



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

PRO  
innóvate



Siempre  
con el pueblo



# Manual de Postulación

CONCURSO  
**VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN**

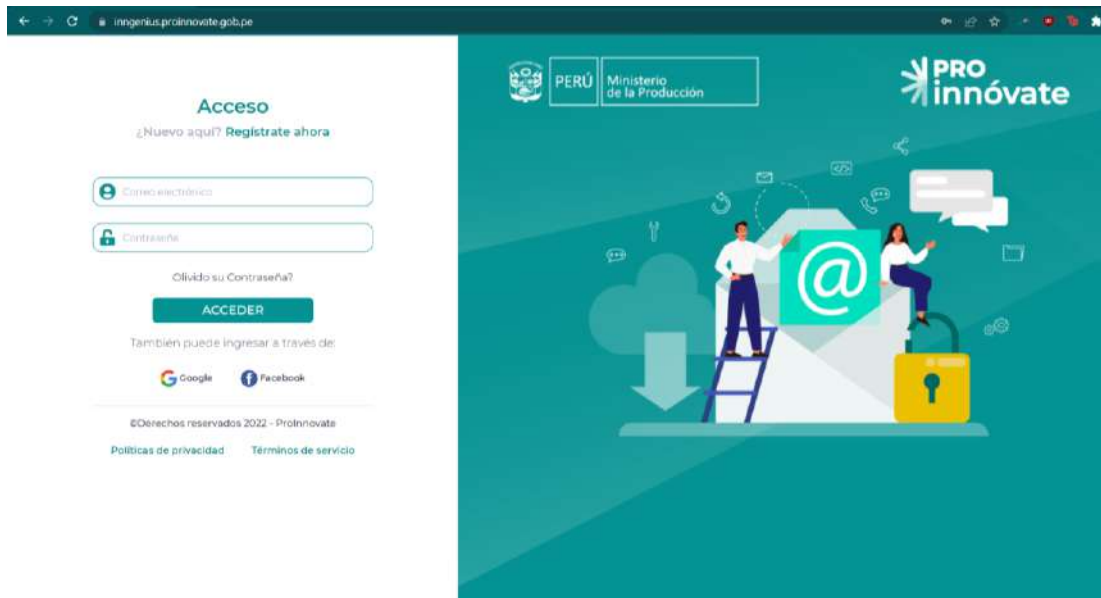


## CONTENIDO

<b>ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>SECCIÓN A: DATOS GENERALES .....</b>	<b>9</b>
<b>A.1. Datos Generales del Proyecto .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2. Datos de las Entidades Participantes .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante .....</b>	<b>12</b>
<b>A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas .....</b>	<b>12</b>
<b>SECCIÓN B: MERCADO .....</b>	<b>13</b>
<b>B.1 Situación Actual del Mercado del Producto o Servicio de la empresa.....</b>	<b>13</b>
<b>B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado .....</b>	<b>13</b>
<b>B.3 Rentabilidad Económica y Financiera .....</b>	<b>15</b>
<b>B.4 Capacidad Y Previsiones Financieras Para El Escalamiento De Los Resultados Esperados Y La Implantación .....</b>	<b>15</b>
<b>SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA.....</b>	<b>15</b>
<b>C.1. Tipo de Innovación y alcance .....</b>	<b>16</b>
<b>C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.....</b>	<b>16</b>
<b>C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto .....</b>	<b>16</b>
<b>C.4. Objetivos.....</b>	<b>17</b>
<b>C.5. Descripción de la Metodología .....</b>	<b>18</b>
<b>C.6. Impactos Esperados.....</b>	<b>18</b>
<b>C.7. Presentación del Equipo Técnico .....</b>	<b>18</b>
<b>SECCIÓN D: PRESUPUESTO .....</b>	<b>19</b>
<b>D.1. Presupuesto del Proyecto.....</b>	<b>19</b>
<b>SECCIÓN E: ADJUNTOS .....</b>	<b>24</b>
<b>E.1. Adjuntos.....</b>	<b>24</b>

## ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe> o también puedes digitar <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/>  
Ambas direcciones te llevarán al sistema para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.



2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.

