# 

**FÉ DE ERRATAS**

**ANEXOS:**

**Literal b del Anexo 1: REQUISITOS LEGALES** **DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO PRESENTADO**

**Dice**: Por lo menos **un (01) año** de funcionamiento continuo….

**Debe decir**: Por lo menos **dos (02) años** de funcionamiento continuo…

**Literal b del** **Anexo 3: LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES Y COMPROMISOS**

**Dice**: Por lo menos **un (01) año** de funcionamiento continuo…

**Debe decir**: Por lo menos **dos (02) años** de funcionamiento continuo….

**CONTENIDO**

[ANEXO 1: REQUISITOS LEGALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO PRESENTADO 3](#_Toc116568681)

[ANEXO 2: REQUISITOS LEGALES PARA LAS ENTIDADES ASOCIADAS 5](#_Toc116568682)

[ANEXO 3: LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES Y COMPROMISOS 6](#_Toc116568683)

[ANEXO 4: ORIENTACIONES PARA EL PRESUPUESTO - GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES 9](#_Toc116568684)

[ANEXO 5: DIRECTRICES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DE RNR 14](#_Toc116568685)

[ANEXO 6: MODELO DE CURRICULUM VITAE 17](#_Toc116568686)

[ANEXO 7: PERFIL TÉCNICO - PROFESIONAL 20](#_Toc116568687)

[ANEXO 8: CARTA DE COMPROMISO DE COLABORACIÓN (ENTIDADES ASOCIADAS) 21](#_Toc116568688)

[ANEXO 9: CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS 22](#_Toc116568689)

[ANEXO 10: CONTENIDO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN 28](#_Toc116568690)

# ANEXO 1: REQUISITOS LEGALES[[1]](#footnote-1) DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO PRESENTADO

La **Entidad Solicitante** debe cumplir los siguientes requisitos:

* 1. Estar legalmente constituida en el Perú como una persona jurídica de los sectores de producción de bienes o servicios y cuenten con RUC activo y habido.
  2. Por lo menos dos (02) años de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de cierre del corte respectivo y acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Sunat.
  3. Que registren ventas anuales en el año 2022 superiores a cero.
  4. No integren la nómina de entidades penalizadas o sancionadas por incumplimiento de la normativa ambiental vigente en el Perú[[2]](#footnote-2).
  5. No tener en ejecución uno o más convenios/contratos de adjudicación de RNR para la ejecución de un proyecto cofinanciado por ProInnóvate. En caso de que la Entidad Solicitante se encuentre culminando la ejecución de un proyecto cofinanciado con recursos de ProInnóvate, podrá postular a la presente convocatoria, siempre y cuando, haya presentado ante ProInnóvate, **el Informe Técnico – Financiero del último hito**.

La **Entidad Solicitante y el representante legal** de la misma deben cumplir los siguientes requisitos:

* 1. No se relacione con ninguna de las Entidades Asociadas en más del 10% de propiedad cruzada. Se extiende a los accionistas de la Entidad Solicitante.
  2. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado peruano, mientras dure tal sanción.
  3. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias.
  4. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente.
  5. No estar investigado ni sentenciado por delito contra la administración pública en agravio del Estado peruano.
  6. No se encuentren observados por ProInnóvate u otra fuente de financiamiento a la que se tenga acceso, que descalifica a la Entidad Solicitante por:

1. Un mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como Entidad Ejecutora o Entidad Asociada.
2. Haber suscrito un convenio o contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y haberse resuelto por incumplimiento de la entidad solicitante.
3. Haber desistido del proceso de adjudicación después de haber sido evaluado y aprobado el Proyecto de los concursos de Innovación o Validación de la innovación. Sin embargo, la ES podrá presentar una carta dirigida a ProInnóvate con los motivos de desistimiento, los cuales serán evaluados por ProInnóvate.

Sobre **el Proyecto:**

* 1. Que el proyecto que se postula no vulnere derechos de propiedad intelectual de terceros y no muestre indicios de plagio o copia textual, total o parcial, de otros proyectos evaluados, culminados o en ejecución, financiados por cualquier fuente cuya información sea accesible.
  2. Que el proyecto que se postula no es cofinanciado por recursos provenientes de otros fondos del estado.
  3. Que la información consignada en el proyecto presentado a ProInnóvate es veraz.
  4. Que el proyecto cumpla con la normativa ambiental vigente, en lo que le corresponda.[[3]](#footnote-3)
  5. Los miembros del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo financiados con RNR y/o recursos de la Entidad Solicitante y/o Recursos de las Entidades Asociadas, y las empresas en las que estos sean accionistas, gerente general o representante legal, no podrán ser proveedores de bienes, servicios, ni consultorías para las actividades del proyecto, excepto en su formulación. Esto se extiende a los parientes del miembro del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo hasta el tercer grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia.

# ANEXO 2: REQUISITOS LEGALES[[4]](#footnote-4) PARA LAS ENTIDADES ASOCIADAS

La **Entidad Asociada** (EA) debe cumplir con los siguientes requisitos legales:

1. Para la EA peruana debe estar legalmente constituida en el Perú y cuenten con RUC activo y habido. Para la EA extranjera debe estar registrado en la autoridad tributaria competente de su país de origen.
2. Por lo menos dos (02) años de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de cierre de la convocatoria del corte respectivo y acorde a la información RUC de la SUNAT o registro del país de origen para el caso de las entidades extranjeras.
3. No integren la nómina de entidades penalizadas o sancionadas por incumplimiento de la normativa ambiental vigente en el Perú[[5]](#footnote-5).

La **Entidad Asociada** (EA) y el **representante legal** debe cumplir con los siguientes requisitos legales:

1. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado Peruano, mientras dure tal sanción.
2. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias.
3. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente.
4. No estar investigado ni sentenciado por delito contra la administración pública en agravio del Estado peruano.
5. No se encuentren observadas por ProInnóvate u otra fuente de financiamiento a la que se tenga acceso, que descalifica a la Entidad Solicitante o Asociada por:
6. Un mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución como Entidad Ejecutora.
7. Haber suscrito un convenio o contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y haberse resuelto por incumplimiento de la entidad solicitante.
8. Haber desistido del proceso de adjudicación después de haber sido evaluado y aprobado el Proyecto de los concursos de Innovación o Validación de la innovación. Sin embargo, la ES podrá presentar una carta dirigida a ProInnóvate con los motivos de desistimiento, los cuales serán evaluados por ProInnóvate.

