. Esta obligación subsistirá aun luego de finalizado el PROYECTO.

**CLÁUSULA NOVENA: INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO**

En caso que cualquiera de las partes incumpla con las obligaciones que le corresponda en virtud del presente acuerdo, aquella que se vea perjudicada requerirá a la otra su cumplimiento. De persistir en el incumplimiento, la parte afectada comunicará a Innóvate Perú al respecto a fin de que aplique las medidas de la sanción que correspondan de acuerdo a su normatividad interna.

El incumplimiento además generará la pérdida de los derechos cualquier titularidad de la propiedad intelectual que surja por la ejecución del proyecto.

**CLÁUSULA DÉCIMA: LEY APLICABLE**

El presente documento de compromiso se interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú, las mismas que regirán para determinar los respectivos derechos y obligaciones de la parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES SUSCRIBIENTES**

Las partes acuerdan señalar como domicilio común el siguiente:

 , donde se recibirá toda la correspondencia referida a la ejecución del proyecto denominado “ ”.

Firmando el presente en señal de conformidad el .

**Firmas de los que suscriben**

##  ANEXO V: PARTIDAS PRESUPUESTALES

| **Partidas Presupuestales** | **Monetario** | **No Monetario** |
| --- | --- | --- |
| **PDP y Solicitante** | **Solicitante** |
| Consultorías | Las consultorías son servicios especializados de expertos en temas puntuales y en periodos específicos, con la finalidad de apoyar el desarrollo de las actividades del proyecto, como por ejemplo diagnósticos, elaboración de plan de mejora, entre otros.Las consultorías también pueden ser contratadas para brindar capacitación y/o asistencia técnica en temas específicos relacionados con las actividades propuestas en el proyecto, así como también para el entrenamiento del personal y garantizar las transferencias tecnológicas requeridas.Las consultorías pueden ser de carácter nacional o extranjero y son a todo costo (incluyen honorarios, viáticos, pasajes, etc.)Los consultores son agentes externos y en ningún caso forman parte del personal de las entidades solicitantes. | No aplica |
| Servicios Terceros | de | Son los pagos efectuados a terceros por servicios de: análisis de laboratorio, ensayos de laboratorio, certificaciones de calidad, servicios tecnológicos, servicios de mantenimiento de equipos, servicios para el desarrollo de productos y otros servicios a terceros directamente asociados al proyecto, cuya pertenencia deberá estar sustentada en la propuesta e implementación del mismo. | No aplica |
| Materiales Insumos | e | Adquisición de los materiales e insumos diversos para capacitación, asistencias técnicas u otros requeridos para el desarrollo de las actividades del proyecto. | Valorización de los materiales e insumos utilizados en las actividades del proyecto. |
| Pasajes Viáticos | y | Para gastos destinados a las pasantías financiables por el proyecto, así como también para la participación en eventos de capacitación programados (seminarios, congresos, etc.) relacionados directamente al proyecto.Los gastos de pasajes y viáticos están destinados a los beneficiarios del proyecto, Coordinador General del Proyecto, y por única vez al Coordinador Administrativo, quien participará en el taller de inducción para la ejecución de proyectos. | No aplica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partidas Presupuestales** | **Monetario** | **No Monetario** |
| **PDP y Solicitante** | **Solicitante** |
| Gastos de |  | Valorización del tiempo del personal |
| Gestión | Son los gastos de coordinación operativa y administrativa, que incluye la movilidad local relacionados con el proyecto.Con los Recursos No Reembolsables se podrá destinar hasta el 15% de los RNR. Asimismo, la contrapartida monetaria y no monetaria destinada a los gastos de gestión no deberá exceder el 30% del monto total de la contrapartida. | que realice las actividades de |
| ≤15% de RNR≤30% de | coordinación operativa yadministrativa. |
| Contrapartida |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otros Gastos Elegibles | Máximo del 5% de los RNR para la implementación de actividades debidamente sustentadas. | * Valorización de las horas de uso de aulas, equipos y máquinas utilizadas para la ejecución del proyecto (capacitaciones, pruebas, etc.).
* Taller de cierre de carácter público para la difusión de los resultados finales del proyecto. Es una actividad obligatoria del proyecto.
 |
| IGV | El IGV será cubierto con la contribución monetaria de contrapartida de los solicitantes. El PDP no financiará este rubro en ninguno de los casos. | No aplica |