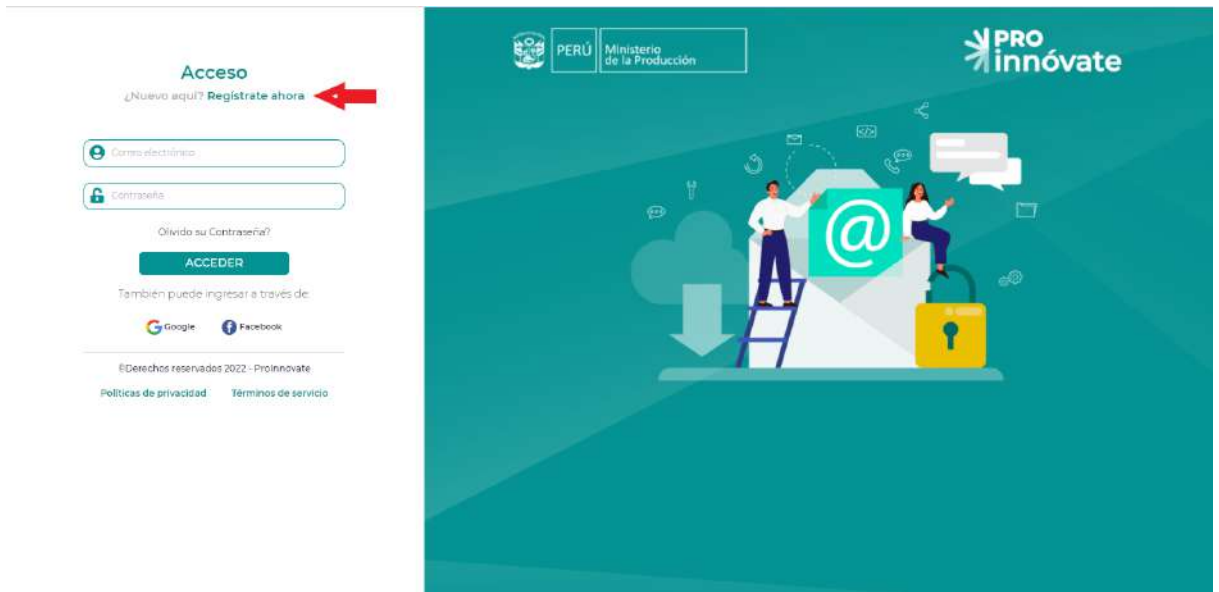
PRO innóvate

### Recuperación de contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

4. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a “Regístrate ahora”.



5. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

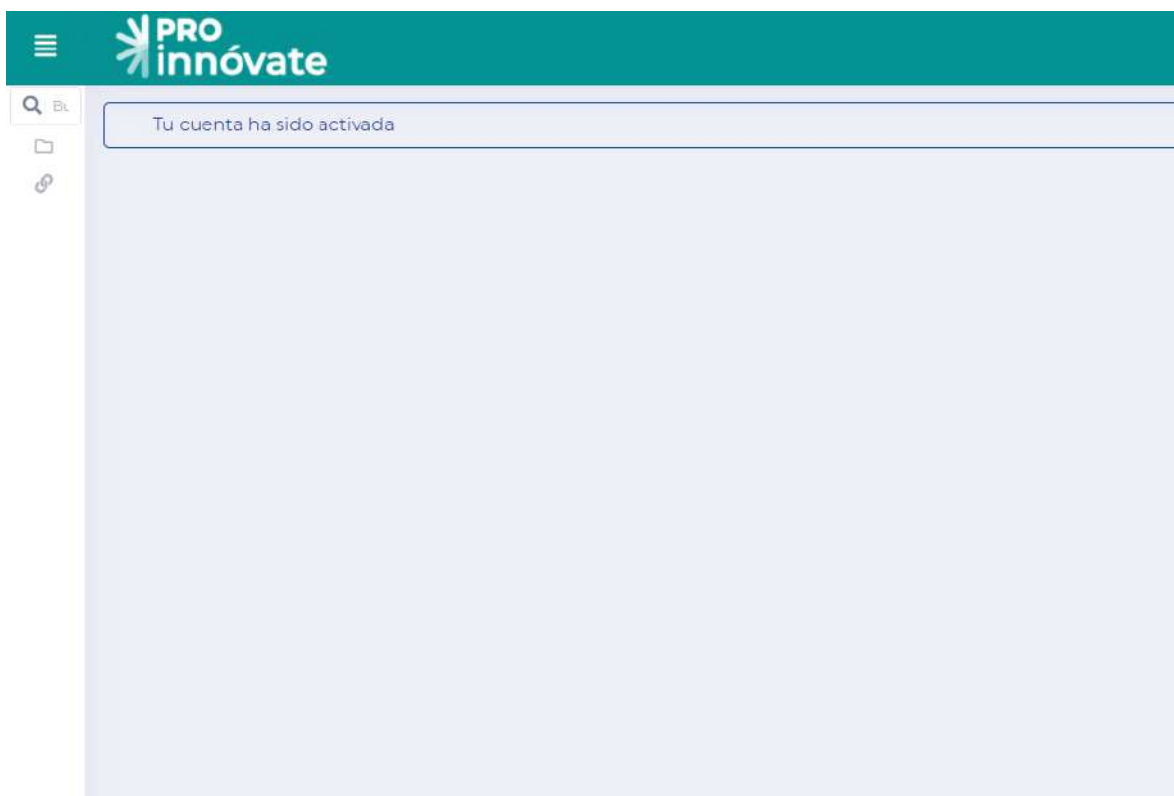
### Formulario de Registro

<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="N°. Documento"/>
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>
<input type="text" value="Apellido Materno"/>	<input type="text" value="N°. Celular"/>
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>
<input type="text" value="¿Cómo nos conociste? Web de Innóvate Perú"/>	<input type="text" value="¿Cuándo nos conociste? dd/mm/aaaa"/>
<input type="checkbox"/> No soy un robot	
 reCAPTCHA Privacidad - Términos	
<input type="button" value="Enviar registro"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

6. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



7. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



8. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

9. Al ingresa al sistema haz clic en sistema en línea.



10. Dirígete a sistema en línea y dale clic en postulación de proyecto.

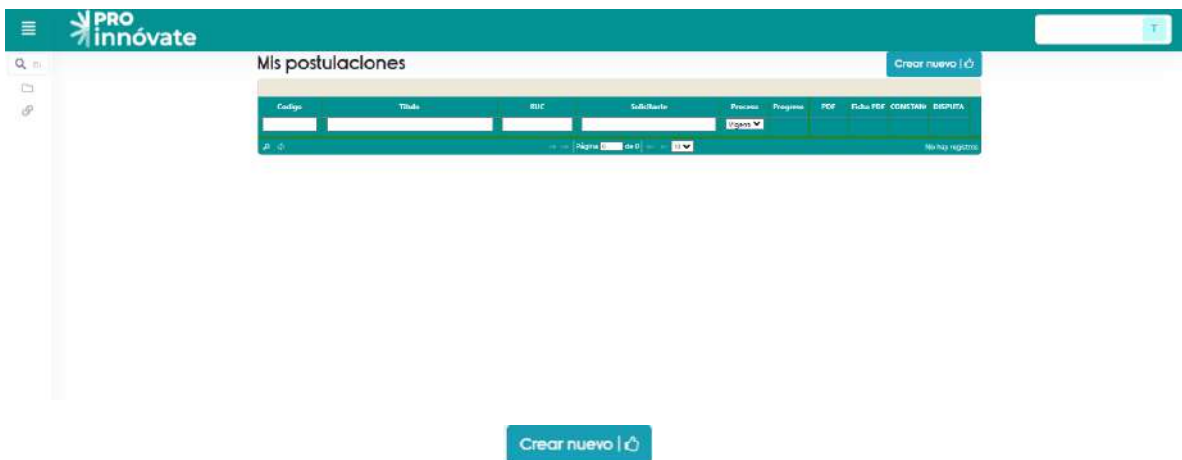


11. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y dale click

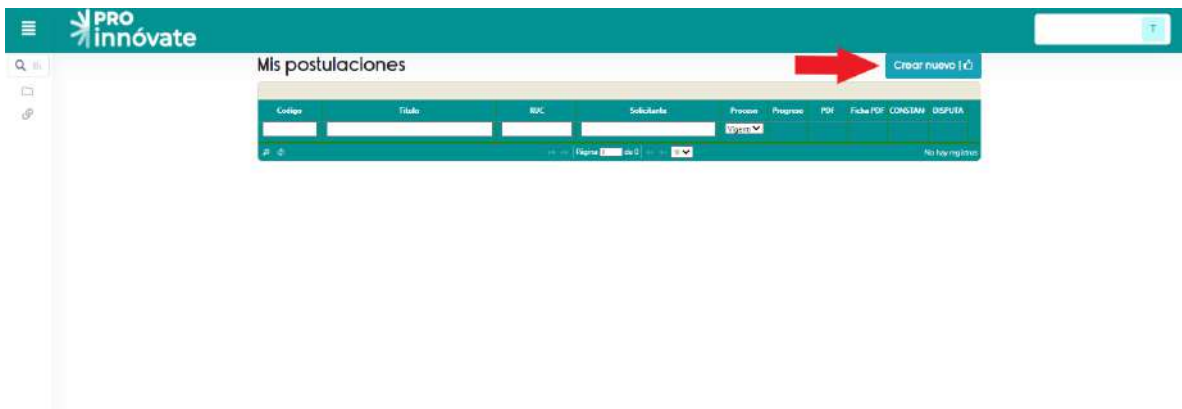


## CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

12. Luego te saldrá la siguiente pantalla:



13. Haz clic en crear nuevo proyecto



14. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular:

Hola Postulante,  
¿En cuál concurso quieres postular?

PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	➔
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	➔
<u>PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL</u>	➔
Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la capacidad para la innovación en las empresas, a través del cofinanciamiento de proyectos orientados a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos).	
PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	➔
STARTUP PERÚ PLUG 2G	➔

### PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN

15. Selecciona el botón y haz clic en Proyectos de Validación de la Innovación

Hola Postulante,  
¿En cuál concurso quieres postular?