# ANEXO 3: LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES Y COMPROMISOS

**Nota**: Firma el representante legal de la Empresa

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS LEGALES**[[6]](#footnote-6) | **Sí cumplo**  **(Marcar con una X)** |
| La **Entidad Solicitante (ES)** debe cumplir los siguientes requisitos legales: | |
| 1. Estar legalmente constituida en el Perú como una persona jurídica y cuenten con RUC activo y habido. |  |
| 1. Por lo menos dos (02) año de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de cierre de la convocatoria del corte respectivo. |  |
| 1. Que registren ventas superiores a cero en el año 2022. |  |
| 1. Que no integren la nómina de entidades penalizadas o sancionadas por incumplimiento de la normativa ambiental vigente en el Perú |  |
| 1. No tener en ejecución uno o más convenios/contratos de adjudicación de RNR para la ejecución de un proyecto cofinanciado por ProInnóvate.   En caso de que la Entidad Solicitante se encuentre culminando la ejecución de un proyecto cofinanciado con recursos de ProInnóvate, podrá postular a la presente convocatoria, siempre y cuando, haya presentado ante ProInnóvate el Informe Técnico – Financiero del último hito.  De resultar seleccionado, para la firma del nuevo Contrato de Adjudicación de RNR debe haber cerrado el proyecto que tenía en ejecución durante la postulación. |  |
| La **Entidad Solicitante y su(s) representante(s) legal(es)** debe cumplir con los siguientes requisitos legales: | |
| 1. No se relacione(n) con ninguna de las Entidades Asociadas en más del 10% de propiedad cruzada. Se extiende a los accionistas de la Entidad Solicitante. |  |
| 1. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado Peruano, mientras dure tal sanción. |  |
| 1. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias. |  |
| 1. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente. |  |
| 1. No estar investigado ni sentenciado por delito contra la administración pública en agravio del Estado peruano. |  |
| 1. No se encuentren observadas por ProInnóvate u otra fuente de financiamiento a la que se tenga acceso por: 2. Un mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución, ya sea como Entidad Ejecutora o como Entidad Asociada. 3. Haber suscrito un convenio o contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y haberse resuelto por incumplimiento de la Entidad Solicitante. 4. Haber desistido del proceso de adjudicación después de haber sido evaluado y aprobado el Proyecto de los concursos de Innovación o Validación de la innovación. Sin embargo, la ES podrá presentar una carta dirigida a ProInnóvate con los motivos de desistimiento, los cuales serán evaluados por ProInnóvate. |  |
| 1. Marcar este casillero si y sólo si la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en Sunat y cumplen con presentar una copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT. Si no tiene deuda con SUNAT dejar en blanco este casillero. |  |
| 1. Se ha revisado y validado el cumplimiento de los requisitos de la(s) Entidad(es) Asociada(s) incluida(s) en el proyecto. |  |
| Las **Entidades Asociadas (EA)** deben cumplir los siguientes requisitos legales: | |
| 1. Para la EA peruana debe estar legalmente constituida como persona jurídica en el Perú y cuenten con RUC activo y habido. Para la EA extranjera debe estar registrado en la autoridad tributaria competente de su país de origen. |  |
| 1. Por lo menos dos (02) años de funcionamiento continuo contados retroactivamente desde la fecha de cierre de la convocatoria. |  |
| 1. No integren la nómina de entidades penalizadas o sancionadas por incumplimiento de la normativa ambiental vigente en el Perú. |  |
| 1. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado peruano, mientras dure tal sanción. |  |
| 1. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias. |  |
| 1. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente. |  |
| 1. No estar investigado ni sentenciado por delito contra la administración pública en agravio del Estado peruano. |  |
| 1. No se encuentren observadas por ProInnóvate u otra fuente de financiamiento a la que se tenga acceso por: 2. Un mal desempeño y capacidad de gestión de un proyecto culminado o en ejecución como Entidad Ejecutora. 3. Haber suscrito un convenio o contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y haberse resuelto por incumplimiento de la entidad solicitante. 4. Haber desistido del proceso de adjudicación después de haber sido evaluado y aprobado el Proyecto de los concursos de Innovación o Validación de la innovación. Sin embargo, la ES podrá presentar una carta dirigida a ProInnóvate con los motivos de desistimiento, los cuales serán evaluados por ProInnóvate. |  |
| 1. Todas las EA incluidas en el proyecto cumplen con los requisitos requeridos en las bases. |  |
| El **proyecto** presentado al concurso debe cumplir con los siguientes requisitos: | |
| 1. Que no vulnere derechos de propiedad y/o no muestre indicios de plagio o copia textual, total o parcial, de otros proyectos evaluados, culminados o en ejecución, financiados por cualquier fuente cuya información sea accesible. |  |
| 1. Que no sea financiado por recursos provenientes de otros fondos del Estado peruano. |  |
| 1. Que la información consignada en el proyecto presentado es veraz. |  |
| 1. Que el proyecto cumpla con la normativa ambiental vigente del Perú, en lo que le corresponda. |  |
| 1. Que los miembros del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo financiados con RNR y/o recursos de la Entidad Solicitante y/o Recursos de las Entidades Asociadas, y las empresas en las que estos sean accionistas, gerente general o representante legal, no podrán ser proveedores de bienes, servicios, ni consultorías para las actividades del proyecto, excepto en su formulación. Esto se extiende a los parientes del miembro del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo hasta el tercer grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia. |  |

**Asimismo, me comprometo a:**

**i) Acatar el resultado del proceso de evaluación de mi proyecto, tomando conocimiento de que los mismos son inapelables.**

**ii) Cumplir estrictamente la normativa ambiental vigente a nivel nacional y en el sector pertinente al proyecto, y que adoptará medidas mitigatorias y de control en caso de verificarse posibles y/o eventuales riesgos ambientales y/o a la salud humana, durante la ejecución del proyecto.**

NOTA: ProInnóvate tiene la facultad de fiscalización posterior según numeral 1.16, del inciso 1) del artículo IV de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; pudiendo hacer una verificación en cualquier etapa del concurso (incluyendo mi condición de admitida o no en el concurso al que postulo) o durante la ejecución del proyecto adjudicado.