##  ANEXO VI: MODELO DE CURRICULUM VITAE

##### (CV del Coordinador General y Administrativo del proyecto)

**VISAR CADA HOJA Y FIRME AL FINAL**

DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  | Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Centro de labores actual: |  |
| DNI: |  |
| RUC: |  |
| Relación con el proyecto (Marcar con X) | Trabaja en la Entidad Solicitante: |  | Trabaja en la Entidad Asociada: |  | Contratado para el proyecto: |  |

Instrucciones:

**Llene todos los cuadros desde la actividad más reciente. Máximo 5 páginas.**

ESTUDIOS SUPERIORES (Técnicos, Universitarios y Postgrados)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑOS | CENTRO DE ESTUDIOS | GRADO Y/O TÍTULO OBTENIDO |
|  |
| DESDE | HASTA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ESPECIALIZACIONES (Cursos, Diplomados u Otros)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MES/AÑO | CENTRO DE ESTUDIOS | ESPECIALIZACIÓN\* |
| DESDE**Mes/año** | HASTA**Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ACTIVIDAD PROFESIONAL \*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÑO | CENTRO LABORAL | Funciones principales | Logros más destacados\*\*\* |
| DESDE**Mes/año** | HASTA**Mes/año** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Con énfasis en las especialización más relevantes para las actividades del proyecto.

\*\*Con énfasis en la experiencia profesional más relevante para los objetivos y actividades del proyecto.

\*\*\*Con énfasis en los logros más relevantes para los resultados esperados del proyecto.

ACTIVIDAD DOCENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | CENTRO DE ESTUDIOS(nombre y lugar) | Cursos o materias dictadas u otros |
| DESDE**Mes/año** | HASTA**Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IDIOMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDIOMA | LEE | HABLA | ESCRIBE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PUBLICACIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÑO | TIPO DE MEDIO (Libro,revista u otro) | NOMBRE DEL MEDIO | TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONFERENCIAS / SEMINARIOS / CONGRESOS\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO**Mes/año** | TÍTULO DE CONFERENCIA / SEMINARIO / CONGRESO | ESPECIFICAR (PONENTE / PARTIPANTE) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Declaro bajo juramento que ocupo el cargo de --------------------------------(indicar el cargo que ocupa actualmente) ---

-----------------------------en la entidad --------------------------------(indicar nombre de Entidad Solicitante o Entidad (es) o Recurso Adicional) y me comprometo a participar en el desarrollo del proyecto “--------------------------------“ (nombre del proyecto que figura en la solicitud de la Entidad), presentado al Concurso Programa de Desarrollo de Proveedores.

Finalmente, me comprometo a asumir las responsabilidades --------------------------- (Función que desempeñará en el proyecto) y a dedicar mi tiempo y experiencia profesional a desarrollar las actividades del proyecto durante todo el periodo de su ejecución.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DNI / CE

Fecha y lugar

Colegiatura Nº (si corresponde) Vise cada hoja y firme

\*\*\*\*Con énfasis en eventos sobre temas más vinculados con la problemática del proyecto.

##

## ANEXO VII: LISTA DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

Esta lista tiene como único propósito la aplicación del criterio de número mínimo de proveedores en el concurso del Programa de Desarrollo de Proveedores. **Se considerará la División 01 y 02 de la Sección A**



**Sección/División/Grupo/Clase**

**Descripción de categorías de la CIIU Revisión 4**

1. <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias> [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias> [↑](#footnote-ref-3)
4. <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias> [↑](#footnote-ref-4)
5. http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp [↑](#footnote-ref-5)