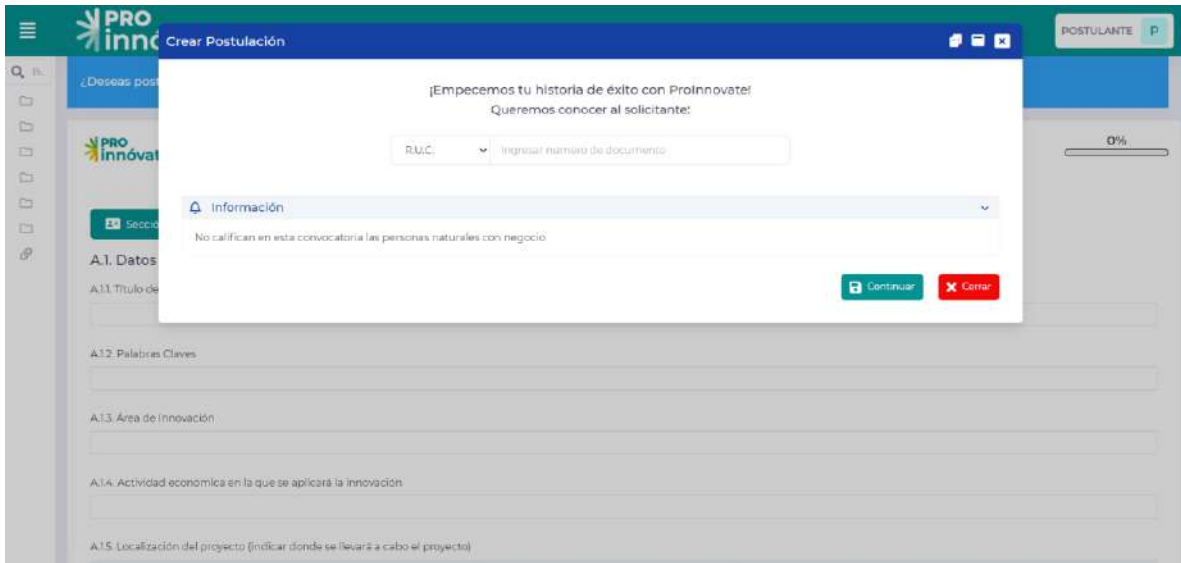
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	➔
PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	➔
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	➔
<u>PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN</u>	➔
Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la capacidad para la innovación en las empresas, a través del cofinanciamiento de proyectos que buscan transformar el resultado de una innovación a escala piloto o prototipo, en un producto (bienes o servicios), o proceso (o una combinación de ambos) comercializable.	
STARTUP PERÚ PLUG 2G	➔

16. Luego debes hacer clic en el botón Si quiero postular  
Dale clic a **“Sí, quiero postular”** para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.



17. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa



## LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

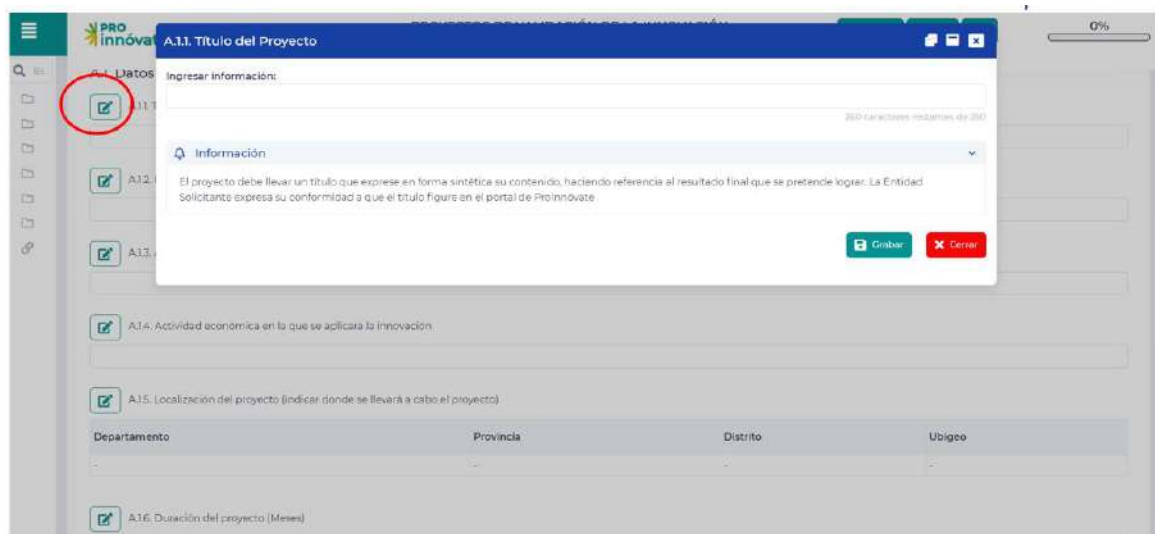
### SECCIÓN A: DATOS GENERALES

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

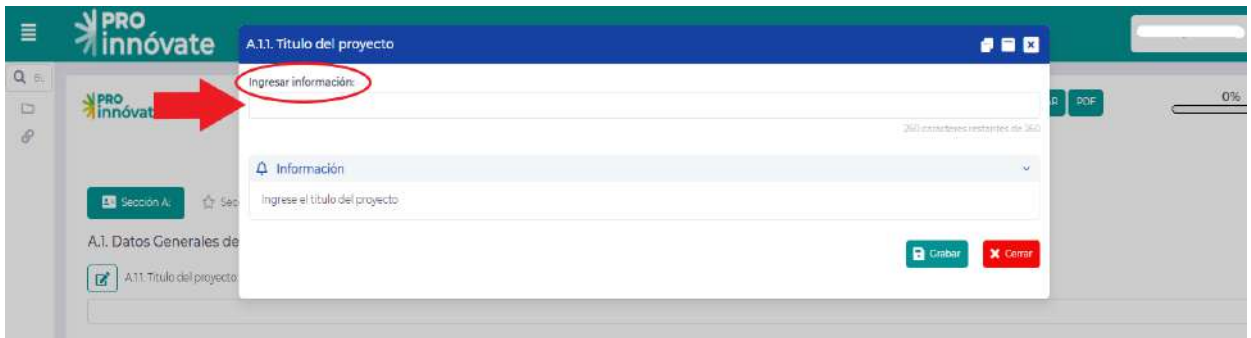
#### A.1. Datos Generales del Proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.