El presente documento tiene carácter de declaración jurada por lo que no puede ser modificada o alterada.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico:

# ANEXO 4: ORIENTACIONES PARA EL PRESUPUESTO - GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES

1. Los **gastos elegibles** son aquellos que pueden ser incluidos dentro del proyecto, independientemente de si se financian con aporte de ProInnóvate (RNR) o con aporte de la Entidad Solicitante y/o Entidad Asociada.

Es importante notar lo siguiente:

1. Las partidas y gastos es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría (por ejemplo “*Honorarios*”) que comprende diferentes tipos de gastos (por ejemplo “*Incentivos*”).
2. Los Recursos No Reembolsables (RNR) son el financiamiento otorgado por ProInnóvate a cada proyecto, está compuesto por hasta S/ 360,000.00.
3. La Entidad Solicitante debe aportar necesariamente un cofinanciamiento monetario pudiendo también aportar cofinanciamiento no monetario. En el caso del cofinanciamiento no monetario consiste en la valorización de recursos asignados temporalmente a las actividades del proyecto. Las Entidades Asociadas deben aportar un cofinanciamiento monetario y/o no monetario, como cofinanciamiento no monetario son considerados recursos humanos (por ejemplo, investigadores), equipos y bienes (por ejemplo, laboratorios), materiales e insumos entre otros.
4. Se considerarán gastos elegibles aquellos que sean necesarias para mitigar los impactos negativos de las actividades directamente relacionadas con los proyectos y para adecuar su ejecución a la normativa vigente ambiental.

A continuación, se presentan las partidas que pueden ser financiadas como parte del proyecto.

|  | | **Aporte de Cofinanciamiento (Entidad Solicitante y/o Asociadas)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partidas Presupuestales** | **Aporte ProInnóvate (RNR)** | **Monetario** | **No Monetario** |
| **Honorarios e Incentivos** | * Incentivos (máximo del **15% de los RNR)**, para los investigadores de las Entidades Asociadas siempre y cuando sean estas universidad o institución de educación superior o centro de investigación, desarrollo e innovación y estén registrados en el CTI Vitae del Concytec. * Honorarios de los recursos humanos adicionales especializados y asociados a las actividades de innovación propuestos. * Honorarios a tesistas (corresponden a Recursos Humanos Adicionales). | * Recursos humanos Adicionales especializados y asociados a las actividades de innovación del proyecto. * Honorarios a tesistas (correspondiente a recursos humanos Adicionales) * Para pago de beneficios laborales del personal a ser contratado con el proyecto. | * **Valorización** del tiempo del Coordinador general y administrativo, **ambos provienen de la Entidad Solicitante.** * **Valorización** del tiempo de los recursos humanos directamente involucrados en la ejecución del proyecto de las Entidad Solicitante y/o Entidad Asociada. |
| **Equipos y Bienes duraderos:**  **Máximo 25% del costo total del proyecto.**  **El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.** | * Adquisición de equipos para la validación y/o empaquetamiento. | * Adquisición de equipos para la validación y/o empaquetamiento. * Compra de equipos multimedia si se utiliza para la difusión de los resultados del proyecto. * IGV, desaduanaje, flete. * Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV | * **Valorización** del tiempo de uso directamente involucrado en la ejecución del proyecto de los equipos y bienes duraderos relacionados con el proyecto aportado por la Entidad Solicitante y/o Entidades Asociadas. |
| **Materiales e insumos** | * Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto. * Gastos menores para útiles de oficina (máximo S/ 1,000 nuevos soles de los RNR). | * Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto. * Gastos menores para útiles de oficina * Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV | * **Valorización** de los materiales e insumos utilizados en las actividades   del proyecto. |
| **Consultorías** | **Máximo 30% de los RNR**   * Las consultorías pueden ser realizadas por especialistas nacionales o extranjeros y se presupuestan a todo costo[[7]](#footnote-7) (honorarios, viáticos, pasajes, etc.). * Dentro de este rubro podrá financiarse el pago a especialistas para la capacitación del equipo técnico en temas asociados directamente al proyecto. * Pago de consultorías legales para propiedad intelectual. * Contratación de profesionales para la formulación del proyecto[[8]](#footnote-8), máximo **S/ 7 000.00** de los RNR * Estudios / prueba de mercado.   **Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto**. | * Las consultorías pueden ser realizadas por especialistas nacionales o extranjeros y se presupuestan a todo costo (honorarios, viáticos, pasajes, etc.). * Dentro de este rubro podrá financiarse el pago a especialistas para la capacitación del equipo   Técnico en temas asociados directamente al proyecto.   * Pago de consultorías legales para propiedad intelectual. * Contratación de profesionales para la formulación del proyecto2, máximo **S/ 3 000.00** * Estudios / prueba de mercado. * Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV, en caso la consultoría lo realice una persona jurídica   **Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto** | No Aplica |
| **Servicios de Terceros** | * Servicios de validación de la innovación, realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto puede ser obligatorio. * Servicios de desarrollo de software. * Análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia debe ser sustentada en la metodología del proyecto. * **Máximo 10% de los RNR** para acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra. * Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto (incluye pruebas de detención de covid-19 a los que participan del proyecto: equipo técnico, coordinador administrativo y consultores). * Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros. Sólo podrá contratarse la suscripción por el tiempo del proyecto (como máximo). * Gastos de difusión de los resultados del proyecto (componente gestión y cierre). * Software especializado y diseñado para el desarrollo del proyecto. * Pago de acceso a documentación y bases de datos especializadas. Sólo podrá contratarse la suscripción por el tiempo del proyecto (como máximo). * Membresía para la firma digital para la gestión del proyecto ante ProInnóvate. (se reconoce a partir del inicio del proyecto) | * Servicios de validación de la innovación, realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto puede ser obligatorio. * Servicios de desarrollo de software. * Análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia debe ser sustentada en la metodología del proyecto. * Acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra. * Servicio de telefonía e internet, siempre y cuando el proyecto necesite de estas herramientas para su desarrollo. * Licencias de software que incluya los siguientes productos: sistemas operativos, paquetes de ofimática, licencias de antivirus, utilitarios de PC´s, motores de base de datos, servidores de correo, servidores de filtro de contenidos, servidores de seguridad: firewalls y proxys. * Seguros de cualquier tipo. * Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto. * Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros. * Gastos de difusión de los resultados del proyecto. * Software especializado para el uso de la parte técnica del proyecto. * Pago por acceso a documentación y bases de datos especializadas. * Como **mínimo** se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV. * En caso que los servicios sean provistos por entidades extranjeras deberá aplicarse el tratamiento tributario correspondiente. | No Aplica |
| **Pasajes**  **y**  **Viáticos**[[9]](#footnote-9) | **Máximo 10% de los RNR**   * Gastos destinados a las actividades de prospección comercial. * Pasantías relacionadas directamente al proyecto. * Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. * Excepcionalmente, por única vez se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción. * **La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.** | * Gastos destinados a las actividades de prospección comercial. * Pasantías relacionadas directamente al proyecto. * Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. * Como **mínimo** se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV. * **La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.** | No Aplica |

1. **Gastos No elegibles**

No son elegibles los siguientes gastos:

* 1. Gastos por personal administrativo (excepto el cofinanciamiento del Coordinador Administrativo).
  2. Gastos fijos (luz, agua, telefonía fija y celular, internet).
  3. Capital de trabajo para la empresa.
  4. Gastos financieros (mantenimiento de cuenta corriente y otros gastos financieros).
  5. Adquisición y/o alquiler de equipos, bienes duraderos e insumos no vinculados con la naturaleza y ejecución del proyecto.
  6. Adquisición y/o alquiler de inmuebles y adquisición de vehículos.
  7. Adquisición de bienes usados.
  8. Financiamiento de deuda.
  9. Compra de acciones.
  10. Tecnologías y equipamiento que tengan impacto negativo en el medio ambiente.
  11. Obras de infraestructura no asociadas al proyecto y compra de terrenos.
  12. Arrendamiento de locales para oficinas administrativas y alquiler de equipos de oficina.
  13. Iniciativas relacionadas con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
  14. Viajes de misiones de negocio, marketing y publicidad relacionados con la etapa de escalamiento (producción a escala y comercialización) posterior al proyecto.

1. **Escala de Viáticos**

La escala de viáticos nacionales permitida:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Asignación DIARIA \*** |
| Viáticos: Alimentación, hospedaje y movilidad local | S/ 320.00 |

D.S. N° 007-2013-EF (23.01.13)

La escala de viáticos internacionales permitirá:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zonas Geográficas** | **Asignación**  **DIARIA \*U.S. $** |
| África | 480 |
| América Central | 315 |
| América del Norte | 440 |
| América del Sur | 370 |
| Asia | 500 |
| Medio Oriente | 510 |
| Caribe | 430 |
| Europa | 540 |
| Oceanía | 385 |

D.S. N° 056-2013-PCM (19.05.13)

\* Por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad local.

# ANEXO 5: DIRECTRICES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DE RNR

* 1. ProInnóvate suscribirá un Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) con la Entidad Solicitante, en el que se establecerán las obligaciones de ambas partes y las condiciones de ejecución de los RNR de acuerdo a lo establecido en las bases finales del concurso y de la propuesta de proyecto aprobada en la reunión previa.
  2. ProInnóvate dejará sin efecto la adjudicación en caso la Entidad Solicitante tenga en ejecución uno o más Contratos/Convenios de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) con ProInnóvate, según literal viii del numeral 12 de las bases del concurso, con la excepción de que para la firma del nuevo Contrato de adjudicación de RNR debe haber cerrado el proyecto que tenía en ejecución durante la postulación.
  3. **Reunión previa de Negociación:** Antes de firmar el contrato, la Entidad Solicitante seleccionada y el Ejecutivo de Proyecto asignado por ProInnóvate deberán realizar los ajustes necesarios a la propuesta, estableciendo el Plan Operativo del Proyecto con hitos y condiciones a cumplir para los desembolsos. La reunión previa tiene carácter de obligatoria para dar inicio al proyecto, ya que deberá realizarse indefectiblemente para que la Entidad Solicitante seleccionada pueda firmar el Contrato de RNR. En dicha reunión previa se realizarán las siguientes actividades:

1. Revisar los informes de los Evaluadores externos y del Comité Técnico de Evaluación a fin de establecer si existen observaciones y recomendaciones de estos para incorporarlos en el proyecto, acordes a lo establecido en las bases del concurso, con el objeto de mejorar el proyecto.
2. En el marco de las bases del concurso, el Ejecutivo de Proyectos de ProInnóvate podrá revisar aspectos técnicos y/o financieros del proyecto y proponer mejoras al mismo.

Para los casos que el Ejecutivo identifique cambios en el objetivo general del proyecto y/o variaciones (superiores o inferiores) en los Recursos No Reembolsable (RNR) mayores al 5%, estos deberán ser derivados por la Unidad de Monitoreo a la Unidad de Evaluación y Selección para que estos últimos lo presenten al Comité Técnico de Evaluación para su aprobación o desaprobación. De ser aprobados se procederá a solicitar la ratificación por parte del Consejo Directivo.

1. Elaborar y aprobar los documentos de gestión: plan operativo del proyecto (POP), plan de adquisiciones y contrataciones (PAC), cronograma de desembolsos (CD) y cuadro de hitos (CH) del proyecto.
2. El resumen técnico/presupuestal del proyecto aprobado será publicado en la página web de ProInnóvate, respetando la confidencialidad de los datos que correspondan.
3. Verificar las competencias del equipo técnico y las capacidades de la Entidad Ejecutora (EE) para la ejecución del proyecto.
4. Evaluar la participación en más de un proyecto del Equipo Técnico, en función a su desempeño en los proyectos terminados o en ejecución.
5. Cualquier cambio en las Entidades Asociadas será comunicado por el Ejecutivo de ProInnóvate a la Unidad de Asesoría Legal, instancia que verificará que las nuevas Entidades cumplan con las condiciones de elegibilidad. Acto seguido el Ejecutivo evaluará el cumplimiento con el perfil de las entidades a las que se reemplazarán.
6. Las conclusiones de la reunión con el Ejecutivo de Proyectos de ProInnóvate quedarán registradas en un acta de reunión previa, cuyos acuerdos serán de obligatorio cumplimiento para las partes intervinientes.
   1. **Documentos para la firma del contrato** **de adjudicación:**
7. Convenio de Asociación para la ejecución del proyecto (con firma en original o copia legalizada) del que formaliza la colaboración de las Entidades Asociadas peruanas, de ser el caso, y según modelo adjunto a estas bases. (Anexo 9), debe ser firmada por el representante legal y/o la persona que tiene facultades de firma.
8. Si la Entidad Asociada es extranjera, debe presentar una carta de intención, memorándum de entendimiento, contrato o convenio de colaboración u otro documento elegido por la entidad extranjera, redactado en idioma español en donde se exprese claramente su aporte y colaboración con el proyecto debe ser firmada por el representante legal y/o la persona que tiene facultades de firma.
9. Si la Entidad Solicitante es una Asociación de Productores o Cooperativa, deberá presentar la copia certificada notarial del acta de asamblea de asociados en la que se acuerda la ejecución del proyecto.
10. Vigencia de poder del representante legal de la Entidad Solicitante.
    1. El Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) debe ser firmado y remitido a ProInnóvate en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de su recepción.
    2. La Entidad Solicitante se constituirá en la Entidad Ejecutora (EE) una vez firmado el Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y hasta la fecha de cierre del mismo.
    3. El Contrato de Adjudicación de los RNR contiene de manera referencial:
11. Objeto del Contrato, duración y vigencia.
12. Identificación de las partes.
13. Obligaciones de la Entidad Solicitante durante y posterior a la ejecución del proyecto.
14. Compromiso de confidencialidad.
15. Derechos de Propiedad Intelectual.
16. Domicilio Actualizado de las partes.
    1. **Documentos para el primer desembolso:**
17. Carta con los datos de la cuenta bancaria a nombre de la Entidad Solicitante, la que deberá ser exclusiva del proyecto, y donde se realizarán los desembolsos de los RNR (número de Cta., Código de Cuenta Interbancaria – CCI, nombre del Banco).
18. Una Carta Fianza en favor del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (ProInnóvate) con RUC 20565526694, dirección: Jr. Juan Bielovuchich N° 1325, Lince. La carta fianza debe estar vigente hasta la solicitud de cierre[[10]](#footnote-10) emitida por la Unidad de Monitoreo o del área que cumpla dichas funciones en ProInnóvate y debe tener las siguientes características:

* Debe ser emitida por el **10% del monto mayor desembolso de RNR** que entregará ProInnóvate
* Sin embargo, luego de la evaluación del penúltimo Informe Técnico Financiero, la Carta Fianza podrá ser cambiada por el valor de 1 UIT, siempre y cuando, la ejecución de los RNR desembolsados por ProInnóvate, sea mayor o igual al 80%. En caso contrario, si la ejecución de los RNR desembolsados por ProInnóvate, es menor al 80%, la carta fianza debe mantener el valor original.
* Los proyectos cuya carta fianza sea menor a 1 UIT, debe mantenerse o renovarse por el mismo importe.
  1. Sobre temas de Propiedad Intelectual:

Para efectos de la propiedad intelectual, ProInnóvate tendrá en cuenta lo siguiente:

* 1. En caso que el proyecto tenga Entidades Asociadas, la titularidad de los derechos de autor y de los derechos de propiedad intelectual, bajo cualquier modalidad, deben pactarse y consignarse en el Convenio de Asociación para la ejecución de proyecto. Cualquier estipulación contractual en este sentido debe sujetarse a los dispositivos legales vigentes en el país y a los acuerdos y convenios internacionales suscritos por el Perú.
  2. En caso que el proyecto no cuente con Entidades Asociadas, la Entidad Solicitante se comprometerá a respetar la normatividad vigente en el país y a los acuerdos y convenios internacionales suscritos por el Perú referente a los derechos de propiedad intelectual sobre bienes tecnológicos, conocimientos, métodos, técnicas, procesos y cualquier otro producto que se genere durante y como resultado de la ejecución del proyecto.

**Sobre la Ejecución de Proyectos**

* 1. La ejecución y el seguimiento del proyecto se realizan en el marco del Manual Operativo de Proyectos del ProInnóvate, el cual será incluido en el Contrato de Adjudicación de RNR.

# ANEXO 6: MODELO DE CURRICULUM VITAE

(CV del Coordinador Administrativo y del Equipo Técnico: Entidad Solicitante, Entidades Asociadas y RRHH Adicionales a ser contratados en el proyecto)

Si la persona tiene un CV completo registrado en el RENACYT, se recomienda incluirlo junto con este formato.

**VISE CADA HOJA Y FIRME AL FINAL**

DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos: |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| Dirección: |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| Teléfono: |  |  |  | Celular: | | | |  |  | | |
| Correo electrónico: | | |  |  | |  |  |  |  | | |
| Centro de labores actual: | | |  |  | |  |  |  |  | | |
| DNI: | |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| RUC: | |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Relación con el proyecto  (Marcar con X) | | | Trabaja en la Entidad Solicitante: | | |  | Trabaja en la Entidad Asociada: | |  | Contratado para el proyecto: |  |

Instrucciones:

**Llene todos los cuadros desde la actividad más reciente.**

**Máximo 5 páginas.**

ESTUDIOS SUPERIORES (Técnicos, Universitarios y Posgrados)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Años | | Centro de estudios | Grado y/o título obtenido |
| DESDE  **Mes/año** | HASTA  **Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ESPECIALIZACIONES (Cursos, Diplomados u Otros)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periodo | | Centro de estudios | Especialización[[11]](#footnote-11) |
| DESDE  **Mes/año** | HASTA  **Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ACTIVIDAD PROFESIONAL [[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde  **Mes/año** | Hasta  **Mes/año** | Centro laboral | Funciones principales | Logros más destacados[[13]](#footnote-13) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ACTIVIDAD DOCENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desde  **Mes/año** | Hasta  **Mes/año** | Centro de estudios  (nombre y lugar) | Cursos o materias dictadas u otros |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IDIOMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Lee | Habla | Escribe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PUBLICACIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año | Tipo de medio (libro,  Revista u otro) | Nombre del medio | Título de la publicación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONFERENCIAS / SEMINARIOS / CONGRESOS[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes/año** | Título de conferencia / seminario / congreso | Especificar (ponente / participante) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Declaro bajo juramento que ocupo el cargo de -------------------------------- (indicar el cargo que ocupa actualmente) --------------------------------en la entidad -------------------------------- (indicar nombre de Entidad Solicitante o Entidad (es) Asociada o Recurso Humano Adicional) y me comprometo a participar en el desarrollo del proyecto “--------------------------------“(nombre del proyecto que figura en la solicitud de la Entidad Solicitante), presentado al Concurso ------------------------------(completar nombre de concurso, Ver Bases).

Finalmente, me comprometo a asumir las responsabilidades --------------------------- (Función que desempeñará en el proyecto) y a dedicar mi tiempo y experiencia profesional a desarrollar las actividades del proyecto durante todo el periodo de su ejecución.