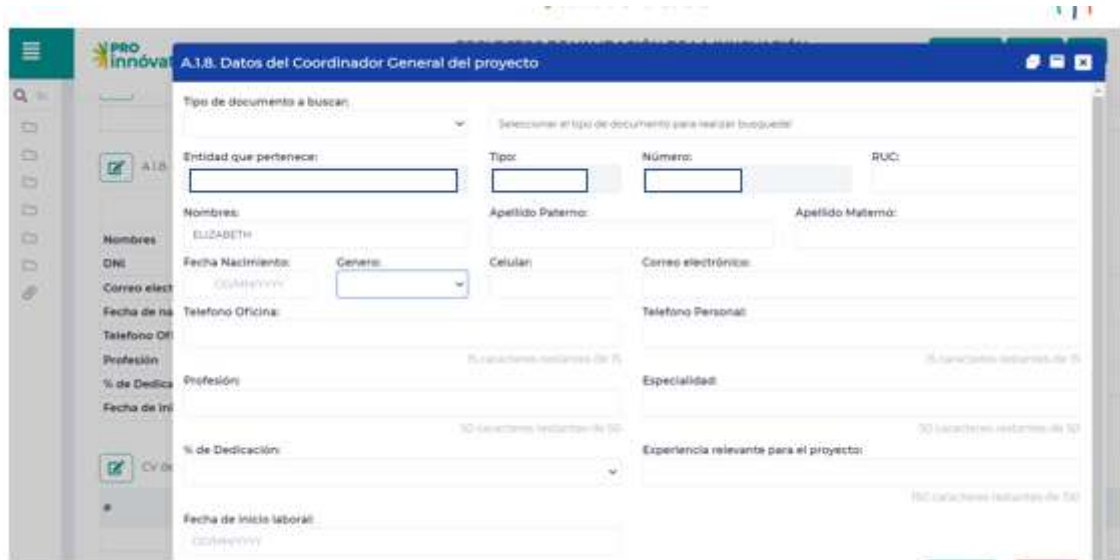
18. Deberás hacer click en el botón de editar para ingresar la información de tu proyecto



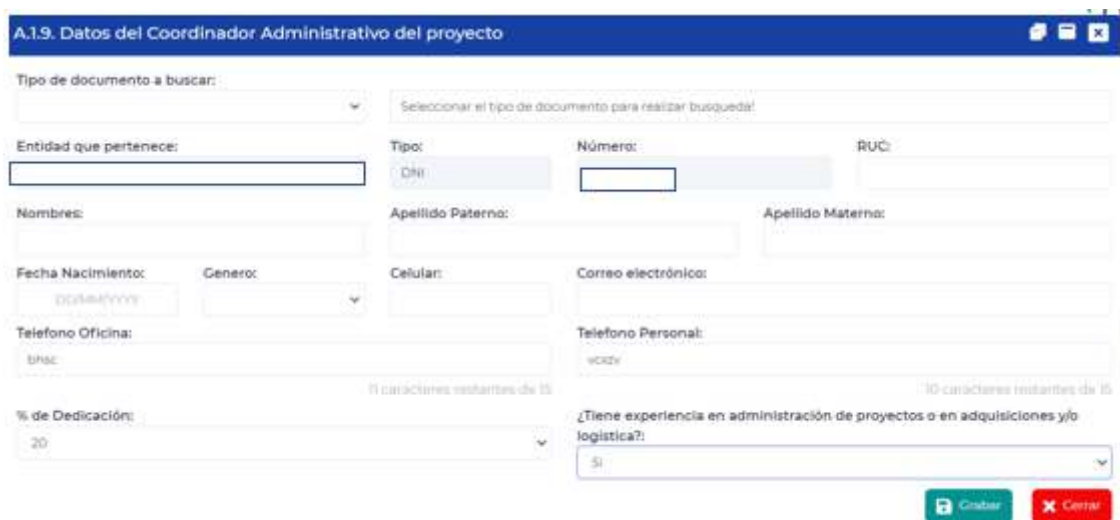
19. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto



20. Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 5 de las bases.



21. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 5 de las bases.



**A.2. Datos de las Entidades Participantes**

22. En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

The screenshot shows a web form titled 'A.2.1. Entidad solicitante'. It includes the following fields and sections:

- RUC:** Text input field.
- Nombre de la Entidad:** Text input field.
- Tipo de Entidad Solicitante:** Dropdown menu.
- Tamaño de Empresa:** Dropdown menu.
- Dirección:** Text input field.
- País:** Dropdown menu (set to PERU).
- Departamento:** Dropdown menu.
- Provincia:** Dropdown menu.
- Distrito:** Dropdown menu.
- Ciudad:** Dropdown menu.
- Año de constitución:** Text input (format: 0000-YYYY).
- Inicio de actividades:** Text input (format: 0000-YYYY).
- CIU:** Dropdown menu.
- Carreo electrónico:** Text input.
- Página web:** Text input.
- N° Trabajadores:** Text input.
- Oficina Registral:** Text input.
- N° Partida Registral:** Text input.
- ¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?:** Dropdown menu.
- Ventas anuales del año 2021 \$:** Text input.

23. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

The screenshot shows a web form titled 'Representante legal de la Entidad Solicitante'. It includes the following fields and sections:

- Tipo de documento a buscar:** Dropdown menu.
- Entidad que pertenece:** Text input field.
- Tipo:** Dropdown menu (set to DNI).
- Número:** Text input field.
- RUC:** Text input field.
- Nombres:** Text input field.
- Apellido Paterno:** Text input field.
- Apellido Materno:** Text input field.
- Fecha Nacimiento:** Text input (format: 00/00/0000).
- Genero:** Dropdown menu (set to Masculino).
- Celular:** Text input field.
- Correo electrónico:** Text input field.
- Grabar** (Save) and **Cancelar** (Cancel) buttons.

24. En el ítem A.2.2 Registrar todos los datos de la Entidad Asociada (EA).

The screenshot shows a web form titled 'A.2.2. Entidades Asociadas'. It includes the following fields and sections:

- Asociada:** Dropdown menu.
- RUC:** Text input field.
- Nombre de la Entidad:** Text input field.
- Tipo de Entidad Asociada:** Dropdown menu.
- Tamaño de Empresa:** Dropdown menu.
- Dirección:** Text input field.
- País:** Dropdown menu (set to PERU).
- Departamento:** Dropdown menu.
- Provincia:** Dropdown menu.
- Distrito:** Dropdown menu.
- Ciudad:** Dropdown menu.
- Año de constitución:** Text input (format: 0000-YYYY).
- Inicio de actividades:** Text input (format: 0000-YYYY).
- CIU:** Dropdown menu.
- Carreo electrónico:** Text input.
- Página web:** Text input.
- Información:** Section with a dropdown arrow.
- Grabar** (Save) and **Cancelar** (Cancel) buttons.

25. Adjuntar la Carta de Compromiso (según Anexo 6 de las Bases) de cada una de las Entidades Asociadas.

Acción	Carta compromiso	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Extranjero
	Adjuntar	UNIVERSIDAD	205763022	MINISTERIO DE CULTURA	

### A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

26. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Información comercial de la empresa
27. Registrar todos los datos requeridos del A.3.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación de mercado.
28. Registrar todos los datos requeridos según del A.3.3 principalmente actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología.
29. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.4 Principal Infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportan para el desarrollo del proyecto.
30. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.5 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto.
31. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.6 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado.
32. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.7 Proyectos financiados por ProInnovate – Fidecom/Fincyt
33. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.8 Situación de los proyectos financiados por ProInnovate – (PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla).
34. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.9 Indicar si la propuesta que postula corresponde a la validación de un prototipo desarrollado en un proyecto financiado por ProInnovate, de ser así identifíquelo en la lista.

### A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas

35. Registrar las principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnologías en la industria que se orienta el proyecto.
36. Rol e importancia de la participación de la entidad asociada en el proyecto. Listado de Entidades
37. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto. Listado de Entidades
38. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.

PRO innóvate

PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN  
Código de Postulación: PIEC2-7-P-028-22

VERIFICAR ENVIAR PDF

Sección A: Datos generales Sección B: Mercado Sección C: Memoria técnica Sección D: Presupuesto Sección E: Adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto  
filtro de barra

A.1.2. Palabras Claves



39. Si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.1. Título del Proyecto
- A.1.2. Area de Innovación  
La duración del proyecto Mes(es) supera el máximo permitido (11 Meses)
- A.1.3. Actividad económica en la que se aplicará la innovación
- A.1.4. Localización del proyecto
- A.1.5. Duración del proyecto (Meses)

## SECCIÓN B: MERCADO

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

### B.1 Situación Actual del Mercado del Producto o Servicio de la empresa

40. En el ítem B.1.1 Describa el mercado.
41. En el ítem B.1.2 Describa a sus competidores y sustitutos
42. En el ítem B.1.3 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

### B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado

43. En el ítem B.1.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros de: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

#### **Propuesta de Valor.**

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

#### **Fuentes de ingresos**

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique, además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

#### **Canales de distribución.**

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán.

#### **Estrategia de penetración en el mercado.**

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

#### **Actividades productivas propias y externas.**

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos como, por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

#### **Alianzas.**

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Asociada en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

#### **Estrategia de costos.**

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo.

44. Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual<sup>1</sup> realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.
45. En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, y que quedarán formalizados en el Contrato de Asociación en Participación, firmado por las partes Solicitante y la(s) Entidad(es) Asociada(s). Pueden tomar en cuenta la cláusula 9, del Anexo 7: Convenio de Asociación para la Ejecución de Proyectos de las Bases.