**Asimismo, me comprometo a acatar el resultado de la evaluación de mi proyecto, tomando conocimiento que los mismos son inapelables.**

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

DNI / CE:

Fecha y lugar:

Colegiatura Nº (si corresponde):

Vise cada hoja y firme

# ANEXO 7: PERFIL TÉCNICO - PROFESIONAL

1. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios:** |  |
| **Cursos y/o Programa de Especialización:** | - |
| **Experiencia:** |  |
| **Conocimientos para el puesto** | **Conocimientos técnicos:** |
| **Habilidades o Competencias** |  |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

# ANEXO 8: CARTA DE COMPROMISO DE COLABORACIÓN (ENTIDADES ASOCIADAS)

Lima,

Señores

Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación

ProInnóvate

LIMA – PERÚ

**Referencia**: Concurso de Validación de la Innovación

**Asunto:** Compromiso de participar en el proyecto como Entidad Asociada

De nuestra consideración:

Por intermedio del presente, en mi condición de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*para entidades nacionales debe firmar el representante legal; para entidades internacionales precisar el cargo de la persona que firma)* de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nombre completo de la entidad*), expreso nuestro compromiso de participar en el proyecto de: Validación de la **Innovación**“………………...” (*nombre distintivo del sector o tema a tratar*).

Asimismo, declaro conocer la propuesta presentada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y expreso el compromiso de cumplir con los aportes y/o roles que se le asignan a mi representada en la ejecución del proyecto.

Finalmente, según el principio de presunción de veracidad establecido en la Ley 27444, declaro bajo juramento que mi representada cumple con los requisitos y legales[[15]](#footnote-15) de las bases del mencionado concurso y que se encuentra en posibilidad de acreditar el cumplimiento de requisitos en el momento que ProInnóvate lo estime necesario.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable del área/unidad de la Entidad Asociada que compromete su participación en el proyecto

Firma y sello

DNI del firmante

Nombre del área/unidad de la Entidad

\*Tomar en cuenta, si el proyecto es aprobado y seleccionado, la ES deberá debe formalizar presentando el documento físico del Convenio de Asociación para la ejecución de proyecto con la firma del representante legal (Anexo 9). Este documento es un requisito para la firma de contrato.

NOTA: ProInnóvate tiene la facultad de fiscalización posterior según numeral1.16, del inciso 1) del artículo IV de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; pudiendo hacer una verificación en cualquier etapa del concurso (incluyendo mi condición de admitida o no en el concurso al que postulo) o durante la ejecución del proyecto adjudicado.

# ANEXO 9: CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS

1. Orientaciones para el llenado del Convenio

A continuación, se presentan indicaciones para el llenado del Convenio de Asociación para la ejecución de Proyecto.

* 1. El presente borrador de Convenio contiene cláusulas obligatorias y sugerencias.
  2. Todas las **cláusulas son obligatorias** y deben ser incluidas en el Convenio. El contenido de las cláusulas no puede ser ajustado.
  3. Las partes pueden acordar sobre aspectos no tratados en las cláusulas obligatorias o incluir cláusulas adicionales siempre y cuando no se desvirtúen lo acordado en las cláusulas obligatorias.
  4. Los aspectos recogidos bajo el título **“SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR”** no requieren ser incluidos obligatoriamente en el Convenio, sólo constituyen orientaciones sobre qué temas podrían ser incluidos dentro de la cláusula si las partes lo consideran oportuno.
  5. El Convenio debe ser firmado por los representantes legales de la entidad solicitante y todas las entidades que participan como asociadas en el proyecto. Un original o copia legalizada deberá ser remitida a ProInnóvate dentro de los plazos previstos en las Bases.
  6. En caso de contar con una o varias entidad(es) asociada(s) constituida(s) en el extranjero, no será necesario que ella(s) firme(n) el convenio de asociación, sino que, envíen una carta u otro documento firmado por persona autorizada, comunicando la decisión de la institución que representa de adherirse al texto del convenio de asociación. La carta emitida por la entidad extranjera debe de estar en el idioma castellano. La entidad solicitante es la responsable de anexar al convenio de asociación la(s) carta(s) de la(s) entidad(es) extranjera(s) y adjuntarla en el proyecto vía el Sistema en Línea. Las firmas de los representantes legales en estos documentos no requerirán ser legalizadas. ProInnóvate se reserva el derecho de solicitar los originales de dichos documentos en cualquier etapa del proceso, aun durante la ejecución del proyecto.
  7. El número de entidades que pueden participar como asociadas en un proyecto se establece en las Bases del Concurso.
  8. La versión final del Convenio no debe incluir la sección **“SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR”**, ya que sólo constituye una orientación; es decir, se debe borrar de la versión final.
  9. **Recomendación:** Las entidades deben tramitar el convenio de Asociación oportunamente. La Cláusula Segunda sobre Duración y Vigencia contempla que el convenio entrará en vigencia una vez que se firme el Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsable con ProInnóvate. De no suscribirse el referido contrato, el Convenio de Asociación no surtirá efecto legal alguno.

1. **Modelo de Convenio**

###### CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO

Conste por el presente documento el convenio de Asociación para la ejecución del proyecto (*nombre del proyecto*) celebrado entre (*nombre de la entidad*), con RUC , debidamente representado por (*nombre del representante legal*) según poder que obra inscrito en la partida electrónica N° de la oficina Registral de (*señalar ciudad*), identificado con DNI , con domicilio legal en (*dirección*); (*nombre de la entidad*), RUC , debidamente representado por (*nombre del representante legal),* según poder que obra inscrito en la partida electrónica N° de la oficina Registral de (*señalar cuidad* identificado con DNI , con domicilio legal en (*señalar domicilio*); y…..(*Agregar entidades si corresponde*)

Las partes convienen en lo siguiente:

###### CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO

Establecer los términos, condiciones y compromisos de las partes para la ejecución de las actividades del proyecto: “ ” (*nombre del proyecto*) en adelante PROYECTO presentado al Concurso de Proyectos (*nombre del concurso*) a cargo del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico, en adelante ProInnóvate.

.

El presente Convenio no genera una persona jurídica ni ningún sujeto autónomo de derechos.

###### CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN Y VIGENCIA

La vigencia del presente convenio será coincidente con la vigencia del Contrato de adjudicación de recursos no reembolsables celebrado por la Entidad Ejecutora con ProInnóvate, por lo que a partir de dicho momento las obligaciones establecidas en el presente Convenio serán exigibles para las partes. En consecuencia, la fecha de inicio del presente Convenio es la que corresponde a la fecha en que cualquiera de las entidades participantes haya realizado un primer depósito en la cuenta corriente del proyecto y la fecha de término será el que corresponda al cierre del proyecto.