### B.3 Rentabilidad Económica y Financiera

46. Describa los supuestos y resultados del flujo de caja que se va adjuntar.
47. En este ítem se puede encontrar un archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



### B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

48. Describa la capacidad y previsiones financieras para la implementación y escalamiento de los resultados esperados

## SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

### C.1. Tipo de Innovación y alcance

49. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado
- Una combinación de un producto & proceso

50. Indique el nivel de alcance de la novedad o innovación: Empresa/Regional/Nacional /Internacional

### C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado

51. Descripción del prototipo.

52. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo mostrando sus funcionalidades y evidenciando el avance y funcionalidad del mismo. Máximo 5 minutos.

El link debe ser de duración indeterminada y no debe requerir permisos para su visualización, para fácil acceso de los evaluadores.

C.2.2. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo y muestre sus funcionalidades. Máximo 5 minutos.

Ingresar Información:

500 caracteres restantes de 500

Grabar Cerrar

53. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero. Adjuntar contrato, si el prototipo ha sido adquirido a un tercero.

54. Describa cuáles han sido las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.

55. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento

56. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.

57. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.

58. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha

59. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

### C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

60. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Para esbozar el **ESTADO DEL ARTE** y otros puntos de esta subsección, puede buscar



información:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>, <https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>, <https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
  
- ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico, <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.

61. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional.

62. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado.

#### C.4. Objetivos

63. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación.

C.4.1. Objetivo general y resultados del proyecto

Objetivo General:

600 caracteres restantes de 600

Resultado Final	Medios de Verificación	
500 caracteres restantes de 500	500 caracteres restantes de 500	+ 🗑️

Grabar Cerrar

64. Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto. Todas las actividades son obligatorias excepto la propiedad intelectual (sólo de corresponder). Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto y son insumos para llenar la sección presupuesta.

+ C.4.2. Objetivos específico y resultados del proyecto

Acción	Objetivo Específico (Componentes)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
	Validación técnica		
	Validación comercial		
	Empaquetamiento		
	Gestión y Cierre del Proyecto		

## 65. Cronograma de actividades

C.4.3. Cronograma de Actividades

Objetivo Específico				Año 1
Acción	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	
	Validación técnica			
	Validación comercial			
	Empaquetamiento			
	Gestión y Cierre del Proyecto			
	Propiedad Intelectual	0	0	✓
	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF)	0	0	✓
	Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados			
	Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas			

## C.5. Descripción de la Metodología

66. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).
67. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se seguirá. para lograr el propósito del proyecto.

## C.6. Impactos Esperados

68. Describir los impactos económicos del proyecto.
69. Describa los impactos sociales del proyecto.
70. Describa los impactos ambientales del proyecto.
71. Describa los impactos en tecnología.
72. Describa los impactos en la formación de cadenas productivas o clústeres y otras externalidades.

## C.7. Presentación del Equipo Técnico

73. Registrar los datos del Equipo Técnico Proyecto y adjunta el CV según el modelo del Anexo 5 de las Bases.
  - Si es un investigador que recibirá un Incentivo** debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.
  - Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO.
  - Toda esta será enviada automáticamente a la ítem de Recursos Humanos del presupuesto.

**C.7.1. Equipo técnico**

Es Investigador:  Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC

Tipo de documento a buscar: [Dropdown menu with options: DNI, C.E, PASID, SIN DOCUMENTO]

Tipos de campos: Tipo (DNI), Número (99999999), RUC, Apellido Paterno (POR DEFINIR), Apellido Materno (POR DEFINIR), Fecha Nacimiento (DD/MM/YYYY), Genero (Masculino), Celular, Correo electrónico, Telefono Oficina, Telefono Personal, Profesión (15 caracteres restantes de 15), Especialidad (15 caracteres restantes de 15), Rol en el Proyecto (50 caracteres restantes de 50), % de Dedicación (50 caracteres restantes de 50), Experiencia relevante para el proyecto (50 caracteres restantes de 50).

## SECCIÓN D: PRESUPUESTO

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

74. De la D.1.1 al D.1.10 son cuadros relacionados al presupuesto.

75. La D.1.11 es un cuadro netamente informativo donde se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

### D.1. Presupuesto del Proyecto

76. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadro D.1.3 al D.1.9.

PRO innóvate PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN Código de Postulación: PIEC2-7-P-02B-22

VERIFICAR ENVIAR PDF 38.87%

Sección A: Datos generales Sección B: Mercado Sección C: Memoria técnica **Sección D: Presupuesto** Sección E: Adjuntos

**D.1. Presupuesto del proyecto**

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario \$/	Aporte No Monetario \$/	Aporte Total \$/	Porcentaje %
Entidad Solicitante	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00
Proinnóvate	Proinnóvate	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	100

77. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.9.

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	ProInnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje
Consultorias	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de gestión	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0
Otros gastos elegibles	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>

78. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera:  $\text{Monto de RNR para equipamiento} + \text{aporte monetario para equipamiento} / \text{costo total del proyecto}$ .

79. Para completar el cuadro D.1.4 Recursos Humanos, se mostrará este cuadro por cada personal del Equipo Técnico ingresado en la sección C.7.1. para llenarlo:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.

El límite para esta partida es Máximo el 15% de los RNR para los Incentivos a Investigadores

de Universidades, Institutos de Educación Superior o Centros de Investigación, Desarrollo e Innovación (registrado en el CTI VITAE del CONCYTEC).

80.El cuadro D.1.5 Consultorías. Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder) para completarlo:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR para consultorías. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.

PRO innóvate

PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN  
Código de Postulación: PIEC2-7-P-032-22

VERIFICAR ENVIAR PDF

+ D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad	
	Formulación del proyecto	Proyecto	0	1	0,00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	4,1
	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0,00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	
<b>Total</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

81.Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.

Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

**D.1.6. Cuadro N° 6: Servicios de terceros**

Tipo de aporte: A contratar

Descripción de servicio de terceros:

Unidad: | Costo Unitario: 118 Cantidad: 1 Total: 118

ProInnovate Cofinanciamiento

Monetario: 18.00 No Monetario: 0 Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas

Grabar Cerrar

82. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto.
- Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es **Máximo el 10% de los RNR.**

**D.1.7. Cuadro N° 7: Pasajes y viáticos**

Tipo: Pasajes Motivo:

Descripción de pasajes o viáticos:

Unidad: Pasaje Costo Unitario: 118 Cantidad: 1 Total: 118

ProInnovate Cofinanciamiento

Monetario: 18.00 No Monetario: 0 Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y presentación del Informe final de resultados y lecciones aprendidas.

83. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará.

Esta partida no tiene límites presupuestales

84. Para completar el cuadro D.1.9 Otros gastos elegibles

- Tiene como acción predeterminada: Acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo, la cual es opcional (de corresponder)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarca.

Máximo 10% de los RNR para el Acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto.

85. Para completar el cuadro D.1.10 Gastos de gestión

- Se tiene como acción predeterminada: útiles de oficina, la cual es opcional (de corresponder).

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante.
- Se debe marcar en qué actividad se enmarca.

**D.1.10. Cuadro N° 10: Gastos de gestión**

Tipo de aporte:  Descripción de gastos de gestión:

Unidad:  Costo Unitario:  Cantidad:  Total:

Proinnovate  Cofinanciamiento

Monetario:  No Monetario:  Entidad:

86. En el cuadro D.1.11 Equipo Formulator del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).

- Se debe listar a los consultores independientes o que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, cites, universidades) que han formulado el proyecto.

**D.1.11. Cuadro N° 11: Equipo formulator del proyecto**

Tipo de documento a buscar:  Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Acción Des:

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/	Proinnovate S/	Cofinan. Monetario	Entidad
	Útiles de oficina	Global	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
Total					0.00	0.00	0.00	

Acción	Nombre completo	Tipo Doc.	Nro. Documento	Celular	Telefono Fijo	Correo
--------	-----------------	-----------	----------------	---------	---------------	--------

## SECCIÓN E: ADJUNTOS

En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

### E.1. Adjuntos

87.E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 8 de las bases). Descárguelo y complételo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-empresas/534-concurso-validacion-de-la-innovacion>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del



documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-8.pdf

88. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Declaración Jurada Anual	DECLARACION-DE-JURADA-DEL-IMPUESTO-A-LA-RENTA-2021.pdf

89. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Fraccionamiento deuda Coactiva	RESOLUCION-DE-FRACCIONAMIENTO-DE-DEUDA-SUNAT.pdf

90. Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.2
  - Palabras Claves
- A.1.3
  - Área de Innovación
- A.1.4
  - Área de Innovación
- A.1.5
  - Localización del proyecto
- A.1.7
  - Fecha estimada de inicio del proyecto
- A.1.8
  - Ingresar coordinador general del proyecto
- A.1.9
  - Adjuntar CV
  - No tiene experiencia en administración de proyectos
- A.2.1
  - Tipo de Entidad Solicitante
  - Tamaño de Empresa
  - Fecha de Constitución
  - Fecha de Inicio de Actividades
  - Departamento
  - Provincia

91. **Enviar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón



PRO innóvate

PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN  
Código de Postulación: PIEC2-7-P-032-22

VERIFICAR ENVIAR PDF

Sección A: Datos generales   Sección B: Mercado   Sección C: Memoria técnica   **Sección D: Presupuesto**   Sección E: Adjuntos

D.1. Presupuesto del proyecto

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante		0.00	0.00	0.00	0.00
Proinnóvate	Proinnóvate	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100</b>

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	Proinnóvate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de gestión	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0
Otros gastos elegibles	0	0	0	0	0	0	0

92. Al darle clic a “SÍ” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un mensaje desde el correo [webmaster@proinnovate.gob.pe](mailto:webmaster@proinnovate.gob.pe), confirmando que tu postulación ha sido enviada.** Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.



Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe

to me ▾

🗨️ Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

---

*FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO*

93. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.