###### CLÁUSULA TERCERA: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Las partes declaran conocer y encontrarse conformes con el PROYECTO y acuerdan que (*señalar el nombre de la entidad*) será responsable directa de su ejecución y en adelante se denominará la Entidad Ejecutora.

La Entidad Ejecutora contará durante la ejecución del PROYECTO con el apoyo de las entidades que suscriben el presente Convenio, a quienes en adelante se les denominará Entidades Asociadas.

Las partes se comprometen a ejecutar el PROYECTO y se obligan a cumplir el tenor de la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por ProInnóvate y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR).

###### CLÁUSULA CUARTA: APORTES DE LAS ENTIDADES AL PROYECTO

Las partes acuerdan realizar los siguientes aportes para la ejecución del PROYECTO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Entidad** | **Aporte No**  **Monetario** | **Aporte**  **Monetario** |
| **S/** | **S/** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Total*** |  |  |

En caso de existir diferencia entre el monto de los aportes detallados en el Contrato de Adjudicación de RNR y el presente Convenio, primará lo establecido en el Contrato de Adjudicación de RNR.

###### CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Las partes acuerdan cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar el aporte monetario y no monetario oportunamente.
2. Cumplir con los entregables y las actividades previstas en el PROYECTO y la propuesta técnica y financiera final que será aprobada por ProInnóvate y que formará parte integrante del Contrato de Adjudicación de RNR, con la calidad y oportunidad requerida por ProInnóvate.
3. Sostener reuniones periódicas para informar e informarse sobre la ejecución del proyecto y proponer a ProInnóvate cambios o ajustes al PROYECTO.
4. Remitir a ProInnóvate oportunamente los informes técnicos y financieros según lo establecido en el Manual Operativo para la Ejecución de Proyectos correspondiente.
5. De existir un investigador que reciba un incentivo monetario en el Equipo Técnico, deberá requerir su solicitud de incorporación al RENACYT[[16]](#footnote-16) al CONCYTEC.
6. Dar seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades, metas y resultados del proyecto.

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR**: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de:

-Obligaciones adicionales

-Responsabilidades específicas de algunas de las partes

-Responsabilidades de la Entidad Ejecutora ante terceros o por las contrataciones en el marco del PROYECTO.

###### CLÁUSULA SEXTA: REPRESENTANTES DE LAS PARTES ANTE EL PROYECTO

Las partes acuerdan que (*nombre completo*), asumirá el cargo de Coordinador General del PROYECTO y será responsable de mantener informada a las partes sobre su ejecución.

Las partes acuerdan que las coordinaciones sobre el PROYECTO se realizarán a través de las siguientes personas de contacto:

* 1. (*nombre completo*) por (*nombre de la entidad*)
  2. (*nombre completo*) por (*nombre de la entidad*) 3. …..

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR**: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de:

-Funciones o tareas específicas para el Coordinador General del PROYECTO.

-Conformación de un Directorio u órgano para la toma de decisiones.

-Periodicidad de reuniones.

-Reglas sobre quórum, mecanismos para la toma de decisiones, suscripciones de actas.

###### CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD

Las partes se comprometen a no divulgar ni publicar las informaciones científicas o técnicas a las que tengan acceso en el marco del PROYECTO, sin la autorización expresa de las partes.

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR**: Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos respecto de la confidencialidad sobre:

-Información generada por el PROYECTO.

-Información generada por una de las partes y que se comparte en el marco del PROYECTO.

-Limitaciones para el acceso a información de trabajadores de las partes.

-Mecanismos para otorgar autorizaciones entre las partes.

-Tesis generadas en el marco del PROYECTO.

###### CLÁUSULA OCTAVA: PUBLICACIONES

Las partes se obligan a reconocer a ProInnóvate como la entidad que cofinanció el PROYECTO en toda publicación parcial o total de sus resultados, así como en toda presentación pública que se realice. Esta obligación subsistirá aun luego de finalizado el PROYECTO.

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR:** Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:

-Participación de investigadores y condiciones de publicación

-Reconocimiento de la participación de las demás entidades

-Mecanismos para dar la autorización sobre publicación o aprobación de contenidos.

###### CLÁUSULA NOVENA: EXPLOTACIÓN ECONÓMICA Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Las partes acuerdan que el registro de los derechos de propiedad intelectual y la explotación económica de los resultados generados por el PROYECTO se realizará previo acuerdo expreso de las partes y según la distribución que estas acuerden.

Las partes convienen que el acuerdo sobre la distribución de derechos, utilidades u otros que no hayan sido definidos en este Convenio y que puedan generarse por el PROYECTO se realizará antes del cierre del mismo ante ProInnóvate.

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR:** Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:

* Reconocimientos de derechos de propiedad preexistentes.
* Titularidad de derechos de comercialización o de propiedad.
* Distribución de porcentajes de utilidades o derechos.
* Uso de resultados del PROYECTO en un área geográfica o para una actividad comercial especifica.
* Porcentajes de utilidades o pago de regalías que serán transferidos en caso de comercialización.
* Acuerdos sobre trámite de patentes o registros de propiedad.
* Procedimientos para autorización de uso de resultados del PROYECTO.
* Uso del conocimiento de calidad de “inventor” en el trámite de patente.
* Todos aquellos aspectos que las partes consideren importante definir sobre este punto.

###### CLÁUSULA DÉCIMA: PROPIEDAD DE EQUIPOS

Las partes acuerdan que la propiedad de los equipos adquiridos con los recursos financieros del PROYECTO una vez culminada su ejecución se distribuirá de la siguiente manera:

* + 1. (*nombre del equipo*) con un valor estimado de S/ quedará en propiedad de (*nombre de la entidad*)
    2. (*nombre del equipo*) con un valor estimados de S/ quedará en propiedad de (*nombre de la entidad*)

(sigue…..)

En el eventual caso de cambio en los equipos a adquirir con los recursos destinados al PROYECTO, las partes acuerdan que el equipo de reemplazo o nuevo sea entregado a la entidad a la que le correspondía el equipo reemplazado o cambiado. Las partes podrán acordar por escrito que el equipo de reemplazo o nuevo sea entregado a una entidad distinta informando a ProInnóvate del acuerdo.

Las partes se comprometen a suscribir los documentos legales necesarios a fin de formalizar la transferencia de propiedad de los equipos de acuerdo a la distribución acordada en la presente cláusula.

##### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: IMPACTOS SOCIO AMBIENTALES

Las partes se comprometen a implementar las medidas necesarias para salvaguardar los posibles impactos socio-ambientales que pudiera generar la ejecución del PROYECTO.

Las partes reconocen que, en el eventual caso de daño al medio ambiente por la ejecución del PROYECTO, ProInnóvate no es ni será responsable directa ni indirectamente por los eventuales daños causados, ni por las faltas administrativas ni de otra índole que se pudiera generar.

Las partes reconocen que como parte del PROYECTO se deberá:

1. Adoptar las medidas mitigadoras y de control correspondientes en caso de verificarse durante su ejecución posibles o eventuales riesgos ambientales o a la salud humana.
2. Presentar permisos o autorización e implementar normas ambientales dispuestas por el Sector Público competente que sean necesarias durante la ejecución del PROYECTO.
3. Presentar un plan de medidas de mitigación y/o de control que se llevarían a cabo para asegurar la debida protección ambiental, en caso de que el desarrollo del proyecto genere riesgos ambientales relacionados con la generación de residuos, emisiones gaseosas o efluentes líquidos.
4. Presentar un plan que refleje las medidas adoptadas para minimizar impactos, en caso de que durante alguna etapa de la ejecución del proyecto se establezca la posibilidad que a futuro se generen impactos ambientales negativos en los ecosistemas productivos.
5. Implementar normas ambientales adicionales dispuestas por el Órgano del Sector Público Competente.

###### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

En caso que cualquiera de las partes incumpla con las obligaciones que le corresponda en virtud del presente convenio, aquella que se vea perjudicada requerirá a la otra su cumplimiento. De persistir en el incumplimiento, la parte afectada comunicará a ProInnóvate para las acciones que correspondan.

El incumplimiento, además, generará la pérdida de los derechos de propiedad que pudiera ostentar a futuro sobre cualquier bien o equipo adquirido con recursos no reembolsables de ProInnóvate para la ejecución del PROYECTO, así como también la pérdida de cualquier titularidad de derechos de propiedad intelectual que surja por la ejecución del PROYECTO.

**SUGERENCIA DE ASPECTOS A ACORDAR:** Si las partes lo consideran necesario pueden establecer compromisos sobre:

* Mecanismos de solución de controversias tales como arbitraje.
* Condiciones de aplicación de mecanismos de solución de controversia.

##### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: LEY APLICABLE

El presente Convenio se interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú, las mismas que regirán para determinar los respectivos derechos y obligaciones de las partes.

##### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES SUSCRIBIENTES

Las partes acuerdan señalar como domicilio común el siguiente:

, donde se recibirá toda la correspondencia referida a la ejecución del proyecto denominado “ ”.

Firmando el presente en señal de conformidad el .

**Firmas de los que suscriben** (Entidad Solicitante y entidades Asociadas).

# ANEXO 10: CONTENIDO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**Advertencia:** Este formulario de postulación es referencial, las Entidades Solicitantes deberán desarrollar el Formulario de Postulación en el Sistema en Línea (https://inngenius.proinnovate.gob.pe). No se recibirán propuestas en forma física.

**SECCIÓN A: Datos generales**

A.1. Datos generales del proyecto

A.2. Datos de las entidades participantes

A.3. Antecedentes de la Entidad solicitante

A.4. Antecedentes de las Entidades asociadas

**SECCIÓN B: Mercado**

B.1. Situación actual del mercado del producto y/o servicio y de la empresa

B.2. Modelo de negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la innovación al mercado

B.3. Rentabilidad económica y financiera

B.4. Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

**SECCIÓN C: Memoria Técnica**

C.1. Tipo de innovación y alcance

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.

C.3. Antecedentes e investigaciones recientes sobre la innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

C.4. Objetivos

C.5. Descripción de la metodología

C.6. Impactos esperados

C.7. Presentación del equipo técnico

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

**SECCIÓN D: Presupuesto**

D.1. Presupuesto del proyecto

**SECCIÓN E: Adjuntos**

E.1. Adjuntos

1. Acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Sunat y otros medios de verificación. [↑](#footnote-ref-1)
2. Que no integren el Registro Único de Infractores Ambientales Sancionados (RUIAS) de la OEFA:

   <https://publico.oefa.gob.pe/Portalpifa/infractoresAmbientales.do> [↑](#footnote-ref-2)
3. Ley General del Medio Ambiente 28611 [↑](#footnote-ref-3)
4. Acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la SUNAT y otros medios de verificación. [↑](#footnote-ref-4)
5. Que no integren el Registro Único de Infractores Ambientales Sancionados (RUIAS) de la OEFA:

   <https://publico.oefa.gob.pe/Portalpifa/infractoresAmbientales.do> [↑](#footnote-ref-5)
6. Acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la SUNAT y otros medios de verificación [↑](#footnote-ref-6)
7. En caso de consultores extranjeros, se aplicará el tratamiento tributario correspondiente. [↑](#footnote-ref-7)
8. Profesionales que podrán ser seleccionados y contratados por la Entidad Solicitante y/o Entidades Asociadas para ayudar en la formulación del proyecto. Los profesionales contratados para realizar la formulación de proyectos podrán ser: persona natural, persona natural con negocio o persona jurídica. Sólo en caso que el proyecto sea aprobado, ProInnóvate reconocerá el costo de formulación como gasto elegible del proyecto, lo cual quedará consignado en el respectivo convenio. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ver escala de viáticos en el numeral 3 de este **Anexo.** [↑](#footnote-ref-9)
10. Fecha en la que el Ejecutivo de Proyecto solicitad el cierre del proyecto. [↑](#footnote-ref-10)
11. Con énfasis en las especializaciones más relevantes para las actividades del proyecto. [↑](#footnote-ref-11)
12. Con énfasis en la experiencia profesional más relevante para los objetivos y actividades del proyecto. [↑](#footnote-ref-12)
13. Con énfasis en los logros vinculados con la problemática del proyecto. [↑](#footnote-ref-13)
14. Vinculados con la especialidad del proyecto. [↑](#footnote-ref-14)
15. Anexo 2: Requisitos Legales para las Entidades Asociadas [↑](#footnote-ref-15)
16. Registro Nacional Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica. [↑](#footnote-ref-16)